Integración y presentación de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2023.

- **4.7.7.** Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas que se hayan ejecutado en el ejercicio fiscal que se informa, elaboradas conforme a la Metodología de Marco Lógico (MML) y tomando como referencia lo establecido en la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), la cual se encuentra disponible en la pagina de internet de la Secretaria de Hacienda y Crédito Publico (SHCP) y en la Guía para la Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados, emitida por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).

EJERCICIO FISCAL 2023

896

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR -2023

837

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TESORERIA
Elaboró: GOBIERNO MPAL 2021 2024
Prof. Millonino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO GOBIERNO MPAL
Revisó:
Lic. Anabel Leal Hernández
Titular del Organo Interno de Control Municipal
2021 2024

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. SINDICATURA
Myz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal
2021 2024

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. PRESIDENCIA
Autorizó:
Lic. Anasio Flores Gutierrez
Presidente(a) Municipal
2021 2024

INDICE

1.ÍNDICE
2.INTRODUCCIÓN
3.MARCO NORMATIVO
4.PRESIDENCIA.
5.SECRETARIA GENERAL.
6.OFICIALIA MAYOR.
7.SINDICATURA MUNICIPAL.
8.REGIDURIAS.
9.TESORERIA MUNICIPAL.
10.ORGANO DE CONTROL INTERNO.
11.CATASTRO.
12.REGISTRO CIVIL.
13.OBRAS PÚBLICAS.
14.DESARROLLO RURAL.
15.DIF MUNICIPAL.
16.DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTES.
17.SALUD MUNICIPAL.
18.DIRECCION DE CULTURA Y ESPECTACULOS.
19.SERVICIOS PÚBLICOS.
20.DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
28.DIRECCION DE USOS Y COSTUMBRES.
21.DIRECCIÓN DE LA MUJER.
29.DIRECCION DEL BIENESTAR
22.DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
23.DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO.
30.DIRECCION GENERAL DE COORDINADORES
31.DIRECCION DE BIBLIOTECAS
24.DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES CIVICAS.
32.CRONISTA MUNICIPAL
33.DIRECCION DE ARCHIVOS GENERALES
25.DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS.
26.INFORMATICA
27.DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE
34.DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
35.TRANSITO MUNICIPAL
36.PROTECCIÓN CIVIL.
37.PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

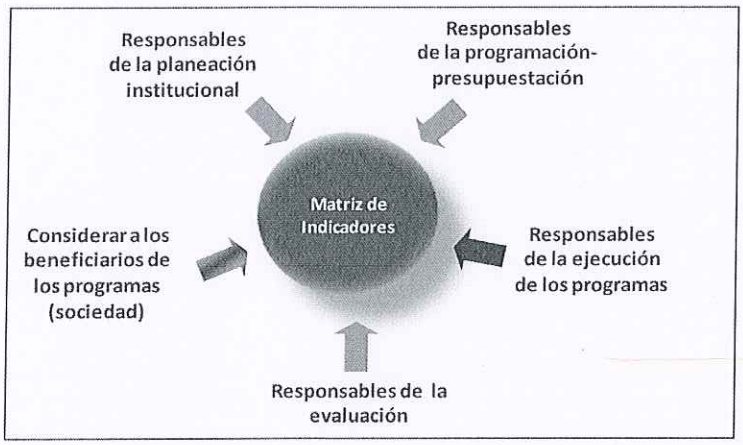
898

Elaboró:	Revisó:	V. B.	Autorizó:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anabel Leyva Hernandez Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Sindico(a) Municipal	Lic. Adolfo Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

INTRODUCCIÓN

Siguiendo los principios del modelo de Presupuesto Basado en Resultados (PbR) y de la implementación de la Metodología del Marco Lógico (MML), las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR), son un instrumento de planeación, que constituyen una expresión de los fines últimos que se fijan con base en los Ejes y Temas Centrales del Plan Municipal de Desarrollo de Malinaltepec, Guerrero 2021-2024, mediante un conjunto de indicadores estratégicos y de gestión que forman parte del Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño para llevar a cabo la evaluación y seguimiento del impacto social generado por la implementación del programa.

El fortalecimiento de estas herramientas tiene como propósito que los objetivos trazados se transformen en resultados materializados, las intervenciones públicas de orden municipal permanentemente estarán fundamentadas en el Plan de Municipal de Desarrollo 2021-2024 , para de esta manera contribuir al desarrollo pleno y sustentable de los habitantes del Municipio de Malinaltepec.



899

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO
TESORERIA
GOBIERNO MPAL
2021 - 2024
Elaboro:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL
2021 - 2024
Revisó:
Lic. Anarely Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL
2021 - 2024
V°. B°.
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL
2021 - 2024
Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

MARCO NORMATIVO

FEDERAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley orgánica de la administración pública federal.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Público.
- Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas y su Reglamento.

ESTATAL

- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.
- Ley Número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero.
- Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

MUNICIPAL

- Ley de Ingresos y egresos del Municipio.
- Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2023.
- Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 del Municipio de Malinaltepec, Gro.

900

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. TESORERIA
Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

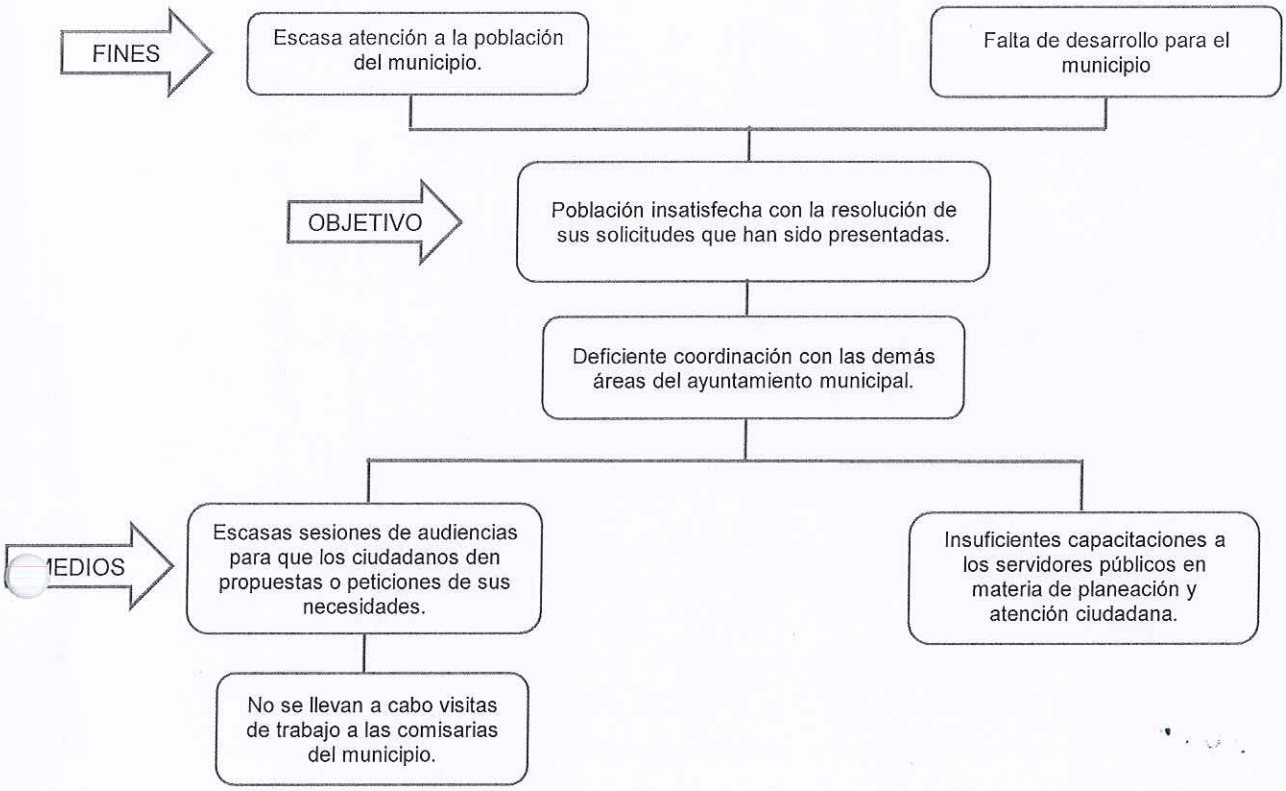
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO GOBIERNO MPAL
Revisó:
Lic. Arlorely Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. SINDICATURA
V°. B°.:
GOBIERNO MPAL
2021 - 2024
MVZ. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. PRESIDENCIA GOBIERNO MPAL
Autorizó:
Lic. Acisclo Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Presidencia Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	24. Gobierno innovador	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.3. Coordinación de política de gobierno	
SUBFUNCIÓN	1.3.1. Presidencia/Gubernatura	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.	
OBJETIVO	Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos.	
ESTRATEGIA	Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.	
LINEA DE ACCIÓN	Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.	

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS

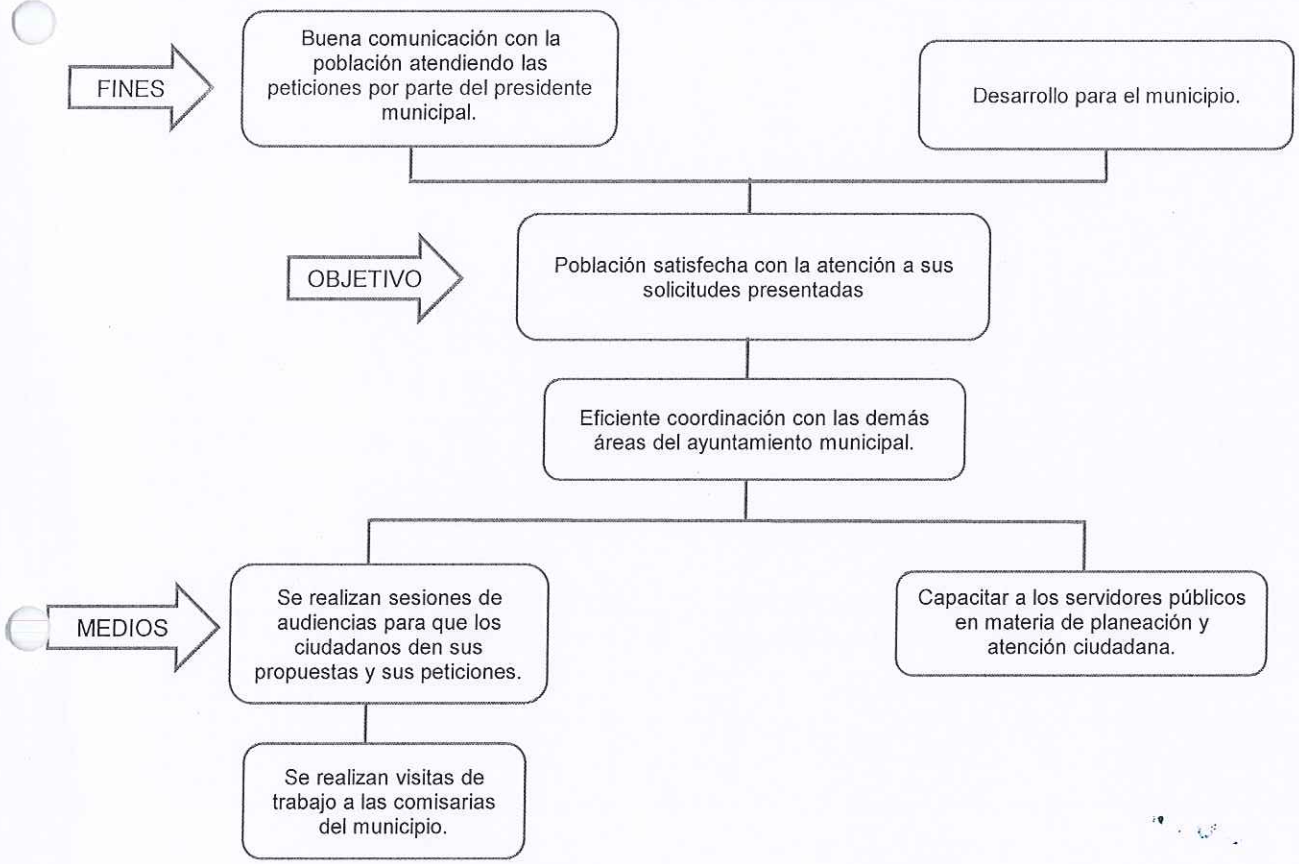


901

Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anarely León Hernández Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Acasio Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Presidencia Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	24. Gobierno innovador	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.3. Coordinación de política de gobierno	
SUBFUNCIÓN	1.3.1. Presidencia/Gubernatura	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.	
OBJETIVO	Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos.	
ESTRATEGIA	Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.	
LINEA DE ACCIÓN	Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.	

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



902

Elaboró:
Prof. Maximino Pioquinto Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO
Lic. Anarey Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

V°. B°.:
SINDICATURA
M.V.Z. María Espinobarro Cruz
Sindico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Presidencia Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	24. Gobierno innovador	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.3. Coordinación de política de gobierno	
SUBFUNCIÓN	1.3.1. Presidencia/Gubernatura	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.	
OBJETIVO	Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos.	
ESTRATEGIA	Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.	
LINEA DE ACCIÓN	Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA DE PLANEACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA.
2	DIFUNDIR INFORMES Y ACCIONES QUE PROMUEVA EL GOBIERNO.
3	INFORMAR A LA CIUDADANÍA LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

903

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TESORERIA

Prof. Maximino Díaz González
Tesorero(a) Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO GOBIERNO MPAL 2021 2024

Revisó:
Lic. Anabely Leal Hernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. SINDICATURA

Mvz. Ana María Bedolla Solano
Síndico(a) Municipal

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. PRESIDENCIA 2021 2024

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Presidencia Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	24. Gobierno innovador	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.3. Coordinación de política de gobierno
SUBFUNCIÓN	1.3.1. Presidencia/Gubernatura

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.
OBJETIVO	Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos.
ESTRATEGIA	Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.
LINEA DE ACCIÓN	Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROBLEMA	SOLUCIÓN
EFECTOS	FINES
1.- Escasa atención a la población del municipio.	1.- Buena comunicación con la población atendiendo las peticiones por parte del presidente municipal.
2.- Falta de desarrollo para el municipio	2.- Desarrollo para el municipio.

PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Población insatisfecha con la resolución de sus solicitudes que han sido presentadas.	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Población satisfecha con la atención a sus solicitudes presentadas
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	45% de las solicitudes no fueron resueltas en tiempo y forma.	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	25% de las solicitudes aun no tienen solución.

CAUSAS	MEDIOS
Deficiente coordinación con las demás áreas del ayuntamiento municipal.	Eficiente coordinación con las demás áreas del ayuntamiento municipal.
sas sesiones de audiencias para que los ciudadanos den propuestas o peticiones de sus necesidades.	Se realizan sesiones de audiencias para que los ciudadanos den sus propuestas y sus peticiones.
No se llevan a cabo visitas de trabajo a las comisarias del municipio.	Se realizan visitas de trabajo a las comisarias del municipio.
Insuficientes capacitaciones a los servidores públicos en materia de planeación y atención ciudadana.	Capacitar a los servidores públicos en materia de planeación y atención ciudadana.

904

Elaboró:	Revisó:	V°B°	Autorizó:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anarely Leal Hernández Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Acasio Flores Gualtero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Presidencia Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	24. Gobierno innovador	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.3. Coordinación de política de gobierno	
SUBFUNCIÓN	1.3.1. Presidencia/Gubernatura	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.	
OBJETIVO	Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos.	
ESTRATEGIA	Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.	
LINEA DE ACCIÓN	Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- PRESIDENCIA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de gestiones gubernamentales eficientes.	Porcentaje de gestiones realizadas.	(Gestiones realizadas en el año actual/Gestiones realizadas en el año anterior)x100	Bitacora mensual de las gestiones realizadas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa **Gobierno innovador** participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Bitacora mensual de las gestiones realizadas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que existan aspectos de mejora gubernamental desde la perspectiva del ciudadano.
COMPONENTE	Construir mecanismos institucionales que promuevan y faciliten la participación ciudadana.	Porcentaje de acciones para facilitar la participación ciudadana.	(Total de participación ciudadana./Total de acciones realizadas.)x100	Registro de Actividades Administrativas.	GESTION	EFICACIA	Que las áreas involucradas en la atención ciudadana, resuelvan oportunamente los requerimientos realizados.
ACTIVIDADES	Capacitar a los servidores públicos en materia de planeación y atención ciudadana.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	(Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas)x100	Reporte de capacitaciones-Presidencia Municipal	GESTION	EFICACIA	Instruir a los servidores públicos para mejorar sus funciones.

905

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

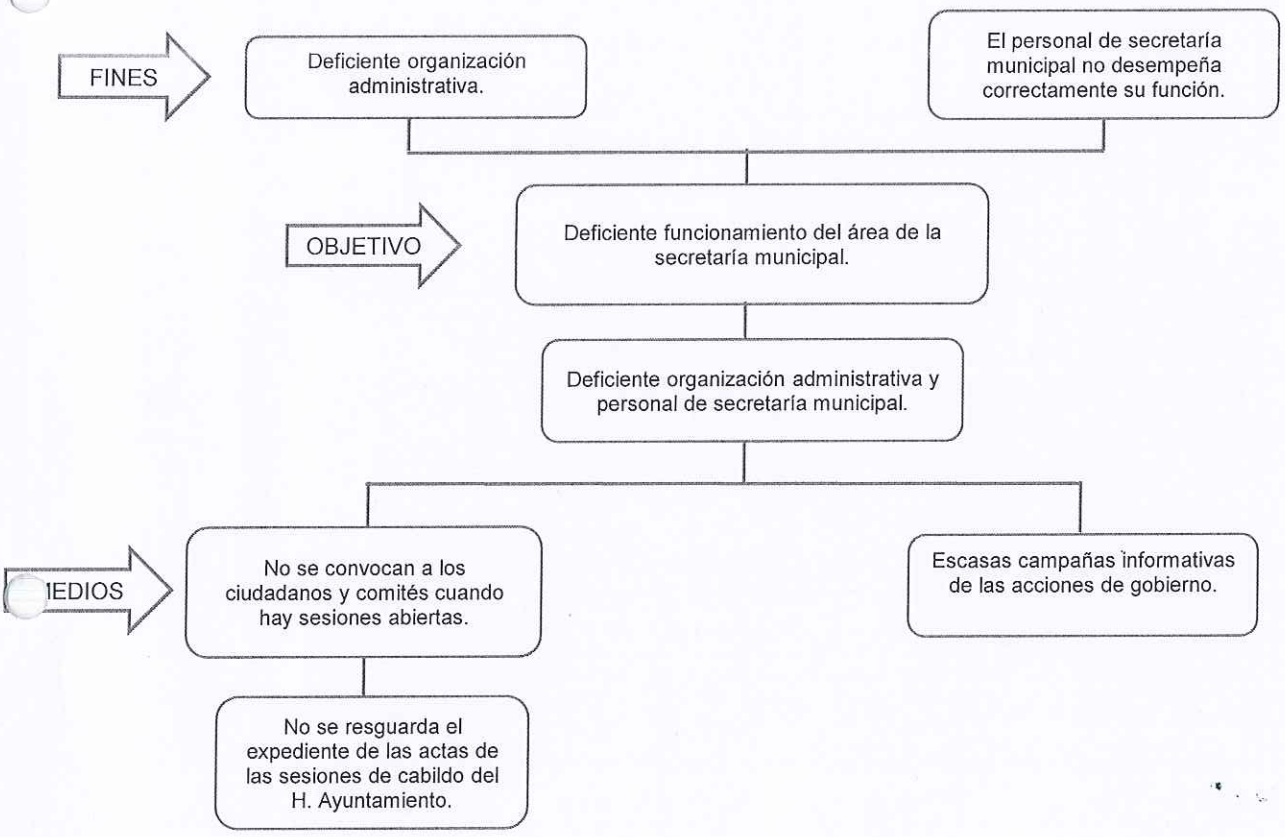
Revisó:
Lic. Adarely Peal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Sindico(a) Municipal

Autorizó
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaria General	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	29. Ciudadanía informada.	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.8. Otros servicios generales	
SUBFUNCIÓN	1.8.1. Servicios registrales administrativos y patrimoniales	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.	
OBJETIVO	Difundir las acciones y actividades del Gobierno de manera oportuna y clara, a través de campañas informativas que comuniquen los resultados y acciones de la administración.	
ESTRATEGIA	Dar cumplimiento a la normatividad en las acciones que encamina el Gobierno.	
LINEA DE ACCIÓN	Elaborar campañas informativas de las acciones del Gobierno.	

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



906

Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

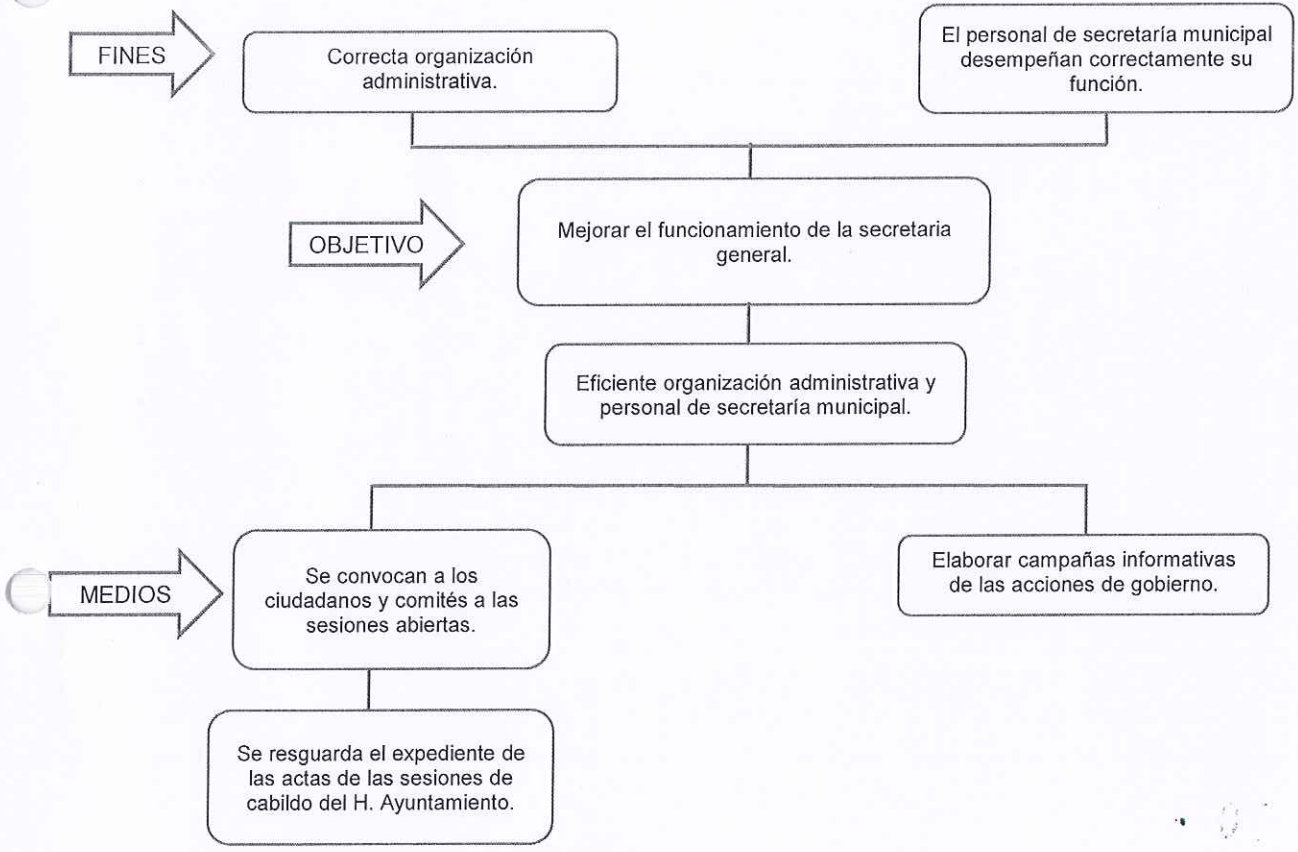
Lic. Anaeli Estudillo Fernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Sindico(a) Municipal

Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaria General	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	29. Ciudadanía informada.	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.8. Otros servicios generales	
SUBFUNCIÓN	1.8.1. Servicios registrales administrativos y patrimoniales	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.	
OBJETIVO	Difundir las acciones y actividades del Gobierno de manera oportuna y clara, a través de campañas informativas que comuniquen los resultados y acciones de la administración.	
ESTRATEGIA	Dar cumplimiento a la normatividad en las acciones que encamina el Gobierno.	
LINEA DE ACCIÓN	Elaborar campañas informativas de las acciones del Gobierno.	

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



907

Elaboró

Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó

Lic. Anarely Lastiri Hernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

V°B°

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizo

Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaria General	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	29. Ciudadanía informada.	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.8. Otros servicios generales	
SUBFUNCIÓN	1.8.1. Servicios registrales administrativos y patrimoniales	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.	
OBJETIVO	Difundir las acciones y actividades del Gobierno de manera oportuna y clara, a través de campañas informativas que comuniquen los resultados y acciones de la administración.	
ESTRATEGIA	Dar cumplimiento a la normatividad en las acciones que encamina el Gobierno.	
LINEA DE ACCIÓN	Elaborar campañas informativas de las acciones del Gobierno.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	ELABORAR CAMPAÑAS INFORMATIVAS DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO.
2	EMPLEAR MEDIOS DIGITALES O IMPRESOS INFORMANDO LOS AVANCES, SERVICIOS, OBRAS Y ACCIONES QUE HACE EL GOBIERNO.
3	MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE ARCHIVO FOTOGRÁFICO.

908

Elaboró

Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó

Lic. Anarely Leal Hernandez
Titular del Organo Interno de Control Municipal

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO GOBIERNO MUNICIPAL

SIN FIRMA

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó

Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. PRESIDENCIA 2021 2024

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaria General	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	29. Ciudadanía informada.	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.8. Otros servicios generales
SUBFUNCIÓN	1.8.1. Servicios registrales administrativos y patrimoniales

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.
OBJETIVO	Difundir las acciones y actividades del Gobierno de manera oportuna y clara, a través de campañas informativas que comuniquen los resultados y acciones de la administración.
ESTRATEGIA	Dar cumplimiento a la normatividad en las acciones que encamina el Gobierno.
LINEA DE ACCIÓN	Elaborar campañas informativas de las acciones del Gobierno.

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
PROBLEMA		SOLUCIÓN	
EFECTOS		FINES	
1.- Deficiente organización administrativa.		1.- Correcta organización administrativa.	
2.- El personal de secretaría municipal no desempeña correctamente su función.		2.- El personal de secretaría municipal desempeñan correctamente su función.	
PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Deficiente funcionamiento del área de la secretaría municipal	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Mejorar el funcionamiento de la secretaria general.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	El 40% de las solicitudes de la población no son atendidas.	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	El 90% de las solicitudes de la población son atendidas.
CAUSAS		MEDIOS	
Deficiente organización administrativa y personal de secretaría municipal.		Eficiente organización administrativa y personal de secretaría municipal.	
No se convocan a los ciudadanos y comités cuando hay sesiones abiertas.		Se convocan a los ciudadanos y comités a las sesiones abiertas.	
No se resguarda el expediente de las actas de las sesiones de cabildo del H. Ayuntamiento.		Se resguarda el expediente de las actas de las sesiones de cabildo del H. Ayuntamiento.	
Escasas campañas informativas de las acciones de gobierno.		Elaborar campañas informativas de las acciones de gobierno.	

909

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anarely Leal Hernandez
Titular del órgano Interno de Control

V°. B°.
Mva. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizo:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaria General	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	29. Ciudadanía informada.	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.8. Otros servicios generales	
SUBFUNCIÓN	1.8.1. Servicios registrales administrativos y patrimoniales	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.	
OBJETIVO	Difundir las acciones y actividades del Gobierno de manera oportuna y clara, a través de campañas informativas que comuniquen los resultados y acciones de la administración.	
ESTRATEGIA	Dar cumplimiento a la normatividad en las acciones que encamina el Gobierno.	
LINEA DE ACCIÓN	Elaborar campañas informativas de las acciones del Gobierno.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- SECRETARIA GENERAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de un vínculo entre el gobierno y el ciudadano.	Porcentaje de personas atendidas en relación al año anterior.	(Total de peticiones atendidas en el año 2023/Total de peticiones atendidas en el año 2022)x100	Base de datos de la Secretaria General.	ESTRATEGICO	EFICACIA	El ciudadano de Malinaltepec es atendido con los servicios públicos recibidos por parte del ayuntamiento.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de **Ciudadanía informada** participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Bitacora mensual de las gestiones realizadas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Implementar acciones para mejorar la calidad de vida de los habitantes.
COMPONENTE	Fortalecer el sistema de registro, control y seguimiento de la demanda ciudadana.	Porcentaje de acciones para mejorar las actividades para el control y seguimiento de la demanda ciudadana.	(Total de acciones programadas./Total de acciones realizadas.)x100	Registro de Actividades Administrativas.	GESTION	EFICACIA	Atender las principales necesidades del municipio de Malinaltepec.
ACTTIVIDADES	Elaborar campañas informativas de las acciones de gobierno.	Porcentaje de campañas realizadas.	(Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas)x100	Reporte de las campañas realizadas.	GESTION	EFICACIA	Personal de secretaria general elabora campañas con el fin de informar las acciones del gobierno.

910

Elaboró:
Prof. Martin Diaz Gonzalez
Tesorero Municipal

Revisó:
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
C.P. Anabel Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

V°.B°.:
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

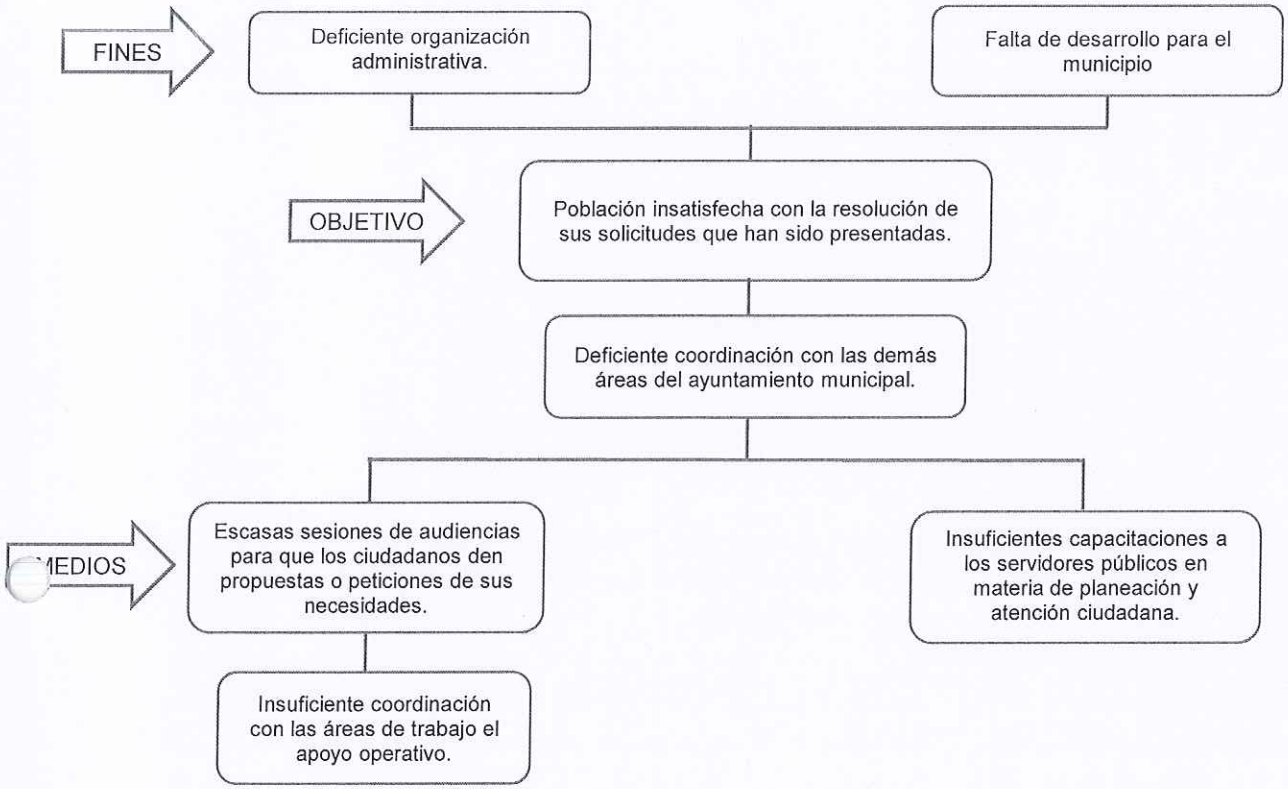
Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Oficialia Mayor	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	30. Coordinación institucional	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.
OBJETIVO	Apoyar en las actividades de coordinación institucional a las áreas que lo requieran brindan un servicio de manera eficiente y eficaz.
ESTRATEGIA	Rendir a la ciudadanía los informes y actividades que promueva el Gobierno.
LINEA DE ACCIÓN	Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



911

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero Municipal

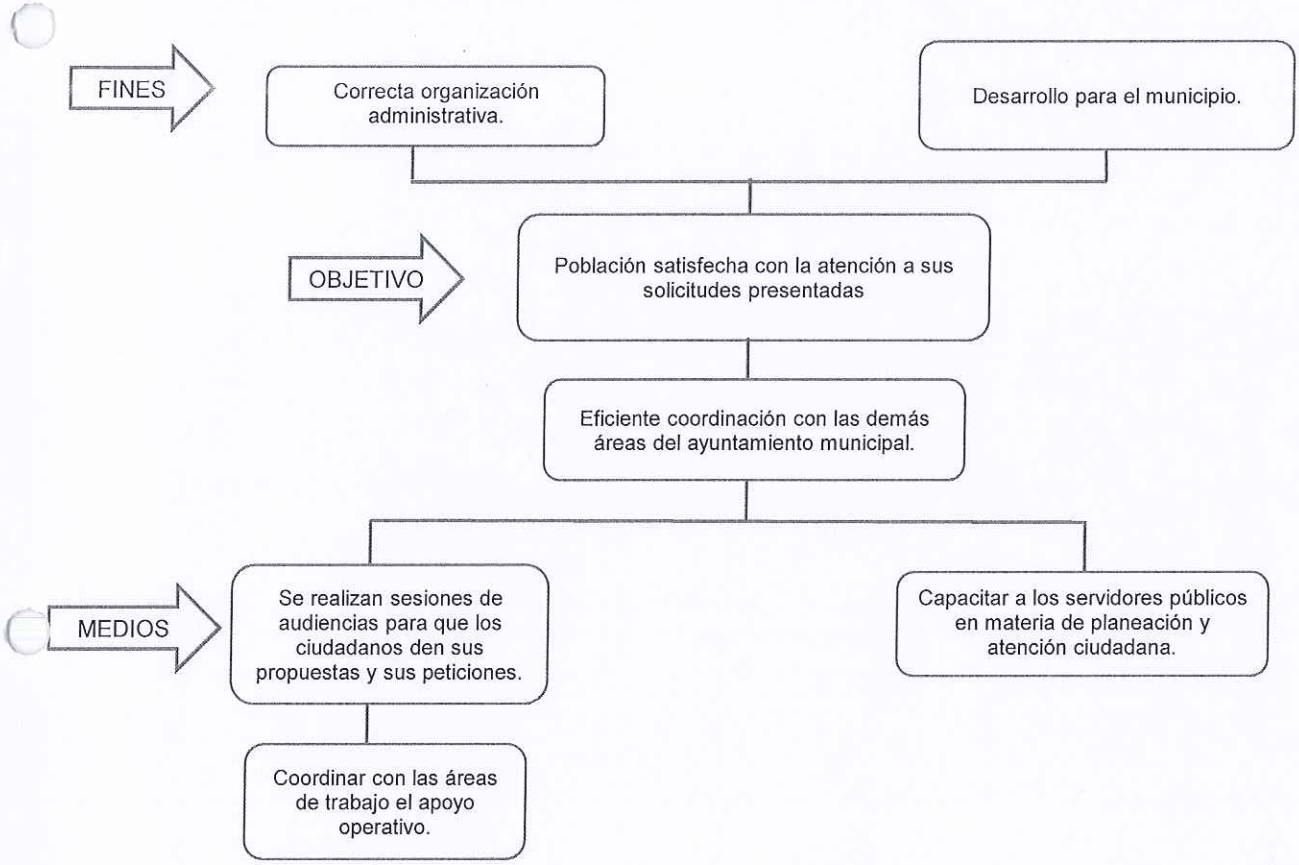
Revisó:
Lic. Anabel Castillo Ibañez
Titular del Organo Interno de Control Municipal

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Oficialia Mayor	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	30. Coordinación institucional	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.	
OBJETIVO	Apoyar en las actividades de coordinación institucional a las áreas que lo requieran brindan un servicio de manera eficiente y eficaz.	
ESTRATEGIA	Rendir a la ciudadanía los informes y actividades que promueva el Gobierno.	
LINEA DE ACCIÓN	Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.	

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



912

Elaboró:	Revisó:	V°. B°.	Autorizó.
Prof. Maximino Diaz Gonzalez	Lic. Anahely Leal Hernandez	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz	Lic. Acasio Flores Guerrero
Tesorero(a) Municipal	Titular del Órgano Interno de Control	Sindico(a) Municipal	Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Oficialia Mayor	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	30. Coordinación institucional	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.	
OBJETIVO	Apoyar en las actividades de coordinación institucional a las áreas que lo requieran brindan un servicio de manera eficiente y eficaz.	
ESTRATEGIA	Rendir a la ciudadanía los informes y actividades que promueva el Gobierno.	
LINEA DE ACCIÓN	Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	COORDINAR CON LAS ÁREAS DE TRABAJO EL APOYO OPERATIVO.
2	ENTABLAR UNA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO.
3	ATENDER DE MANERA OPORTUNA A LA CIUDADANÍA.

913

Elaboró	Revisó	V°B°.:	Autorizó
Prof. Maximino Díaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anahi Leal Hernández Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Adrián Cacique Cabarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Acasio Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Oficialia Mayor	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2023
PROGRAMA	30. Coordinación institucional		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.
OBJETIVO	Apoyar en las actividades de coordinación institucional a las áreas que lo requieran brindan un servicio de manera eficiente y eficaz.
ESTRATEGIA	Rendir a la ciudadanía los informes y actividades que promueva el Gobierno.
LINEA DE ACCIÓN	Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROBLEMA	SOLUCIÓN
EFECTOS	FINES
1.- Deficiente organización administrativa.	1.- Correcta organización administrativa.
2.- Falta de desarrollo para el municipio	2.- Desarrollo para el municipio.

PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Población insatisfecha con la resolución de sus solicitudes que han sido presentadas.	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Población satisfecha con la atención a sus solicitudes presentadas
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	45% de las solicitudes no fueron resueltas en tiempo y forma.	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	25% de las solicitudes aun no tienen solución.

CAUSAS	MEDIOS
Deficiente coordinación con las demás áreas del ayuntamiento municipal.	Eficiente coordinación con las demás áreas del ayuntamiento municipal.
sas sesiones de audiencias para que los ciudadanos den propuestas o peticiones de sus necesidades.	Se realizan sesiones de audiencias para que los ciudadanos den sus propuestas y sus peticiones.
Insuficiente coordinación con las áreas de trabajo el apoyo operativo.	Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.
Insuficientes capacitaciones a los servidores públicos en materia de planeación y atención ciudadana.	Capacitar a los servidores públicos en materia de planeación y atención ciudadana.

914

Elaboró:	Revisó:	V. B.:	Autorizó:
Prof. Máximino Díaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Mauricio Leal Hernandez Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mtra. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Acasio Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Oficialia Mayor	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	30. Coordinación institucional	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.
OBJETIVO	Apoyar en las actividades de coordinación institucional a las áreas que lo requieran brindan un servicio de manera eficiente y eficaz.
ESTRATEGIA	Rendir a la ciudadanía los informes y actividades que promueva el Gobierno.
LINEA DE ACCIÓN	Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- OFICIALIA MAYOR

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al desrrollo de funciones públicas indicadas al puesto que se desempeñe a través del logro de las metas propuestas durante el ejercicio.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	(Número de capacitaciones realizadas al personal/ Número de capacitaciones programadas)x100	Reporte de capacitaciones al personal.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Conocer el porcentaje de capacitaciones recibidas por el personal de oficilia mayor.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de **Coordinación institucional** participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Bitacora mensual de las gestiones realizadas..	ESTRATEGICO	EFICACIA	Control de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de los habitantes.
CO...ONENTE	Eficiente administración del personal.	Porcentaje de acciones para eficientar la administración y la organización del personal.	(Total de acciones para mejorar programadas./Total de acciones para mejorar realizadas.)x100	Registro de Actividades Administrativas.	GESTION	EFICACIA	Personal de oficialia atiende las peticiones del personal del ayuntamiento.
ACTTIVIDADES	Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.	Porcentaje de trabajo colaborativo realizado.	(Total de unidades administrativas/Total de unidades administrativas que se involucran en las acciones realizadas.)x100	Registro de Actividades Administrativas.	GESTION	EFICACIA	Trabajar en conjunto para beneficio de la población.

