

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO.

2021-2024



Integración y presentación de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022.

- 4.7.7. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas que se hayan ejecutado en el ejercicio fiscal que se informa.



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR -2022



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021 2024
"TRABAJANDO ANTES POR MALINALTEPEC"

AUTORIZO EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.

2021 2024
"TRABAJANDO ANTES POR MALINALTEPEC"

LA SINDICA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

TESORERIA

GOBIERNO MPAL.

2021 2024
"TRABAJANDO ANTES POR MALINALTEPEC"

DE CONFORMIDAD EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



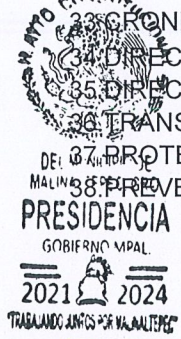
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
LIC. JOSE ANTONIO MANRIQUE

786

INDICE

- 1.ÍNDICE
- 2.INTRODUCCIÓN
- 3.MARCO NORMATIVO
- 4.PRESIDENCIA.
- 5.SECRETARIA GENERAL.
- 6.OFICIALIA MAYOR.
- 7.SINDICATURA MUNICIPAL.
- 8.REGIDURIAS.
- 9.TESORERIA MUNICIPAL.
- 10.ORGANO DE CONTROL INTERNO.
- 11.CATASTRO.
- 12.REGISTRO CIVIL.
- 13.OBRAS PÚBLICAS.
- 14.DESARROLLO RURAL.
- 15.DIF MUNICIPAL.
- 16.DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTES.
- 17.SALUD MUNICIPAL.
- 18.ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
- 19.DIRECCION DE CULTURA Y ESPECTACULOS.
- 20.SERVICIOS PÚBLICOS.
- 21.DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
- 22.DIRECCIÓN DE LA MUJER.
- 23.DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
- 24.DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO.
- 25.DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES CÍVICAS.
- 26.DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS.
- 27.INFORMATICA
- 28.DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE
- 29.DIRECCION DE USOS Y COSTUMBRES.
- 30.DIRECCION DEL BIENESTAR
- 31.DIRECCION GENERAL DE COORDINADORES
- 32.DIRECCION DE BIBLIOTECAS
- 33.GEONISTA MUNICIPAL
- 34.DIRECCION DE ARCHIVOS GENERALES
- 35.DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
- 36.TRANSITO MUNICIPAL
- 37.PROTECCIÓN CIVIL
- 38.PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.



AUTORIZO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



LA SINDICA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



TITULAR DEL ORGAN DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSE ANTONIO MANRIQUE

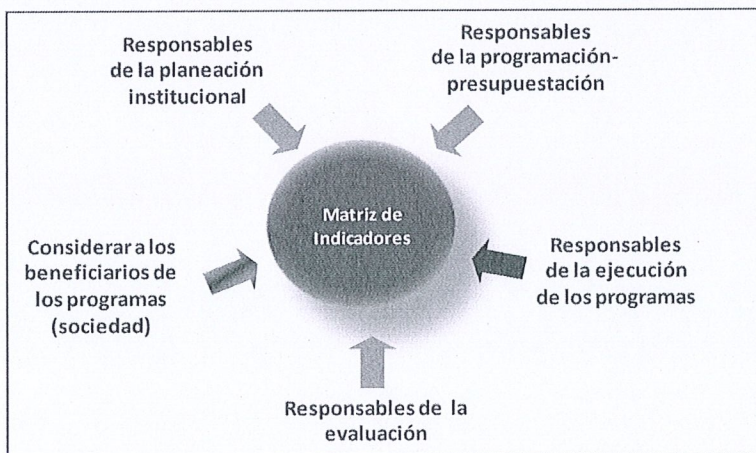
787



INTRODUCCIÓN

Siguiendo los principios del modelo de Presupuesto Basado en Resultados (PbR) y de la implementación de la Metodología del Marco Lógico (MML), las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR), son un instrumento de planeación, que constituyen una expresión de los fines últimos que se fijan con base en los Ejes y Temas Centrales del Plan Municipal de Desarrollo de Malinaltepec, Guerrero 2021-2024, mediante un conjunto de indicadores estratégicos y de gestión que forman parte del Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño para llevar a cabo la evaluación y seguimiento del impacto social generado por la implementación del programa.

El fortalecimiento de estas herramientas tiene como propósito que los objetivos trazados se transformen en resultados materializados, las intervenciones públicas de orden municipal permanentemente estarán fundamentadas en el Plan de Municipal de Desarrollo 2021-2024 , para de esta manera contribuir al desarrollo pleno y sustentable de los habitantes del Municipio de Malinaltepec.



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL
2021 2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

AUTORIZO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL
2021 2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

VoBo
LA SINDICA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL
2021 2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
TITULAR DEL
PREVISOR
ORGANO DE CONTROL
INTERNO
GOBIERNO MPAL
LIC. JOSE ANGELO MIRANDA MANRIQUE
2021 2024

788

MARCO NORMATIVO

FEDERAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley orgánica de la administración pública federal.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas y su Reglamento.