915

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Angel Leal Hernandez
Titular del Organo Interno de Control Municipal

Myr. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

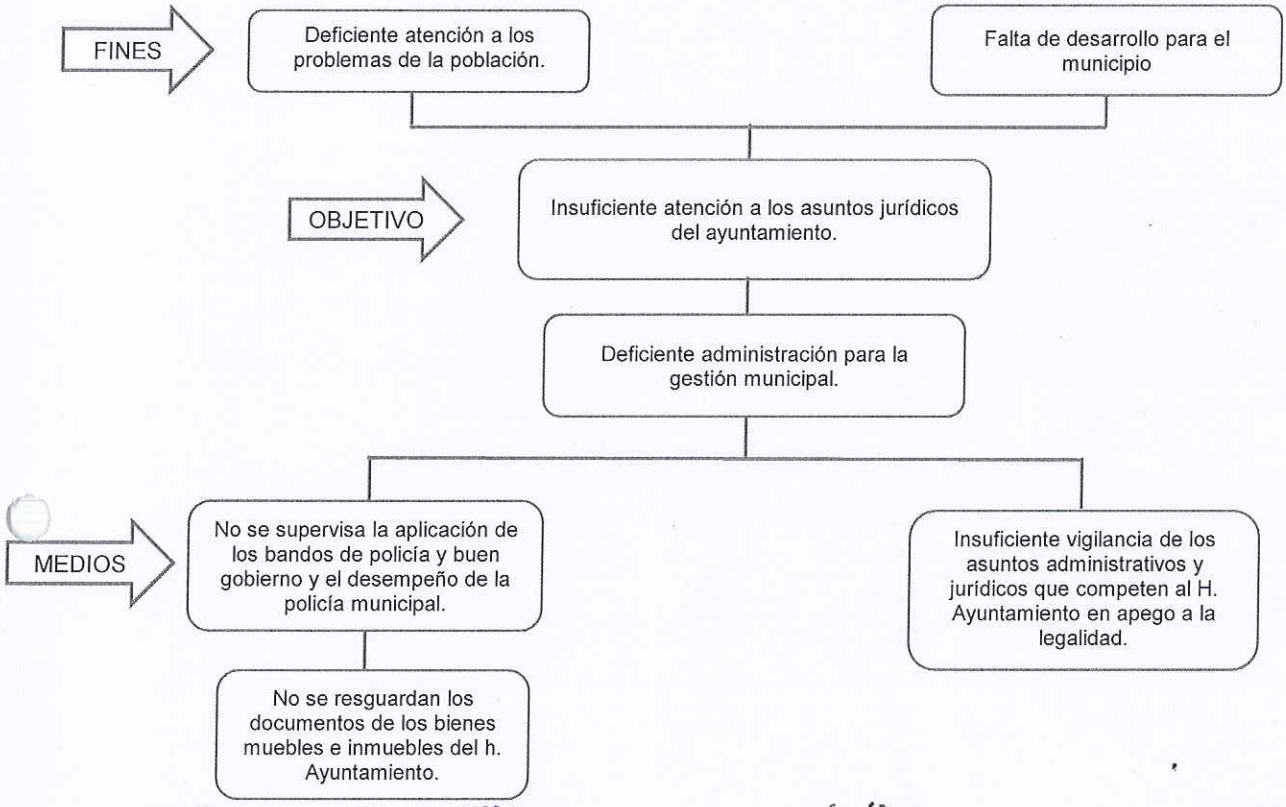
Autorizó:
Lic. Teresa Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Sindicatura Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	25. Apoyo Jurídico	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.2. Justicia
SUBFUNCIÓN	1.2.2. Procuración de justicia

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.
OBJETIVO	Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar problemas de acuerdo a la Ley previniendo la desarticulación y creación de nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía.
ESTRATEGIA	Impulsar el mejoramiento de los servicios públicos administrativos.
LINEAS DE ACCIÓN	Capacitación a los Comisarios Municipales dándoles a conocer sus funciones y atribuciones como autoridad.
	Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



916

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anacleto Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vo. Bo.
Mtra. Ana María Espinobarro Cruz
Sindico(a) Municipal

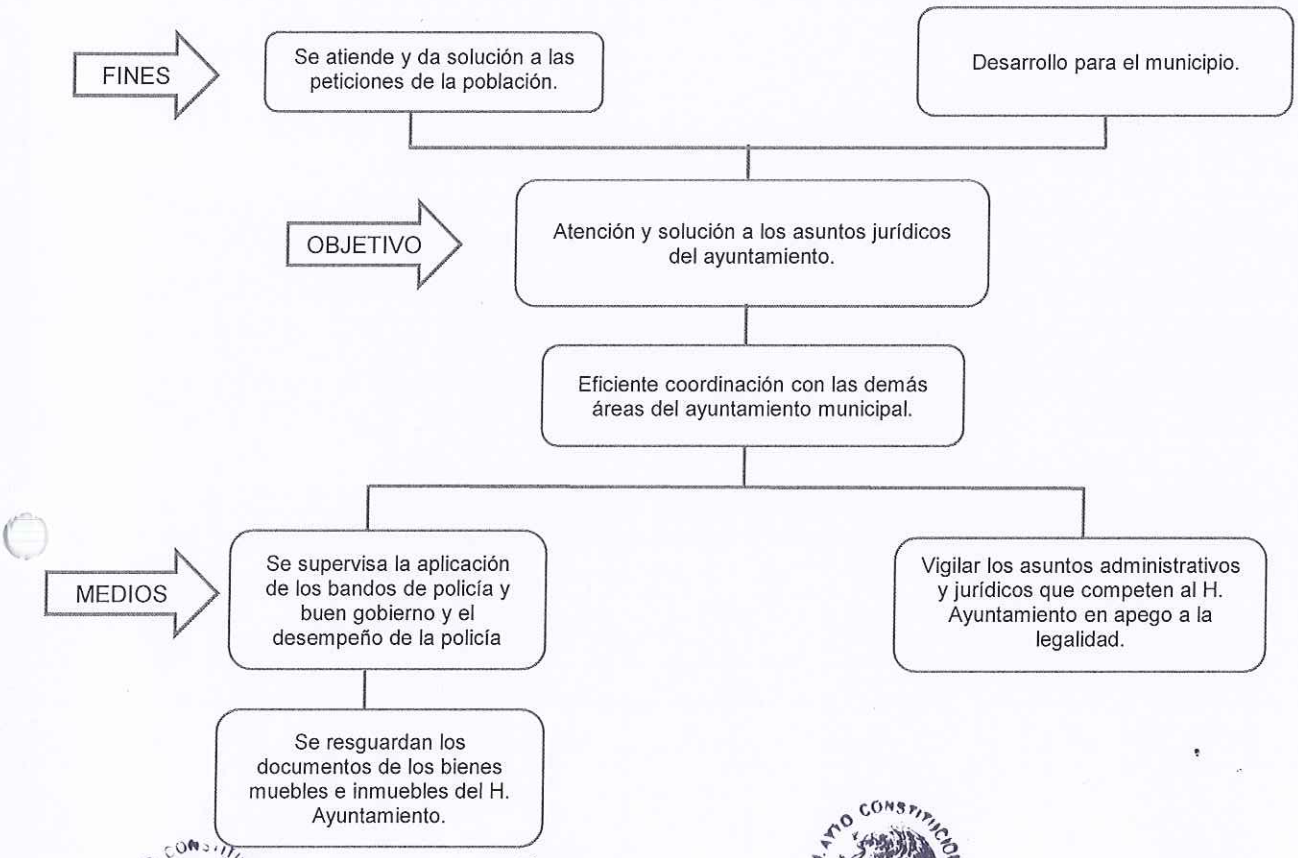
Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Sindicatura Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	25. Apoyo Jurídico	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.2. Justicia
SUBFUNCIÓN	1.2.2. Procuración de justicia

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.
OBJETIVO	Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar problemas de acuerdo a la Ley previniendo la desarticulación y creación de nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía.
ESTRATEGIA	Impulsar el mejoramiento de los servicios públicos administrativos.
LINEAS DE ACCIÓN	Capacitación a los Comisarios Municipales dándoles a conocer sus funciones y atribuciones como autoridad.
	Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



917

Elaboró:
Prof. Maximina Dita Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Angel Abel Hernandez
Titular del Organo Interno de Control Municipal

Mvz. Ana Nazaria Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Agapito Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Sindicatura Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	25. Apoyo Jurídico	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.2. Justicia	
SUBFUNCIÓN	1.2.2. Procuración de justicia	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.	
OBJETIVO	Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar problemas de acuerdo a la Ley previniendo la desarticulación y creación de nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía.	
ESTRATEGIA	Impulsar el mejoramiento de los servicios públicos administrativos.	
LINEAS DE ACCIÓN	Capacitación a los Comisarios Municipales dándoles a conocer sus funciones y atribuciones como autoridad.	
	Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	CAPACITACIÓN A LOS COMISARIOS MUNICIPALES DÁNDOLES A CONOCER SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES COMO AUTORIDAD.
2	VIGILAR LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS QUE COMPETEN AL H. AYUNTAMIENTO EN APEGO A LA LEGALIDAD.
3	APLICAR ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN A PROBLEMAS O CONFLICTOS DENTRO DEL H. AYUNTAMIENTO.

918

Elaboró:	Revisó:	Vo.Bo.:	Autorizó:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anarely Abel Hernandez Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Acasio Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Sindicatura Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	25. Apoyo Jurídico	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.2. Justicia
SUBFUNCIÓN	1.2.2. Procuración de justicia

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.
OBJETIVO	Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar problemas de acuerdo a la Ley previniendo la desarticulación y creación de nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía.
ESTRATEGIA	Impulsar el mejoramiento de los servicios públicos administrativos.
LINEAS DE ACCIÓN	Capacitación a los Comisarios Municipales dándoles a conocer sus funciones y atribuciones como autoridad.
	Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROBLEMA		SOLUCIÓN	
EFECTOS		FINES	
1.- Deficiente atención a los problemas de la población.		1.- Se atiende y da solución a las peticiones de la población.	
2.- Falta de desarrollo para el municipio		2.- Desarrollo para el municipio.	
PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Insuficiente atención a los asuntos jurídicos del ayuntamiento.	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Atención y solución a los asuntos jurídicos del ayuntamiento.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	55% de los procesos legales no se resolvieron adecuadamente.	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	25% de las solicitudes aun no tienen solución.
CAUSAS		MEDIOS	
Deficiente administración para la gestión municipal.		Eficiente coordinación con las demás áreas del ayuntamiento municipal.	
No se supervisa la aplicación de los bandos de policía y buen gobierno y el desempeño de la policía municipal.		Se supervisa la aplicación de los bandos de policía y buen gobierno y el desempeño de la policía municipal.	
No se resguardan los documentos de los bienes muebles e inmuebles del h. Ayuntamiento.		Se resguardan los documentos de los bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento.	
Insuficiente vigilancia de los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.		Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.	

919

Elaboró:	Revisó:	V°B°:	Autorizó:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anarely Leal Hernandez Titular del Órgano Interno de Control Municipal	MVZ. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Acacio Tiopes Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Sindicatura Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	25. Apoyo Jurídico	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.2. Justicia	
SUBFUNCIÓN	1.2.2. Procuración de justicia	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.	
OBJETIVO	Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar problemas de acuerdo a la Ley previniendo la desarticulación y creación de nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía.	
ESTRATEGIA	Impulsar el mejoramiento de los servicios públicos administrativos.	
LINEAS DE ACCIÓN	Capacitación a los Comisarios Municipales dándoles a conocer sus funciones y atribuciones como autoridad.	
	Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- SINDICATURA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a defender con eficacia y profesionalismo los intereses del municipio mediante la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad con respeto a los derechos humanos.	Porcentaje de acciones de legalidad realizados.	(Total de acciones de legalidad realizadas/ Total de acciones de legalidad programadas)x100	Actos y resoluciones.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Intervenir en los actos y resoluciones del municipio.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de **Apoyo Jurídico** participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Sistema para la actualización continua y transparente de patrimonio municipal optimizado.	Porcentaje de actualización del sistema para la actualización continua y transparente de patrimonio municipal.	(actualizaciones al sistema de control patrimonial efectuadas / actualizaciones al sistema de control patrimonial programadas)x100	Informes de actualización	GESTION	EFICACIA	Se cuenta con la información actualizada patrimonial
ACTTIVIDADES	Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.	Porcentaje de asuntos administrativos y jurídicos que se les dio atención y seguimiento.	(Total de asuntos administrativos y jurídicos/Total de asuntos administrativos y jurídicos que se les dio atención y seguimiento)x100	Expedientes de asuntos administrativos y jurídicos.	GESTION	EFICACIA	Personal de Sindicatura brinda atención y seguimiento a los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. ayuntamiento de Malinaltepec.

920

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. TESORERIA

Prof. Maximino Díaz González
Tesorero(a) Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL

Rúbrica.

Lic. Anabel Del Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

V°. B°.

SINDICATURA

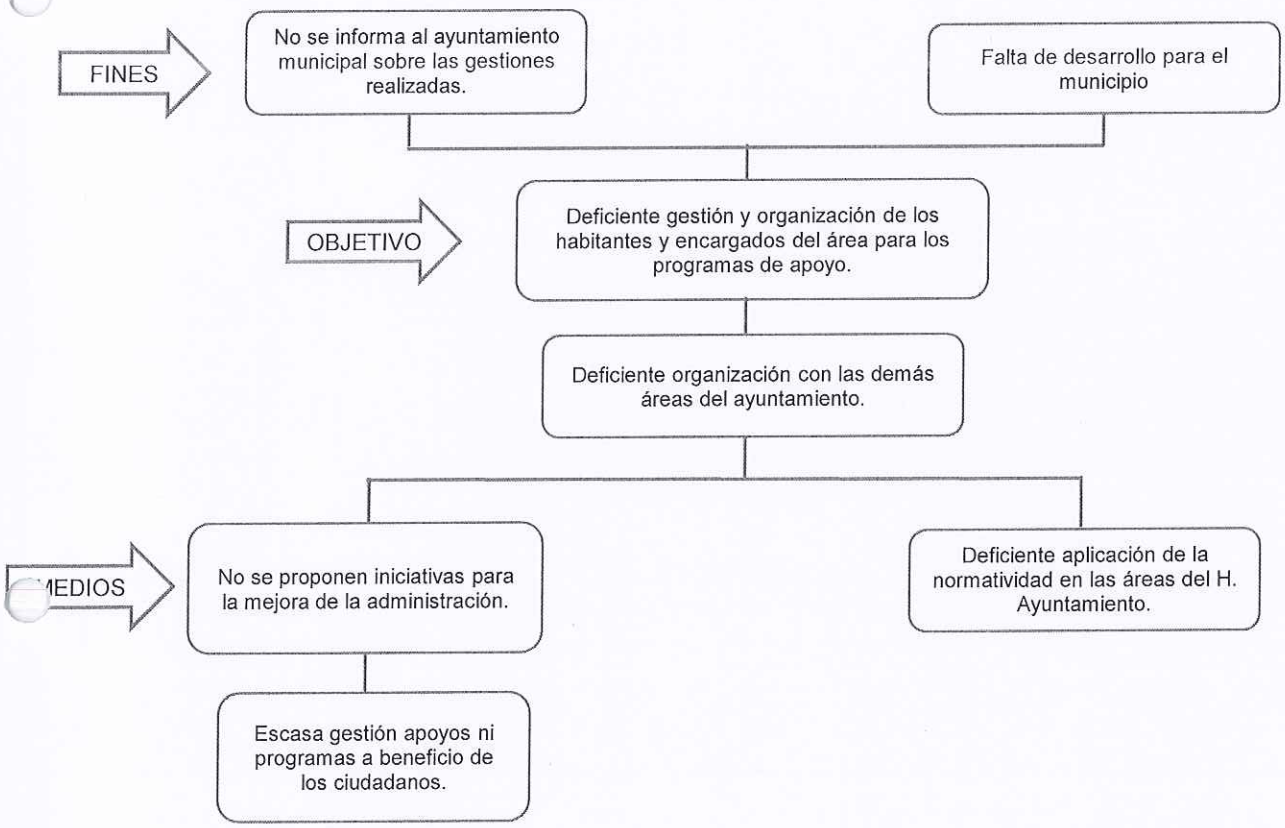
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. PRESIDENCIA

Lic. Adasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Regidurias	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	24. Gobieno Innovador	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.3. Otros servicios generales	
SUBFUNCIÓN	1.3.9. otros	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.	
OBJETIVO	Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos.	
ESTRATEGIA	Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.	
LINEA DE ACCIÓN	Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.	

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



921

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anabely Lea Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

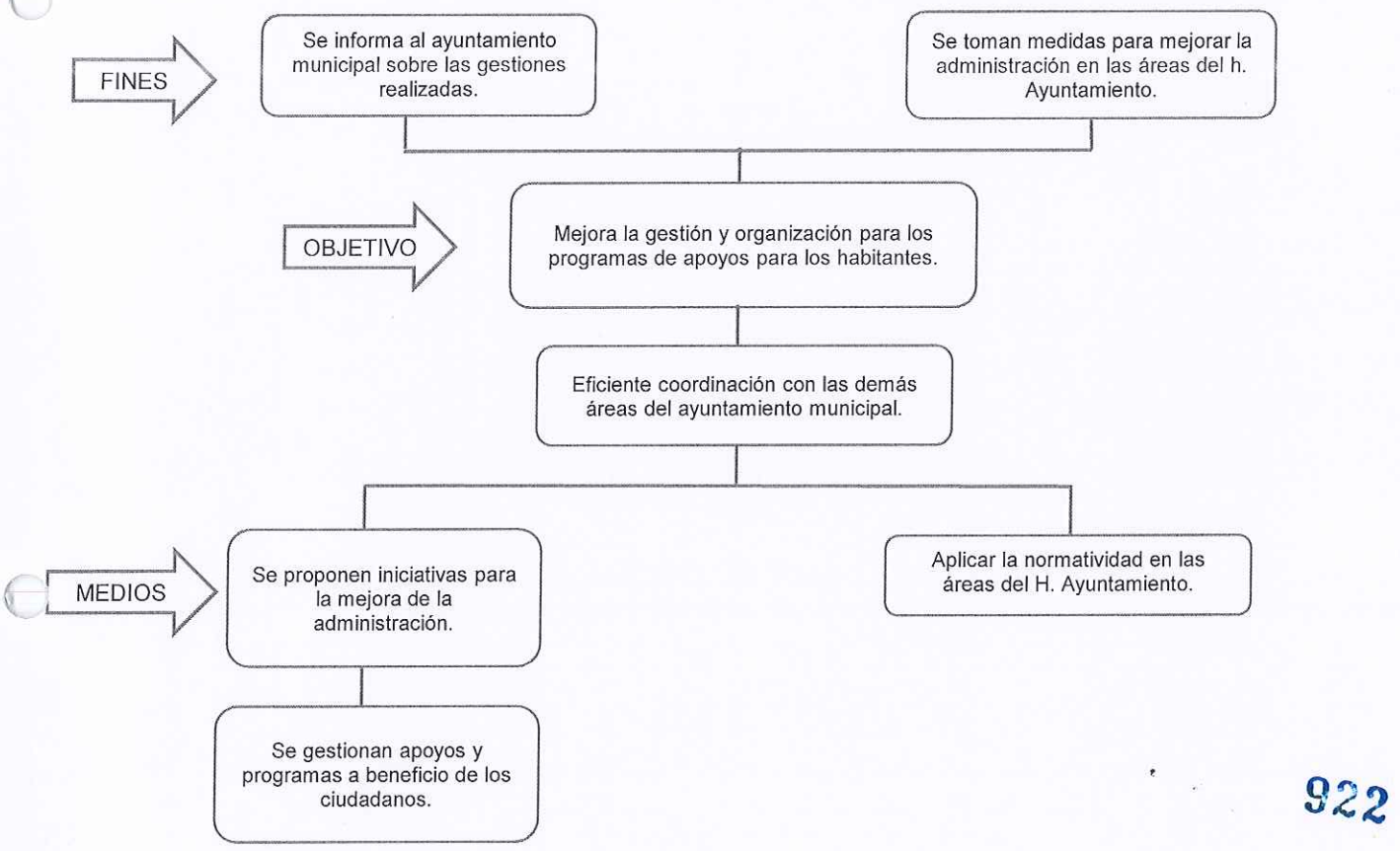
Autorizó
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Regidurias	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	24. Gobieno Innovador	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.3. Otros servicios generales
SUBFUNCIÓN	1.3.9. otros

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.
OBJETIVO	Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos.
ESTRATEGIA	Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.
LINEA DE ACCIÓN	Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



922

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anerely Leal Hernández
Titular del Órgano Interno de Control

V°. B°.
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Sindico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasia Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Regidurias	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	24. Gobieno Innovador	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.3. Otros servicios generales	
SUBFUNCIÓN	1.3.9. otros	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.	
OBJETIVO	Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos.	
ESTRATEGIA	Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.	
LINEA DE ACCIÓN	Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	DIFUNDIR INFORMES Y ACCIONES QUE PROMUEVA EL GOBIERNO.
2	APLICAR LA NORMATIVIDAD EN LAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO.
3	INFORMAR A LA CIUDADANÍA LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

923

Elaboró:	Revisó:	V°B°:	Autorizó:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anabel Real Hernández Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Agasio Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Regidurias	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	24. Gobieno Innovador	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.3. Otros servicios generales
SUBFUNCIÓN	1.3.9. otros

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.
OBJETIVO	Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos.
ESTRATEGIA	Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.
LINEA DE ACCIÓN	Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROBLEMA		SOLUCIÓN	
EFECTOS		FINES	
1.- .- No se informa al ayuntamiento municipal sobre las gestiones realizadas.		1.- Se informa al ayuntamiento municipal sobre las gestiones realizadas.	
2.- Insuficientes medidas para mejorar la administración en las áreas del h. Ayuntamiento.		2.- Se toman medidas para mejorar la administración en las áreas del h. Ayuntamiento.	
PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Deficiente gestión y organización de los habitantes y encargados del área para los programas de apoyo.	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Mejora la gestión y organización para los programas de apoyos para los habitantes.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	No se promueve la participación ciudadana en los programas de apoyo en un 30%	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	Los ciudadanos participan en programas de apoyo en un 90%
CAUSAS		MEDIOS	
Deficiente organización con las demás áreas del ayuntamiento.		Eficiente coordinación con las demás áreas del ayuntamiento municipal.	
No se proponen iniciativas para la mejora de la administración.		Se proponen iniciativas para la mejora de la administración.	
Escasa gestión apoyos ni programas a beneficio de los ciudadanos.		Se gestionan apoyos y programas a beneficio de los ciudadanos.	
Deficiente aplicación de la normatividad en las áreas del H. Ayuntamiento.		Aplicar la normatividad en las áreas del H. Ayuntamiento.	

924

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anarely Lea Hernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Hidalgo
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Regidurias	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	24. Gobieno Innovador	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.3. Otros servicios generales	
SUBFUNCIÓN	1.3.9. otros	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.	
OBJETIVO	Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos.	
ESTRATEGIA	Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.	
LINEA DE ACCIÓN	Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- REGIDURIAS

EL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante la optimización de recursos y el manejo eficiente del parque vehicular, bienes muebles e inmuebles y suministrar los recursos materiales y servicios del Municipio de Malinaltepec.	Porcentaje de avance de la optimización de recursos y el manejo eficiente del parque vehicular, bienes muebles e inmuebles y suministrar los recursos materiales	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones realizadas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de **Gobieno Innovador** participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Control de acciones implementadas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Convocar a la participación de la sociedad en las acciones de gobieno, respetando la voluntad, iniciativas y formas de organización.	Porcentaje de acciones en la participación de gobierno con la población municipal.	(Total de acciones de gobierno programadas./Total de acciones de gobierno realizadas.)x100	Acciones de gobierno-Regidurías.	GESTION	EFICACIA	Implementar la participación de la sociedad en las acciones de gobierno.
ACTTIVIDAD	Aplicar la normatividad en las áreas del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de Normatividad actualizada.	(Normatividad del ayuntamiento/Total de áreas del H. ayuntamiento que aplican la normatividad)x100	Normatividad interna actualizada.	GESTION	EFICACIA	Implementar la normatividad en las áreas del ayuntamiento de Malinaltepec.

925

Elaboró:
Prof. Maximina Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

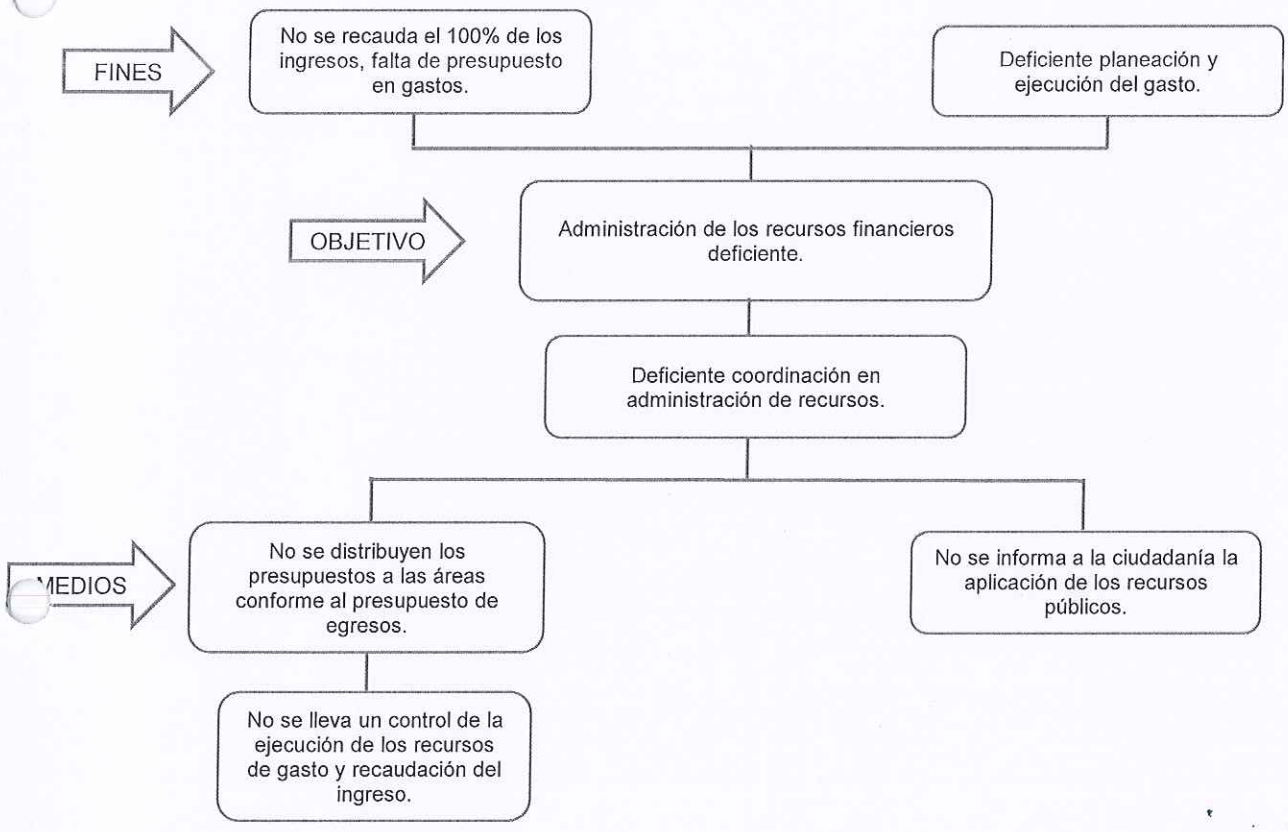
Revisó:
Lic. Andrely Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control

V°. B°.:
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Abraham Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Tesorería Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	24. Gobieno Innovador	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y Hacendarios	
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.	
OBJETIVO	Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos.	
ESTRATEGIA	Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.	
LINEA DE ACCIÓN	Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.	

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



926

Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

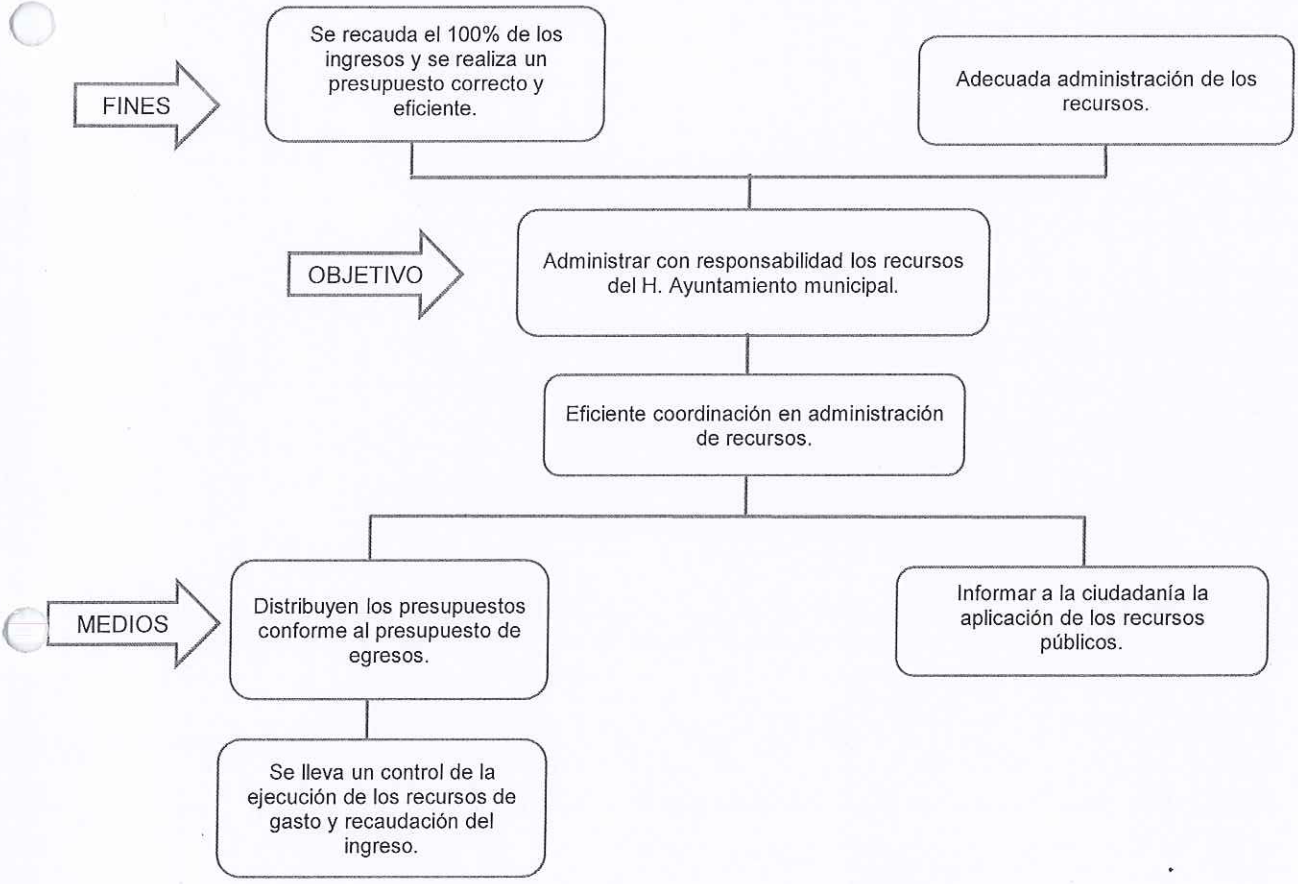
Revisó
Lic. Thirley Lea Hernández
Titular del Órgano Interno de Control

Vo. Bo.
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Sindico(a) Municipal

Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Tesorería Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	24. Gobieno Innovador	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y Hacendarios	
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.	
OBJETIVO	Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos.	
ESTRATEGIA	Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.	
LINEA DE ACCIÓN	Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.	

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



927

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Angel Uriel Bernardez
Titular del Organo Interno de Control Municipal

Vo. Bo.:
Mtra. Ana María Espinobarro Cruz
Sindico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Atanasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Tesorería Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	24. Gobieno Innovador	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y Hacendarios	
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.	
OBJETIVO	Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos.	
ESTRATEGIA	Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.	
LINEA DE ACCIÓN	Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	DIFUNDIR INFORMES Y ACCIONES QUE PROMUEVA EL GOBIERNO.
2	EVALUAR LAS ACCIONES DEL GOBIERNO.
3	INFORMAR A LA CIUDADANÍA LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

928

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TESORERIA GOBIERNO MPAL 2021

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz González
Tesorero(a) Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL GOBIERNO MPAL 2021

Revisó:
Lic. Anareli Lara Hernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO SINDICATURA

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. PRESIDENCIA 2021

Autorizó:
Lic. Adasa Hortensia Tecolapa Tecolapa
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Tesorería Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	24. Gobieno Innovador	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y Hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.
OBJETIVO	Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos.
ESTRATEGIA	Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.
LINEA DE ACCIÓN	Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROBLEMA		SOLUCIÓN	
EFECTOS		FINES	
1.- No se recauda el 100% de los ingresos, falta de presupuesto en gastos.		1.-Se recauda el 100% de los ingresos y se realiza un presupuesto correcto y eficiente.	
2.- Deficiente planeación y ejecución del gasto.		2.- Adecuada administración de los recursos.	
PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Administración de los recursos financieros deficiente.	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Administrar con responsabilidad los recursos del H. Ayuntamiento municipal.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	45% de los recursos financieros no fueron distribuidos adecuadamente.	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	El 10% de los recursos financieros no se han distribuido.
CAUSAS		MEDIOS	
Deficiente coordinación en administración de recursos.		Eficiente coordinación en administración de recursos.	
se distribuyen los presupuestos a las áreas conforme al presupuesto de egresos.		Distribuyen los presupuestos conforme al presupuesto de egresos.	
No se lleva un control de la ejecución de los recursos de gasto y recaudación del ingreso.		Se lleva un control de la ejecución de los recursos de gasto y recaudación del ingreso.	
No se informa a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.		Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.	

929

Elaboró:	Revisó:	Vo. Bo.:	Autorizó:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez	Lic. Anarely Leal Hernández	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz	Lic. Acosio Flores Guerrero
Tesorero(a) Municipal	Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Síndico(a) Municipal	Presidente(a) Municipal
2021 - 2024	2021 - 2024	2021 - 2024	2021 - 2024

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Tesorería Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	24. Gobieno Innovador	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y Hacendarios	
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.	
OBJETIVO	Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos.	
ESTRATEGIA	Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.	
LINEA DE ACCIÓN	Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- TESORERÍA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a gestionar con eficacia y transparencia los recursos financieros del municipio incrementando el patrimonio y mejorando la calidad del gasto.	Porcentaje de finanzas públicas equilibradas.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reportes presupuestales.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Gestionar los recursos financieros del municipio incrementando el patrimonio y mejorando la calidad del gasto.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa **Gobieno Innovador** participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de actividades-Tesorería Municipal	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Administrar de forma responsable, eficiente y transparente los recursos financieros del municipio.	Porcentaje de acciones para la responsabilidad, eficiencia y transparencia de los recursos financieros del municipio.	(Recurso asignado al municipio de Malinaltepec./Total de recurso asignado por unidad administrativa.)x100	Presupuesto de egresos 2023	GESTION	EFICACIA	Conocer las unidades administrativas que recibieron presupuesto.
ACTTIVIDAD	Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.	Porcentaje de población que tiene conocimiento sobre la aplicación de los recursos públicos.	(publicaciones de la aplicación de los recursos públicos/Total de población informada.)x100	Presupuesto de egresos 2023	GESTION	EFICACIA	Población informada sobre la aplicación de los recursos públicos.

930

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

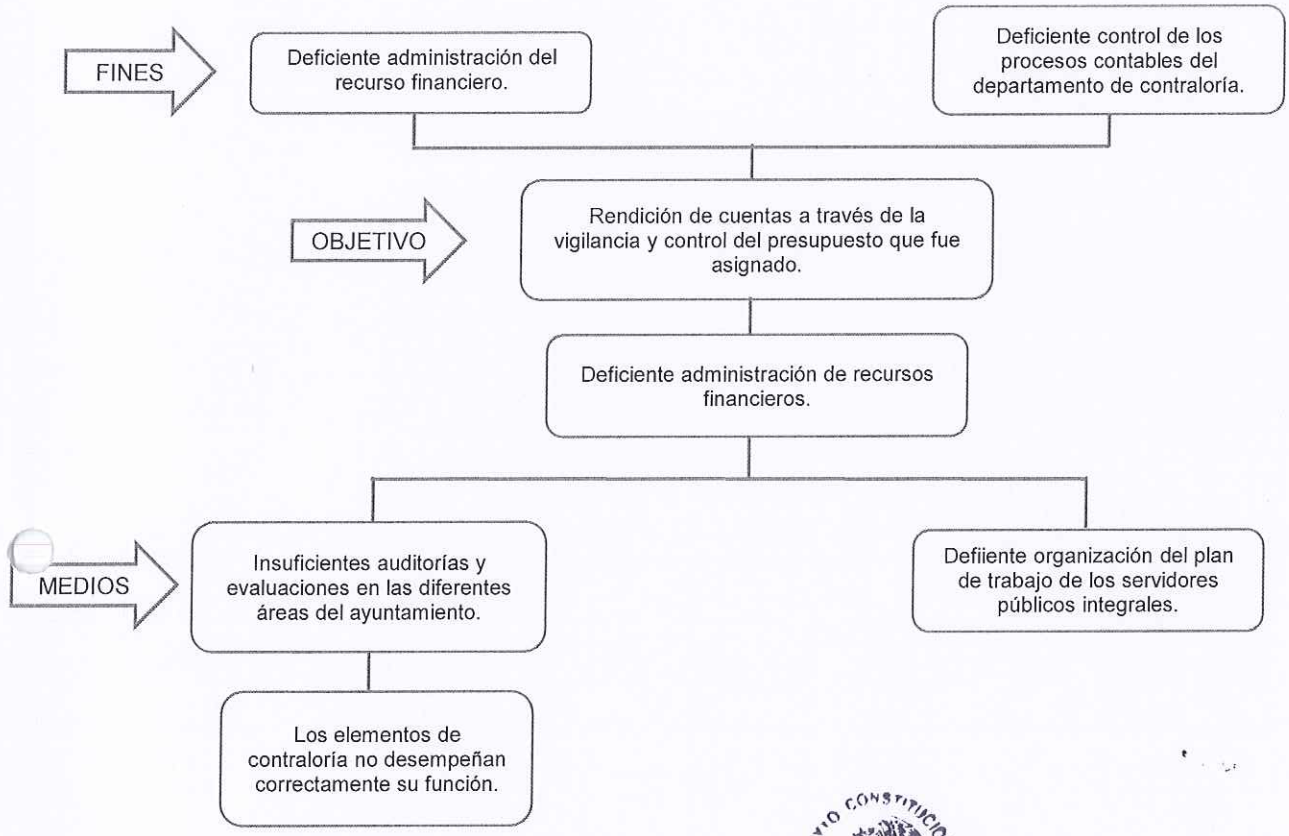
Revisó:
Lic. Anarely Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

V. B°.:
Mtra. María Espinobarro Cruz
Sindico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Asaf Ibarra Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Órgano de Control Interno	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	16. Servicios públicos integrales	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y Hacendarios	
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable	
OBJETIVO	Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad.	
ESTRATEGIA	Aplicar la normatividad aplicando mecanismos de planeación en los aspectos ambientales de sustentabilidad y desarrollo urbano.	
LINEA DE ACCIÓN	Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.	

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



931

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

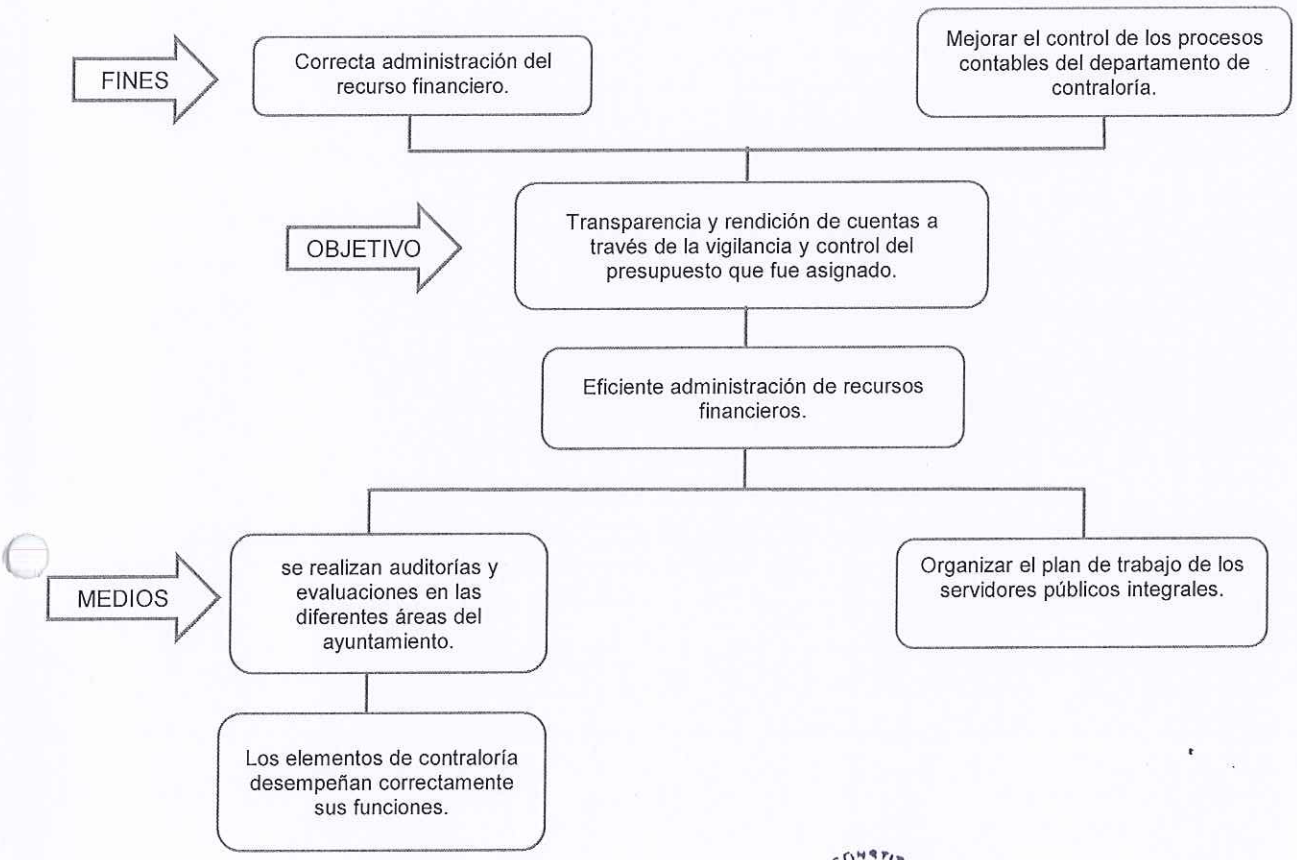
Revisó:
Lic. Anarely Lea Hernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

V°B°:
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Odesio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Órgano de Control Interno	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	16. Servicios públicos integrales	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y Hacendarios	
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable	
OBJETIVO	Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad.	
ESTRATEGIA	Aplicar la normatividad aplicando mecanismos de planeación en los aspectos ambientales de sustentabilidad y desarrollo urbano.	
LINEA DE ACCIÓN	Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.	

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



932

Elaboró:
Prof. Maximino Mateo Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Angel Ubaldo Hernandez
Titular del Organo de Control Interno Municipal

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Abasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Órgano de Control Interno	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	16. Servicios públicos integrales	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y Hacendarios	
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable	
OBJETIVO	Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad.	
ESTRATEGIA	Aplicar la normatividad aplicando mecanismos de planeación en los aspectos ambientales de sustentabilidad y desarrollo urbano.	
LINEA DE ACCIÓN	Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	ORGANIZAR EL PLAN DE TRABAJO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS INTEGRALES.
2	FOMENTAR ACCIONES DE CONCIENTIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.

933

Elaboró:	Revisó:	V°B°:	Autorizó:
Prof. Maximino Díaz González Tesorero(a) Municipal	Lic. Anahy Leal Hernández Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Abasto Flores Gutiérrez Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Órgano de Control Interno	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	16. Servicios públicos integrales	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y Hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable
OBJETIVO	Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad.
ESTRATEGIA	Aplicar la normatividad aplicando mecanismos de planeación en los aspectos ambientales de sustentabilidad y desarrollo urbano.
LINEA DE ACCIÓN	Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROBLEMA	SOLUCIÓN
EFECTOS	FINES
1.- Deficiente administración del recurso financiero.	1.-Correcta administración del recurso financiero.
2.-Deficiente control de los procesos contables del departamento de contraloría	2.- Mejorar el control de los procesos contables del departamento de contraloría.

PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Rendición de cuentas a través de la vigilancia y control del presupuesto que fue asignado.	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Transparencia y rendición de cuentas a través de la vigilancia y control del presupuesto que fue asignado.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	El 50 % de las auditorías y evaluaciones internas son inconclusas.	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	El 20 % de las auditorías y evaluaciones internas son inconclusas.

CAUSAS	MEDIOS
Deficiente administración de recursos financieros.	Eficiente administración de recursos financieros.
Insuficientes auditorías y evaluaciones en las diferentes áreas del ayuntamiento.	se realizan auditorías y evaluaciones en las diferentes áreas del ayuntamiento.
Los elementos de contraloría no desempeñan correctamente su función.	Los elementos de contraloría desempeñan correctamente sus funciones.
Defiiente organización del plan de trabajo de los servidores públicos integrales.	Organizar el plan de trabajo de los servidores públicos integrales.

934

Elaboró:	Revisó:	V°B°	Autorizó:
Prof. Maximino Díaz González Tesorero(a) Municipal	Lic. Arely Leal Hernández Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Ecsimobarro Cruz Sindico(a) Municipal	Lic. Casio Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Órgano de Control Interno	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	16. Servicios públicos integrales	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y Hacendarios	
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable	
OBJETIVO	Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad.	
ESTRATEGIA	Aplicar la normatividad aplicando mecanismos de planeación en los aspectos ambientales de sustentabilidad y desarrollo urbano.	
LINEA DE ACCIÓN	Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- CONTRALORÍA INTERNA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a que la Administración Pública Municipal tenga implementado el sistema de control interno.	Porcentaje de evaluaciones realizadas.	(Evaluaciones programadas/Evaluaciones realizadas)x100	Acciones realizadas por el Órgano de control interno.	ESTRATEGICO	EFICACIA	La Contraloría Interna fortalece las acciones de control y vigilancia en el uso y manejo de los recursos financieros y materiales de la entidad pública.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de **Servicios públicos integrales** participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Vigilar que los recursos económicos disponibles sean ejecutados bajo las normas y leyes aplicables.	Porcentaje de acciones para el cumplimiento de las normativas y leyes aplicables.	(Normatividad y leyes del municipio/Normatividad y leyes actualizadas)x100	Normatividad y leyes-Órgano del control interno	GESTION	EFICACIA	Revisar la ejecución de los recursos económicos en las unidades administrativas del municipio.
ACTTIVIDADES	Organizar el plan de trabajo de los servidores públicos integrales.	Porcentaje de actualización al plan de trabajo de los servidores públicos.	(Total de acciones programadas./Total de acciones realizadas.)x100	Plan de trabajo de los servidores públicos.	GESTION	EFICACIA	Plan de trabajo de los servidores públicos integrales actualizado.

935

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero Municipal

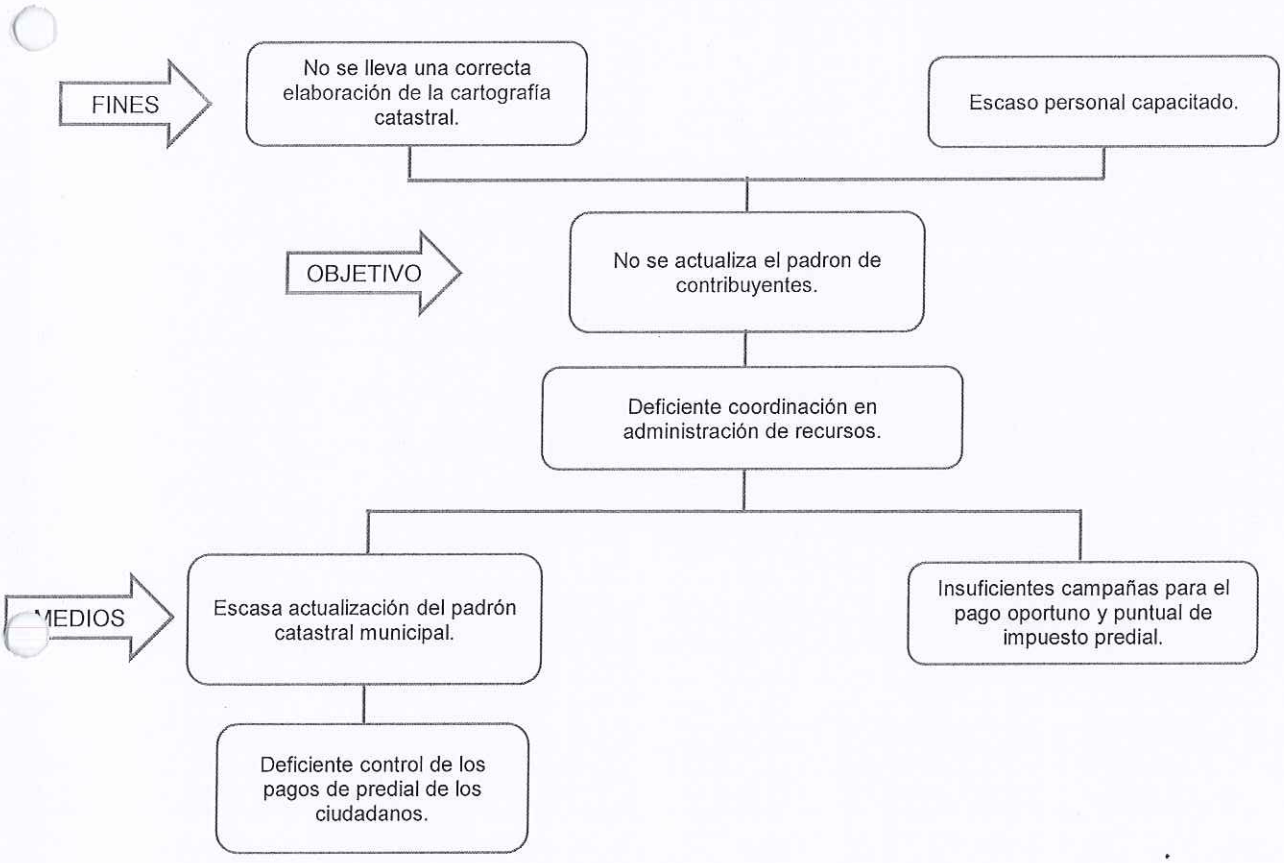
Revisó:
Lic. Agar Ley Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vo. Bo.
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Peres Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Catastro	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/06/2023
PROGRAMA	28. Servicio puntual	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente	
OBJETIVO	Determinar y gestionar el cobro del impuesto predial, manteniendo actualizado los datos y registros catastrales de acuerdo a la normatividad de planeación y desarrollo municipal.	
ESTRATEGIA	Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.	
LINEA DE ACCIÓN	Verificación de la propuesta de tabla de valores. Mantener actualizados los expedientes del área de Castro Municipal.	

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS

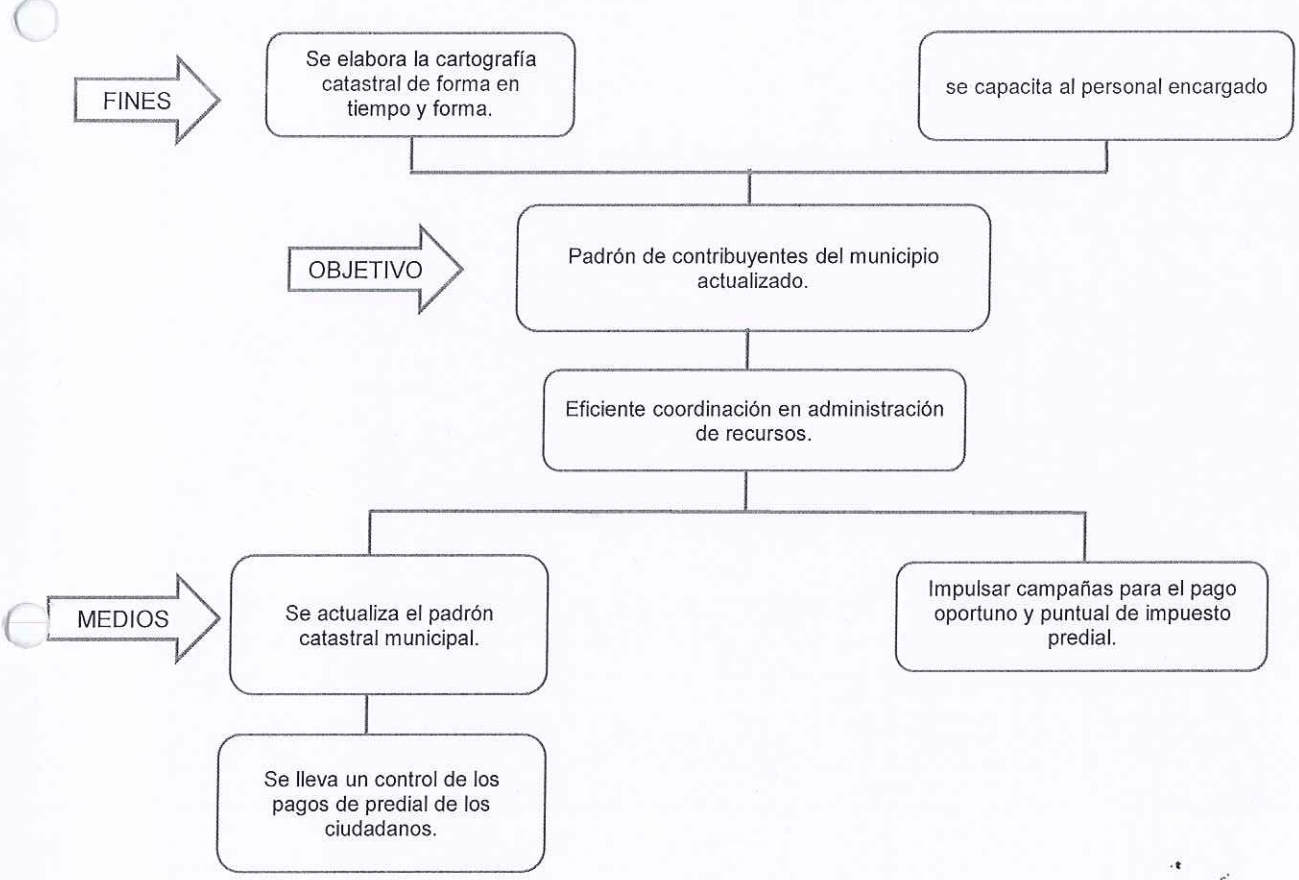


936

Elaboró:	Revisó:	V°B°:	Autorizó:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez Tesorero Municipal	Lic. Anabely Leal Hernandez Titular del Orgaño Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Elpidio Barro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Agapito Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Catastro	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/06/2023
PROGRAMA	28. Servicio puntual	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente	
OBJETIVO	Determinar y gestionar el cobro del impuesto predial, manteniendo actualizado los datos y registros catastrales de acuerdo a la normatividad de planeación y desarrollo municipal.	
ESTRATEGIA	Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.	
LINEA DE ACCIÓN	Verificación de la propuesta de tabla de valores. Mantener actualizados los expedientes del área de Castro Municipal.	

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



937

Elaboró:	Revisó:	V°. B°.:	Autorizó:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anabely Abigail Hernandez Titular de la Unidad de Control Municipal	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Dra. Acsia Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Catastro	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/06/2023
PROGRAMA	28. Servicio puntual	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente	
OBJETIVO	Determinar y gestionar el cobro del impuesto predial, manteniendo actualizado los datos y registros catastrales de acuerdo a la normatividad de planeación y desarrollo municipal.	
ESTRATEGIA	Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.	
LINEA DE ACCIÓN	Verificación de la propuesta de tabla de valores. Mantener actualizados los expedientes del área de Castro Municipal.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	VERIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE TABLA DE VALORES.
2	REVISAR EL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES.
3	IMPULSAR CAMPAÑAS PARA EL PAGO OPORTUNO Y PUNTUAL DE IMPUESTO PREDIAL.

938

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Abarey Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Sindico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Catastro	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/06/2023
PROGRAMA	28. Servicio puntual	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente
OBJETIVO	Determinar y gestionar el cobro del impuesto predial, manteniendo actualizado los datos y registros catastrales de acuerdo a la normatividad de planeación y desarrollo municipal.
ESTRATEGIA	Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.
LINEA DE ACCIÓN	Verificación de la propuesta de tabla de valores. Mantener actualizados los expedientes del área de Castro Municipal.

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROBLEMA		SOLUCIÓN	
EFECTOS		FINES	
1.- No se lleva una correcta elaboración de la cartografía catastral.		1.-Se elabora la cartografía catastral de forma en tiempo y forma.	
2.- Escaso personal capacitado.		2.- se capacita al personal encargado	
PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	No se actualiza el padron de contribuyentes.	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Padrón de contribuyentes del municipio actualizado.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	Deficiente actualización del padrón de contribuyentes en un 40%	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	Deficiente actualización del padrón de contribuyentes en un 20%
CAUSAS		MEDIOS	
Deficiente coordinación en administración de recursos.		Eficiente coordinación en administración de recursos.	
Escasa actualización del padrón catastral municipal.		Se actualiza el padrón catastral municipal.	
Deficiente control de los pagos de predial de los ciudadanos.		Se lleva un control de los pagos de predial de los ciudadanos.	
Insuficientes campañas para el pago oportuno y puntual de impuesto predial.		Impulsar campañas para el pago oportuno y puntual de impuesto predial.	

939

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. TESORERÍA

Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL

Lic. Anarel Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

H. AYTO. CONSTITUCIONAL MALINALTEPEC GRO. SINDICATURA

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. PRESIDENCIA

Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:
UNIDAD RESPONSABLE	Catastro	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
PROGRAMA	28. Servicio puntual	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente	
OBJETIVO	Determinar y gestionar el cobro del impuesto predial, manteniendo actualizado los datos y registros catas normatividad de planeación y desarrollo municipal.	
ESTRATEGIA	Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.	
LINEA DE ACCIÓN	Verificación de la propuesta de tabla de valores. Mantener actualizados los expedientes del área de Cast	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- CATASTRO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION
FIN	Contribuir a proporcionar acciones que promuevan un registro ordenado de los bienes inmuebles de los ciudadanos de acuerdo a la normatividad vigente aplicable	Porcentaje de acciones realizadas para el registro ordenado de bienes inmuebles.	(Inventarios de bienes inmuebles realizados/Inventarios de bienes inmuebles programados)x100	Inventario de bienes inmuebles.	ESTRATEGICO	EFICACIA
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de **Servicio puntual** participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de actividades-Dirección de Catastro.	ESTRATEGICO	EFICACIA
COMPONENTE	Promover el pago del impuesto predial a través de diversos medios.	Porcentaje de acciones para promover el pago del impuesto predial por diversos medios.	(Total de medios aplicados para el pago de impuesto predial./Total de población que pago su impuesto predial.)x100	Difusión para el pago de impuesto predial.	GESTION	EFICACIA
ACTTIVIDADES	Impulsar campañas para el pago oportuno y puntual de impuesto predial.	Porcentaje de campañas realizadas.	(Total de campañas programadas/Total de campañas realizadas)x100	Campañas para el pago de impuesto predial.	GESTION	EFICACIA

940

Elaboró:
Prof. Mauricio Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anarely Ortiz Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

V°B°
Mvz. Ana María Cerón Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Asaid Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

01/01/2023

30/06/2023

strales de acuerdo a la

tro Municipal.

SUPUESTOS
Mantener un registro ordenado de los bienes inmuebles de los ciudadanos.
Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
Habitantes del municipio de Malinaltepec realizan sus pagos de impuesto predial.
Usuarios realizan sus pagos oportunos de impuesto predial.

941

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anacleto Leal Hernández
Titular del Órgano Interno de Control

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

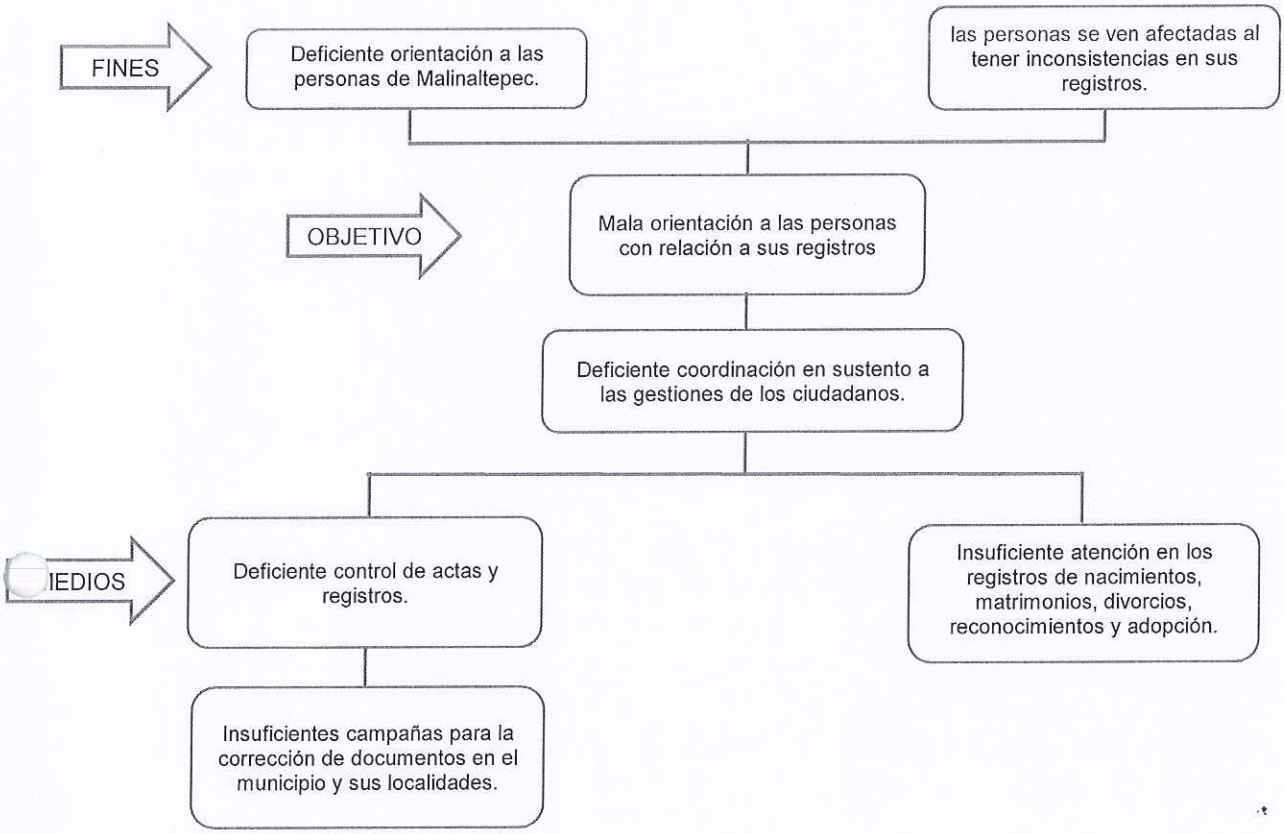
Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Registro Civil	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	27. Administración eficiente	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente
OBJETIVO	Dar certeza jurídica a los actos y hechos relativos al estado civil de la ciudadanía, mediante el registro, resguardo y certificación de los documentos.
ESTRATEGIA	Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.
LINEA DE ACCIÓN	Elaborar actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio y certificadas. Registrar nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos, adopción.

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



942

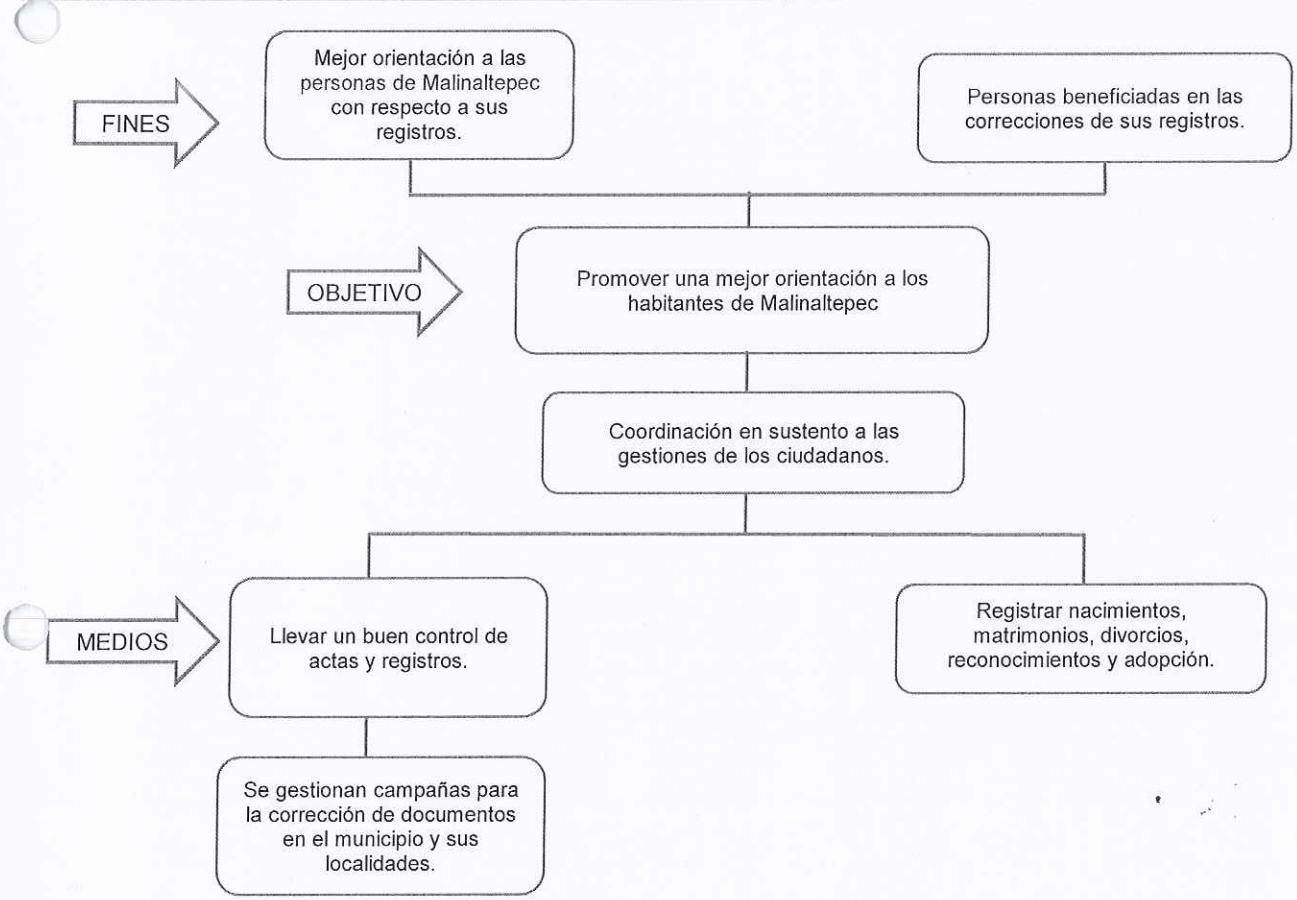
Elaboró:	Revisó:	V°. B°.	Autorizó:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Jose Amarel Leal Hernandez Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Dr. Acacio Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Registro Civil	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	27. Administración eficiente	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente
OBJETIVO	Dar certeza jurídica a los actos y hechos relativos al estado civil de la ciudadanía, mediante el registro, resguardo y certificación de los documentos.
ESTRATEGIA	Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.
LINEA DE ACCIÓN	Elaborar actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio y certificadas. Registrar nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos, adopción.

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



943

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Arisely Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control

V°. B°.
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Registro Civil	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	27. Administración eficiente	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente	
OBJETIVO	Dar certeza jurídica a los actos y hechos relativos al estado civil de la ciudadanía, mediante el registro, resguardo y certificación de los documentos.	
ESTRATEGIA	Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.	
LINEA DE ACCIÓN	Elaborar actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio y certificadas. Registrar nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos, adopción.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	ELABORAR ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN, DIVORCIO Y CERTIFICADAS.
2	REGISTRAR NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DIVORCIOS, RECONOCIMIENTOS, ADOPCIÓN.
3	ENTREGAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA AL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO.

944

Elaboró:	Revisó:	Validó:	Autorizó:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Angel Uriel Hernández Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Serrano Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Acacio Tinoco Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Registro Civil	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	27. Administración eficiente	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente
OBJETIVO	Dar certeza jurídica a los actos y hechos relativos al estado civil de la ciudadanía, mediante el registro, resguardo y certificación de los documentos.
ESTRATEGIA	Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.
LINEA DE ACCIÓN	Elaborar actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio y certificadas. Registrar nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos, adopción.

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROBLEMA		SOLUCIÓN	
EFECTOS		FINES	
1.- Deficiente orientación a las personas de Malinaltepec.		1.-Mejor orientación a las personas de Malinaltepec con respecto a sus registros.	
2.- las personas se ven afectadas al tener inconsistencias en sus registros.		2.- personas beneficiadas en las correcciones de sus registros.	
PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Mala orientación a las personas con relación a sus registros	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Promover una mejor orientación a los habitantes de Malinaltepec
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	El 45% de los habitantes cuentan con inconsistencias en sus registros.	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	El 20% de los habitantes cuentan con inconsistencias en sus registros.
CAUSAS		MEDIOS	
Deficiente coordinación en sustento a las gestiones de los ciudadanos.		Coordinación en sustento a las gestiones de los ciudadanos.	
Deficiente control de actas y registros.		Llevar un buen control de actas y registros.	
Insuficientes campañas para la corrección de documentos en el municipio y sus localidades.		Se gestionan campañas para la corrección de documentos en el municipio y sus localidades.	
Insuficiente atención en los registros de nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción.		Registrar nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción.	

945

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TESORERIA

Elaboró:
Prof. Maximilio Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO GOBIERNO MPAL

Revisó:
Lic. Anarely Leal Hernandez
Titular del Organo Interno de Control Municipal

Vo. Bo.:
Mvz. Ana María Espindoarro Cruz
Síndico(a) Municipal

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. PRESIDENCIA GOBIERNO MPAL.

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:
UNIDAD RESPONSABLE	Registro Civil	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
PROGRAMA	27. Administración eficiente	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente	
OBJETIVO	Dar certeza jurídica a los actos y hechos relativos al estado civil de la ciudadanía, mediante el registro, resg documentos.	
ESTRATEGIA	Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.	
LINEA DE ACCIÓN	Elaborar actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio y certificadas. Registrar nacimientos, matrimc reconocimientos, adopción.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- REGISTRO CIVIL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION
FIN	Contribuir a mejorar los elementos que conforman la Identidad Jurídica de los Ciudadanos mediante la mejora continua de procesos y procedimientos de la expedición de copias de actas.	Porcentaje de tiempo promedio de servicio para entregar una copia de acta a la población.	(Personal de Registro civil/Total de eficiencia laboral en la Dirección de Registro civil)x100	Base de datos de la Dirección de Registro civil.	ESTRATEGICO	EFICACIA
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de **Administración eficiente** participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de actividades-Dirección de Registro Civil.	ESTRATEGICO	EFICACIA
COMPONENTE	Brindar servicios de registro de nacimientos, defunciones, matrimonio y divorcios.	Porcentaje de acciones para brindar registro de nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios.	(Total de registros realizados./Total de personas que realizaron algún registró.)x100	Registros-Dirección de Registro Civil	GESTION	EFICACIA
ACTIVIDADES	Registrar nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción.	Porcentaje de actas de nacimiento matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción expedidas con respecto al total de solicitudes de actas.	(Total de actas de nacimiento, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción solicitadas./Total de actas de nacimiento, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción expedidas.)x100	Control de actas de nacimiento, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción expedidas.	GESTION	EFICACIA

946

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Ana Yeli Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control

V°. B°.:
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Profa. Dolores Guerrero
Presidente(a) Municipal

01/01/2023

31/12/2023

guardo y certificación de los

onios, divorcios,

SUPUESTOS
Existen los elementos financieros, de recurso humano, técnicos, jurídicos y de infraestructura para la mejora continua en el proceso de expedición de copias de actos registrales.
Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
Atender a la población en temas se registros de nacimientos, defunciones, matrimonio y divorcios.
Registros y solicitudes de nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción.

947

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Alberto Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

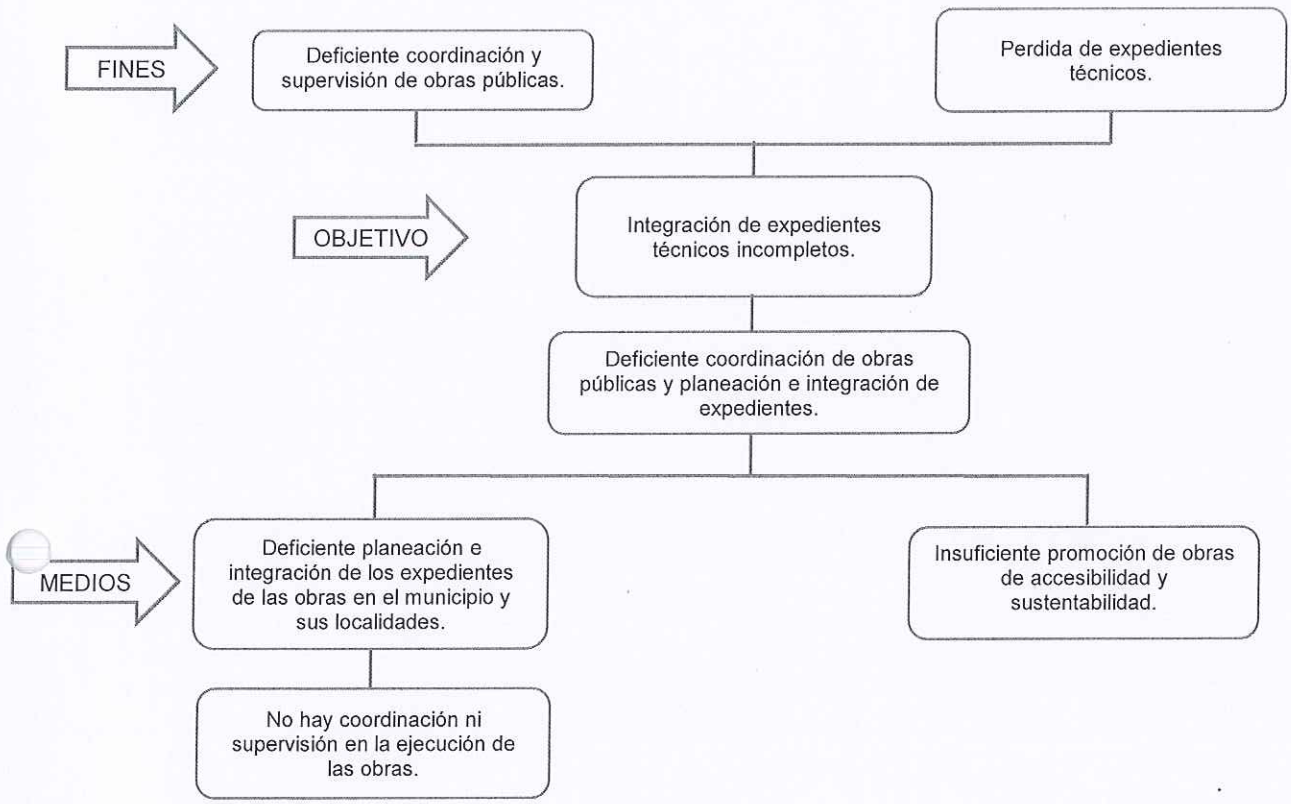
Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Obras públicas	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	18. Imagen urbana sustentable	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable
OBJETIVO	Planificar obras de impacto social aplicando la normatividad sustentable, promoviendo una imagen urbana, ordenada, preservando el entorno ambiental para propiciar condiciones favorables a la ciudadanía.
ESTRATEGIA	Gestionar recursos para optimizar la infraestructura pública del Municipio.
LINEA DE ACCIÓN	Gestionar la participación de la ciudadanía en el mejoramiento de la imagenurbano. Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad.

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS

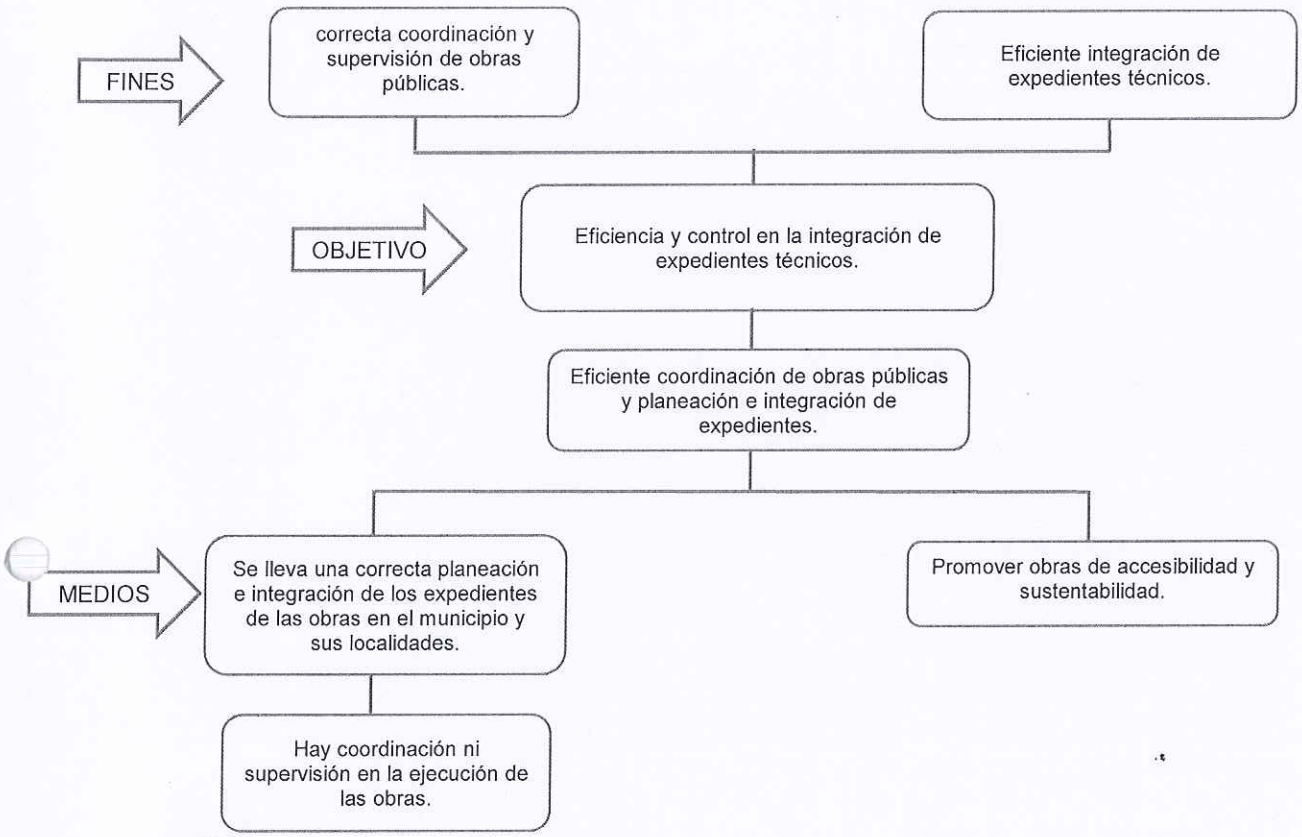


948

Elaboró	Revisó		Autorizó
Prof. Maximino Diaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anarely Hernández Hernández Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Sindico(a) Municipal	Lic. Agapito Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Obras públicas	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	18. Imagen urbana sustentable	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable	
OBJETIVO	Planificar obras de impacto social aplicando la normatividad sustentable, promoviendo una imagen urbana, ordenada, preservando el entorno ambiental para propiciar condiciones favorables a la ciudadanía.	
ESTRATEGIA	Gestionar recursos para optimizar la infraestructura pública del Municipio.	
LINEA DE ACCIÓN	Gestionar la participación de la ciudadanía en el mejoramiento de la imagenurbano. Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad.	

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



949

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anahy Ocal Hernandez
Titular del Organo Interno de Control Municipal

V. B.:
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acacio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Obras públicas	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	18. Imagen urbana sustentable	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable	
OBJETIVO	Planificar obras de impacto social aplicando la normatividad sustentable, promoviendo una imagen urbana, ordenada, preservando el entorno ambiental para propiciar condiciones favorables a la ciudadanía.	
ESTRATEGIA	Gestionar recursos para optimizar la infraestructura pública del Municipio.	
LINEA DE ACCIÓN	Gestionar la participación de la ciudadanía en el mejoramiento de la imagenurbano. Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN EL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANO.
2	PROMOVER OBRAS DE ACCESIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD.
3	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA DEL MUNICIPIO.

950

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TESORERIA GOBIERNO MPAL. 2021 2024

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz González
Tesorero(a) Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL GOBIERNO MPAL. 2021 2024

Revisó:
Lic. Anarely Leal Hernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

H. AYTO. CONSTITUCIONAL SINDICATURA GOBIERNO MPAL. 2021 2024

Mvz. Ma. MAria Sepúlveda Cruz
Síndico(a) Municipal

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. PRESIDENCIA GOBIERNO MPAL. 2021 2024

Autorizó:
Lic. Agustín Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Obras públicas	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	18. Imagen urbana sustentable	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable	
OBJETIVO	Planificar obras de impacto social aplicando la normatividad sustentable, promoviendo una imagen urbana, ordenada, preservando el entorno ambiental para propiciar condiciones favorables a la ciudadanía.	
ESTRATEGIA	Gestionar recursos para optimizar la infraestructura pública del Municipio.	
LINEA DE ACCIÓN	Gestionar la participación de la ciudadanía en el mejoramiento de la imagenurbano. Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad.	

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
PROBLEMA		SOLUCIÓN	
EFECTOS		FINES	
1.- Deficiente coordinación y supervisión de obras públicas.		1.-correcta coordinación y supervisión de obras públicas.	
2.- Perdida de expedientes técnicos		2.-Eficiente integración de expedientes técnicos.	
PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Integración de expedientes técnicos incompletos.	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Eficiencia y control en la integración de expedientes técnicos.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	Atención de las necesidades de infraestructura equipamiento y servicios urbanos y rurales para mejorar la calidad de vida en un 30%.	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	Atención de las necesidades de infraestructura equipamiento y servicios urbanos y rurales para mejorar la calidad de vida en un 70%.
CAUSAS		MEDIOS	
Deficiente coordinación de obras públicas y planeación e integración de expedientes.		Eficiente coordinación de obras públicas y planeación e integración de expedientes.	
Deficiente planeación e integración de los expedientes de las obras en el municipio y sus localidades.		Se lleva una correcta planeación e integración de los expedientes de las obras en el municipio y sus localidades.	
No hay coordinación ni supervisión en la ejecución de las obras.		Hay coordinación ni supervisión en la ejecución de las obras.	
Insuficiente promoción de obras de accesibilidad y sustentabilidad.		Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad.	

951

Elaboró:	Revisó:	V°B°:	Autorizó:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anarely Leon Hernandez Titular del Órgano Interno de Control	MVZ. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Alejandro Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Obras públicas	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	18. Imagen urbana sustentable	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable	
OBJETIVO	Planificar obras de impacto social aplicando la normatividad sustentable, promoviendo una imagen urbana, ordenada, preservando el entorno ambiental para propiciar condiciones favorables a la ciudadanía.	
ESTRATEGIA	Gestionar recursos para optimizar la infraestructura pública del Municipio.	
LINEA DE ACCIÓN	Gestionar la participación de la ciudadanía en el mejoramiento de la imagenurbano. Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- OBRAS PÚBLICAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir en la transformación, establecimiento y progreso urbano del municipio de Malinaltepec mediante el mejoramiento de la infraestructura y los servicios para su población.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Infraestructura urbana desarrollada en el año actual/ Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior)x100	Reportes y expedientes únicos de la Dirección de Obras.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa **Imagen urbana sustentable** participan activamente para ofrecer espacios dignos, caminos amplios y conservados a las comunidades de acuerdo a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Propuesta de inversión-2023	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Atender las necesidades de infraestructura equipamiento y servicios urbanos y rurales para mejorar la calidad de vida.	Porcentaje de acciones para mejorar la infraestructura y equipamiento.	(Total de estrategias programadas/Total de estrategias aplicadas)x100	Reporte de actividades-Dirección de obras públicas	GESTION	EFICACIA	La población demanda infraestructura equipamiento y servicios urbanos y rurales.
ACTTIVIDA	Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad.	Porcentaje de expedientes integrados con respecto al total de obras.	(Total de expedientes programados./Total de expedientes realizados.)x100	Expedientes técnicos-Obras públicas	GESTION	EFICACIA	Obras de accesibilidad y sustentabilidad.

952

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TESORERIA

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL

Revisó:
Lic. Anahy Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control

V. B.

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. PRESIDENCIA

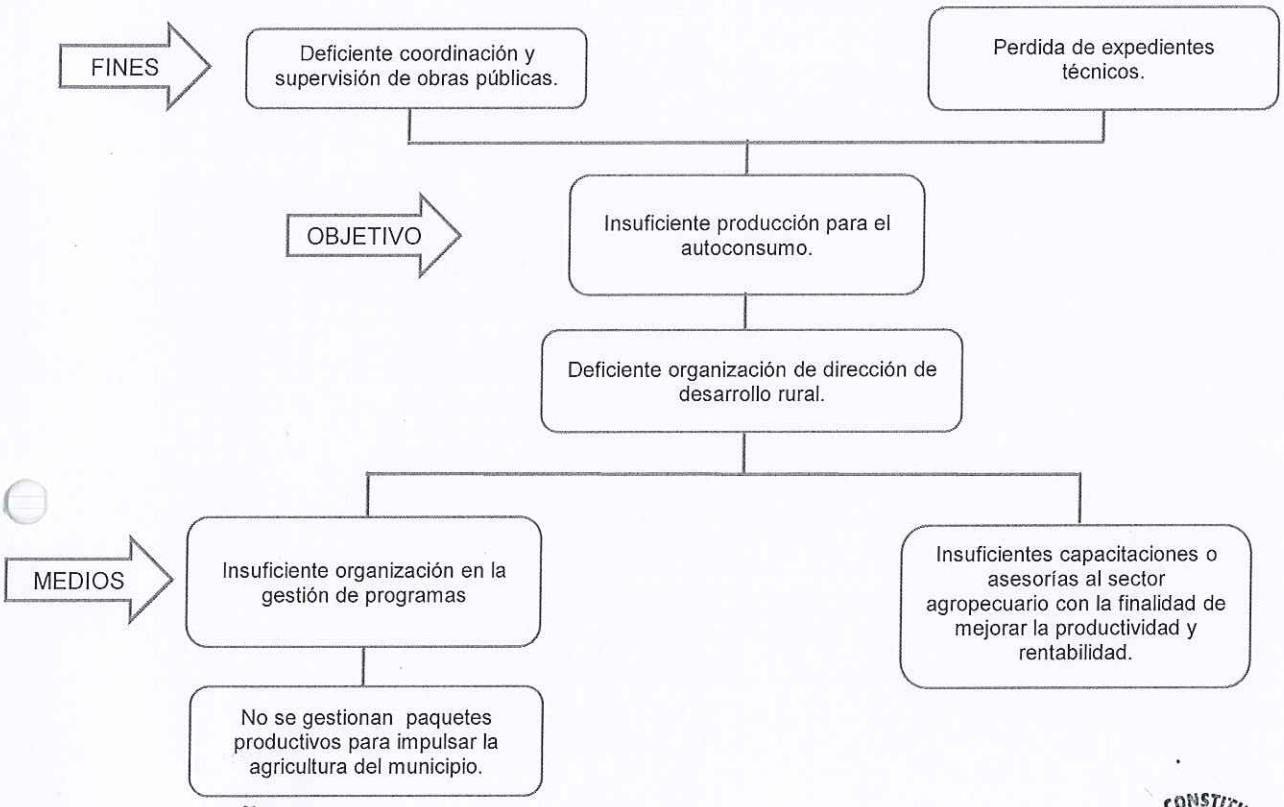
Autorizó:
Lic. Cesar Eloi Ortega Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Desarrollo Rural	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	14. Fortalecimiento Agropecuario	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	3. Desarrollo Económico
FUNCIÓN	3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza
SUBFUNCIÓN	3.2.1. Agropecuaria

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable
OBJETIVO	Impulsar el desarrollo económico rural mediante políticas y estrategias encaminadas al crecimiento de la producción agropecuaria desde la diversificación y comercialización.
ESTRATEGIA	Apoyar a la producción agrícola que tiene el Municipio.
LINEA DE ACCIÓN	Brindar capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad.
	Gestionar incentivos para producción agropecuaria.
	Promover la realización de estudios de factibilidad para la producción de proyectos productivos.

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS

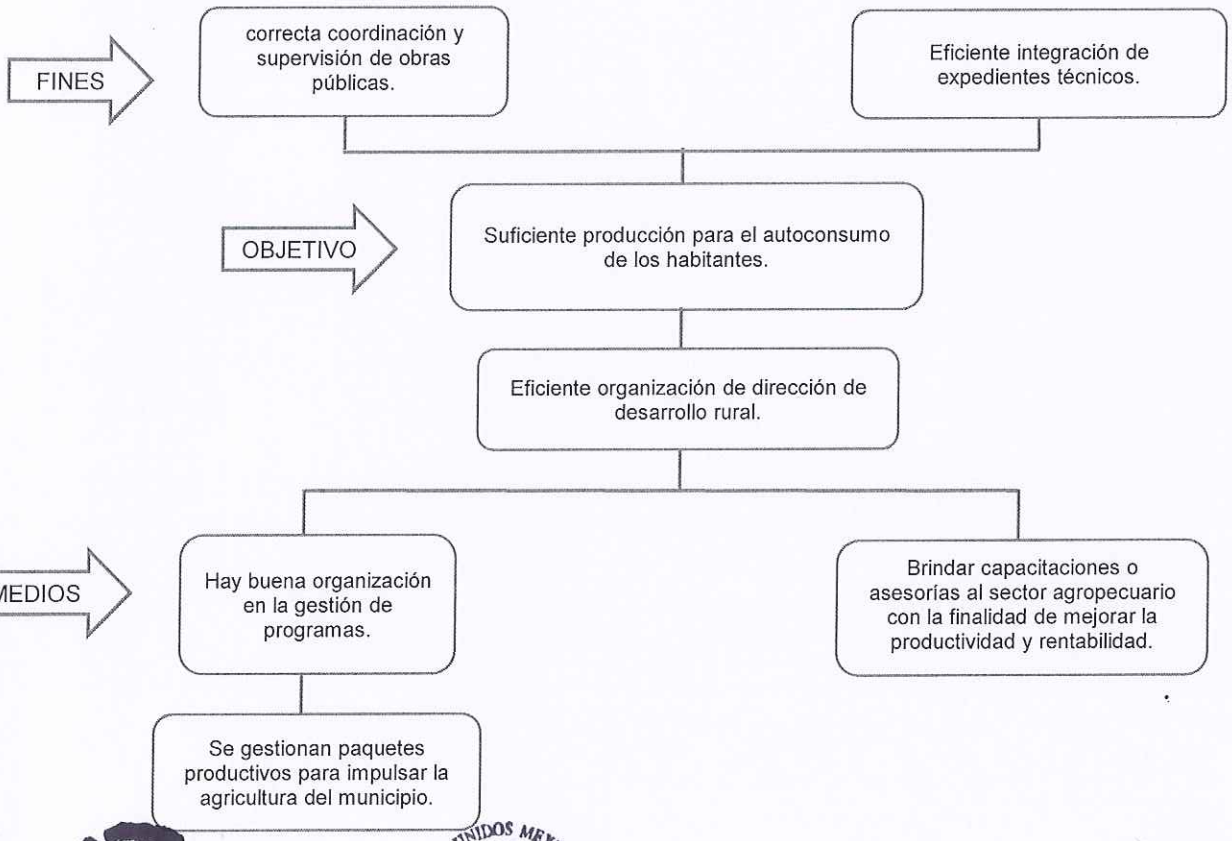


953

Elaboró	Revisó	V°B°	Autorizó
Prof. Maximino Díaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anarely Leal Hernández Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Acasio Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Desarrollo Rural	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	14. Fortalecimiento Agropecuario	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	3. Desarrollo Económico	
FUNCIÓN	3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza	
SUBFUNCIÓN	3.2.1. Agropecuaria	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable	
OBJETIVO	Impulsar el desarrollo económico rural mediante políticas y estrategias encaminadas al crecimiento de la producción agropecuaria desde la diversificación y comercialización.	
ESTRATEGIA	Apoyar a la producción agrícola que tiene el Municipio.	
LINEA DE ACCIÓN	Brindar capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad.	
	Gestionar incentivos para producción agropecuaria.	
	Promover la realización de estudios de factibilidad para la producción de proyectos productivos.	

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



954

Elaboró
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó
Lic. Angel Neal Hernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

V°B°
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó
Lic. Acacio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Desarrollo Rural	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	14. Fortalecimiento Agropecuario	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	3. Desarrollo Económico	
FUNCIÓN	3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza	
SUBFUNCIÓN	3.2.1. Agropecuaria	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable	
OBJETIVO	Impulsar el desarrollo económico rural mediante políticas y estrategias encaminadas al crecimiento de la producción agropecuaria desde la diversificación y comercialización.	
ESTRATEGIA	Apoyar a la producción agrícola que tiene el Municipio.	
LINEA DE ACCIÓN	Brindar capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad.	
	Gestionar incentivos para producción agropecuaria.	
	Promover la realización de estudios de factibilidad para la producción de proyectos productivos.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	BRINDAR CAPACITACIONES O ASESORÍAS AL SECTOR AGROPECUARIO CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y RENTABILIDAD.
2	FOMENTAR LA ACTIVIDAD AGRÍCOLA MEDIANTE LA VINCULACIÓN DE LAS ZONAS PRODUCTIVAS DE F
3	GESTIONAR INCENTIVOS PARA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.

955

Elaboró	Revisó	V° B°	Autorizó
Prof. Maximino Díaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anaret Real Hernández Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Acasio Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Desarrollo Rural	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	14. Fortalecimiento Agropecuario	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	3. Desarrollo Económico
FUNCIÓN	3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza
SUBFUNCIÓN	3.2.1. Agropecuaria

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable
OBJETIVO	Impulsar el desarrollo económico rural mediante políticas y estrategias encaminadas al crecimiento de la producción agropecuaria desde la diversificación y comercialización.
ESTRATEGIA	Apoyar a la producción agrícola que tiene el Municipio.
LINEA DE ACCIÓN	Brindar capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad.
	Gestionar incentivos para producción agropecuaria.
	Promover la realización de estudios de factibilidad para la producción de proyectos productivos.

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROBLEMA		SOLUCIÓN	
EFECTOS		FINES	
1.- Deficiente coordinación y supervisión de obras públicas.		1.-correcta coordinación y supervisión de obras públicas.	
2.- Perdida de expedientes técnicos		2.-Eficiente integración de expedientes técnicos.	
PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Insuficiente producción para el autoconsumo.	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Suficiente producción para el autoconsumo de los habitantes.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	40% de los productores presentan quejas por no involucrarlos en los programas agrícolas	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	10% de los productores presentan quejas por no involucrarlos en los programas agrícolas
CAUSAS		MEDIOS	
Deficiente organización de dirección de desarrollo rural.		Eficiente organización de dirección de desarrollo rural.	
Insuficiente organización en la gestión de programas		Hay buena organización en la gestión de programas.	
No se gestionan paquetes productivos para impulsar la agricultura del municipio.		Se gestionan paquetes productivos para impulsar la agricultura del municipio.	
Insuficientes capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad.		Brindar capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad.	

956

Elaboró:	Revisó:	Vo. Bo.	Autorizó
Prof. Maximino Díaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anarely Leal Hernandez Titular del Órgano Interno de Control	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Abasio Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Desarrollo Rural	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	14. Fortalecimiento Agropecuario	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	3. Desarrollo Económico	
FUNCIÓN	3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza	
SUBFUNCIÓN	3.2.1. Agropecuaria	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable	
OBJETIVO	Impulsar el desarrollo económico rural mediante políticas y estrategias encaminadas al crecimiento de la producción agropecuaria desde la diversificación y comercialización.	
ESTRATEGIA	Apoyar a la producción agrícola que tiene el Municipio.	
LINEA DE ACCIÓN	Brindar capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad.	
	Gestionar incentivos para producción agropecuaria.	
	Promover la realización de estudios de factibilidad para la producción de proyectos productivos.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DESARROLLO RURAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con desarrollo económico del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, servicios para la gestión y entrega de insumos al campo para dar respuesta a las demandas de la población del municipio.	Porcentaje de acciones para brindar apoyo a los productores del municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de gestiones realizadas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Beneficiar a los productores del municipio.
PROPOSITO	Los productores y comerciantes del municipio de Malinaltepec cuentan con apoyo por parte de la administración municipal para mejorar la calidad de vida de los mismos.	Porcentaje de acciones para brindar apoyo a los productores del municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Apoyos y proyectos productivos-Desarrollo Rural	ESTRATEGICO	EFICACIA	Productores y comerciantes que reciben apoyos.
COMPONENTE	Elevar la productividad de la producción primaria.	Porcentaje de productividad de la producción primaria en el municipio.	(Total de estrategias programadas./Total de estrategias implementadas para aumentar la producción el municipio.)x100	Padrón de productores del municipio.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTTIVIDADES	Brindar capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad.	Porcentaje de capacitaciones realizadas al sector agropecuario.	(Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas)x100	Reporte de capacitaciones.	GESTION	EFICACIA	Asesorías al sector agropecuario.

957

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. TESORERIA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 2024

Elaboró:
Prof. Maximiliano Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO GOBIERNO MUNICIPAL 2021 2024

Revisó:
Lic. Anarely Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vo. Bo.

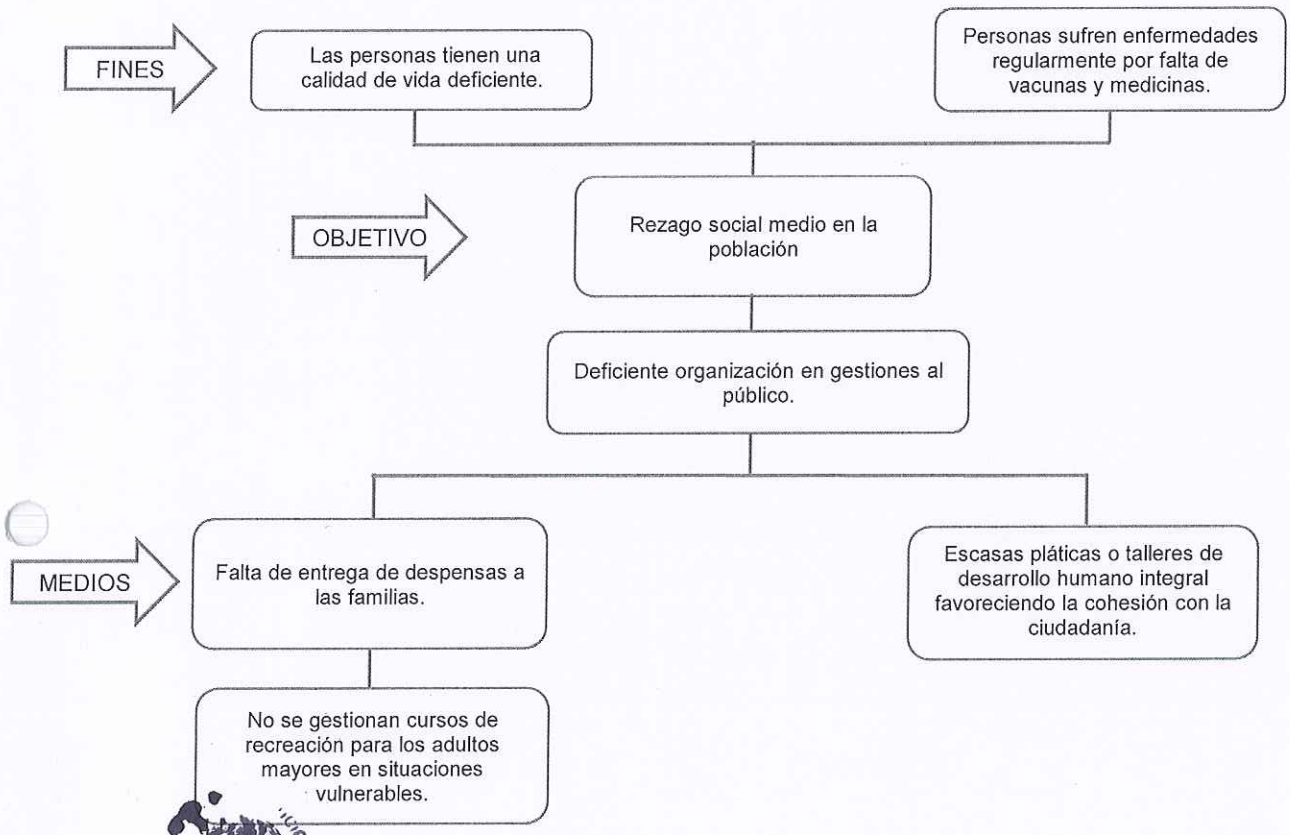
Mvz. Ana María Espino Barro Cruz
Síndico(a) Municipal

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. PRESIDENCIA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 2024

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	DIF Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	3. Desarrollo social e integral.	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.6. Protección Social	
SUBFUNCIÓN	2.6.5. Alimentación y Nutrición	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando un desarrollo integral de las familias promoviendo una esfera social con inclusión.	
ESTRATEGIA	Diseñar y desarrollar acciones en materia de orientación de salud, nutrición, prevención y control.	
LINEA DE ACCIÓN	Fortalecer el tejido social de las familias consolidando una recreación social.	
	Promover la integración de la ciudadanía.	

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



958

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz González
Tesorero(a) Municipal

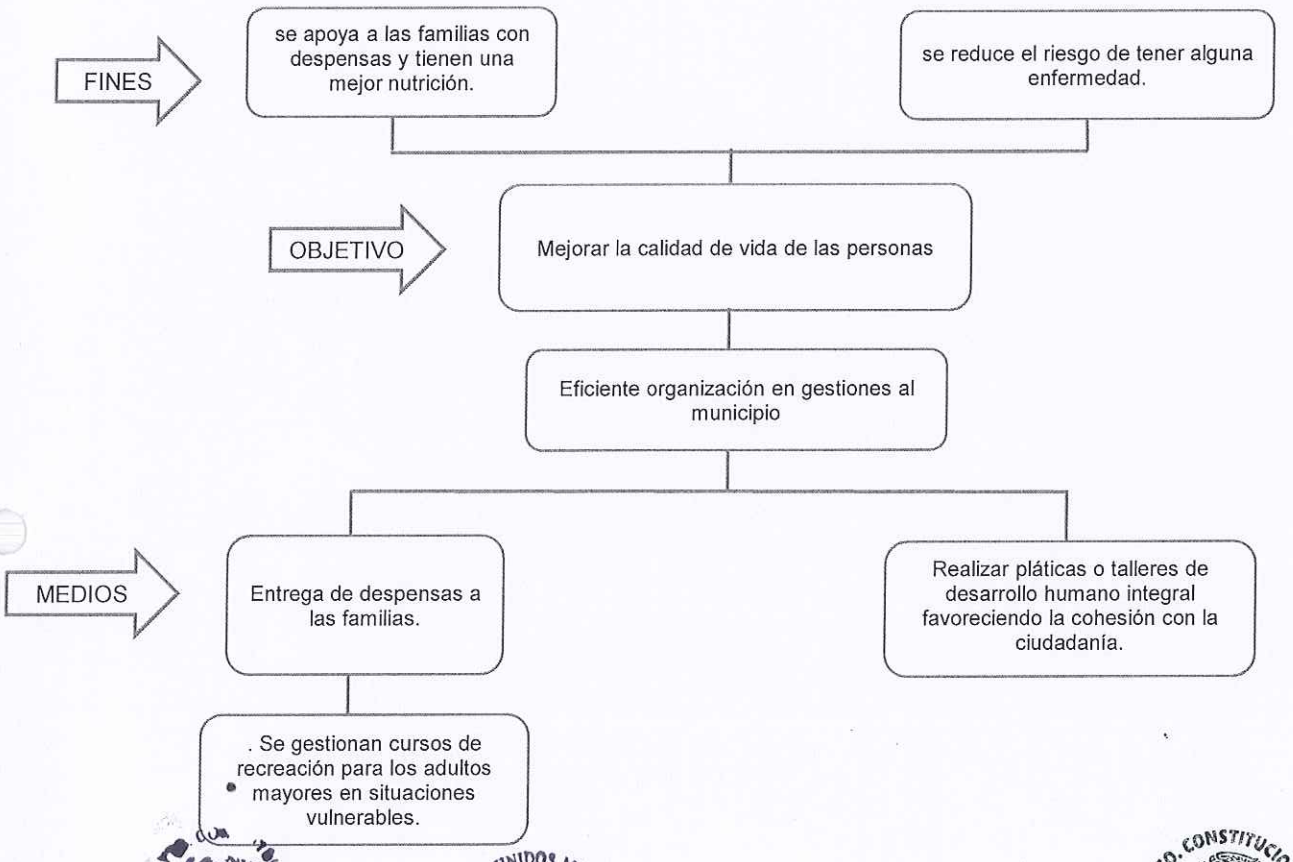
Revisó:
Lic. Anarely Lea Hernández
Titular del Órgano Interno de Control

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Apatiero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	DIF Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	3. Desarrollo social e integral.	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.6. Protección Social	
SUBFUNCIÓN	2.6.5. Alimentación y Nutrición	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando un desarrollo integral de las familias promoviendo una esfera social con inclusión.	
ESTRATEGIA	Diseñar y desarrollar acciones en materia de orientación de salud, nutrición, prevención y control.	
LINEA DE ACCIÓN	Fortalecer el tejido social de las familias consolidando una recreación social.	
	Promover la integración de la ciudadanía.	

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



959

Elaboró
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó
Dra. Anabely Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control

Mvz. Ana María Bonobarro Cruz
Sindico(a) Municipal

Autorizo
Lic. Adanelo Flores Gregorio
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	DIF Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	3. Desarrollo social e integral.	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.6. Protección Social	
SUBFUNCIÓN	2.6.5. Alimentación y Nutrición	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando un desarrollo integral de las familias promoviendo una esfera social con inclusión.	
ESTRATEGIA	Diseñar y desarrollar acciones en materia de orientación de salud, nutrición, prevención y control.	
LINEA DE ACCIÓN	Fortalecer el tejido social de las familias consolidando una recreación social.	
	Promover la integración de la ciudadanía.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	REALIZAR PLÁTICAS O TALLERES DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL FAVORECIENDO LA COHESIÓN SOCIAL CON LA CIUDADANÍA.
2	FORTALECER EL TEJIDO SOCIAL DE LAS FAMILIAS CONSOLIDANDO UNA RECREACIÓN SOCIAL.
3	BRINDAR ASESORÍA A LA CIUDADANÍA VULNERABLE.

960

Elaboró	Revisó	Autorizó
Prof. Maximino Días Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anarely Hernandez Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Sindico(a) Municipal	Lic. Acacio Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	DIF Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	3. Desarrollo social e integral.	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.6. Protección Social
SUBFUNCIÓN	2.6.5. Alimentación y Nutrición

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género
OBJETIVO	Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando un desarrollo integral de las familias promoviendo una esfera social con inclusión.
ESTRATEGIA	Diseñar y desarrollar acciones en materia de orientación de salud, nutrición, prevención y control.
LINEA DE ACCIÓN	Fortalecer el tejido social de las familias consolidando una recreación social.
	Promover la integración de la ciudadanía.

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROBLEMA		SOLUCIÓN	
EFECTOS		FINES	
1.- Las personas tienen una calidad de vida deficiente.		1.-se apoya a las familias con despensas y tienen una mejor nutrición.	
2.- Personas sufren enfermedades regularmente por falta de vacunas y medicinas.		2.-se reduce el riesgo de tener alguna enfermedad.	
PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Rezago social medio en la población	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Mejorar la calidad de vida de las personas
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	60% de la población no cuenta con servicio médico y medicamentos para prevenir enfermedades.v	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	15% de la población no cuenta con servicio médico y medicamentos para prevenir enfermedades.
CAUSAS		MEDIOS	
Deficiente organización en gestiones al público.		Eficiente organización en gestiones al municipio	
Falta de entrega de despensas a las familias.		Entrega de despensas a las familias.	
No se gestionan cursos de recreación para los adultos mayores en situaciones vulnerables.		. Se gestionan cursos de recreación para los adultos mayores en situaciones vulnerables.	
Escasas pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía.		Realizar pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía.	

961

Elaboró	Revisó	Autorizó	Autorizó
Prof. Maximino Díaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anarely Ortiz Gómez Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Acasio Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:
UNIDAD RESPONSABLE	DIF Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
PROGRAMA	3. Desarrollo social e integral.	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.6. Protección Social	
SUBFUNCIÓN	2.6.5. Alimentación y Nutrición	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando u las familias promoviendo una esfera social con inclusión.	
ESTRATEGIA	Diseñar y desarrollar acciones en materia de orientación de salud, nutrición, prevención y control.	
LINEA DE ACCIÓN	Fortalecer el tejido social de las familias consolidando una recreación social.	
	Promover la integración de la ciudadanía.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIF MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION
FIN	Contribiur a Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago.	Porcentaje de población beneficiada.	(Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas)x100	Informe de población beneficiada-DIF Municipal	ESTRATEGICO	EFICACIA
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de **Desarrollo social e integral** participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA
COMPONENTE	Asistencia social y apoyo a la población mas vulnerable.	Porcentaje de acciones realizadas dar asistencia social y apoyo a la población mas vulnerable.	(Acciones de asistencia social programadas./Acciones de asistencia social realizadas.)x100	Reporte de actividades-DIF Municipal	GESTION	EFICACIA
ACTTIVIDADES	Realizar pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía.	Porcentaje de acciones realizadas para la entrega de despensas con respecto al total de acciones programadas.	(Entrega de despensas programada./Entrega de despensas realizada.)x100	Control de entrega de despensas.	GESTION	EFICACIA

962

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Abdiel Vera Hernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vo. Bo.
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

01/01/2023

31/12/2023

un desarrollo integral de

SUPUESTOS
Disminuir los niveles de pobreza en las personas del municipio.
Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
Existe suficiente voluntad y compromiso por parte de los beneficiarios de permanecer y participar en los distintos programas ofrecidos por DIF Municipal.
Implementar talleres de desarrollo humano para beneficiar a la población con los programas que ofrece la dirección del Dif Municipal.

963

Elaboró

Prof. Maximina Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó

Lic. Anabely Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

V°. B°

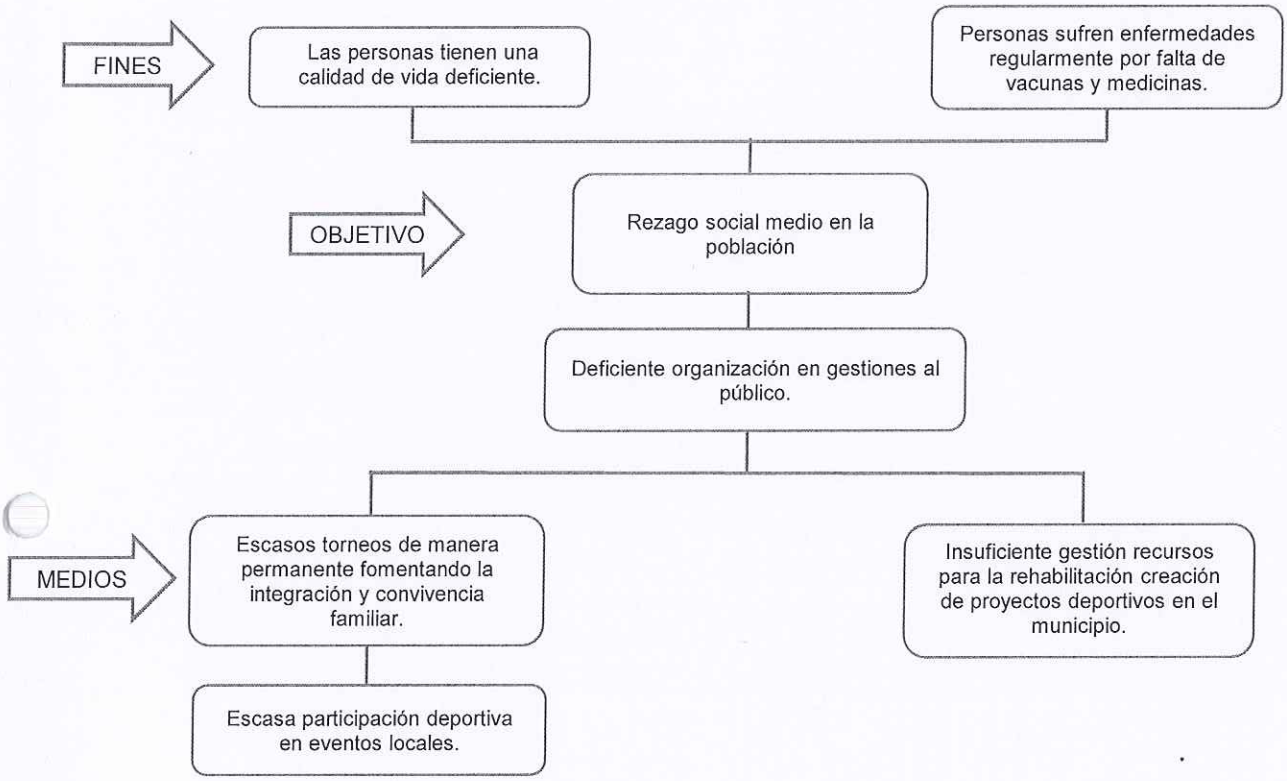
Mtra. Ana María Espinobarro Cruz
Sindicatura Municipal

Autorizó

Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Juventud y Deportes	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	5. Desarrollo e Infraestructura Deportiva	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.5. Educación	
SUBFUNCIÓN	2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Impulsar el deporte de manera recreativa aumentando las oportunidades y desarrollo de las habilidades motrices, mediante el mejoramiento de infraestructura y equipamiento.	
ESTRATEGIA	Promover el desarrollo social con actividades recreativas en los jóvenes.	
	Impulsar la participación familiar en actividades culturales, artísticas y deportivas.	
LINEA DE ACCIÓN	Promover el deporte y recreación de actividades físicas con alianzas educativas.	
	Organizar torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar.	

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS

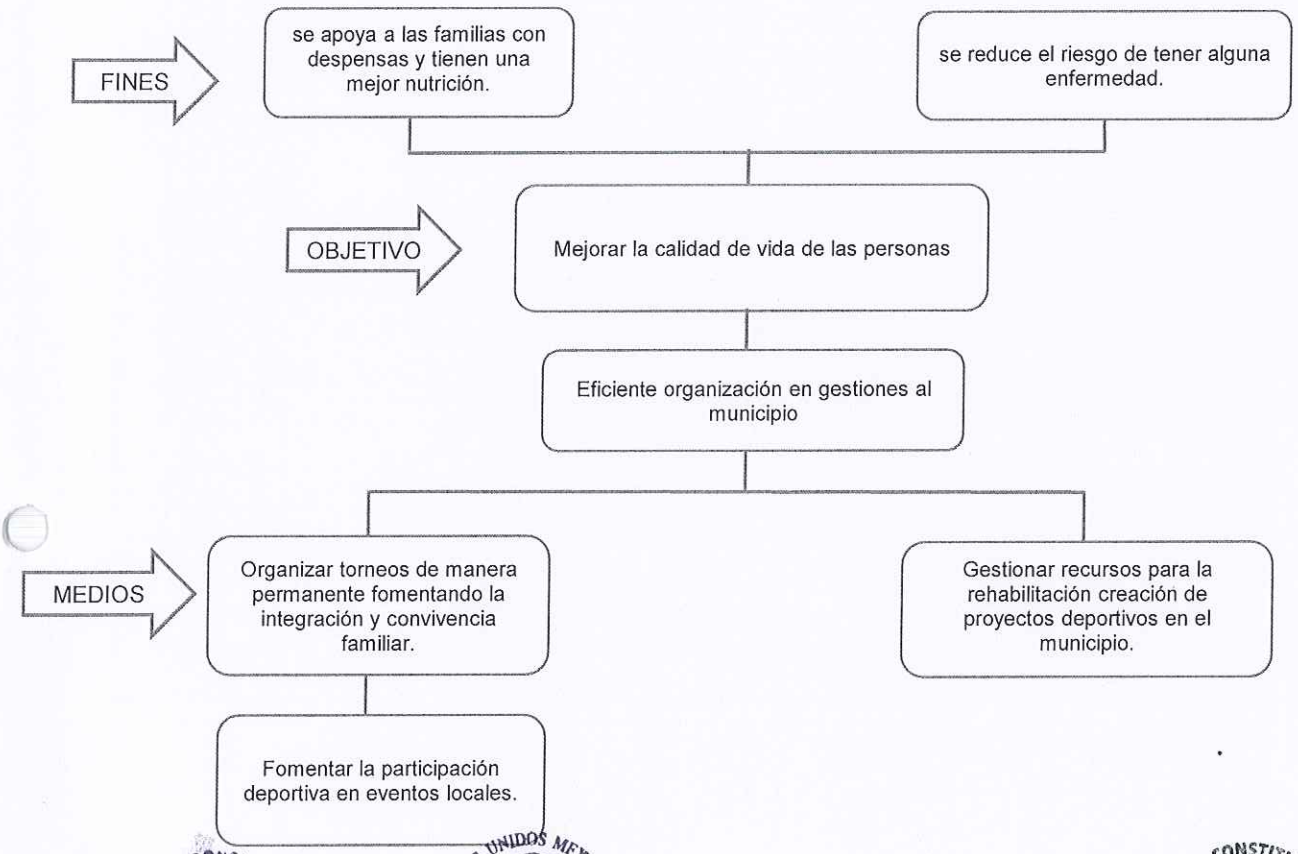


964

Elaboró:	Revisó:	V°. B°.:	Autorizó:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Angel Leal Hernandez Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Acesio Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Juventud y Deportes	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	5. Desarrollo e Infraestructura Deportiva	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.5. Educación	
SUBFUNCIÓN	2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Impulsar el deporte de manera recreativa aumentando las oportunidades y desarrollo de las habilidades motrices, mediante el mejoramiento de infraestructura y equipamiento.	
ESTRATEGIA	Promover el desarrollo social con actividades recreativas en los jóvenes.	
	Impulsar la participación familiar en actividades culturales, artísticas y deportivas.	
LINEA DE ACCIÓN	Promover el deporte y recreación de actividades físicas con alianzas educativas.	
	Organizar torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar.	

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



965

Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Lic. Arely Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Juventud y Deportes	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	5. Desarrollo e Infraestructura Deportiva	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.5. Educación	
SUBFUNCIÓN	2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Impulsar el deporte de manera recreativa aumentando las oportunidades y desarrollo de las habilidades motrices, mediante el mejoramiento de infraestructura y equipamiento.	
ESTRATEGIA	Promover el desarrollo social con actividades recreativas en los jóvenes.	
	Impulsar la participación familiar en actividades culturales, artísticas y deportivas.	
LINEA DE ACCIÓN	Promover el deporte y recreación de actividades físicas con alianzas educativas.	
	Organizar torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	GESTIONAR RECURSOS PARA LA REHABILITACIÓN CREACIÓN DE PROYECTOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO.
2	PROMOVER EL DEPORTE Y RECREACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS CON ALIANZAS EDUCATIVAS.
3	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS.

966

Elaboró:	Revisó:	V°. B°:	Autorizó:
Prof. Maximino Díaz González Tesorero(a) Municipal	Lic. Anarely Leal Hernández Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Espinoza Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Arasio Flores Romero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Juventud y Deportes	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	5. Desarrollo e Infraestructura Deportiva	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.5. Educación
SUBFUNCIÓN	2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género
OBJETIVO	Impulsar el deporte de manera recreativa aumentando las oportunidades y desarrollo de las habilidades motrices, mediante el mejoramiento de infraestructura y equipamiento.
ESTRATEGIA	Promover el desarrollo social con actividades recreativas en los jóvenes.
	Impulsar la participación familiar en actividades culturales, artísticas y deportivas.
LINEA DE ACCIÓN	Promover el deporte y recreación de actividades físicas con alianzas educativas.
	Organizar torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar.

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROBLEMA		SOLUCIÓN	
EFECTOS		FINES	
1.- Las personas tienen una calidad de vida deficiente.		1.-se apoya a las familias con despensas y tienen una mejor nutrición.	
2.- Personas sufren enfermedades regularmente por falta de vacunas y medicinas.		2.-se reduce el riesgo de tener alguna enfermedad.	
PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Rezago social medio en la población	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Mejorar la calidad de vida de las personas
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	40% de la poblacion participa en los torneos organizados en las diferentes disciplinas deportivas	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	70% de la poblacion participa en los torneos organizados en las diferentes disciplinas deportivas
CAUSAS		MEDIOS	
Deficiente organización en gestiones al público.		Eficiente organización en gestiones al municipio	
Escasos torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar.		Organizar torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar.	
Escasa participación deportiva en eventos locales.		Fomentar la participación deportiva en eventos locales.	
Insuficiente gestión recursos para la rehabilitación creación de proyectos deportivos en el municipio.		Gestionar recursos para la rehabilitación creación de proyectos deportivos en el municipio.	

967

Elaboró:

Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:

Lic. Araceli Del Hernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Mvz. Ma. María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó

Lic. Acasio Flores Gutiérrez
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Juventud y Deportes	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	5. Desarrollo e Infraestructura Deportiva	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.5. Educación
SUBFUNCIÓN	2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes

VINCULACIÓN ÀL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género
OBJETIVO	Impulsar el deporte de manera recreativa aumentando las oportunidades y desarrollo de las habilidades motrices, mediante el mejoramiento de infraestructura y equipamiento.
ESTRATEGIA	Promover el desarrollo social con actividades recreativas en los jóvenes.
	Impulsar la participación familiar en actividades culturales, artísticas y deportivas.
LINEA DE ACCIÓN	Promover el deporte y recreación de actividades físicas con alianzas educativas.
	Organizar torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- Dirección de Juventud y Deportes

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de actividades deportivas y culturales realizadas.	(Actividades deportivas y culturales programadas/Actividades deportivas y culturales realizadas)x100	Reporte de acciones-Educación y Juventud	ESTRATEGICO	EFICACIA	Jóvenes del municipio participan en las actividades deportivas realizadas.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de **Desarrollo e Infraestructura Deportiva** participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Educación y Juventud	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Dar seguimiento y supervisión escolar, así como apoyar los programas y actividades escolares.	Porcentaje de acciones realizadas para atender programas y actividades escolares.	(Total de escuelas en el municipio./Total de visitas a las escuelas del municipio.)x100	Control de escuelas del municipio.	GESTION	EFICACIA	Dar seguimiento a las actividades culturales y deportivas en el municipio.
ACTTIVIDADES	Gestionar recursos para la rehabilitación, creación de proyectos deportivos en el municipio.	Porcentaje de proyectos deportivos realizados.	(Total de proyectos deportivos programados/Total de proyectos deportivos realizados)x100	Propuesta de inversión-2023	GESTION	EFICACIA	Intervenir en la creación de proyectos deportivos en el municipio.

968

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Ana Luz Lara Hernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vo. Bo.
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

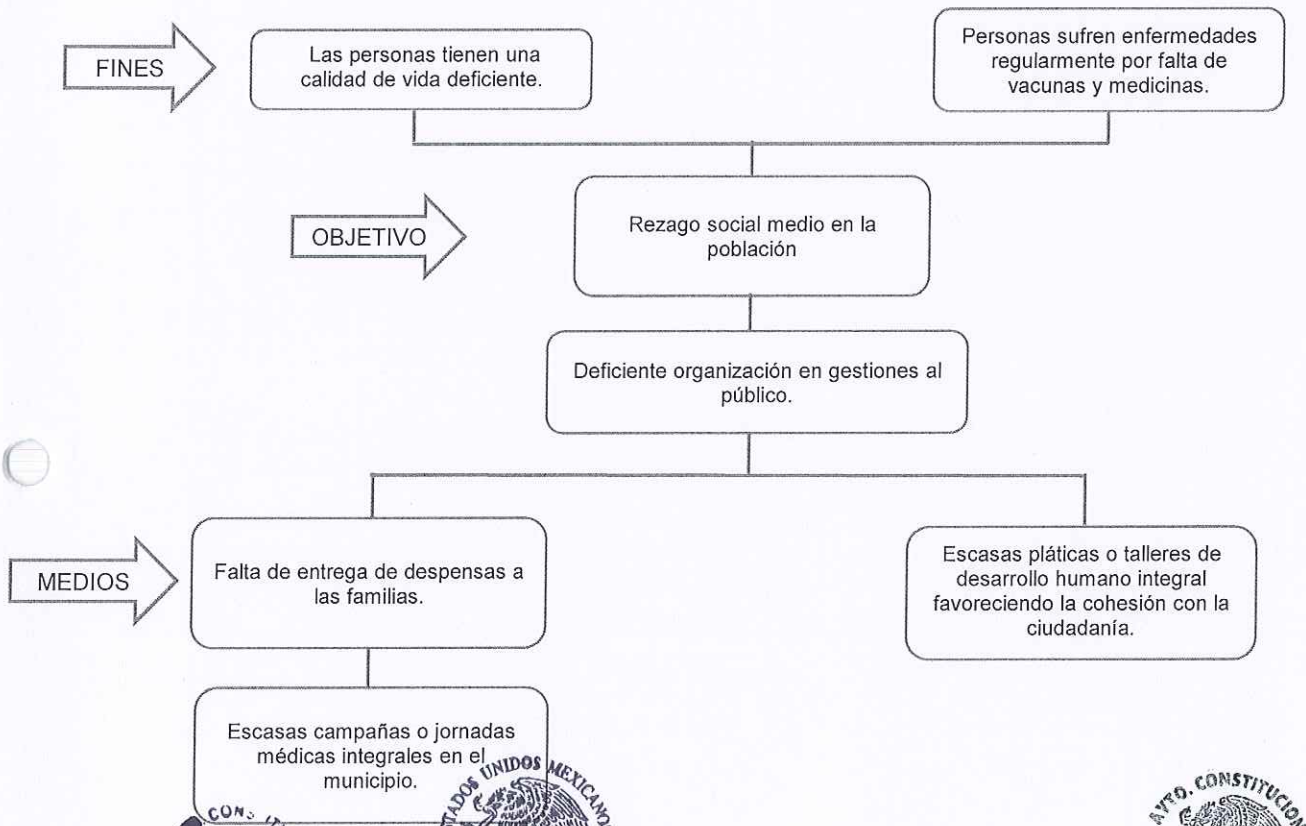
Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Salud Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	2. Salud Integral con Prevención y Orientación	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.3. Salud
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Rectoria del sistema de salud

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género
OBJETIVO	Proteger la salud de la ciudadanía del Municipio mediante la prevención y orientación, impulsando la participación de las Comunidades desarrollando acciones para mejor los servicios de salud elevando la calidad de vida.
ESTRATEGIA	Promover información en materia de prevención de enfermedades.
	Mejorar los servicios de salud pública en el Municipio.
LINEA DE ACCIÓN	Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el Municipio.
	Concientizar a la ciudadanía sobre la importancia de prevenir las enfermedades.
	Brindar información sobre la prevención de enfermedades.

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



969

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

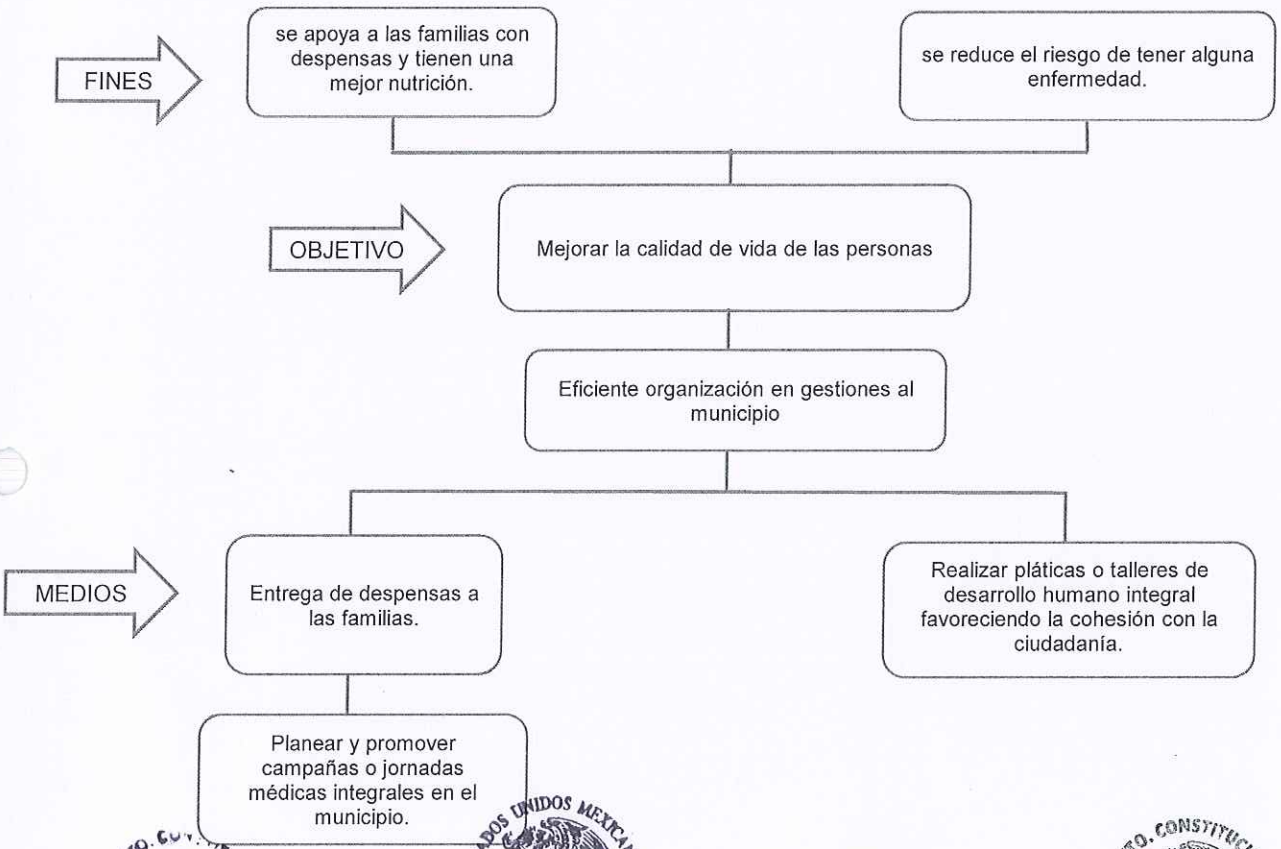
Revisó:
Lic. Anarely Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Salud Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	2. Salud Integral con Prevención y Orientación	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.3. Salud	
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Rectoria del sistema de salud	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Proteger la salud de la ciudadanía del Municipio mediante la prevención y orientación, impulsando la participación de las Comunidades desarrollando acciones para mejor los servicios de salud elevando la calidad de vida.	
ESTRATEGIA	Promover información en materia de prevención de enfermedades.	
	Mejorar los servicios de salud pública en el Municipio.	
LINEA DE ACCIÓN	Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el Municipio.	
	Concientizar a la ciudadanía sobre la importancia de prevenir las enfermedades.	
	Brindar información sobre la prevención de enfermedades.	

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



970

Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Prof. Moisés Díaz Gonzalez	Lic. Anarely Leal Hernández	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz	Lic. Acasia Flores Guerrero
Tesorero(a) Municipal	Titular del Órgano de Control Municipal	Sindico(a) Municipal	Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Salud Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	2. Salud Integral con Prevención y Orientación	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.3. Salud	
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Rectoria del sistema de salud	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Proteger la salud de la ciudadanía del Municipio mediante la prevención y orientación, impulsando la participación de las Comunidades desarrollando acciones para mejor los servicios de salud elevando la calidad de vida.	
ESTRATEGIA	Promover información en materia de prevención de enfermedades.	
	Mejorar los servicios de salud pública en el Municipio.	
LINEA DE ACCIÓN	Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el Municipio.	
	Concientizar a la ciudadanía sobre la importancia de prevenir las enfermedades.	
	Brindar información sobre la prevención de enfermedades.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	REALIZAR PLÁTICAS O TALLERES DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL FAVORECIENDO LA COHESIÓN SOCIAL CON LA CIUDADANÍA.
2	CONCIENTIZAR A LA CIUDADANÍA SOBRE LA IMPORTANCIA DE PREVENIR LAS ENFERMEDADES.
3	PLANEAR Y PROMOVER CAMPAÑAS O JORNADAS MÉDICAS INTEGRALES EN EL MUNICIPIO.

971

Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez	Lic. Anarely Lea Hernandez	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz	Lic. Acasio Flores Guerrero
Tesorero(a) Municipal	Titular del Órgano Interno de Control	Síndico(a) Municipal	Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Salud Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	2. Salud Integral con Prevención y Orientación	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.3. Salud
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Rectoria del sistema de salud

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género
OBJETIVO	Proteger la salud de la ciudadanía del Municipio mediante la prevención y orientación, impulsando la participación de las Comunidades desarrollando acciones para mejor los servicios de salud elevando la calidad de vida.
ESTRATEGIA	Promover información en materia de prevención de enfermedades.
	Mejorar los servicios de salud pública en el Municipio.
LINEA DE ACCIÓN	Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el Municipio.
	Concientizar a la ciudadanía sobre la importancia de prevenir las enfermedades.
	Brindar información sobre la prevención de enfermedades.

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROBLEMA		SOLUCIÓN	
EFECTOS		FINES	
1.- Las personas tienen una calidad de vida deficiente.		1.-se apoya a las familias con despensas y tienen una mejor nutrición.	
2.- Personas sufren enfermedades regularmente por falta de vacunas y medicinas.		2.-se reduce el riesgo de tener alguna enfermedad.	
PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Rezago social medio en la población	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Mejorar la calidad de vida de las personas
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	60% de la población no cuenta con servicio médico y medicamentos para prevenir enfermedades.	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	15% de la población no cuenta con servicio médico y medicamentos para prevenir enfermedades.
CAUSAS		MEDIOS	
Deficiente organización en gestiones al público.		Eficiente organización en gestiones al municipio	
Falta de entrega de despensas a las familias.		Entrega de despensas a las familias.	
Escasas campañas o jornadas médicas integrales en el municipio.		Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el municipio.	
Escasas pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía.		Realizar pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía.	

972

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anarely Leal Hernández
Titular del Órgano Interno de Control

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Sindico(a) Municipal

Autorizó:
Ejr. Agaseo Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Salud Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	2. Salud Integral con Prevención y Orientación	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.3. Salud	
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Rectoria del sistema de salud	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Proteger la salud de la ciudadanía del Municipio mediante la prevención y orientación, impulsando la participación de las Comunidades desarrollando acciones para mejor los servicios de salud elevando la calidad de vida.	
ESTRATEGIA	Promover información en materia de prevención de enfermedades.	
	Mejorar los servicios de salud pública en el Municipio.	
LINEA DE ACCIÓN	Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el Municipio.	
	Concientizar a la ciudadanía sobre la importancia de prevenir las enfermedades.	
	Brindar información sobre la prevención de enfermedades.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- SALUD MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la atención de la salud mediante el acceso efectivos a los servidores públicos de salud.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	(Acciones de salud realizadas/Acciones de salud programadas)x100	Reporte de Centros de salud.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Cubrir las principales necesidades para la protección y cuidado de la población.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa **Salud Integral con Prevención y Orientación** participan activamente para ofrecer servicios de salud, promover la educación y cultura hacia la población de acuerdo a su ambito de control.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de Centros de salud.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Incentivar la participación activa de los ciudadanos en el cuidado de la salud del municipio.	Porcentaje de acciones para incentivar la participación ciudadana en el cuidado de la salud.	(Total de población en el municipio./Total de población involucrada en las actividades de salud.)x100	Reporte de actividades-Salud Municipal	GESTION	EFICACIA	El personal de enfermería realiza vigilancia y supervisión de pacientes.
ACTTIVIDADES	Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el municipio.	Porcentaje de atenciones medicas realizadas con respecto al total de atenciones medicas solicitadas.	(Total de atenciones médicas./Total de población beneficiada.)x100	Reporte de atenciones médicas	GESTION	EFICACIA	Personal de dirección de salud atiende a la población que necesita dichos servicios.

973

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz González
Tesorero(a) Municipal

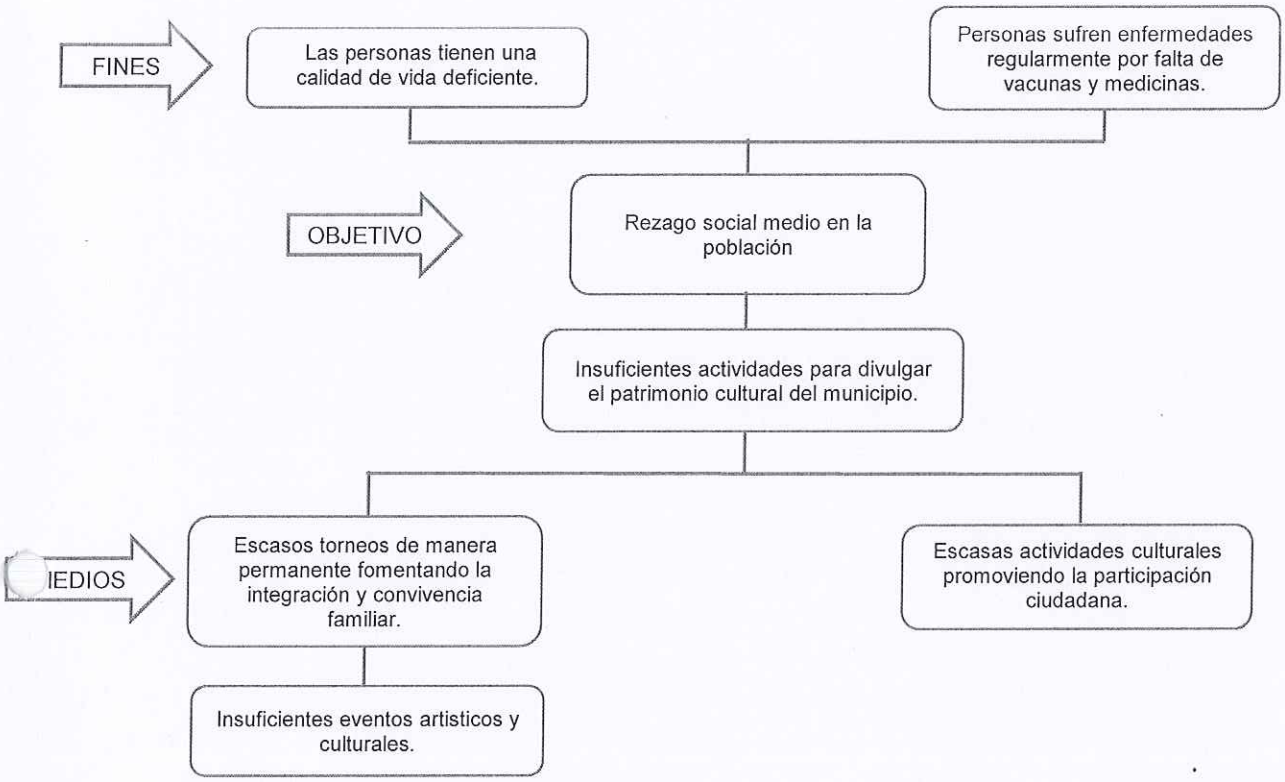
Revisó:
Lic. Andrey Leal Hernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

V°B°:
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de la Cultura y Espectaculos	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	4. Tradiciones e Identidad Cultural	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Generar oportunidades de crecimiento cultural y artístico resaltando las tradiciones del Municipio, impulsando el patrimonio histórico cultural.	
ESTRATEGIA	Desarrollar campañas resaltando el patrimonio cultural e histórico del Municipio.	
LINEA DE ACCIÓN	Impulsar actividades de difusión artística y cultural de manera incluyente con una integración social de todos los sectores del Municipio.	

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



974

Elaboró:
Prof. Maximiliano Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

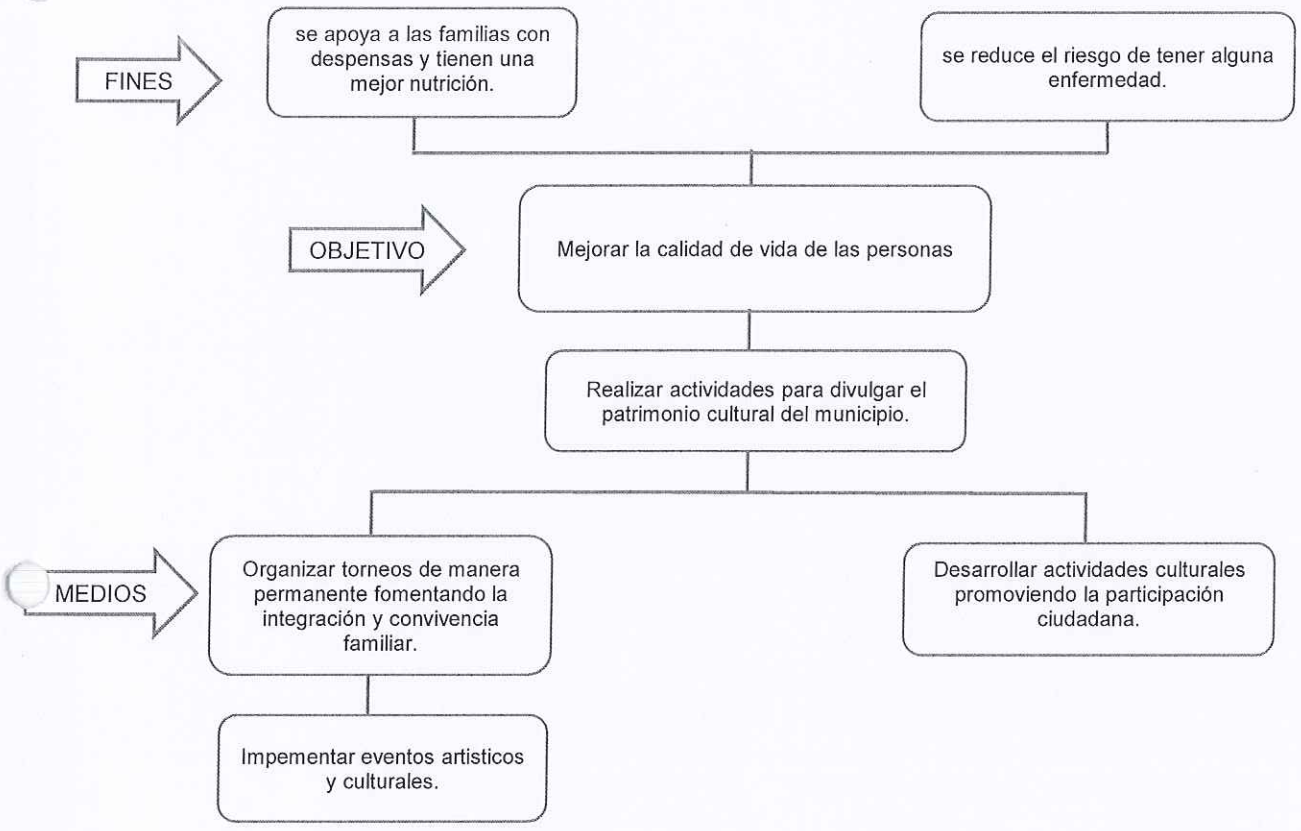
Revisó:
Lic. Anarely Valtierra Del
Titular del Órgano Interno de Control
Municipal

Vo. Bo.
Mvz. Ana María Encinobarro Cruz
Sindico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Lopez Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de la Cultura y Espectaculos	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	4. Tradiciones e Identidad Cultural	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Generar oportunidades de crecimiento cultural y artístico resaltando las tradiciones del Municipio, impulsando el patrimonio histórico cultural.	
ESTRATEGIA	Desarrollar campañas resaltando el patrimonio cultural e histórico del Municipio.	
LINEA DE ACCIÓN	Impulsar actividades de difusión artística y cultural de manera incluyente con una integración social de todos los sectores del Municipio.	

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



975

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anarely Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasia Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de la Cultura y Espectaculos	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2023
PROGRAMA	4. Tradiciones e Identidad Cultural		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género
OBJETIVO	Generar oportunidades de crecimiento cultural y artístico resaltando las tradiciones del Municipio, impulsando el patrimonio histórico cultural.
ESTRATEGIA	Desarrollar campañas resaltando el patrimonio cultural e histórico del Municipio.
LINEA DE ACCIÓN	Impulsar actividades de difusión artística y cultural de manera incluyente con una integración social de todos los sectores del Municipio.

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	DESARROLLAR ACTIVIDADES CULTURALES PROMOVIENDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
2	REACTIVAR ESPACIOS CULTURALES EN EL MUNICIPIO.
3	IMPLEMENTAR EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES.

976

Elaboró:	Revisó:	V°B°	Autorizó:
Prof. Maximino Díaz González Tesorero(a) Municipal	Lic. Anarely Real Hernández Titular del Órgano Interno de Control	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Atanasio Flores Gutiérrez Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de la Cultura y Espectaculos	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	4. Tradiciones e Identidad Cultural	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género
OBJETIVO	Generar oportunidades de crecimiento cultural y artístico resaltando las tradiciones del Municipio, impulsando el patrimonio histórico cultural.
ESTRATEGIA	Desarrollar campañas resaltando el patrimonio cultural e histórico del Municipio.
LINEA DE ACCIÓN	Impulsar actividades de difusión artística y cultural de manera incluyente con una integración social de todos los sectores del Municipio.

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROBLEMA		SOLUCIÓN	
EFECTOS		FINES	
1.- Las personas tienen una calidad de vida deficiente.		1.-se apoya a las familias con despensas y tienen una mejor nutrición.	
2.- Personas sufren enfermedades regularmente por falta de vacunas y medicinas.		2.-se reduce el riesgo de tener alguna enfermedad.	
PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Rezago social medio en la población	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Mejorar la calidad de vida de las personas
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	Espacios para actividades culturales destinados en un 20%	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	Espacios para actividades culturales destinados en un 60%
CAUSAS		MEDIOS	
Insuficientes actividades para divulgar el patrimonio cultural del municipio.		Realizar actividades para divulgar el patrimonio cultural del municipio.	
Escasos torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar.		Organizar torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar.	
Insuficientes eventos artisticos y culturales.		Impementar eventos artisticos y culturales.	
Escasas actividades culturales promoviendo la participación ciudadana.		Desarrollar actividades culturales promoviendo la participación ciudadana.	

977

Elaboró:	Revisó:	Vo. Bo.	
Prof. Maximino Diaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anarely Leal Hernandez Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana Karen Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Acasio Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de la Cultura y Espectaculos	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	4. Tradiciones e Identidad Cultural	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Generar oportunidades de crecimiento cultural y artístico resaltando las tradiciones del Municipio, impulsando el patrimonio histórico cultural.	
ESTRATEGIA	Desarrollar campañas resaltando el patrimonio cultural e histórico del Municipio.	
LINEA DE ACCIÓN	Impulsar actividades de difusión artística y cultural de manera incluyente con una integración social de todos los sectores del Municipio.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- Dirección de la Cultura y Espectaculos

EL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribiur a garantizar el derecho a la cultura y fortalecer el desarrollo cultural de los habitantes de Malinaltepec mediante la realización de proyectos artísticos culturales que involucren a la sociedad.	Porcentaje de la población que participa en alguna actividad artísticoculturales.	(Total de personas que participan alguna actividad artísticacultural en el municipio/ Total de personas del municipio)x100	Actividades artistico cultural-Dirección de cultura y espectaculos.	ESTRATEGICO	EFICACIA	La ciudadanía muestra interés en participar en eventos y actividades culturales, en espacios públicos del municipio de Malinaltepec.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa **Tradiciones e Identidad Cultural** participan activamente para ofrecer servicios de salud, promover la educación y cultura hacia la población de acuerdo a su ambito de control.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Cultura	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
MPONENTE	Realizar actividades para divulgar el patrimonio cultural del municipio.	Porcentaje de acciones para realizar actividades culturales en el municipio.	(Total de actividades culturales programadas./Total actividades culturales realizadas.)x100	Control de actividades culturales.	GESTION	EFICACIA	Mayor atención a las actividades culturales realizadas.
ACTIVIDADES	Desarrollar actividades culturales promoviendo la participación ciudadana.	Porcentaje de cursos de arte y cultura realizados.	(Total de cursos programados/Total de cursos realizados.)x100	Control de actividades culturales.	GESTION	EFICACIA	Habitantes del municipio de Malinaltepec participan en las actividades culturales realizadas.

978

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

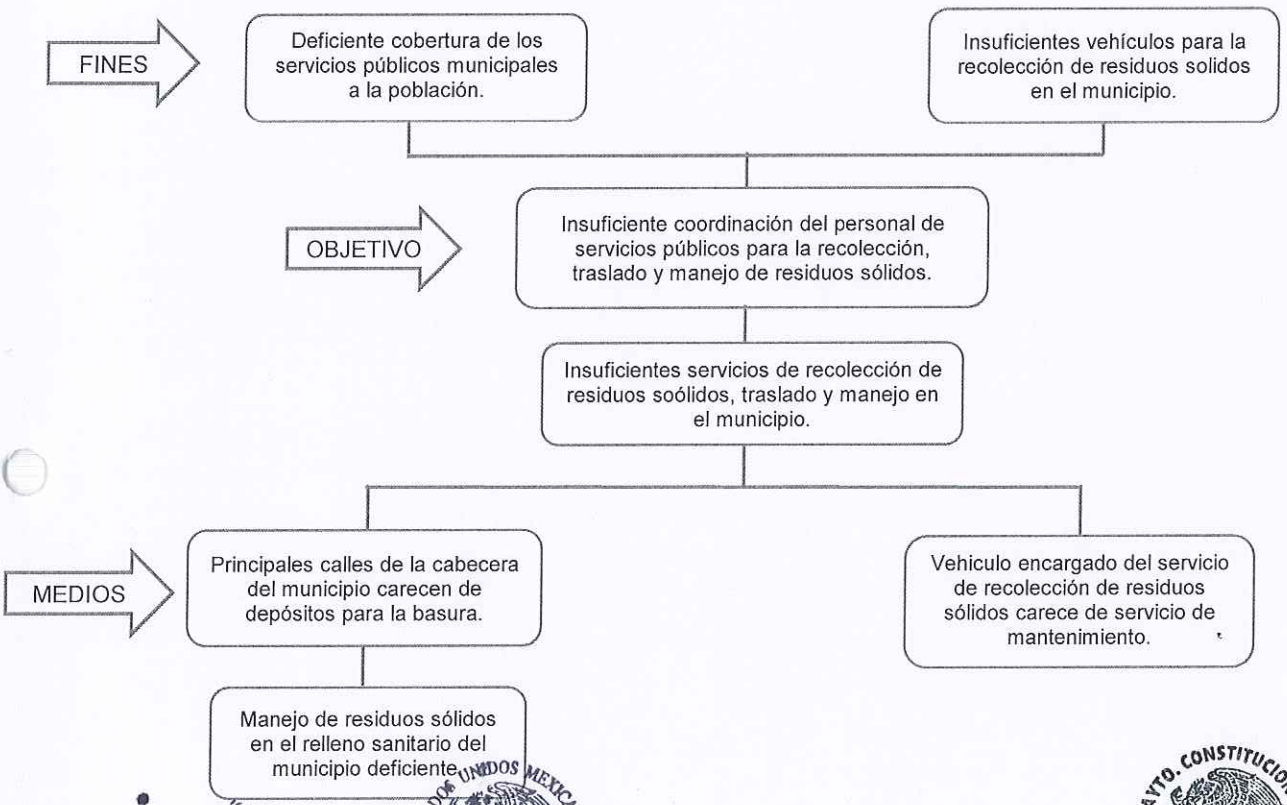
Revisó:
Lic. Anaret Vicel Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Mvz. Araceli María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Agabino Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Servicios Públicos	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	16. Servicios Públicos Integrales	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Desarrollo regional	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable	
OBJETIVO	Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitanampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad.	
ESTRATEGIA	Ampliar los servicios públicos básicos.	
LINEA DE ACCIÓN	Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.	
	Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.	
	Dar mantenimiento a las áreas verdes y guarniciones de las principales calles.	
	Realizar campañas de reciclado aplicando la normatividad de las 3R´s.	

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



979

Elaboró
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

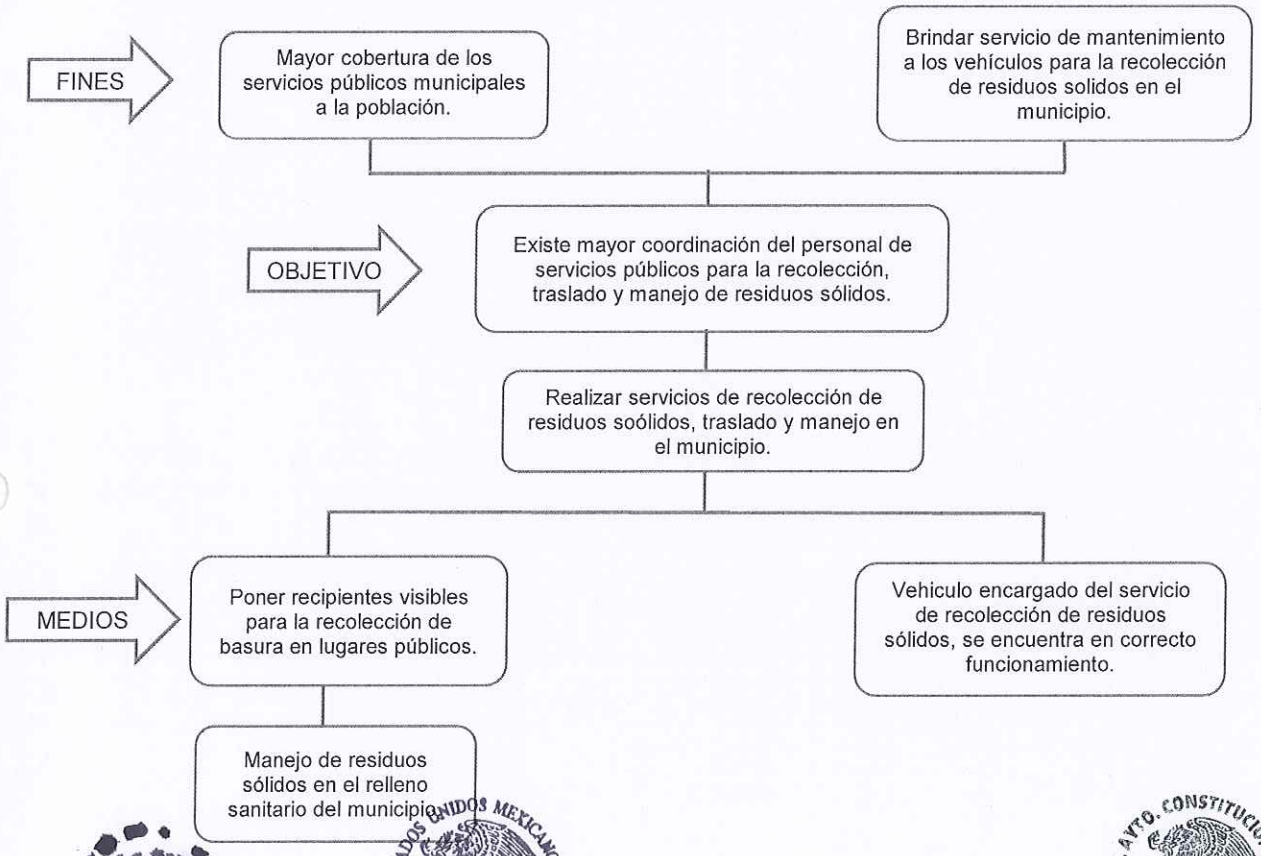
Revisó
Lic. Anabel Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control

Autorizó
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó
Lic. Adolfo Flores Gutiérrez
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Servicios Públicos	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	16. Servicios Públicos Integrales	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Desarrollo regional	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable	
OBJETIVO	Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitanampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad.	
ESTRATEGIA	Ampliar los servicios públicos básicos.	
LINEA DE ACCIÓN	Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.	
	Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.	
	Dar mantenimiento a las áreas verdes y guarniciones de las principales calles.	
	Realizar campañas de reciclado aplicando la normatividad de las 3R´s.	

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



930

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anareyli Espinobarro Hernández
Titular del Órgano Interno de Control

Vo. Bo.
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizo
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Servicios Públicos	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	16. Servicios Públicos Integrales	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Desarrollo regional	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable	
OBJETIVO	Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitanampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad.	
ESTRATEGIA	Ampliar los servicios públicos básicos.	
LINEA DE ACCIÓN	Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.	
	Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.	
	Dar mantenimiento a las áreas verdes y guarniciones de las principales calles.	
	Realizar campañas de reciclado aplicando la normatividad de las 3R´s.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

Brindar los servicios públicos al municipio para mantener orden y limpieza.

1	Poner recipientes visibles para la recolección de basura en lugares públicos.	
2	Servicio de recolección de residuos sólidos urbanos domiciliaria.	
3	Manejo de residuos sólidos en el relleno sanitario del municipio.	

981

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anarely Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Mvz. Ana María Nicolás Nicolás Nicolás Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Servicios Públicos	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	16. Servicios Públicos Integrales	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Desarrollo regional

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable
OBJETIVO	Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitanampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad.
ESTRATEGIA	Ampliar los servicios públicos básicos.
LINEA DE ACCIÓN	Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.
	Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.
	Dar mantenimiento a las áreas verdes y guarniciones de las principales calles.
	Realizar campañas de reciclado aplicando la normatividad de las 3R´s.

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
PROBLEMA		SOLUCIÓN	
EFECTOS		FINES	
1.- Deficiente cobertura de los servicios públicos municipales a la población.		1.- Mayor cobertura de los servicios públicos municipales a la población.	
2.- Insuficientes vehículos para la recolección de residuos solidos en el municipio.		2.- Brindar servicio de mantenimiento a los vehículos para la recolección de residuos solidos en el municipio.	
PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Insuficiente coordinación del personal de servicios públicos para la recolección, traslado y manejo de residuos sólidos.	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Existe mayor coordinación del personal de servicios públicos para la recolección, traslado y manejo de residuos sólidos.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	El 40% del personal de servicios públicos participa en la recolección, traslado y manejo de residuos sólidos.	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	El 80% del personal de servicios públicos participa en la recolección, traslado y manejo de residuos sólidos.
CAUSAS		MEDIOS	
Insuficientes servicios de recolección de residuos soólidos, traslado y manejo en el municipio.		Realizar servicios de recolección de residuos soólidos, traslado y manejo en el municipio.	
Principales calles de la cabecera del municipio carecen de depósitos para la basura.		Poner recipientes visibles para la recolección de basura en lugares públicos.	
Vehiculo encargado del servicio de recolección de residuos sólidos carece de servicio de mantenimiento.		Vehiculo encargado del servicio de recolección de residuos sólidos, se encuentra en correcto funcionamiento.	
Manejo de residuos sólidos en el relleno sanitario del municipio deficiente.		Manejo de residuos sólidos en el relleno sanitario del municipio.	

982

Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Lic. Anarely Leal Hernandez
Titular del Organo Interno de Control Municipal

Mvz. Ana María Estrobarro Cruz
Sindico(a) Municipal

Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Servicios Públicos	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
PROGRAMA	16. Servicios Públicos Integrales	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Desarrollo regional	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable	
OBJETIVO	Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a sustentabilidad.	
ESTRATEGIA	Ampliar los servicios públicos básicos.	
LINEA DE ACCIÓN	Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.	
	Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.	
	Dar mantenimiento a las áreas verdes y guarniciones de las principales calles.	
	Realizar campañas de reciclado aplicando la normatividad de las 3R´s.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION
FIN	Contribuir en la transformación, establecimiento y progreso urbano del municipio de Malinaltepec mediante el mejoramiento de la infraestructura y los servicios para su población.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones para mejorar el desarrollo urbano realizadas/Acciones para mejorar el desarrollo urbano programadas)x100	Registro de Actividades Administrativas.	Estrategico	Eficacia
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa **Servicios Públicos Integrales** participan activamente para ofrecer espacios dignos, caminos amplios y conservados a las comunidades de acuerdo a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Registro de Actividades Administrativas.	Estrategico	Eficacia
COMPONENTE	Brindar los servicios públicos al municipio para mantener orden y limpieza.	Porcentaje de acciones para la entrega de servicios públicos en el municipio.	(Total de rondas de limpieza programadas./Total de rondas de limpieza realizadas.)x100	Control de rondas de limpieza-Servicios públicos	Gestión	Eficacia
ACTTIVIDADES	Poner recipientes visibles para la recolección de basura en lugares públicos.	Porcentaje de recipientes para la recolección de basura colocados en puntos clave del municipio.	(Total de recipientes para la recolección de basura implementados/Total de lugares en el municipio que se colocaron recipientes para la recolección de basura)x100	Control de rondas de limpieza-Servicios públicos	Gestión	Eficacia
	Servicio de recolección de residuos sólidos urbanos domiciliaria.	Porcentaje de servicios de recolección de basura domiciliarios realizados.	(Total de servicios de recolección de basura programados/Total de servicios de recolección de basura realizados)x100	Parque vehicular-Servicio de recolección de residuos.	Gestión	Eficacia
	Manejo de residuos sólidos en el relleno sanitario del municipio.	Porcentaje de coordinación del personal de servicios públicos para el manejo de residuos	(Total de personal de Servicios públicos/Total de personal que interviene en el correcto manejo	Control de la coordinación del relleno sanitario del	Gestión	Eficacia

983

Elaboró

Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó

Lic. Abgrely Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control

Mvz. Ana [illegible] Escobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó

Lic. Adalid Pérez Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Servicios Públicos	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	16. Servicios Públicos Integrales	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Desarrollo regional

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable
OBJETIVO	Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitanampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad.
ESTRATEGIA	Ampliar los servicios públicos básicos.
LINEA DE ACCIÓN	Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.
	Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.
	Dar mantenimiento a las áreas verdes y guarniciones de las principales calles.
	Realizar campañas de reciclado aplicando la normatividad de las 3R´s.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir en la transformación, establecimiento y progreso urbano del municipio de Malinaltepec mediante el mejoramiento de la infraestructura y los servicios para su población.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones para mejorar el desarrollo urbano realizadas/Acciones para mejorar el desarrollo urbano programadas)x100	Registro de Actividades Administrativas.	Estrategico	Eficacia	Implementar acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y en los servicios públicos.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa **Servicios Públicos Integrales** participan activamente para ofrecer espacios dignos, caminos amplios y conservados a las comunidades de acuerdo a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Registro de Actividades Administrativas.	Estrategico	Eficacia	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Brindar los servicios públicos al municipio para mantener orden y limpieza.	Porcentaje de acciones para la entrega de servicios públicos en el municipio.	(Total de rondas de limpieza programadas./Total de rondas de limpieza realizadas.)x100	Control de rondas de limpieza-Servicios públicos	Gestión	Eficacia	Mantener el municipio limpio realizando rondas de limpieza.
ACTTIVIDADES	Poner recipientes visibles para la recolección de basura en lugares públicos.	Porcentaje de recipientes para la recolección de basura colocados en puntos clave del municipio.	(Total de recipientes para la recolección de basura implementados/Total de lugares en el municipio que se colocaron recipientes para la recolección de basura)x100	Control de rondas de limpieza-Servicios públicos	Gestión	Eficacia	Que se realicen servicios de aseo en los espacios públicos del municipio.
	Servicio de recolección de residuos sólidos urbanos domiciliaria.	Porcentaje de servicios de recolección de basura domiciliarios realizados.	(Total de servicios de recolección de basura programados/Total de servicios de recolección de basura realizados)x100	Parque vehicular-Servicio de recolección de residuos.	Gestión	Eficacia	Que todo el parque vehicular dedicado a la recolección de residuos sólidos se encuentre en correcto funcionamiento.
	Manejo de residuos sólidos en el relleno sanitario del municipio.	Porcentaje de coordinación del personal de servicios públicos para el manejo de residuos sólidos al relleno sanitario.	(Total de personal de Servicios públicos/Total de personal que interviene en el correcto manejo de residuos sólidos al relleno sanitario)x100	Control de la coordinación del relleno sanitario del Municipio.	Gestión	Eficacia	Que se incremente la capaciad de relleno sanitario.

0984

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

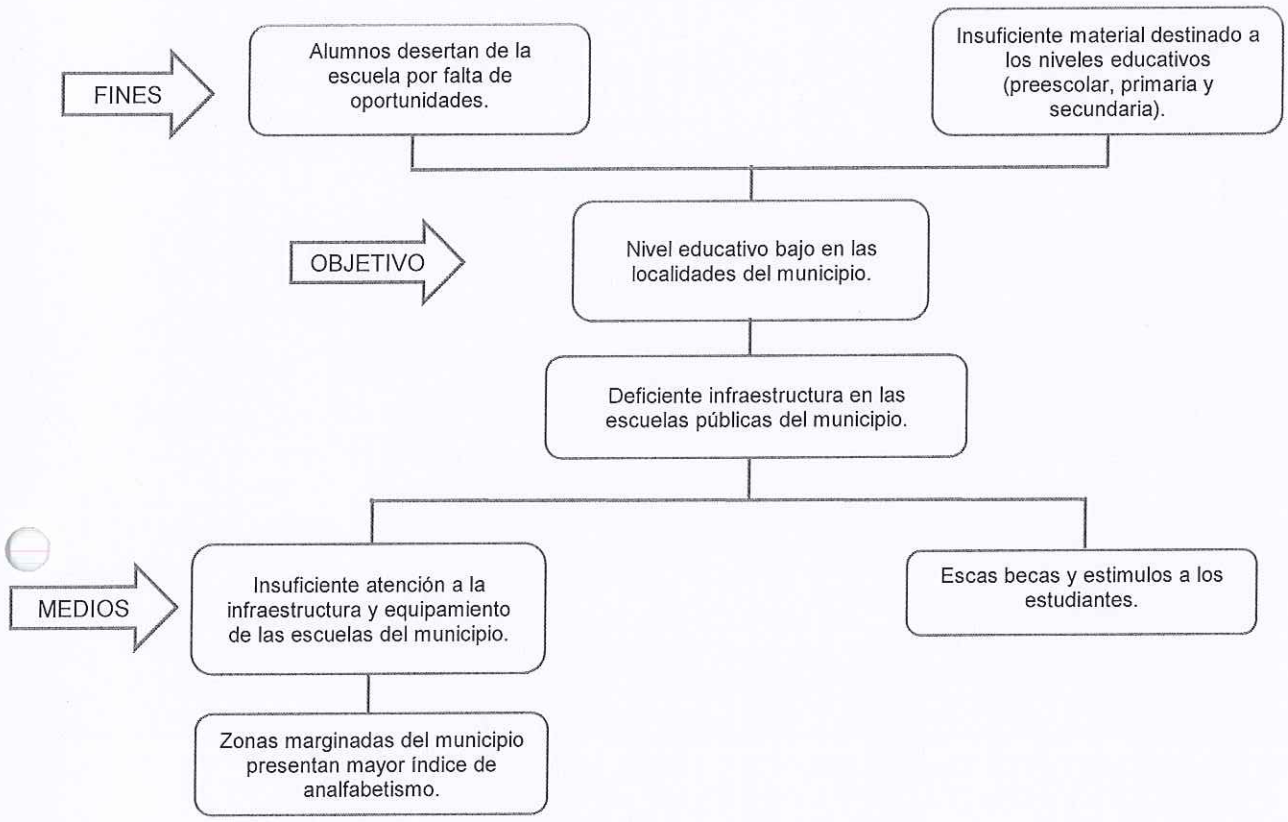
Revisó:
Lic. Anaraly Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

V°. B°.
Mtra. Ana María Espinobarros Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acela Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Educación	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	1. Impulso al Mejoramiento y Fortalecimiento Educativo	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.5. Educación	
SUBFUNCIÓN	2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Contribuir al progreso educativo del Municipio gestionando equipamiento e infraestructura a las instalaciones con la finalidad de impulsar un proceso de enseñanza-aprendizaje en beneficio común de la ciudadanía estudiantil.	
ESTRATEGIA	Gestionar e impulsa el mejoramiento educativo.	
LINEA DE ACCIÓN	Gestionar becas y estímulos a los estudiantes.	
	Mejorar programas educativos que se desarrollen en las escuelas.	

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



985

Elaboró
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

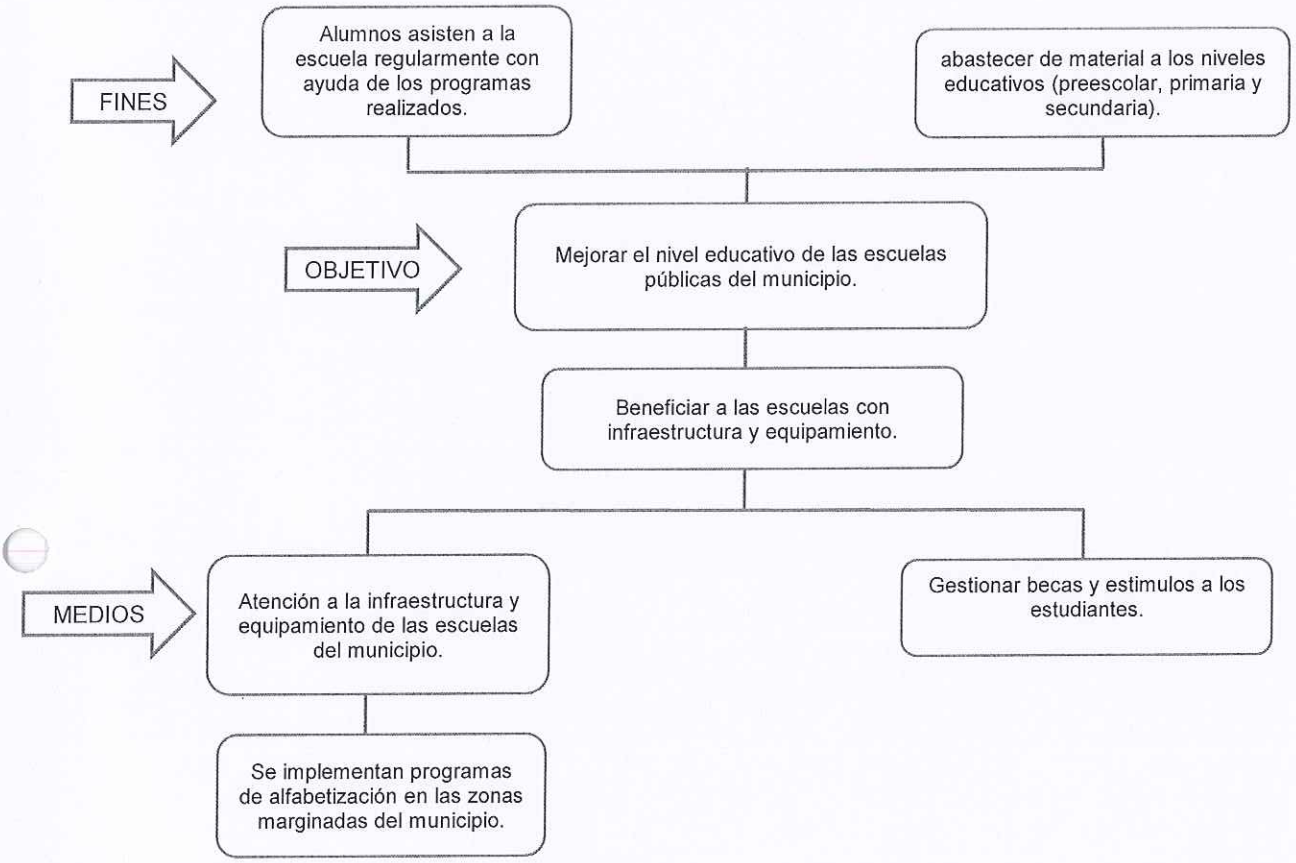
Revisó
Lic. Angel Leo Hernandez
Titular del Organo Interno de Control Municipal

V°B°
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó
Lic. Apolo Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Educación	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	1. Impulso al Mejoramiento y Fortalecimiento Educativo	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.5. Educación	
SUBFUNCIÓN	2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Contribuir al progreso educativo del Municipio gestionando equipamiento e infraestructura a las instalaciones con la finalidad de impulsar un proceso de enseñanza-aprendizaje en beneficio común de la ciudadanía estudiantil.	
ESTRATEGIA	Gestionar e impulsa el mejoramiento educativo.	
LINEA DE ACCIÓN	Gestionar becas y estímulos a los estudiantes.	
	Mejorar programas educativos que se desarrollen en las escuelas.	

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



986

Elaboró
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó
Lic. Anarely Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Sindicatura Municipal

Autorizó
Lic. Angelica Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Educación	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	1. Impulso al Mejoramiento y Fortalecimiento Educativo	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.5. Educación	
SUBFUNCIÓN	2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Contribuir al progreso educativo del Municipio gestionando equipamiento e infraestructura a las instalaciones con la finalidad de impulsar un proceso de enseñanza-aprendizaje en beneficio común de la ciudadanía estudiantil.	
ESTRATEGIA	Gestionar e impulsa el mejoramiento educativo.	
LINEA DE ACCIÓN	Gestionar becas y estímulos a los estudiantes.	
	Mejorar programas educativos que se desarrollen en las escuelas.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	GESTIONAR BECAS Y ESTÍMULOS A LOS ESTUDIANTES.
2	MEJORAR PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE SE DESARROLLEN EN LAS ESCUELAS.
3	CREAR ALIANZAS CON LOS DIFERENTES SECTORES PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS O SERVICIO SOCIAL DE LOS ESTUDIANTES.

987

Elaboró:

Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Mvz. Ana María Bautista Rogelio Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:

Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Educación	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	1. Impulso al Mejoramiento y Fortalecimiento Educativo	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.5. Educación	
SUBFUNCIÓN	2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Contribuir al progreso educativo del Municipio gestionando equipamiento e infraestructura a las instalaciones con la finalidad de impulsar un proceso de enseñanza-aprendizaje en beneficio común de la ciudadanía estudiantil.	
ESTRATEGIA	Gestionar e impulsa el mejoramiento educativo.	
LINEA DE ACCIÓN	Gestionar becas y estímulos a los estudiantes.	
	Mejorar programas educativos que se desarrollen en las escuelas.	

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROBLEMA		SOLUCIÓN	
EFECTOS		FINES	
1.- Alumnos desertan de la escuela por falta de oportunidades.		1.-Alumnos asisten a la escuela regularmente con ayuda de los programas realizados.	
2.- Insuficiente material destinado a los niveles educativos (preescolar, primaria y secundaria).		2.-abastecer de material a los niveles educativos (preescolar, primaria y secundaria).	
PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Nivel educativo bajo en las localidades del municipio.	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Mejorar el nivel educativo de las escuelas públicas del municipio.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	Nivel educativo de las escuelas públicas del municipio deficiente en un 40%.	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	Mejorar el nivel educativo de las escuelas públicas en un 80%.
CAUSAS		MEDIOS	
Deficiente infraestructura en las escuelas públicas del municipio.		Beneficiar a las escuelas con infraestructura y equipamiento.	
Insuficiente atención a la infraestructura y equipamiento de las escuelas del municipio		Atención a la infraestructura y equipamiento de las escuelas del municipio.	
Zonas marginadas del municipio presentan mayor índice de analfabetismo.		Se implementan programas de alfabetización en las zonas marginadas del municipio.	
Escas becas y estimulos a los estudiantes.		Gestionar becas y estimulos a los estudiantes.	

988

Elaboró:	Revisó:	Vo.Bo.	Autorizó:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Angel Espinal Hernandez Titular del Organo Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Colmobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Acasio Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Educación	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	1. Impulso al Mejoramiento y Fortalecimiento Educativo	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.5. Educación	
SUBFUNCIÓN	2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Contribuir al progreso educativo del Municipio gestionando equipamiento e infraestructura a las instalaciones con la finalidad de impulsar un proceso de enseñanza-aprendizaje en beneficio común de la ciudadanía estudiantil.	
ESTRATEGIA	Gestionar e impulsa el mejoramiento educativo.	
LINEA DE ACCIÓN	Gestionar becas y estímulos a los estudiantes.	
	Mejorar programas educativos que se desarrollen en las escuelas.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a elevar la calidad de la educación básica basada en competencias, mediante la mejora del logro académico de los alumnos.	Porcentaje de la calidad de la educación básica en el municipio.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Educación	ESTRATEGICO	EFICACIA	Intervenir en la educación de los niños y jovenes del Municipio de Malinaltepec.
PROPOSITO	Los alumnos de educación básica demuestran eficiencia en el desarrollo del conocimiento y habilidades en lenguaje, comunicación.	Porcentaje de alumnos de educación básica que mejoraron durante el periodo establecido.	(Total de alumnos de educación básica/ Total de alumnos que mejoraron durante el periodo establecido.)x100	Estadísticas de la educación en el municipio.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Se alcanza el compromiso de la comunidad escolar en torno a los resultados académicos de los estudiantes
COMPONENTE	Dar seguimiento y supervisión escolar, así como apoyar los programas y actividades escolares.	Porcentaje de acciones realizadas para atender programas y actividades escolares.	(Total de escuelas en el municipio./Total visitas a las escuelas del municipio.)x100	Control de escuelas del municipio.	GESTION	EFICACIA	Intervenir en las actividades escolares.
ACTTIVIDADES	Gestionar becas y estimulos a los estudiantes.	Porcentaje de programas educativos desarrollados.	(Actividades programadas./Actividades realizadas.)x100	Reporte de programas-Dirección de Educación.	GESTION	EFICACIA	Mejorar la educación en el municipio mediante los programas implementados.

989

Elaboró

Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó

Lic. Ana Elyd Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

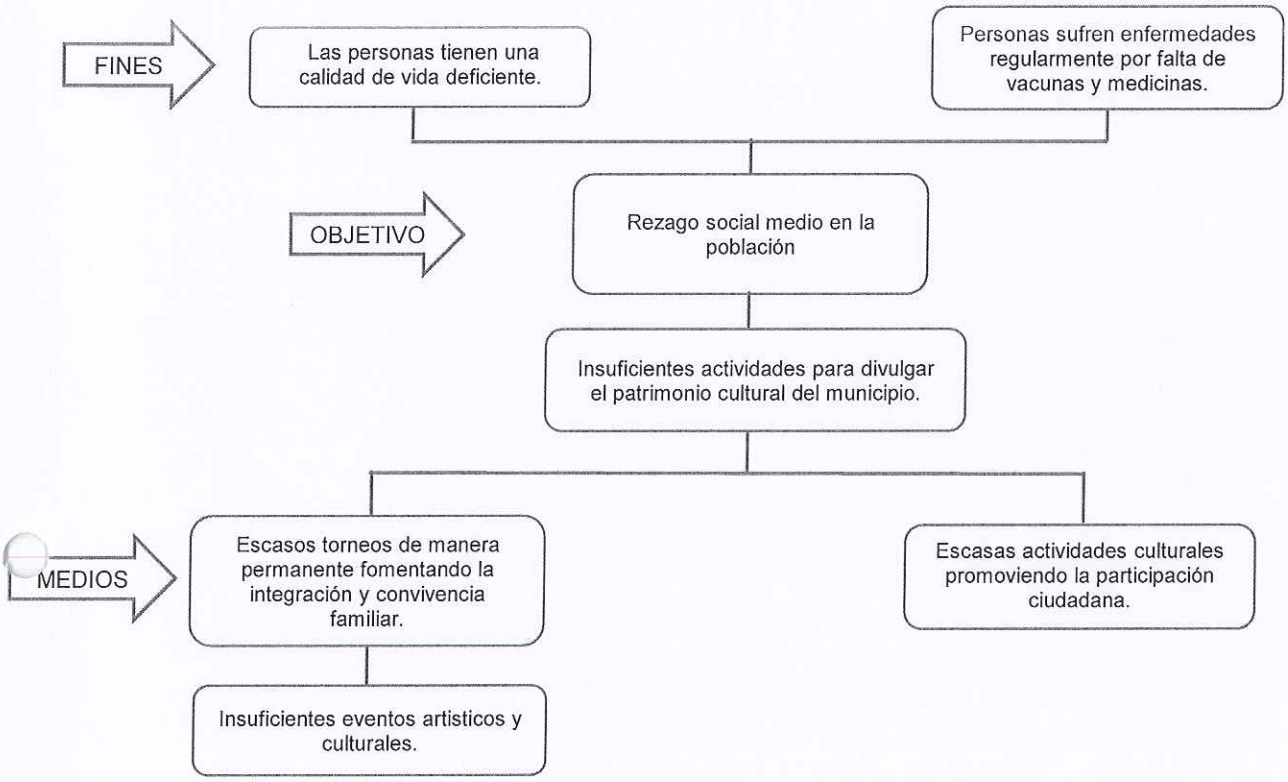
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó

Lic. Aracely Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Usos y Costumbres	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	Programa 11. Principios y valores cívicos	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Fomentar el respecto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar.	
ESTRATEGIA	Conmemorar los eventos cívicos resaltando nuestros principios y valores con respecto a nuestra patria nacional.	
LINEA DE ACCIÓN	Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.	

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



990

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

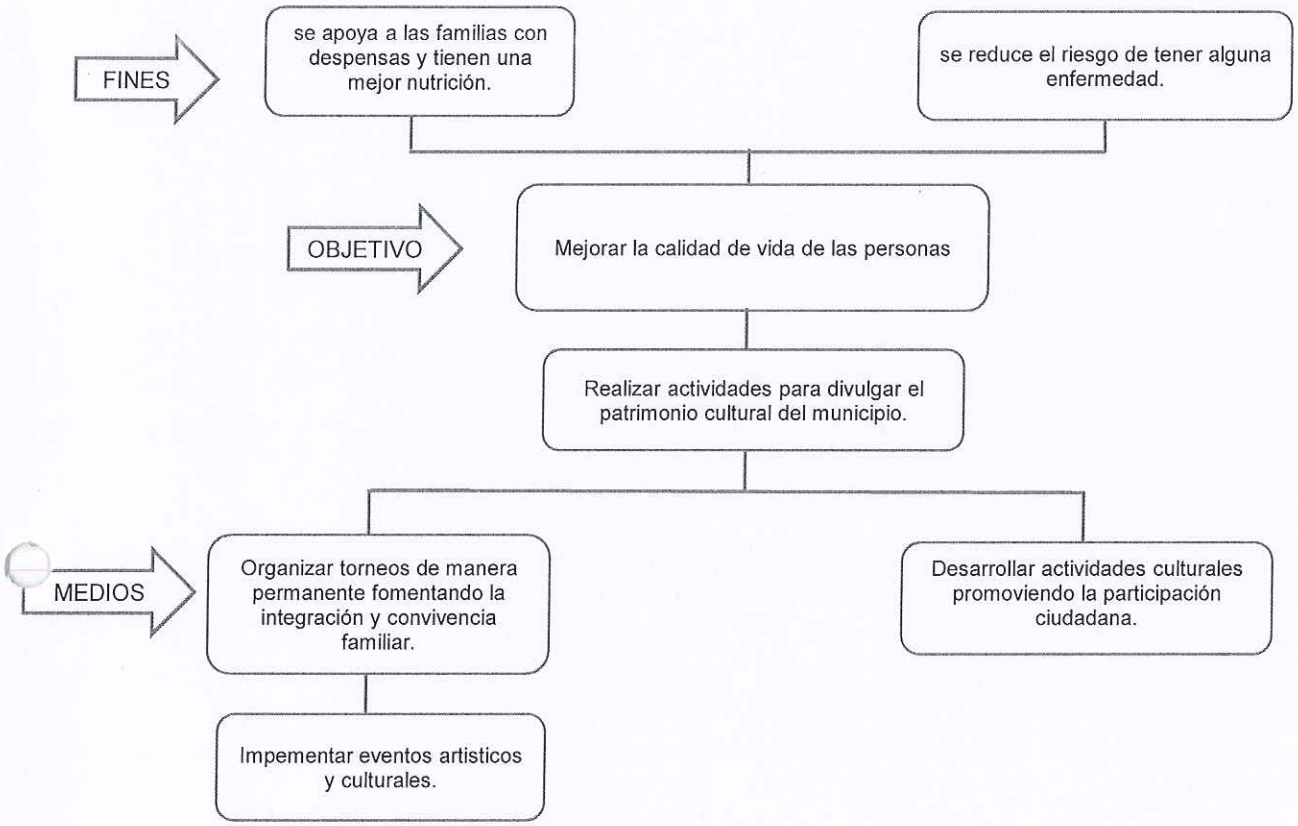
Revisó:
Lic. Anarely Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Mvz. Ana María Encinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Usos y Costumbres	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	Programa 11. Principios y valores cívicos	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Fomentar el respecto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar.	
ESTRATEGIA	Conmemorar los eventos cívicos resaltando nuestros principios y valores con respecto a nuestra patria nacional.	
LINEA DE ACCIÓN	Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.	

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



991

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anarely Leal Hernandez
Titular del Organo de Control Interno Municipal

Autorizó:
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Usos y Costumbres	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	Programa 11. Principios y valores cívicos	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Fomentar el respecto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar.	
ESTRATEGIA	Conmemorar los eventos cívicos resaltando nuestros principios y valores con respecto a nuestra patria nacional.	
LINEA DE ACCIÓN	Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	REALIZAR EXPOSICIONES HISTÓRICAS EN CONMEMORACIÓN DE ANIVERSARIOS O FECHAS CÍVICAS.
2	ORGANIZAR HONORES CÍVICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO.
3	IMPLEMENTAR EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES.

992

Elaboró	Revisó		Autorizó
Prof. Maximino Diaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anarely Leal Hernandez Titular del Organo Interno de Control	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Acasio Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Usos y Costumbres	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	Programa 11. Principios y valores cívicos	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género
OBJETIVO	Fomentar el respecto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar.
ESTRATEGIA	Conmemorar los eventos cívicos resaltando nuestros principios y valores con respecto a nuestra patria nacional.
LINEA DE ACCIÓN	Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROBLEMA	SOLUCIÓN
EFECTOS	FINES
1.- Las personas tienen una calidad de vida deficiente.	1.-se apoya a las familias con despensas y tienen una mejor nutrición.
2.- Personas sufren enfermedades regularmente por falta de vacunas y medicinas.	2.-se reduce el riesgo de tener alguna enfermedad.

PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Rezago social medio en la población	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Mejorar la calidad de vida de las personas
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	Espacios para actividades culturales destinados en un 20%	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	Espacios para actividades culturales destinados en un 60%

CAUSAS	MEDIOS
Insuficientes actividades para divulgar el patrimonio cultural del municipio.	Realizar actividades para divulgar el patrimonio cultural del municipio.
scasos torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar.	Organizar torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar.
Insuficientes eventos artisticos y culturales.	Impementar eventos artisticos y culturales.
Escasas actividades culturales promoviendo la participación ciudadana.	Desarrollar actividades culturales promoviendo la participación ciudadana.

993

Elaboró:	Revisó:	V. B.	Autorizó:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anabel Lizbeth Martínez Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Encinobarro Cruz Sindico(a) Municipal	Lic. Casimiro Tapia Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Usos y Costumbres	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	Programa 11. Principios y valores cívicos	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Fomentar el respecto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar.	
ESTRATEGIA	Conmemorar los eventos cívicos resaltando nuestros principios y valores con respecto a nuestra patria nacional.	
LINEA DE ACCIÓN	Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE USOS Y COSTUMBRES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la promoción de arte y cultura en el municipio de Malinaltepec.	Porcentaje de cumplimiento del recurso presupuestado para la promoción de arte y cultura en el municipio.	(Total de presupuesto asignado para la promoción de arte y cultura/Total de población beneficiada)x100	Presupuesto de egresos 2023-Dirección de usos y costumbres.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Promover el arte y cultura en el Municipio de Malinaltepec.
PROPOSITO	Incremento de la participación de los habitantes del municipio en eventos culturales.	Porcentaje de participación ciudadana en eventos de arte y cultura.	(Total de población en el municipio/Total de población que participo en los eventos de arte y cultura)x100	Informe de participación de la población en los eventos-Dirección de usos y costumbres.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Intervenir en la participación de los habitantes del municipio en los eventos culturales.
COMPONENTE	Actividades culturales realizadas en el municipio.	Porcentaje de actividades culturales realizadas.	(Actividades culturales realizadas/Actividades culturales programadas)x100	Informe de actividades-Dirección de usos y costumbres.	GESTION	EFICACIA	Aumentar el interes de la poblacion en las actividades culturales realizadas.
ACTIVIDES	Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.	Porcentaje de exposiciones históricas y fechas cívicas realizadas.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Informe de actividades-Dirección de usos y costumbres.	GESTION	EFICACIA	Personal de la Dirección de usos y costumbres fomenta la cultura en el municipio.

994

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. TESORERIA

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

Revisó:
Lic. Anarely Lesli Hernandez
Titular del Organo Interno de Control Municipal

H. AYTO. CONSTITUCIONAL SINDICATURA

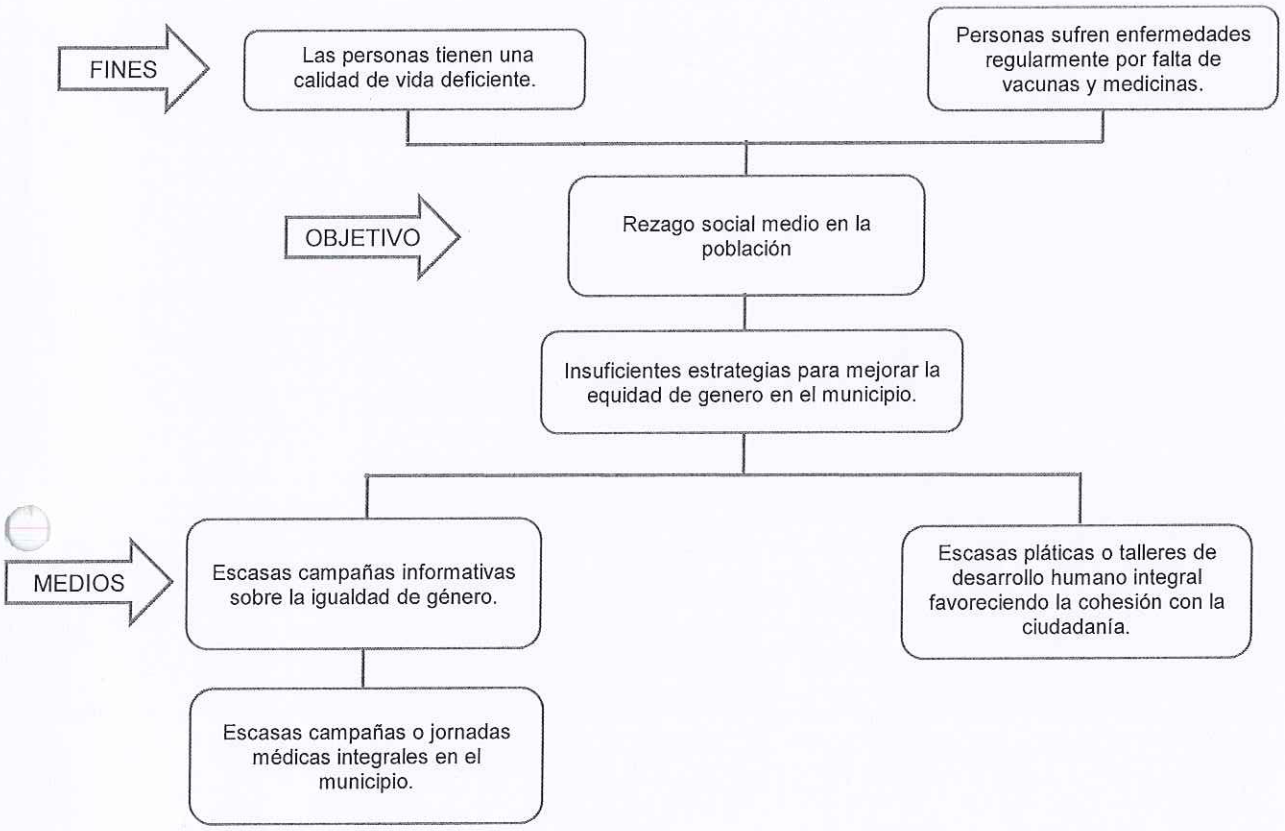
Mvz. Ana María Sabadano Cruz
Sindico(a) Municipal

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. PRESIDENCIA

Autorizó
Lic. Arnoldo Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de la Mujer	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	9. Participación Social de la Mujer	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.6. Protección social	
SUBFUNCIÓN	2.6.3 Familia e Hijos	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Impulsar la participación de la mujer en acciones sociales, culturales, deportivas, políticas, emprendimiento, fomentando su desarrollo y capacidades sociales.	
ESTRATEGIA	Consolidar un desarrollo social mediante actividades recreativas.	
LINEA DE ACCIÓN	Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género.	
	Brindar conferencias relativas a la prevención y violencia de género.	

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



995

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

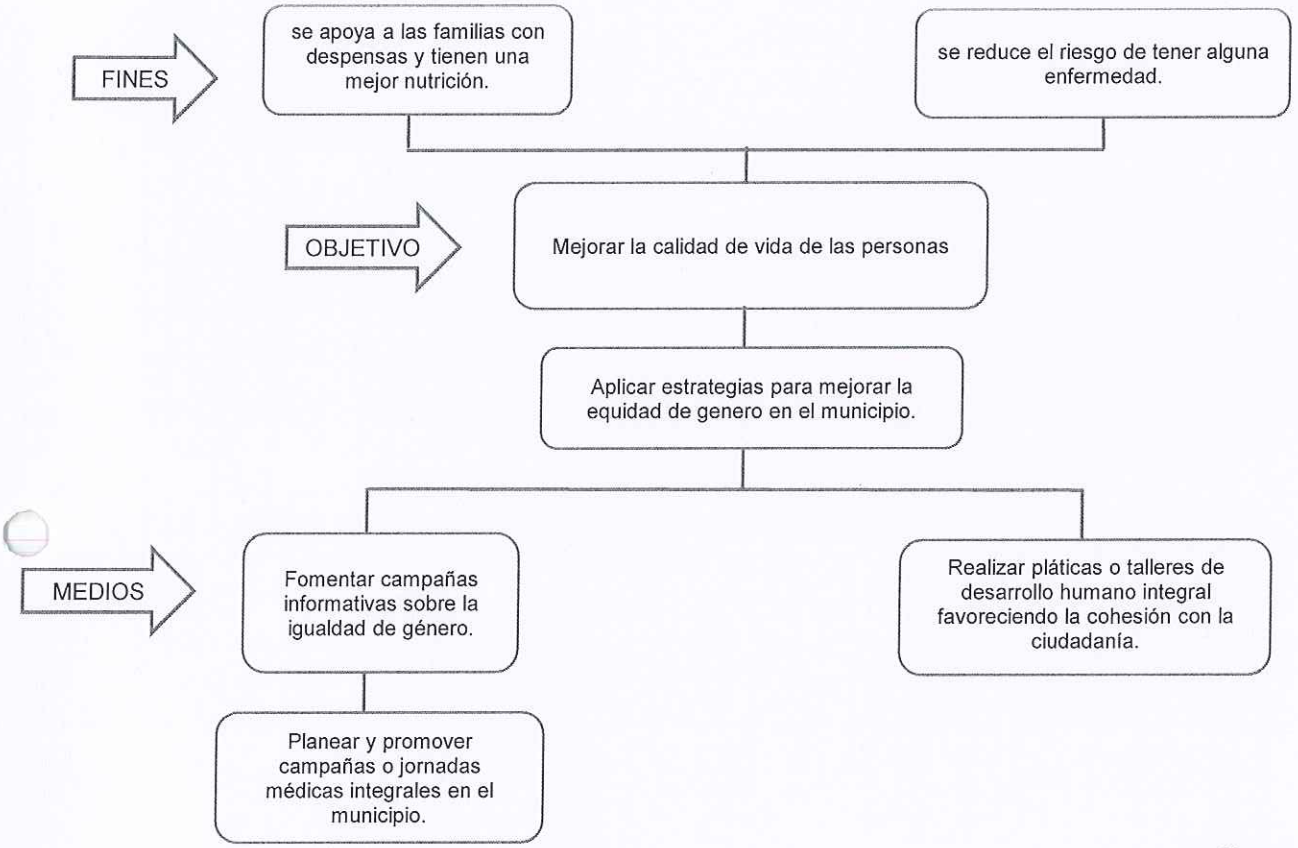
Revisó:
Lic. Anaroly Leal Hernandez
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Vo. Bo.
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de la Mujer	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	9. Participación Social de la Mujer	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.6. Protección social	
SUBFUNCIÓN	2.6.3 Familia e Hijos	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Impulsar la participación de la mujer en acciones sociales, culturales, deportivas, políticas, emprendimiento, fomentando su desarrollo y capacidades sociales.	
ESTRATEGIA	Consolidar un desarrollo social mediante actividades recreativas.	
LINEA DE ACCIÓN	Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género.	
	Brindar conferencias relativas a la prevención y violencia de género.	

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



936

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anarely Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control

Vo. Bo.
Mvz. Ana María Espinosa Cruz
Síndico(a) Municipal

Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de la Mujer	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	9. Participación Social de la Mujer	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.6. Protección social	
SUBFUNCIÓN	2.6.3 Familia e Hijos	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Impulsar la participación de la mujer en acciones sociales, culturales, deportivas, políticas, emprendimiento, fomentando su desarrollo y capacidades sociales.	
ESTRATEGIA	Consolidar un desarrollo social mediante actividades recreativas.	
LINEA DE ACCIÓN	Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género.	
	Brindar conferencias relativas a la prevención y violencia de género.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	FOMENTAR CAMPAÑAS INFORMATIVAS SOBRE LA IGUALDAD DE GÉNERO.
2	BRINDAR CONFERENCIAS RELATIVAS A LA PREVENCIÓN Y VIOLENCIA DE GÉNERO.
3	PLANEAR Y PROMOVER CAMPAÑAS O JORNADAS MÉDICAS INTEGRALES EN EL MUNICIPIO.

997

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TESORERIA GOBIERNO MPAL. 2021 2024

Elaboró

Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL GOBIERNO MPAL. 2021 2024

Revisó

Lic. Aparely Leal Hernández
Titular del Organo Interno de Control Municipal

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. SINDICATURA GOBIERNO MPAL. 2021 2024

Mvz. Ana María Tepinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. PRESIDENCIA GOBIERNO MPAL. 2021 2024 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

Vo. Bo.

Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de la Mujer	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	9. Participación Social de la Mujer	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.6. Protección social
SUBFUNCIÓN	2.6.3 Familia e Hijos

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género
OBJETIVO	Impulsar la participación de la mujer en acciones sociales, culturales, deportivas, políticas, emprendimiento, fomentando su desarrollo y capacidades sociales.
ESTRATEGIA	Consolidar un desarrollo social mediante actividades recreativas.
LINEA DE ACCIÓN	Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género.
	Brindar conferencias relativas a la prevención y violencia de género.

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROBLEMA		SOLUCIÓN	
EFECTOS		FINES	
1.- Las personas tienen una calidad de vida deficiente.		1.-se apoya a las familias con despensas y tienen una mejor nutrición.	
2.- Personas sufren enfermedades regularmente por falta de vacunas y medicinas.		2.-se reduce el riesgo de tener alguna enfermedad.	
PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Rezago social medio en la población	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Mejorar la calidad de vida de las personas
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	El 60% de las mujeres desconocen los programas y beneficios que tienen.	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	El 20% de las mujeres desconocen los programas y beneficios que tienen.
CAUSAS		MEDIOS	
Insuficientes estrategias para mejorar la equidad de genero en el municipio.		Aplicar estrategias para mejorar la equidad de genero en el municipio.	
Escasas campañas informativas sobre la igualdad de género.		Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género.	
Escasas campañas o jornadas médicas integrales en el municipio.		Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el municipio.	
Escasas pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía.		Realizar pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía.	

998

Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Autorizó
Prof. Maximino Díaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anarely Leal Hernandez Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Asunción Pascual Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de la Mujer	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	9. Participación Social de la Mujer	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.6. Protección social	
SUBFUNCIÓN	2.6.3 Familia e Hijos	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Impulsar la participación de la mujer en acciones sociales, culturales, deportivas, políticas, emprendimiento, fomentando su desarrollo y capacidades sociales.	
ESTRATEGIA	Consolidar un desarrollo social mediante actividades recreativas.	
LINEA DE ACCIÓN	Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género.	
	Brindar conferencias relativas a la prevención y violencia de género.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE LA MUJER

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a promover la cultura de la igualdad de género mediante la asesoría, orientación y canalización a grupos vulnerables en situación de contingencia.	Porcentaje de atención a las mujeres del municipio.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de la mujer.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Intervenir en la atención hacia las mujeres del municipio de Malinaltepec.
PROPOSITO	La administración municipal salvaguarda y protege la integridad y los derechos humanos de las mujeres.	Porcentaje de personas de los grupos vulnerables que son apoyadas con asesoría, orientación y canalización en situación de contingencia.	(Personas apoyadas con asesoría, orientación y canalización a grupos vulnerables en situación de contingencia / Solicitudes de apoyo con asesoría, orientación y canalización a grupos vulnerables en situación de contingencia recibidos)x 100	Solicitudes de apoyo-Dirección de la Mujer.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Apoyar a las mujeres en situación de vulnerabilidad.
COMPONENTE	Aplicar estrategias para mejorar la equidad de genero en el municipio.	Porcentaje de estrategias aplicadas.	(Total de estrategias programadas./Total de estrategias aplicadas.)x100	Dirección de la mujer.	GESTION	EFICACIA	Implementar estrategias para brindar atención y apoyo a la equidad de genero en el municipio.
ACTTIVIDADES	Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género.	Porcentaje de campañas realizadas.	(Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas)x100	Bitácoras, listas de beneficiarios-Dirección de la mujer.	GESTION	EFICACIA	Que las campañas informativas sirvan de conocimiento y ayuda a las mujeres del municipio.

999

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

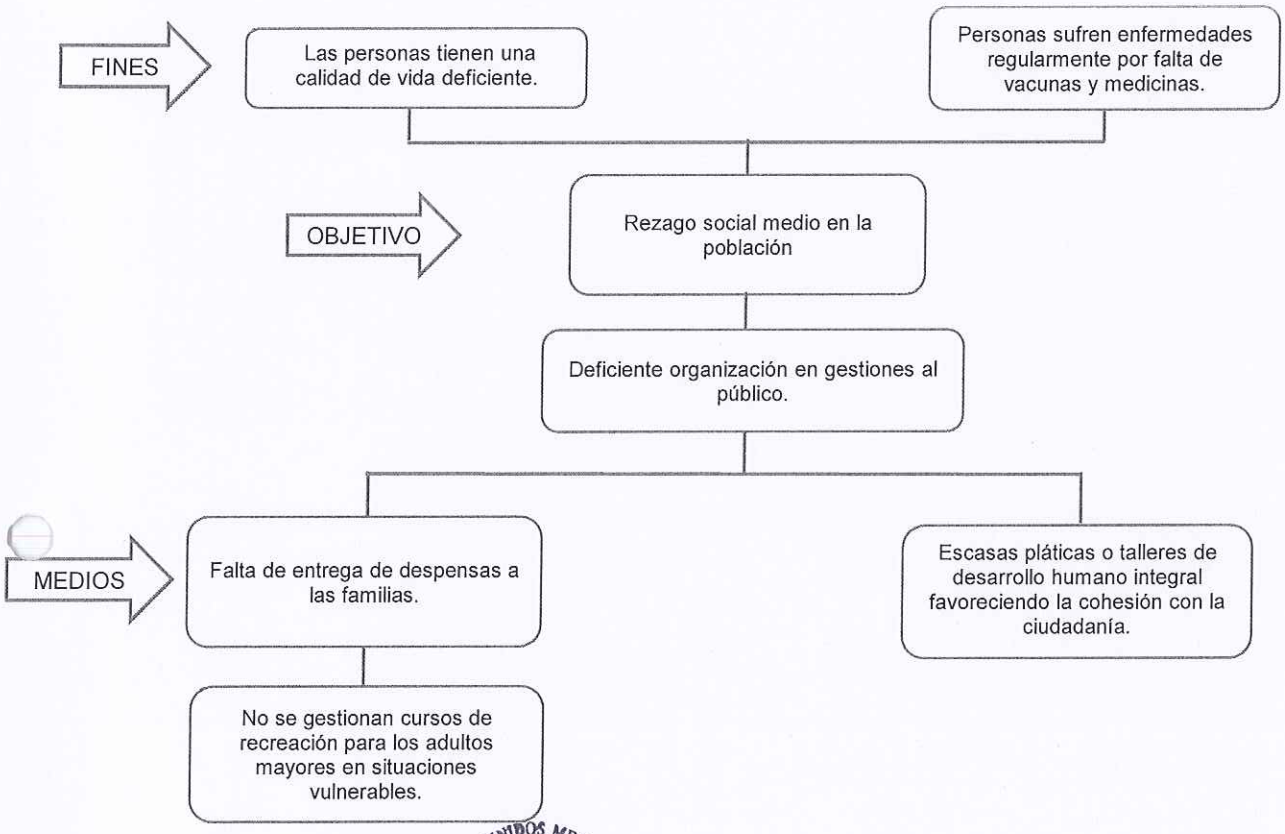
Revisó:
Lic. Anarely Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

V° B°
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección del Bienestar	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	3. Desarrollo Social e Integral	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.6. Protección social	
SUBFUNCIÓN	2.6.4. Desempleo	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando un desarrollo integral de las familias promoviendo una esfera social con inclusión.	
ESTRATEGIA	Mejorar el tejido social e integral de las familias fomentando actividades recreativas e informativas para el desarrollo de habilidades y capacidades sociales.	
LINEA DE ACCIÓN	Brindar capacitaciones de autoempleo mediante actividades recreativas.	

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



1000

Elaboró
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

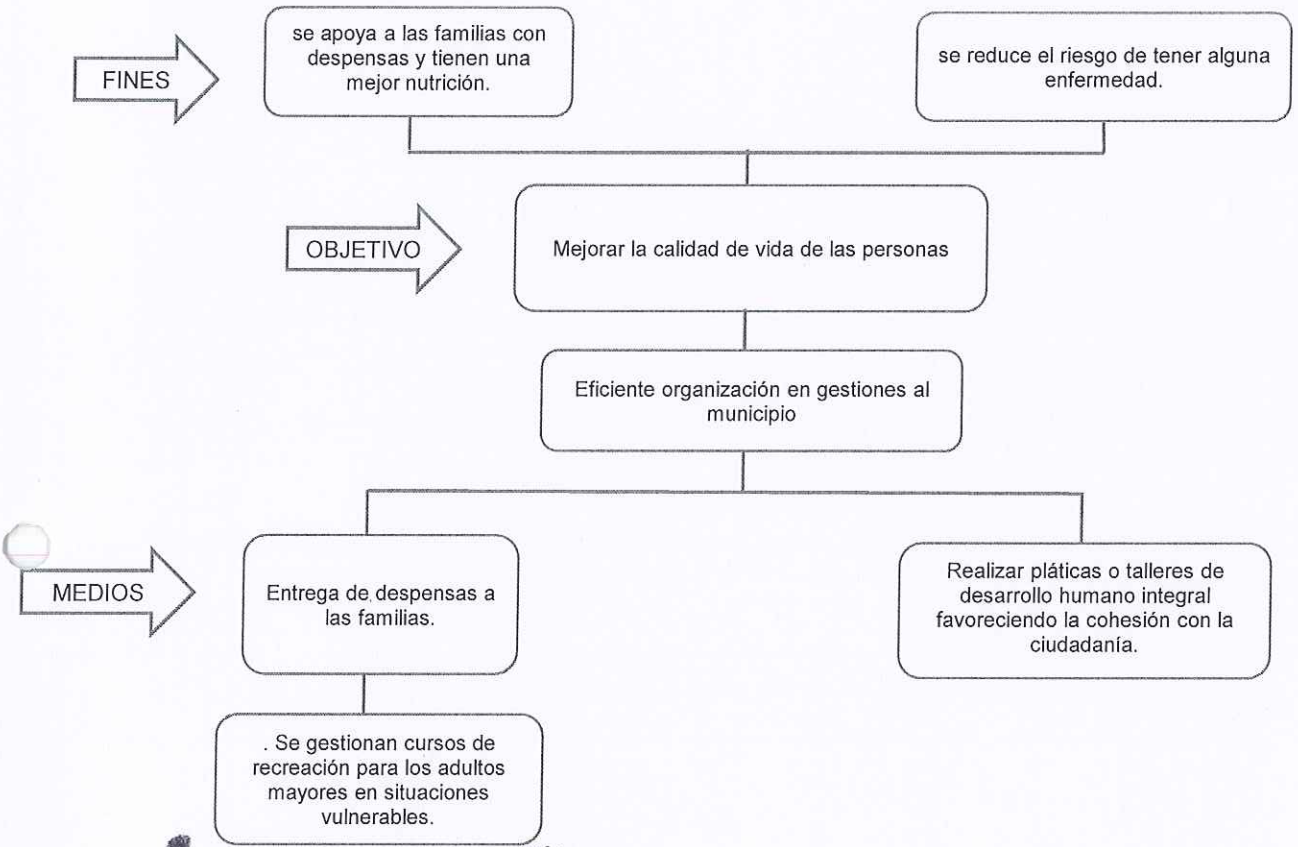
Revisó
Lic. Anarely Leal Hernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

V°B°
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección del Bienestar	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	3. Desarrollo Social e Integral	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.6. Protección social	
SUBFUNCIÓN	2.6.4. Desempleo	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando un desarrollo integral de las familias promoviendo una esfera social con inclusión.	
ESTRATEGIA	Mejorar el tejido social e integral de las familias fomentando actividades recreativas e informativas para el desarrollo de habilidades y capacidades sociales.	
LINEA DE ACCIÓN	Brindar capacitaciones de autoempleo mediante actividades recreativas.	

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



1001

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anarely Hernandez Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Alcides Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección del Bienestar	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	3. Desarrollo Social e Integral	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.6. Protección social	
SUBFUNCIÓN	2.6.4. Desempleo	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando un desarrollo integral de las familias promoviendo una esfera social con inclusión.	
ESTRATEGIA	Mejorar el tejido social e integral de las familias fomentando actividades recreativas e informativas para el desarrollo de habilidades y capacidades sociales.	
LINEA DE ACCIÓN	Brindar capacitaciones de autoempleo mediante actividades recreativas.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	REALIZAR PLÁTICAS O TALLERES DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL FAVORECIENDO LA COHESIÓN SOCIAL CON LA CIUDADANÍA.
2	FORTALECER EL TEJIDO SOCIAL DE LAS FAMILIAS CONSOLIDANDO UNA RECREACIÓN SOCIAL.
3	BRINDAR ASESORÍA A LA CIUDADANÍA VULNERABLE.

1002

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anarely Leal Fernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acacio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección del Bienestar	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	3. Desarrollo Social e Integral	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.6. Protección social	
SUBFUNCIÓN	2.6.4. Desempleo	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando un desarrollo integral de las familias promoviendo una esfera social con inclusión.	
ESTRATEGIA	Mejorar el tejido social e integral de las familias fomentando actividades recreativas e informativas para el desarrollo de habilidades y capacidades sociales.	
LINEA DE ACCIÓN	Brindar capacitaciones de autoempleo mediante actividades recreativas.	

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
PROBLEMA		SOLUCIÓN	
EFECTOS		FINES	
1.- Las personas tienen una calidad de vida deficiente.		1.-se apoya a las familias con despensas y tienen una mejor nutrición.	
2.- Personas sufren enfermedades regularmente por falta de vacunas y medicinas.		2.-se reduce el riesgo de tener alguna enfermedad.	
PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Rezago social medio en la población	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Mejorar la calidad de vida de las personas
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	60% de la población no cuenta con servicio médico y medicamentos para prevenir enfermedades.v	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	15% de la población no cuenta con servicio médico y medicamentos para prevenir enfermedades.
CAUSAS		MEDIOS	
Deficiente organización en gestiones al público.		Eficiente organización en gestiones al municipio	
Falta de entrega de despensas a las familias.		Entrega de despensas a las familias.	
No se gestionan cursos de recreación para los adultos mayores en situaciones vulnerables.		. Se gestionan cursos de recreación para los adultos mayores en situaciones vulnerables.	
Escasas pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía.		Realizar pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía.	

1003

Elaboró:	Revisó:	V°. B°.:	Autorizó:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anarely Lesly Hernández Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Acacio Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección del Bienestar	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	3. Desarrollo Social e Integral	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.6. Protección social	
SUBFUNCIÓN	2.6.4. Desempleo	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando un desarrollo integral de las familias promoviendo una esfera social con inclusión.	
ESTRATEGIA	Mejorar el tejido social e integral de las familias fomentando actividades recreativas e informativas para el desarrollo de habilidades y capacidades sociales.	
LINEA DE ACCIÓN	Brindar capacitaciones de autoempleo mediante actividades recreativas.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DEL BIENESTAR

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a disminuir la población en situación de pobreza extrema, mediante programas y acciones de desarrollo social.	Porcentaje de población en situación de pobreza extrema que resulto beneficiada con los programas y acciones de desarrollo social.	(Población beneficiada con los programas y acciones realizados/Población total en situación de pobreza extrema)x100	Diagnóstico de población en pobreza extrema 2023.	ESTRATEGICO	EFICACIA	La población que habita en Zonas de Atención Prioritaria rurales y urbanas, mejoran su calidad de vida con los apoyos de los programas sociales que reciben.
PROPOSITO	La población que habita en zonas de Atención Prioritaria rurales y urbanas en situación de pobreza extrema, se beneficia con programas sociales.	Porcentaje de familias del municipio beneficiadas.	(Total de familias beneficiadas/Total de familias programadas)x100	Informe de familias beneficiadas-Dirección del Bienestar	ESTRATEGICO	EFICACIA	Las familias del municipio de Malinaltepec desarrollan e implementan sus proyectos productivos de manera eficiente.
COMPONENTE	Realizar activades para el beneficio de la población realizadas.	Porcentaje de actividades realizadas.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Informe de actividades-Dirección del Bienestar	GESTION	EFICACIA	Implementar activiades para mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio.
ACTTIVIDADES	Brindar capacitaciones de autoempleo mediante actividades recreativas.	Porcentaje de capacitaciones de autoempleo realizadas.	(Total de capacitaciones realizadas/Total de población beneficiada)x100	Informe de Capacitaciones-Dirección del Bienestar	GESTION	EFICACIA	Instruir a la población para activar el autoempleo en el municipio.

1004

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

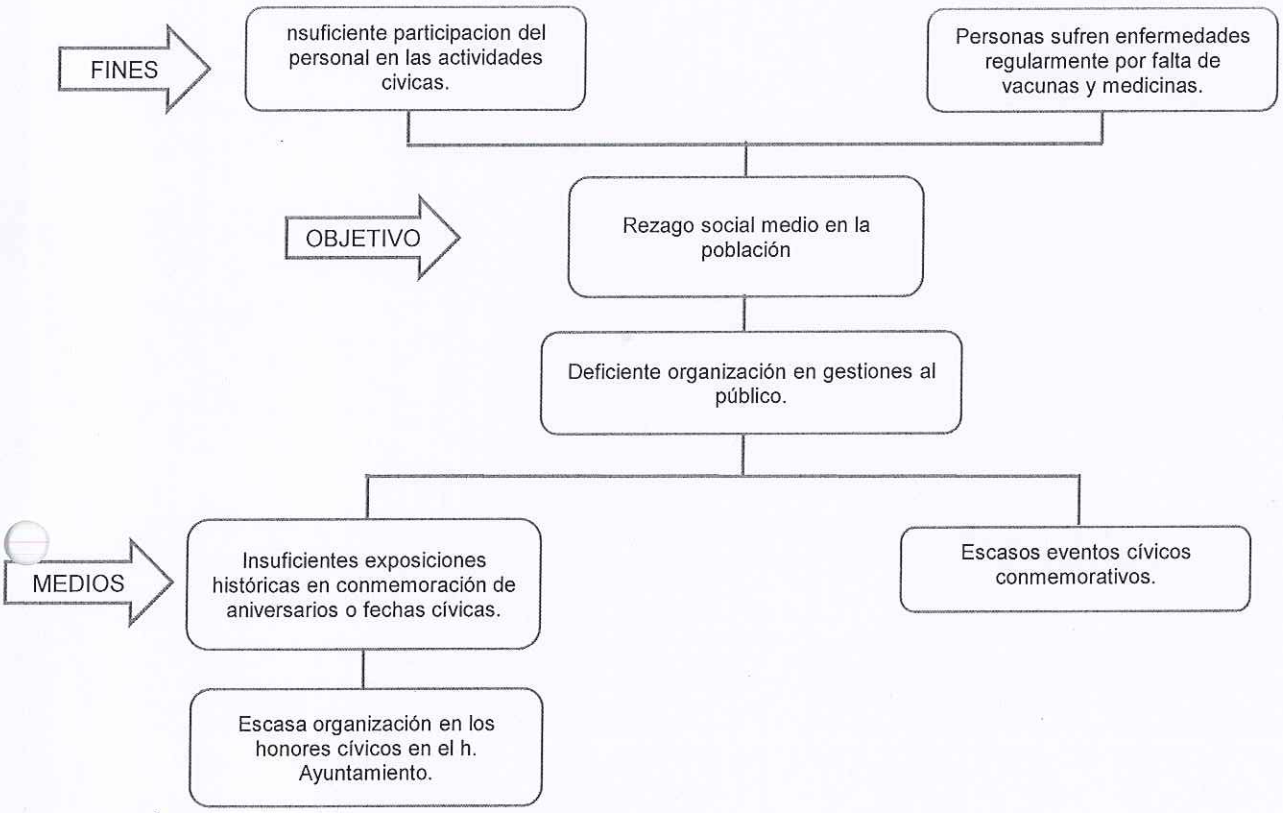
Revisó:
Lic. Anarely Leal Hernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

V°B°
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Sindico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Alasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Actividades Cívicas	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	11. Principios y valores cívicos	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Fomentar el respecto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar.	
ESTRATEGIA	Impulsar la participación familiar en actividades culturales, artísticas y deportivas.	
LINEA DE ACCIÓN	Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.	

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



1005

Elaboró:

Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

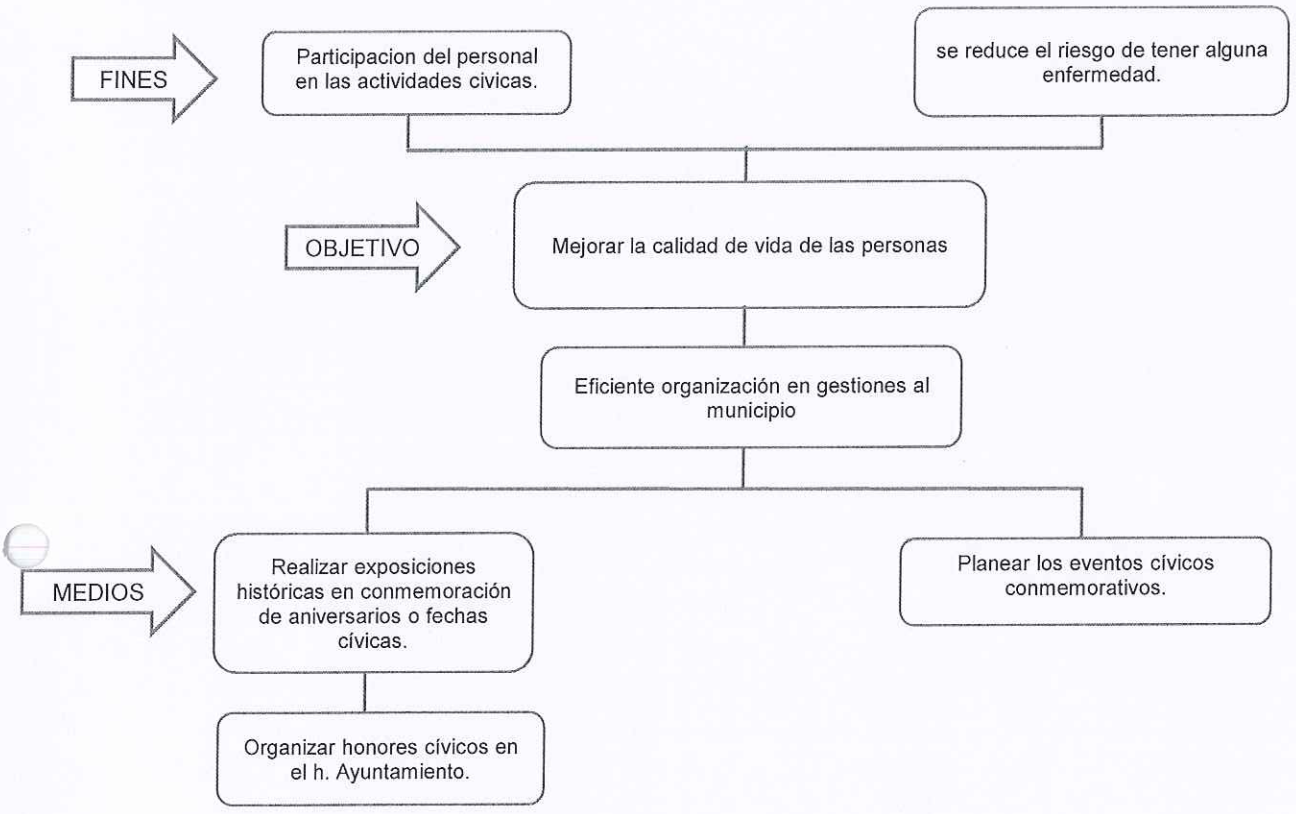
Lic. Anarely Leal Fernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Actividades Cívicas	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	11. Principios y valores cívicos	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Fomentar el respecto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar.	
ESTRATEGIA	Impulsar la participación familiar en actividades culturales, artísticas y deportivas.	
LINEA DE ACCIÓN	Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.	

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



1006

Elaboró:	Revisó:	V°B°:	Autorizó:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anarely Leal Hernández Titular del Órgano Interno de Control	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Acasio Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Actividades Cívicas	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	11. Principios y valores cívicos	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Fomentar el respecto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar.	
ESTRATEGIA	Impulsar la participación familiar en actividades culturales, artísticas y deportivas.	
LINEA DE ACCIÓN	Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	REALIZAR EXPOSICIONES HISTÓRICAS EN CONMEMORACIÓN DE ANIVERSARIOS O FECHAS CÍVICAS.
2	ORGANIZAR HONORES CÍVICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO.
3	PLANEAR LOS EVENTOS CÍVICOS CONMEMORATIVOS.

1007

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anarely Leal Fernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

V°. B°.
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Adalto Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Actividades Cívicas	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	11. Principios y valores cívicos	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Fomentar el respecto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar.	
ESTRATEGIA	Impulsar la participación familiar en actividades culturales, artísticas y deportivas.	
LINEA DE ACCIÓN	Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.	

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
PROBLEMA		SOLUCIÓN	
EFECTOS		FINES	
1.- Insuficiente participacion del personal en las actividades civicas.		1.- Participacion del personal en las actividades civicas.	
2.- Personas sufren enfermedades regularmente por falta de vacunas y medicinas.		2.-se reduce el riesgo de tener alguna enfermedad.	
PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Rezago social medio en la población	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Mejorar la calidad de vida de las personas
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	EL 20% del personal del ayuntamiento participa en las actividades civicas.	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	EL 80% del personal del ayuntamiento participa en las actividades civicas.
CAUSAS		MEDIOS	
Deficiente organización en gestiones al público.		Eficiente organización en gestiones al municipio	
Insuficientes exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.		Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.	
Escasa organización en los honores cívicos en el h. Ayuntamiento.		Organizar honores cívicos en el h. Ayuntamiento.	
Escasos eventos cívicos conmemorativos.		Planear los eventos cívicos conmemorativos.	

1008

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anarely Leal Hernández
Titular del Órgano Interno de Control

Vo. Bo.
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Actividades Cívicas	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	11. Principios y valores cívicos	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género	
OBJETIVO	Fomentar el respecto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar.	
ESTRATEGIA	Impulsar la participación familiar en actividades culturales, artísticas y deportivas.	
LINEA DE ACCIÓN	Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES CÍVICAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir en la participación del personal del ayuntamiento mediante la organización de actos cívicos en el ayuntamiento.	Porcentaje de actos cívicos realizados.	(Total de actos cívicos realizados/Total de actos cívicos programados)x100	Reporte de Actos cívicos.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Intervenir en la participación del personal del ayuntamiento en los actos cívicos.
PROPOSITO	La administración municipal cumple con la agenda cívica, para fortalecer el sentido de identidad nacional.	Porcentaje de cumplimiento de la agenda cívica para fortalecer el sentido de identidad nacional.	(Eventos cívicos realizados/Eventos cívicos programados)x100	Reporte de Eventos cívicos.	ESTRATEGICO	EFICACIA	La ciudadanía se interesa sobre las actividades culturales que implementa la administración municipal.
COMPONENTE	Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.	Porcentaje de exposiciones históricas realizadas.	(Exposiciones realizadas/Exposiciones programadas)x100	Control de exposiciones históricas.	GESTION	EFICACIA	Exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.
ACTTIVIDADES	Planear los eventos cívicos conmemorativos.	Porcentaje de eventos cívicos conmemorativos realizados.	(Eventos cívicos realizados/Eventos cívicos programados)x100	Reporte de Eventos cívicos.	GESTION	EFICACIA	Eventos cívicos realizados.

1009

Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

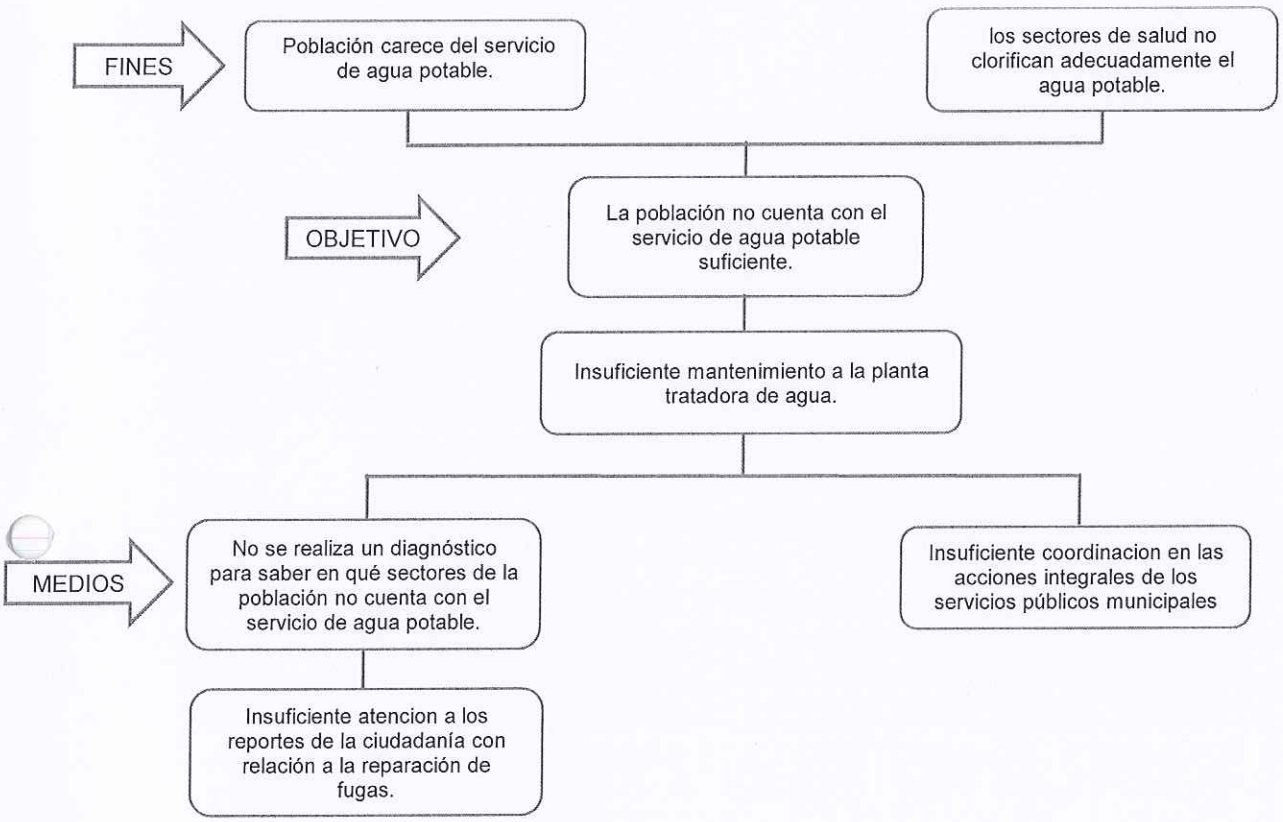
Lic. Anarely Lisbet Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Lic. Acasio Flores Cisneros
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Agua Potable	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	16. Servicios públicos integrales	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Desarrollo regional	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	II. Infraestructura y prosperidad económica sustentable	
OBJETIVO	Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad.	
ESTRATEGIA	Ampliar los servicios públicos básicos.	
LINEA DE ACCIÓN	Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.	

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



1010

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

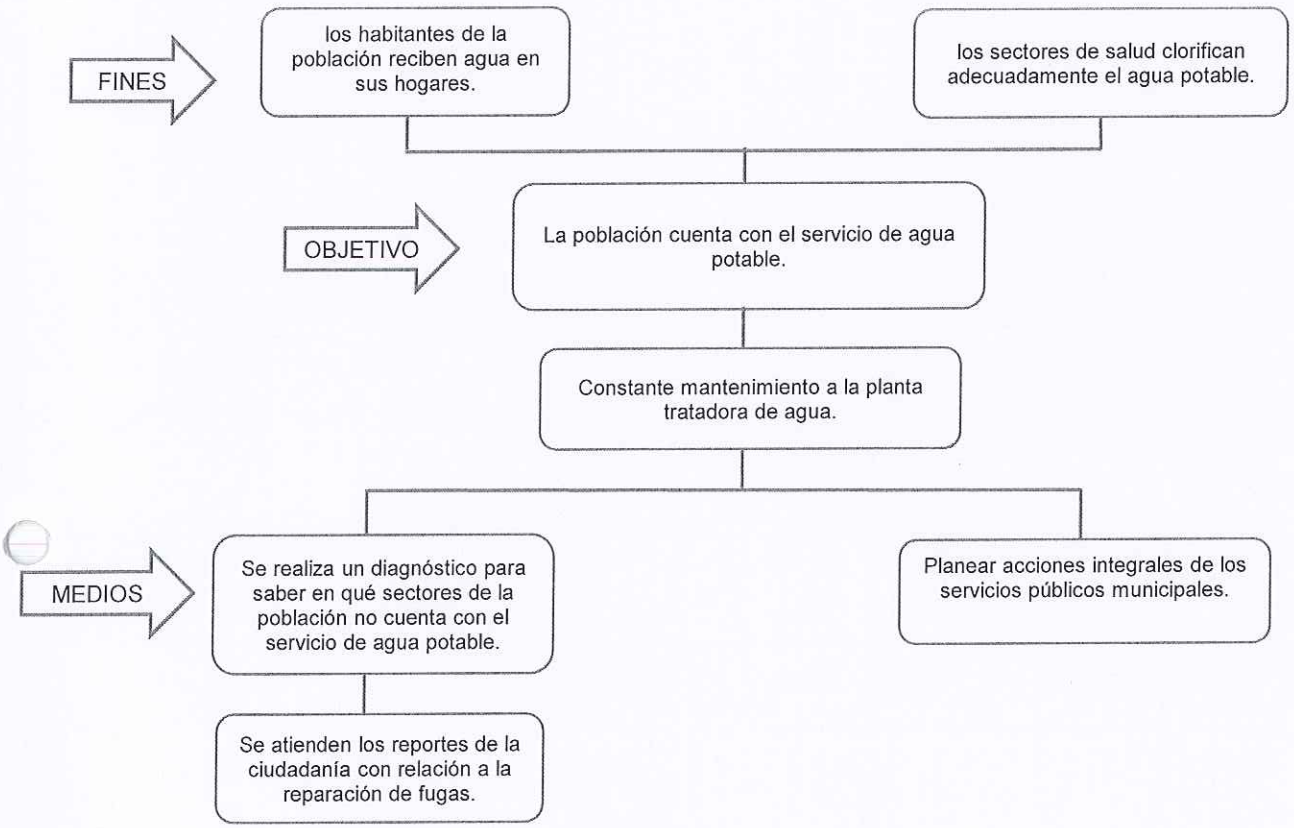
Revisó:
Lic. Angeli Lea Rio Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

V°B°:
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Agua Potable	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	16. Servicios públicos integrales	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Desarrollo regional	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	II. Infraestructura y prosperidad económica sustentable	
OBJETIVO	Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad.	
ESTRATEGIA	Ampliar los servicios públicos básicos.	
LINEA DE ACCIÓN	Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.	

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



1011

Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anabel Cruz Hernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Agua Potable	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	16. Servicios públicos integrales	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Desarrollo regional	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	II. Infraestructura y prosperidad económica sustentable	
OBJETIVO	Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad.	
ESTRATEGIA	Ampliar los servicios públicos básicos.	
LINEA DE ACCIÓN	Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	FOMENTAR ACCIONES DE CONCIENTIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.
2	REALIZAR CAMPAÑAS DE RECICLADO APLICANDO LA NORMATIVIDAD DE LAS 3R´S.
3	PLANEAR ACCIONES INTEGRALES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

1012

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Analeny Leal Hernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Agua Potable	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	16. Servicios públicos integrales	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Desarrollo regional

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	II. Infraestructura y prosperidad económica sustentable
OBJETIVO	Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad.
ESTRATEGIA	Ampliar los servicios públicos básicos.
LINEA DE ACCIÓN	Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROBLEMA		SOLUCIÓN	
EFECTOS		FINES	
1.- Población carece del servicio de agua potable.		1.- los habitantes de la población reciben agua en sus hogares.	
2.- los sectores de salud no clorifican adecuadamente el agua potable.		2.-los sectores de salud clorifican adecuadamente el agua potable.	
PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	La población no cuenta con el servicio de agua potable suficiente.	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	La población cuenta con el servicio de agua potable.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	Escasez del servicio de agua potable en un 50%	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	Escasez del servicio de agua potable en un 40%
CAUSAS		MEDIOS	
Insuficiente mantenimiento a la planta tratadora de agua.		Constante mantenimiento a la planta tratadora de agua.	
No se realiza un diagnóstico para saber en qué sectores de la población no cuenta con el servicio de agua potable.		Se realiza un diagnóstico para saber en qué sectores de la población no cuenta con el servicio de agua potable.	
Insuficiente atencion a los reportes de la ciudadanía con relación a la reparación de fugas.		Se atienden los reportes de la ciudadanía con relación a la reparación de fugas.	
Insuficiente coordinacion en las acciones integrales de los servicios públicos municipales		Planear acciones integrales de los servicios públicos municipales.	

1013

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anarely Leal Hernández
Titular de Órgano Interno de Control Municipal

Vo. Bo.
Mvz. Ana Ma. Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Agua Potable	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	16. Servicios públicos integrales	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Desarrollo regional	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	II. Infraestructura y prosperidad económica sustentable	
OBJETIVO	Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad.	
ESTRATEGIA	Ampliar los servicios públicos básicos.	
LINEA DE ACCIÓN	Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar los servicios de agua potable, en el municipio, para contribuir a la calidad de vida de la población.	Porcentaje de servicios de agua potable en el municipio.	(Localidades que carecen del servicio de agua potable/Total de localidades)x100	Diagnostico de localidades-Dirección de Agua potable.	ESTRATEGICO	EFICACIA	La atención y el servicio a los usuarios se dan de manera eficiente.
PROPOSITO	Aumentar el porcentaje de cobertura de agua potable en el municipio.	Porcentaje de cobertura de agua potable en el municipio.	(Localidades que carecen del servicio de agua potable/Total de localidades)x100	Diagnostico de localidades-Dirección de Agua potable.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Realizar un diagnostico para conocer las localidades que carecen del servicio de agua potable.
COMPONENTE	Servicio de alcantarillado suministrado.	Porcentaje de cobertura del servicio de alcantarillado sanitario.	(Servicio de alcantarillado sanitario/Total de habitantes satisfechos)x100	Propuesta de inversión 2023	GESTION	EFICACIA	Mayor cobertura del servicio de alcantarillado sanitario.
ACTTIVIDA	Planear acciones integrales de los servicios públicos municipales.	Porcentaje de acciones realizadas.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Control de actividades-Dirección de Agua potable.	GESTION	EFICACIA	Intervenir en las acciones a realizar en la dirección de agua potable.

1014

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

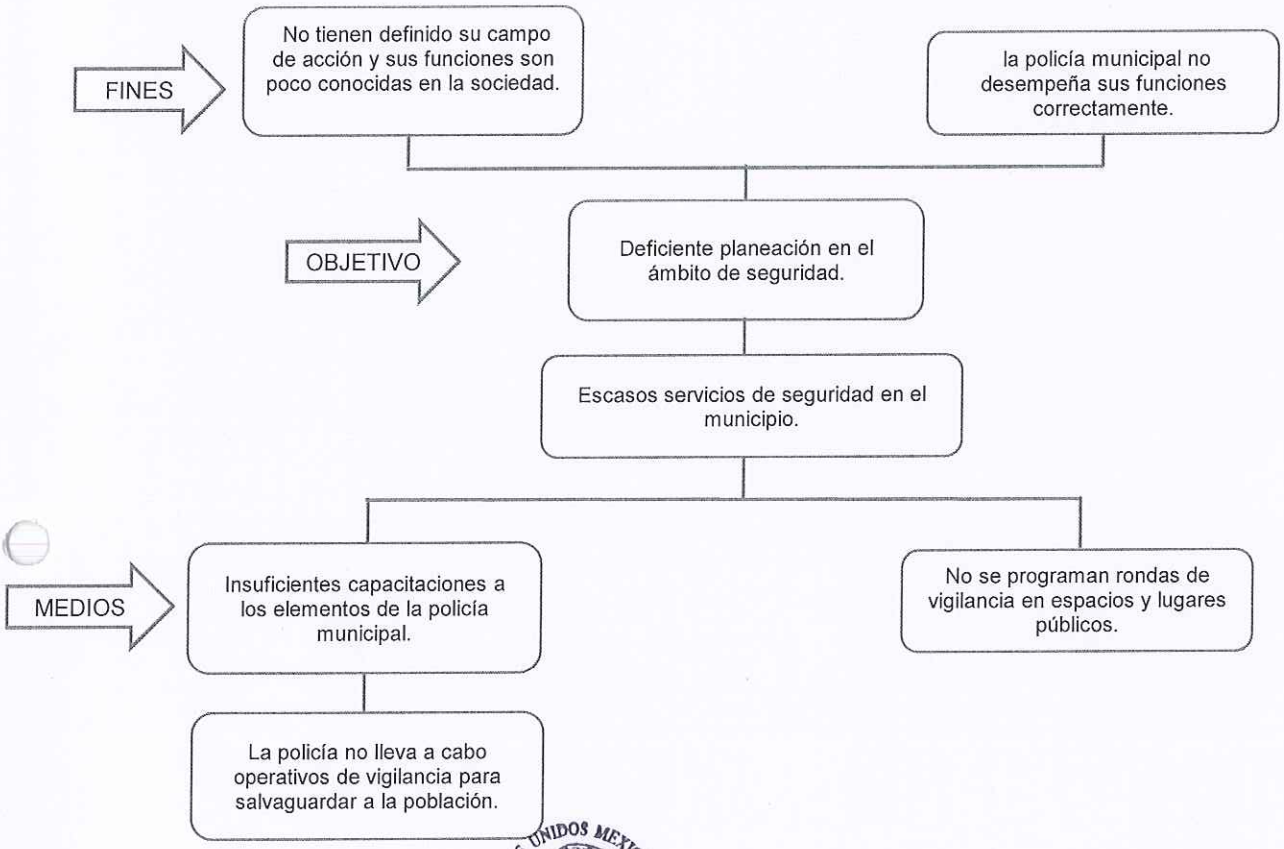
Revisó:
Lic. Anahely Leal Hernández
Titular del Órgano Interno de Control

Vo.Bo.
Mvz. Ana María Salinas Barrobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó
Lic. Alfa Nidia Reyes Guerrero
Presidenta(e) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Seguridad Pública	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	19. Seguridad Integral	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	
SUBFUNCIÓN	1.7.1. Policía	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.	
OBJETIVO	Consolidar estrategias en materia de seguridad pública preventiva, protección civil y vialidad garantizando a la población un Municipio seguro, salvaguardando la integridad, donde la prevención y atención sean principios fundamentales para crear un entorno de tranquilidad con participación ciudadana intersectorial.	
ESTRATEGIA	Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.	
LINEA DE ACCIÓN	Reglamentar la normatividad de la seguridad pública en relación con los tres niveles de Gobierno.	
	Crear módulos de atención para el control y vigilancia en puntos estratégicos del Municipio.	

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS

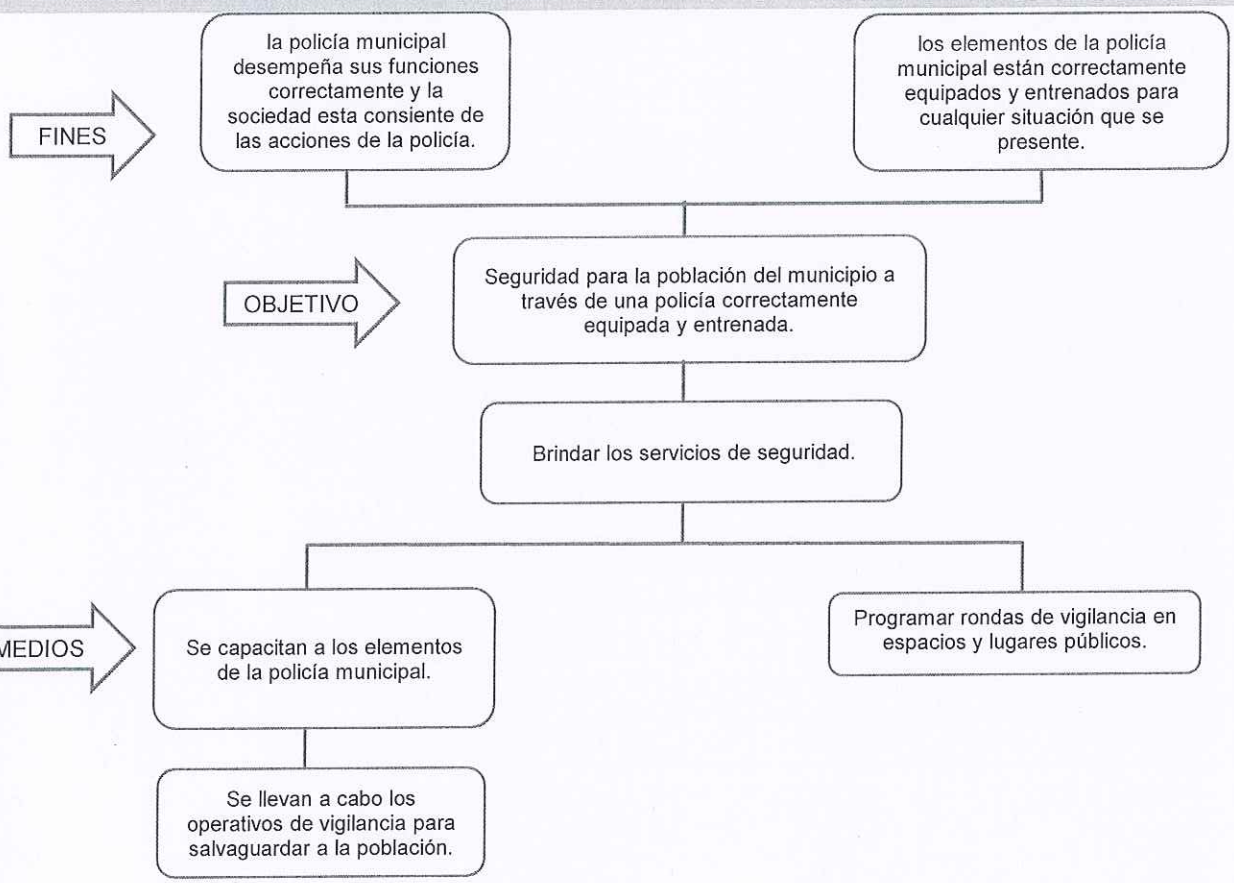


1015

Elaboró:	Revisó:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez Tesorero Municipal	Lic. Anarely Leal Hernandez Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Encinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Adalid Montes Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Seguridad Pública	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	19. Seguridad Integral	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	
SUBFUNCIÓN	1.7.1. Policía	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.	
OBJETIVO	Consolidar estrategias en materia de seguridad pública preventiva, protección civil y vialidad garantizando a la población un Municipio seguro, salvaguardando la integridad, donde la prevención y atención sean principios fundamentales para crear un entorno de tranquilidad con participación ciudadana intersectorial.	
ESTRATEGIA	Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.	
LINEA DE ACCIÓN	Reglamentar la normatividad de la seguridad pública en relación con los tres niveles de Gobierno.	
	Crear módulos de atención para el control y vigilancia en puntos estratégicos del Municipio.	

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



1016

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Abatel Abel Bernabé
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Mvz. Ana María Coronobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Seguridad Pública	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	19. Seguridad Integral	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	
SUBFUNCIÓN	1.7.1. Policía	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.	
OBJETIVO	Consolidar estrategias en materia de seguridad pública preventiva, protección civil y vialidad garantizando a la población un Municipio seguro, salvaguardando la integridad, donde la prevención y atención sean principios fundamentales para crear un entorno de tranquilidad con participación ciudadana intersectorial.	
ESTRATEGIA	Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.	
LINEA DE ACCIÓN	Reglamentar la normatividad de la seguridad pública en relación con los tres niveles de Gobierno.	
	Crear módulos de atención para el control y vigilancia en puntos estratégicos del Municipio.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	MEJORAR Y BRINDAR LAS HERRAMIENTAS QUE FORTALEZCAN EL DESEMPEÑO DE LOS CUERPOS POLICIALES EN ATENCIÓN AL DELITO.
2	PROGRAMAR RONDAS DE VIGILANCIA EN ESPACIOS Y LUGARES PÚBLICOS.
3	CREAR MÓDULOS DE ATENCIÓN PARA EL CONTROL Y VIGILANCIA EN PUNTOS ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO.

1017

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anahely Ucal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vo. Bo.
Mvz. Aka Ramírez Camobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Seguridad Pública	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	19. Seguridad Integral	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
SUBFUNCIÓN	1.7.1. Policía

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.
OBJETIVO	Consolidar estrategias en materia de seguridad pública preventiva, protección civil y vialidad garantizando a la población un Municipio seguro, salvaguardando la integridad, donde la prevención y atención sean principios fundamentales para crear un entorno de tranquilidad con participación ciudadana intersectorial.
ESTRATEGIA	Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.
LINEA DE ACCIÓN	Reglamentar la normatividad de la seguridad pública en relación con los tres niveles de Gobierno.
	Crear módulos de atención para el control y vigilancia en puntos estratégicos del Municipio.

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROBLEMA	SOLUCIÓN
EFECTOS	FINES
1.- No tienen definido su campo de acción y sus funciones son poco conocidas en la sociedad.	1.-la policía municipal desempeña sus funciones correctamente y la sociedad esta consiente de las acciones de la policía.
2.- la policía municipal no desempeña sus funciones correctamente.	2.-los elementos de la policía municipal están correctamente equipados y entrenados para cualquier situación que se presente.

PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Deficiente planeación en el ámbito de seguridad.	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Seguridad para la población del municipio a través de una policía correctamente equipada y entrenada.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	40% de los elementos están mal capacitados y entrenados	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	80% de los elementos son capacitados y entrenados.

CAUSAS	MEDIOS
Escasos servicios de seguridad en el municipio.	Brindar los servicios de seguridad.
Insuficientes capacitaciones a los elementos de la policía municipal.	Se capacitan a los elementos de la policía municipal.
La policía no lleva a cabo operativos de vigilancia para salvaguardar a la población.	Se llevan a cabo los operativos de vigilancia para salvaguardar a la población.
No se programan rondas de vigilancia en espacios y lugares públicos.	Programar rondas de vigilancia en espacios y lugares públicos.

1018

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anarely Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Seguridad Pública	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
PROGRAMA	19. Seguridad Integral	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	
SUBFUNCIÓN	1.7.1. Policía	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.	
OBJETIVO	Consolidar estrategias en materia de seguridad pública preventiva, protección civil y vialidad garantizando a seguro, salvaguardando la integridad, donde la prevención y atención sean principios fundamentales para cr tranquilidad con participación ciudadana intersectorial.	
ESTRATEGIA	Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.	
LINEA DE ACCIÓN	Reglamentar la normatividad de la seguridad pública en relación con los tres niveles de Gobierno.	
	Crear módulos de atención para el control y vigilancia en puntos estratégicos del Municipio.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION
FIN	Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demas de la ciudadania del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de Seguridad Publica.	ESTRATEGICO	EFICACIA
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa **Seguridad Integral** brindan una adecudada seguridad a la población del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de Seguridad Publica.	ESTRATEGICO	EFICACIA
COMPONENTE	Brindar los servicios de seguridad.	Porcentaje de acciones para brindar Seguridad Pública a la población del Municipio.	(Total de acciones programadas./Total de acciones realizadas.)x100	Reporte de acciones-Dirección de Seguridad Publica.	GESTION	EFICACIA
ACTTIVIDADES	Programar rondas de vigilancia en espacios y lugares públicos.	Porcentaje de rondas de vigilancia realizadas.	(Total de rondas de vigilancia programadas./Total de rondas de vigilancia realizadas.)x100	Plan de trabajo de la Dirección de Seguridad Publica.	GESTION	EFICACIA

1019

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anaely Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vo. Bo.
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Agaslo Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

01/01/2023

31/12/2023

la población un Municipio

rear un entorno de

SUPUESTOS
Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
Los operadores de monitoreo y/o analistas canalizan todos los reportes detectados.
Mayor vigilancia de los elementos de Seguridad Pública en el municipio.

1020

Elaboró:
Prof. Máximino Díaz González
Tesorero(a) Municipal

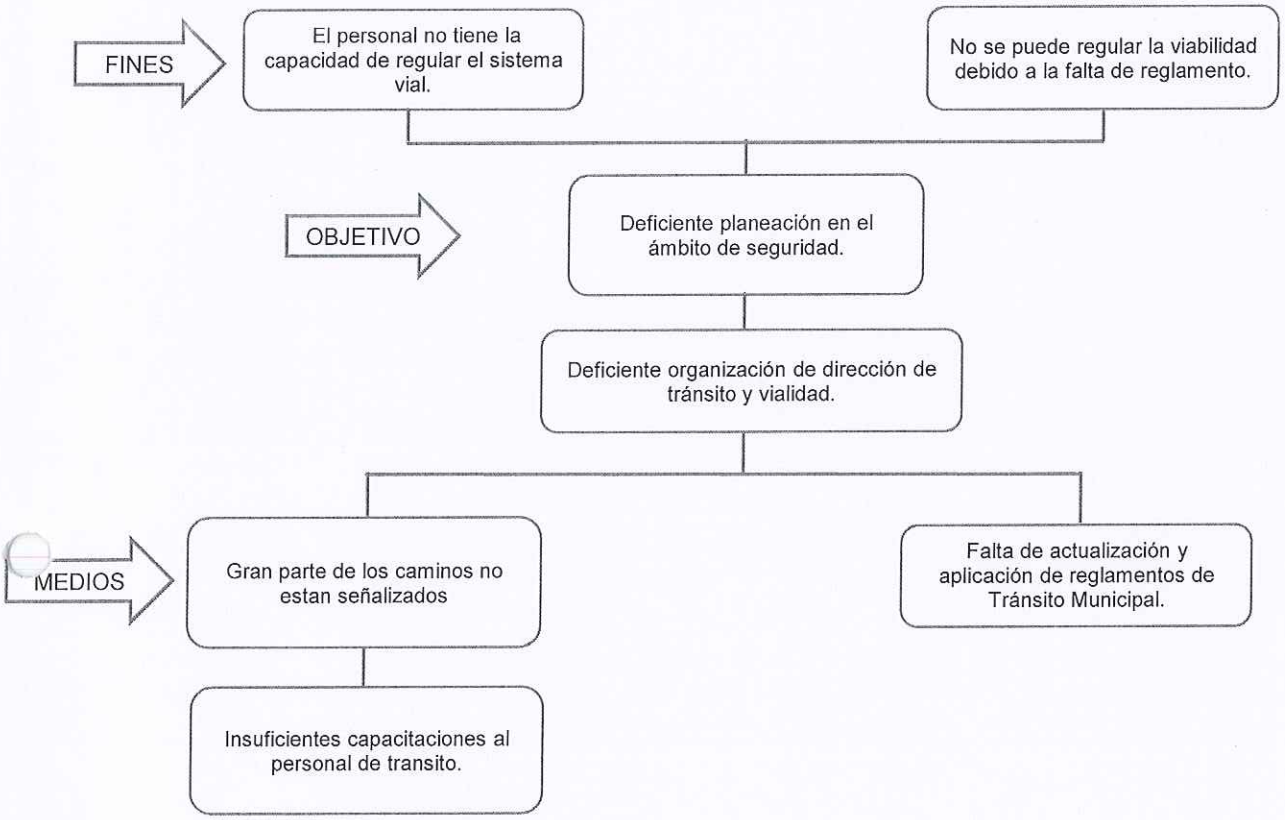
Revisó:
Lic. Anabely Leal Hernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

V° B°
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndica(o) Municipal

Autorizó:
Lic. Abasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Tránsito Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	20. Seguridad Vial	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	
SUBFUNCIÓN	1.7.3. Otros asuntos de orden público.	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.	
OBJETIVO	Objetivo: Brindar una seguridad vial pertinente a la ciudadanía con la finalidad de prevenir accidentes viales.	
ESTRATEGIA	Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.	
LINEA DE ACCIÓN	Desarrollar campañas de comunicación y concientización para la prevención de accidentes viales.	
	Actualizar y aplicar reglamentos de Tránsito Municipal.	

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



1021

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

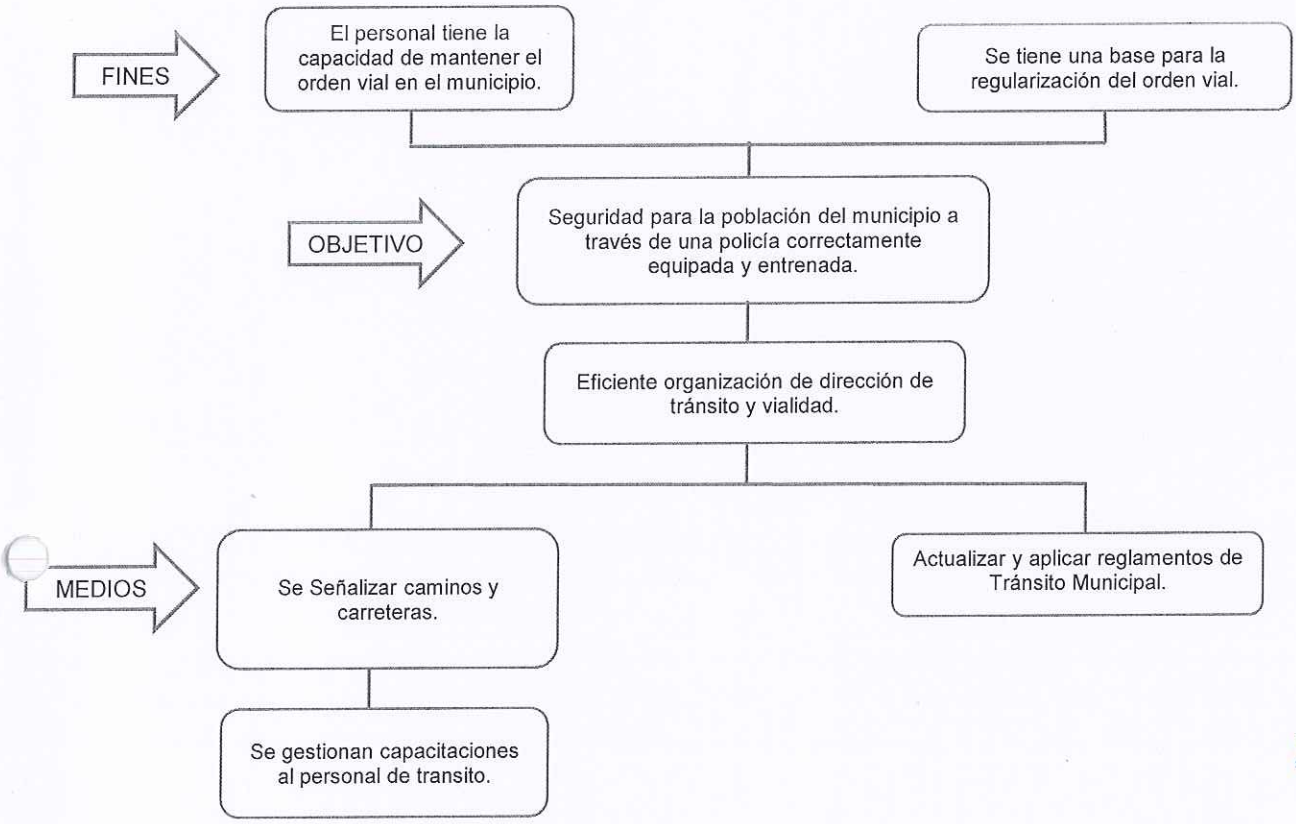
Revisó:
Lic. Anarely Lizbeth Hernández
Titular del Órgano Interno de Control

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Tránsito Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	20. Seguridad Vial	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	
SUBFUNCIÓN	1.7.3. Otros asuntos de orden público.	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.	
OBJETIVO	Objetivo: Brindar una seguridad vial pertinente a la ciudadanía con la finalidad de prevenir accidentes viales.	
ESTRATEGIA	Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.	
LINEA DE ACCIÓN	Desarrollar campañas de comunicación y concientización para la prevención de accidentes viales.	
	Actualizar y aplicar reglamentos de Tránsito Municipal.	

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



1022

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Yaraly Jeanhel Hernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Abisai Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Tránsito Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	20. Seguridad Vial	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	
SUBFUNCIÓN	1.7.3. Otros asuntos de orden público.	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.	
OBJETIVO	Objetivo: Brindar una seguridad vial pertinente a la ciudadanía con la finalidad de prevenir accidentes viales.	
ESTRATEGIA	Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.	
LINEA DE ACCIÓN	Desarrollar campañas de comunicación y concientización para la prevención de accidentes viales.	
	Actualizar y aplicar reglamentos de Tránsito Municipal.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	DESARROLLAR CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES VIALES.
2	FOMENTAR CAPACITACIÓN E INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA SOBRE LA SEGURIDAD VIAL.
3	ACTUALIZAR Y APLICAR REGLAMENTOS DE TRÁNSITO MUNICIPAL.

1023

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Araceli Ramírez Hernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

Vo. Bo.
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó
Lic. Atasio Flores Gutiérrez
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Tránsito Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	20. Seguridad Vial	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
SUBFUNCIÓN	1.7.3. Otros asuntos de orden público.

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.
OBJETIVO	Objetivo: Brindar una seguridad vial pertinente a la ciudadanía con la finalidad de prevenir accidentes viales.
ESTRATEGIA	Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.
LINEA DE ACCIÓN	Desarrollar campañas de comunicación y concientización para la prevención de accidentes viales.
	Actualizar y aplicar reglamentos de Tránsito Municipal.

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROBLEMA		SOLUCIÓN	
EFECTOS		FINES	
1.- El personal no tiene la capacidad de regular el sistema vial.		1.-El personal tiene la capacidad de mantener el orden vial en el municipio.	
2.- No se puede regular la viabilidad debido a la falta de reglamento.		2.-Se tiene una base para la regularización del orden vial.	
PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Deficiente planeación en el ámbito de seguridad.	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Seguridad para la población del municipio a través de una policía correctamente equipada y entrenada.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	El 60% de la población desconoce la importancia de la cultura vial en el municipio.	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	El 20% de la población desconoce la importancia de la cultura vial en el municipio.
CAUSAS		MEDIOS	
Deficiente organización de dirección de tránsito y vialidad.		Eficiente organización de dirección de tránsito y vialidad.	
Gran parte de los caminos no estan señalizados		Señalizar caminos y carreteras.	
Insuficientes capacitaciones al personal de transito.		Se gestionan capacitaciones al personal de transito.	
Falta de actualización y aplicación de reglamentos de Tránsito Municipal.		Actualizar y aplicar reglamentos de Tránsito Municipal.	

1024

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TESORERIA GOBIERNO MPAL

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Revisó:
Lic. Anarely Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

H. AYTO CONSTITUCIONAL SINDICATURA GOBIERNO MPAL 2021-2024

Vo. Bo.
Mvz. Ana María Estrabbarro Cruz
Síndico(a) Municipal

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. PRESIDENCIA GOBIERNO MPAL 2021-2024

Autorizó:
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Tránsito Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	20. Seguridad Vial	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	
SUBFUNCIÓN	1.7.3. Otros asuntos de orden público.	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.	
OBJETIVO	Objetivo: Brindar una seguridad vial pertinente a la ciudadanía con la finalidad de prevenir accidentes viales.	
ESTRATEGIA	Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.	
LINEA DE ACCIÓN	Desarrollar campañas de comunicación y concientización para la prevención de accidentes viales.	
	Actualizar y aplicar reglamentos de Tránsito Municipal.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- TRÁNSITO MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demas de la ciudadania del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de Tránsito Municipal	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa **Seguridad Vial** brindan una adecudada seguridad a la población del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de Tránsito Municipal	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Acciones para logra disminuir los accidentes viales implementadas	Porcentaje de acciones para lograr disminuir los accidentes viales implementadas.	(Acciones para lograr disminuir los accidentes viales implementadas / acciones para lograr disminuir los accidentes viales programadas)x100	Informe de actividades-Dirección de Tránsito Municipal	GESTION	EFICACIA	La ciudadanía colabora acatando las disposiciones viales y los criterios de prevención de accidentes viales.
ACTTIVIDADI	Actualizar y aplicar reglamentos de Tránsito Municipal.	Porcentaje del Reglamento de Tránsito Municipal aplicado.	(Reglamento de Tránsito Municipal./Total de elementos de Tránsito Municipal que aplican el reglamento.)x100	Reglamento de Tránsito Municipal	GESTION	EFICACIA	Aplicar el reglamento de Tránsito Municipal en el municipio.

1025

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

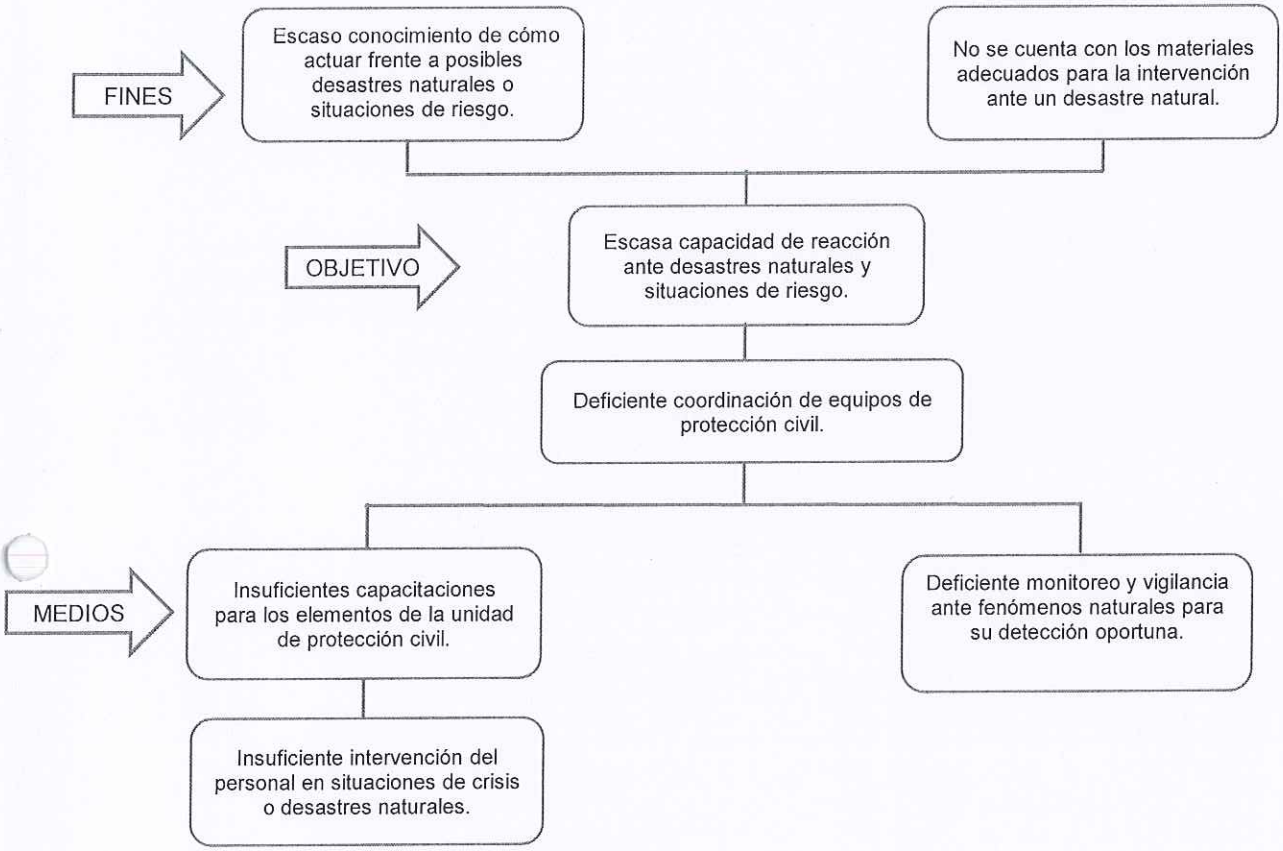
Revisó:
Lic. Anarely Leal Bernardez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

V°B°:
Mvz. Ana María Piñobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Asasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Protección Civil	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	21. Protección Civil Eficiente	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	
SUBFUNCIÓN	1.7.2. Protección Civil	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.	
OBJETIVO	Desarrollar una cultura de prevención y atención en coordinación con Protección Civil brindando un servicio eficiente a la ciudadanía.	
ESTRATEGIA	Difundir jornadas de protección y prevención ante incendios, simulacros o desastres naturales.	
LINEA DE ACCIÓN	Promover los sistemas de monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna.	
	Integrar y promover la elaboración de planes de contingencia o emergencias.	

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



1026

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anarely Leal Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control

V. B.
Mvz. Ana María Popoca Tlahuizo Cruz
Síndico(a) Municipal

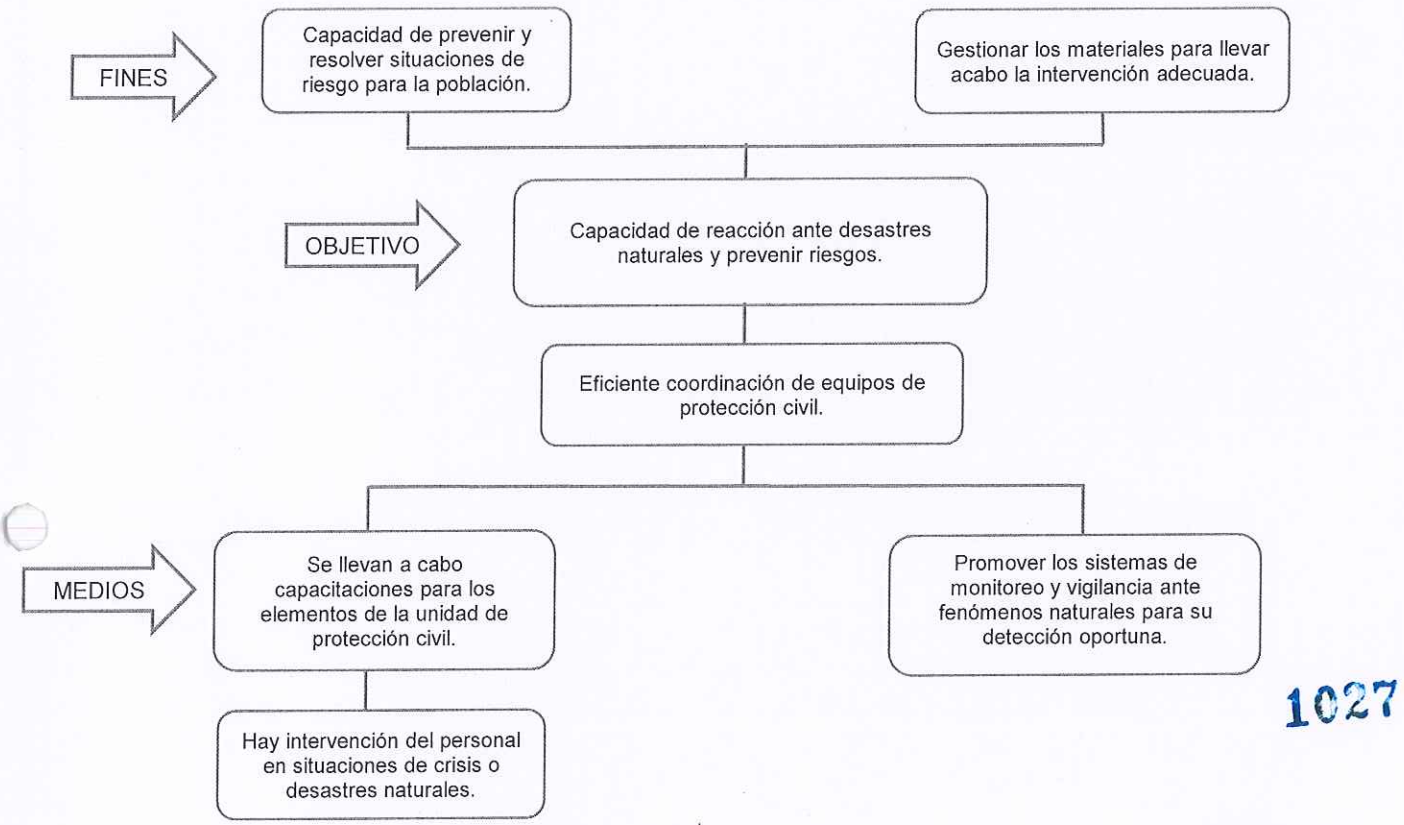
Autorizó:
Lic. Cesar Peres Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Protección Civil	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	21. Protección Civil Eficiente	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
SUBFUNCIÓN	1.7.2. Protección Civil

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.
OBJETIVO	Desarrollar una cultura de prevención y atención en coordinación con Protección Civil brindando un servicio eficiente a la ciudadanía.
ESTRATEGIA	Difundir jornadas de protección y prevención ante incendios, simulacros o desastres naturales.
LINEA DE ACCIÓN	Promover los sistemas de monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna.
	Integrar y promover la elaboración de planes de contingencia o emergencias.

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



1027

Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anareli Hernández
Titular del Órgano Interno de Control

V°B°:
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Protección Civil	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	21. Protección Civil Eficiente	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	
SUBFUNCIÓN	1.7.2. Protección Civil	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.	
OBJETIVO	Desarrollar una cultura de prevención y atención en coordinación con Protección Civil brindando un servicio eficiente a la ciudadanía.	
ESTRATEGIA	Difundir jornadas de protección y prevención ante incendios, simulacros o desastres naturales.	
LINEA DE ACCIÓN	Promover los sistemas de monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna.	
	Integrar y promover la elaboración de planes de contingencia o emergencias.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	ATENDER LAS ACCIONES DE LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE UN SERVICIO EFICIENTE.
2	PROMOVER LOS SISTEMAS DE MONITOREO Y VIGILANCIA ANTE FENÓMENOS NATURALES PARA SU DETECCIÓN OPORTUNA.
3	GESTIONAR EQUIPO Y HERRAMIENTAS.

1028

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. TESORERIA 2021 2024

Elaboró:
Prof. Maximino Maz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL 2021 2024

Revisó:
Lic. Anarely Lara Hernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. SINDICATURA 2021 2024

V°B°
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. PRESIDENCIA 2021 2024

Autorizó:
Lic. Celso Tinoco Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Protección Civil	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	21. Protección Civil Eficiente	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
SUBFUNCIÓN	1.7.2. Protección Civil

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.
OBJETIVO	Desarrollar una cultura de prevención y atención en coordinación con Protección Civil brindando un servicio eficiente a la ciudadanía.
ESTRATEGIA	Difundir jornadas de protección y prevención ante incendios, simulacros o desastres naturales.
LINEA DE ACCIÓN	Promover los sistemas de monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna.
	Integrar y promover la elaboración de planes de contingencia o emergencias.

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROBLEMA		SOLUCIÓN	
EFECTOS		FINES	
1.- Escaso conocimiento de cómo actuar frente a posibles desastres naturales o situaciones de riesgo.		1.-Capacidad de prevenir y resolver situaciones de riesgo para la población.	
2.- No se cuenta con los materiales adecuados para la intervención ante un desastre natural.		2.-Gestionar los materiales para llevar acabo la intervención adecuada.	
PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Escasa capacidad de reacción ante desastres naturales y situaciones de riesgo.	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Capacidad de reacción ante desastres naturales y prevenir riesgos.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	El 30% del personal de protección civil tienen capacidad de reacción ante desastres naturales.	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	El 80% del personal de protección civil tienen capacidad de reacción ante desastres naturales.
CAUSAS		MEDIOS	
Deficiente coordinación de equipos de protección civil.		Eficiente coordinación de equipos de protección civil.	
Insuficientes capacitaciones para los elementos de la unidad de protección civil.		Se llevan a cabo capacitaciones para los elementos de la unidad de protección civil.	
Insuficiente intervención del personal en situaciones de crisis o desastres naturales.		Hay intervención del personal en situaciones de crisis o desastres naturales.	
Deficiente monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna.		Promover los sistemas de monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna.	

1029

Elaboró:	Revisó:	V° B°:	Autorizó:
Prof. Maximino Díaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anarely Leal Hernández Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Lic. Gaston Reyes Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Protección Civil	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	21. Protección Civil Eficiente	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	
SUBFUNCIÓN	1.7.2. Protección Civil	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.	
OBJETIVO	Desarrollar una cultura de prevención y atención en coordinación con Protección Civil brindando un servicio eficiente a la ciudadanía.	
ESTRATEGIA	Difundir jornadas de protección y prevención ante incendios, simulacros o desastres naturales.	
LINEA DE ACCIÓN	Promover los sistemas de monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna.	
	Integrar y promover la elaboración de planes de contingencia o emergencias.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- PROTECCIÓN CIVIL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demas de la ciudadania del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de Protección civil	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa **Protección Civil Eficiente** brindan una adecudada seguridad a la población del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de Protección civil	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Salvaguardar a la población, proteger su patrimonio y su contexto ante los desastres naturales y humanos.	Porcentaje de acciones para la atención de desastres naturales y antropogenicos.	(Total de desastres naturales reportados./Total de capacidad de reacción ante los desastres naturales.)x100	Reporte de actividades realizadas-Protección civil.	GESTION	EFICACIA	La población acata las medidas de prevención de accidentes implementadas en el municipio.
ACTTIVIDAL	Promover los sistemas de monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna.	Porcentaje de sistemas de monitoreo y vigilancia realizados.	(Total de sistemas de monitoreo y vigilancia/Total de personal que interviene en los sistemas de monitoreo realizados)x100	Sistemas de monitoreo y vigilancia.	GESTION	EFICACIA	Los ciudadanos informan de manera oportuna las emergencias a los sistemas de protección civil.

1030

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

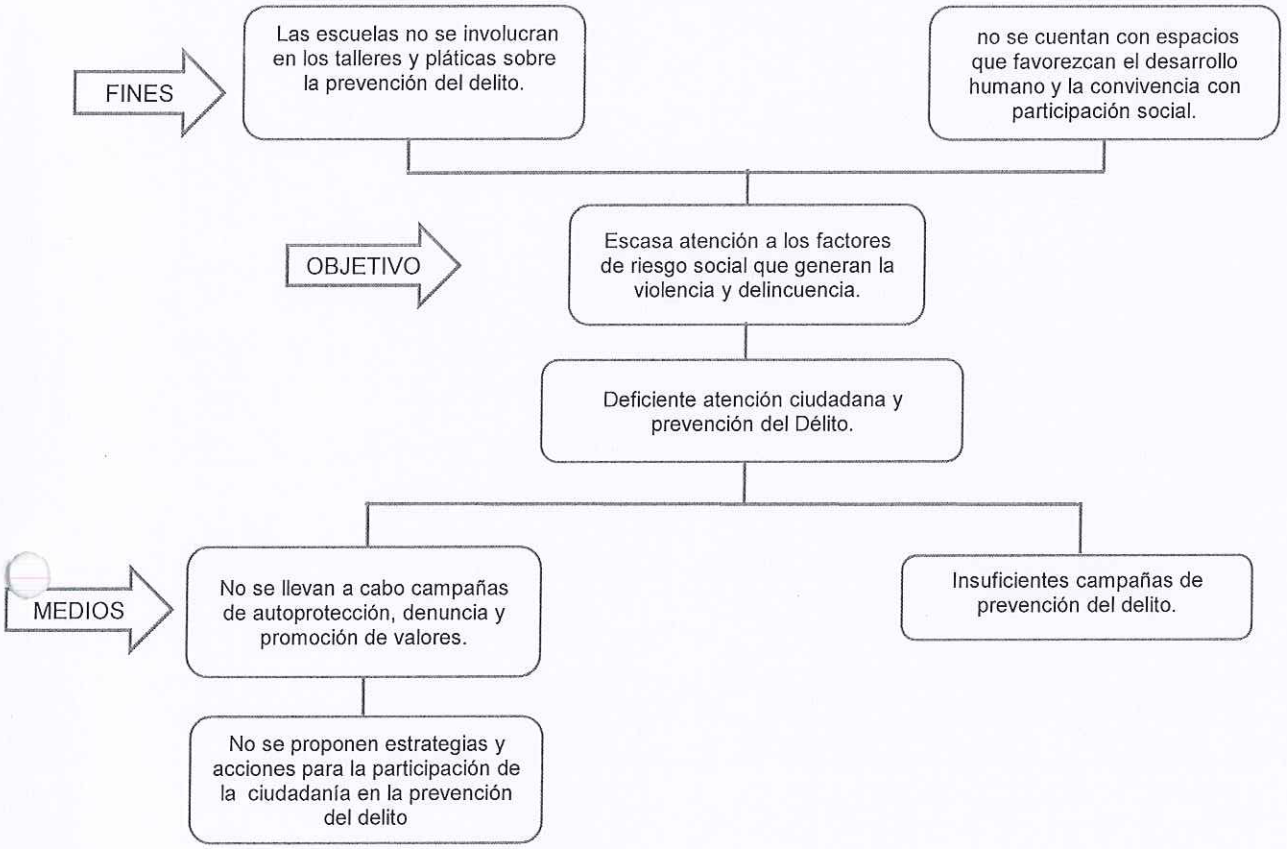
Revisó:
Lic. Anarely Leal Hernandez
Titular del Organo Interno de Control Municipal

Vo.Bo.
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó
Lic. Cesar Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Prevención social del delito	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	22. Prevención Estratégica del Delito	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	
SUBFUNCIÓN	1.7.3. Otros asuntos de orden público	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.	
OBJETIVO	Promover una cultura de prevención del delito de manera estratégica para detectar y atender oportunamente los problemas de conducta, adicciones o alteraciones en la vía pública, además de evitar que los niños y jóvenes se involucren en algún delito.	
ESTRATEGIA	Involucrar a la ciudadanía en materia de prevención del delito y desastres naturales.	
LINEA DE ACCIÓN	Implementar mecanismos para fortalecer la participación social.	

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



1031

Elaboró:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

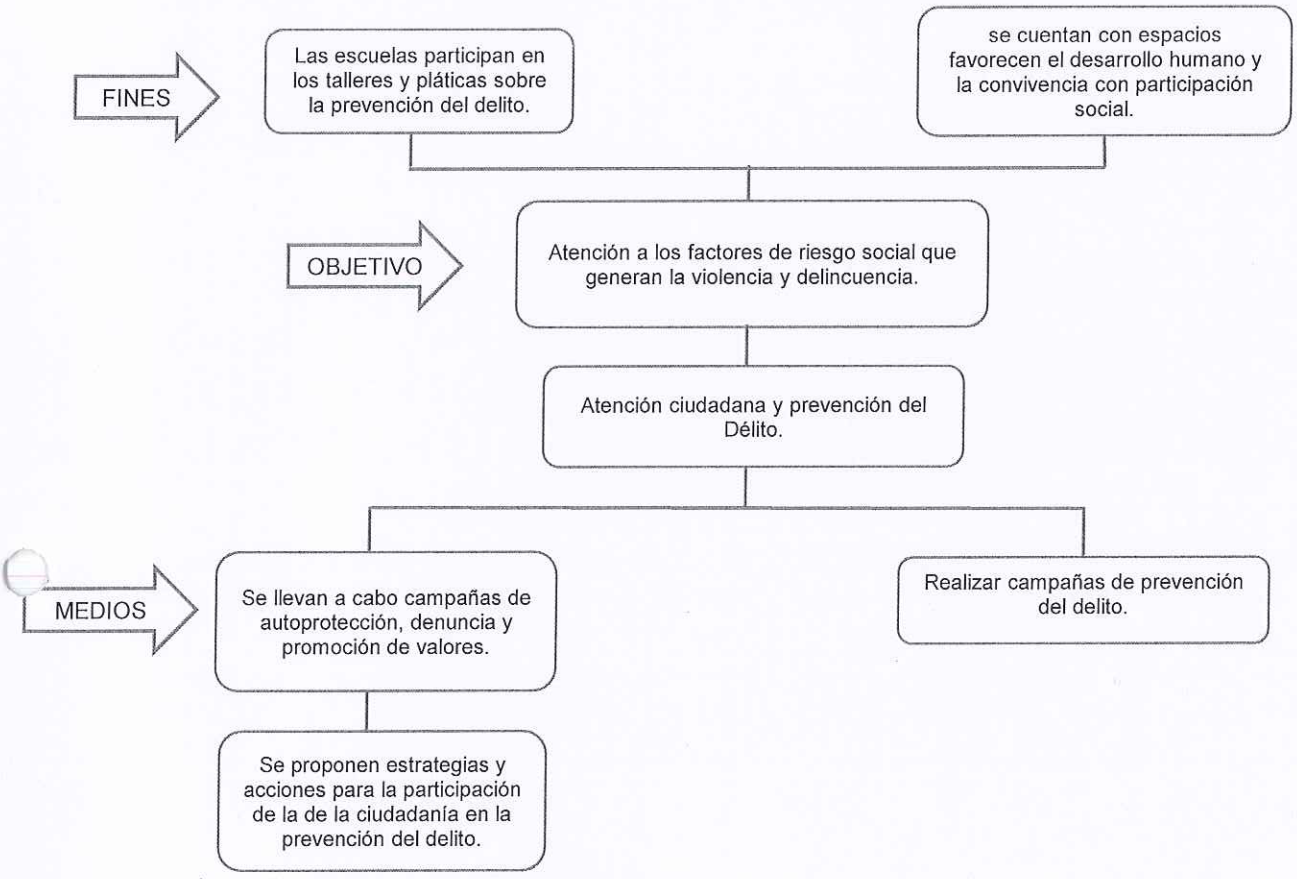
Revisó:
Lic. Anarely Leal Hernandez
Titular del Organo Interno de Control Municipal

V°. B°.
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó
Lic. Acasio Flores Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Prevención social del delito	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	22. Prevención Estratégica del Delito	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	
SUBFUNCIÓN	1.7.3. Otros asuntos de orden público	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.	
OBJETIVO	Promover una cultura de prevención del delito de manera estratégica para detectar y atender oportunamente los problemas de conducta, adicciones o alteraciones en la vía pública, además de evitar que los niños y jóvenes se involucren en algún delito.	
ESTRATEGIA	Involucrar a la ciudadanía en materia de prevención del delito y desastres naturales.	
LINEA DE ACCIÓN	Implementar mecanismos para fortalecer la participación social.	

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



1032

Prof. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero(a) Municipal

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Lic. Agapito Lopez Hernandez
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

V°B°:
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizo:
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
Dra. Tacia Valtierres Guerrero
Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Prevención social del delito	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	22. Prevención Estratégica del Delito	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	
SUBFUNCIÓN	1.7.3. Otros asuntos de orden público	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.	
OBJETIVO	Promover una cultura de prevención del delito de manera estratégica para detectar y atender oportunamente los problemas de conducta, adicciones o alteraciones en la vía pública, además de evitar que los niños y jóvenes se involucren en algún delito.	
ESTRATEGIA	Involucrar a la ciudadanía en materia de prevención del delito y desastres naturales.	
LINEA DE ACCIÓN	Implementar mecanismos para fortalecer la participación social.	

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1	DESARROLLAR ACCIONES DEPORTIVAS, CULTURALES Y ARTÍSTICAS REFORZANDO EL TEJIDO SOCIAL.
2	REDUCIR LA INCIDENCIA DE DELITOS.
3	REALIZAR CAMPAÑAS PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO.

1033

Elaboró	Revisó		Autorizó
Prof. Maximino Díaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Anarely Leal Hernandez Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Sainlobarro Cruz Sindico(a) Municipal	Lic. Acasio Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Prevención social del delito	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	22. Prevención Estratégica del Delito	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	
SUBFUNCIÓN	1.7.3. Otros asuntos de orden público	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.	
OBJETIVO	Promover una cultura de prevención del delito de manera estratégica para detectar y atender oportunamente los problemas de conducta, adicciones o alteraciones en la vía pública, además de evitar que los niños y jóvenes se involucren en algún delito.	
ESTRATEGIA	Involucrar a la ciudadanía en materia de prevención del delito y desastres naturales.	
LINEA DE ACCIÓN	Implementar mecanismos para fortalecer la participación social.	

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROBLEMA		SOLUCIÓN	
EFECTOS		FINES	
1.- Las escuelas no se involucran en los talleres y pláticas sobre la prevención del delito.		1.-Las escuelas participan en los talleres y pláticas sobre la prevención del delito.	
2.- no se cuentan con espacios que favorezcan el desarrollo humano y la convivencia con participación social.		2.-se cuentan con espacios favorecen el desarrollo humano y la convivencia con participación social.	
PROBLEMA		OBJETIVO	
POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.	POBLACIÓN	Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Escasa atención a los factores de riesgo social que generan la violencia y delincuencia..	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	Atención a los factores de riesgo social que generan la violencia y delincuencia.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	40% de la población ha sufrido delincuencia o violencia en el municipio.	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	20% de la población ha sufrido delincuencia o violencia en el municipio.
CAUSAS		MEDIOS	
Deficiente atención ciudadana y prevención del Délito.		Atención ciudadana y prevención del Délito.	
No se llevan a cabo campañas de autoprotección, denuncia y promoción de valores.		Se llevan a cabo campañas de autoprotección, denuncia y promoción de valores.	
No se proponen estrategias y acciones para la participación de la ciudadanía en la prevención del delito		Se proponen estrategias y acciones para la participación de la de la ciudadanía en la prevención del delito.	
Insuficientes campañas de prevención del delito.		Realizar campañas de prevención del delito.	

1034

Elaboró:	Revisó:	V° B°	Autorizó:
Prof. Maximino Diaz Gonzalez Tesorero(a) Municipal	Lic. Araceli Valle Mendez Titular del Órgano Interno de Control Municipal	Mvz. Ana María Espinobarro Cruz Síndico(a) Municipal	Ing. Acasio Flores Guerrero Presidente(a) Municipal

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DEPENDENICA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2023
UNIDAD RESPONSABLE	Prevención social del delito	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2023
PROGRAMA	22. Prevención Estratégica del Delito	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	
SUBFUNCIÓN	1.7.3. Otros asuntos de orden público	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.	
OBJETIVO	Promover una cultura de prevención del delito de manera estratégica para detectar y atender oportunamente los problemas de conducta, adicciones o alteraciones en la vía pública, además de evitar que los niños y jóvenes se involucren en algún delito.	
ESTRATEGIA	Involucrar a la ciudadanía en materia de prevención del delito y desastres naturales.	
LINEA DE ACCIÓN	Implementar mecanismos para fortalecer la participación social.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demas de la ciudadania del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Prevención social del delito.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa **Prevención Estratégica del Delito** brindan una adecudada seguridad a la población del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Prevención social del delito.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Atención ciudadana y prevención del Délito.	Porcentaje de acciones para la atención ciudadana y la prevención del delito.	(Total de solicitudes recibidas./Total de solicitudes que se les dio seguimiento.)x100	Solicitudes-Prevención social del delito	GESTION	EFICACIA	Atender de manera oportuna las solicitudes de la población.
ACTTIVIDADES	Realizar campañas de prevención del delito.	Porcentaje de campañas de prevención del delito realizadas.	(Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas)x100	Campañas de prevención del delito.	GESTION	EFICACIA	Existen los recursos, espacios y disponibilidad de las personas para las campañas de prevencón.

1035

Elaboró:
Prof. Maximino Díaz González
Tesorero(a) Municipal

Revisó:
Lic. Anarely Lea Hernández
Titular del Órgano Interno de Control Municipal

V°. B°.:
Mvz. Ana María Espinobarro Cruz
Síndico(a) Municipal

Autorizó:
Lic. Agustín Ríos Guerrero
Presidente(a) Municipal