ESTATAL

Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.

Ley Número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero.

Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

MUNICIPAL

Ley de Ingresos y egresos del Municipio.

Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2022.

Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 del Municipio de Malinaltepec, Gro.



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.

SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.

2021 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

VoBo
LA SINDICA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.

TESORERIA
GOBIERNO MPAL.

2021 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSE ANGELO MIRANDA MANRIQUE

789

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Presidencia Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	24. Gobierno innovador		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.3. Coordinación de política de gobierno
SUBFUNCIÓN	1.3.1. Presidencia/Gubernatura

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.
OBJETIVO	Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos.
ESTRATEGIA	Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.
LINEA DE ACCIÓN	Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- PRESIDENCIA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de gestiones gubernamentales eficientes.	Porcentaje de gestiones realizadas.	$(\text{Gestiones realizadas en el año actual} / \text{Gestiones realizadas en el año anterior}) \times 100$	Bitacora mensual de las gestiones realizadas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa Gobierno innovador participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	$(\text{Acciones realizadas} / \text{Acciones programadas}) \times 100$	Bitacora mensual de las gestiones realizadas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que existan aspectos de mejora gubernamental desde la perspectiva del ciudadano.
COMPONENTE	Construir mecanismos institucionales que promuevan y faciliten la participación ciudadana.	Porcentaje de acciones para facilitar la participación ciudadana.	$(\text{Total de participación ciudadana} / \text{Total de acciones realizadas}) \times 100$	Registro de Actividades Administrativas.	GESTION	EFICACIA	Que las áreas involucradas en la atención ciudadana, resuelvan oportunamente los requerimientos realizados.
ACTIVIDADES	Difundir informes y acciones que promueva el gobierno.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	$(\text{Total de capacitaciones realizadas} / \text{Total de capacitaciones programadas}) \times 100$	Reporte de capacitaciones.	GESTION	EFICACIA	Total de servidores públicos del municipio capacitados.
	Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos	Porcentaje de población informada.	$(\text{Total de medios informativos} / \text{Total de población informada}) \times 100$	Medios informativos, Oficiales de la Federación.	GESTION	EFICACIA	Poblacion conoce la aplicación de los recursos públicos en el Municipio.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.

2021 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

LA SINDICA PROCURADORA

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL.

2021 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL.

2021 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSÉ ANDRÉS MIRANDA MANRIQUE

790

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaria General	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2022
PROGRAMA	29. Ciudadanía informada.	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.8. Otros servicios generales
SUBFUNCIÓN	1.8.1. Servicios registrales administrativos y patrimoniales

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.
OBJETIVO	Difundir las acciones y actividades del Gobierno de manera oportuna y clara, a través de campañas informativas que comuniquen los resultados y acciones de la administración.
ESTRATEGIA	Dar cumplimiento a la normatividad en las acciones que encamina el Gobierno.
LINEA DE ACCIÓN	Elaborar campañas informativas de las acciones del Gobierno.


MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- SECRETARIA GENERAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de un vínculo entre el gobierno y el ciudadano.	Porcentaje de personas atendidas en relación al año anterior.	(Total de peticiones atendidas en el año 2022/Total de peticiones atendidas en el año 2021)x100	Base de datos de la Secretaría General.	ESTRATEGICO	EFICACIA	El ciudadano de Malinaltepec es atendido con los servicios públicos recibidos por parte del ayuntamiento.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Ciudadanía informada participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Bitacora mensual de las gestiones realizadas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Implementar acciones para mejorar la calidad de vida de los habitantes.
COMPONENTE	Fortalecer el sistema de registro, control y seguimiento de la demanda ciudadana.	Porcentaje de acciones para mejorar las actividades para el control y seguimiento de la demanda ciudadana.	(Total de acciones programadas./Total de acciones realizadas.)x100	Registro de Actividades Administrativas.	GESTION	EFICACIA	Atender las principales necesidades del municipio de Malinaltepec.
ACTIVIDADES	Elaborar campañas informativas de las acciones de gobierno.	Porcentaje de campañas realizadas.	(Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas)x100	Reporte de las campañas realizadas.	GESTION	EFICACIA	Personal de secretaria general elabora campañas con el fin de informar las acciones del gobierno.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO

PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021  2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO

SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.

2021  2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC


VoBo
LA SINDICA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO

TESORERIA
GOBIERNO MPAL.

2021  2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC


DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL.

2021  2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA MANRIQUE

791



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Oficialia Mayor	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	30. Coordinación institucional		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.
OBJETIVO	Apoyar en las actividades de coordinación institucional a las áreas que lo requieran brindan un servicio de manera eficiente y eficaz.
ESTRATEGIA	Rendir a la ciudadanía los informes y actividades que promueva el Gobierno.
LINEA DE ACCIÓN	Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- OFICIALIA MAYOR

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al desarrollo de funciones públicas indicadas al puesto que se desempeña a través del logro de las metas propuestas durante el ejercicio.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	(Número de capacitaciones realizadas al personal/ Número de capacitaciones programadas)x100	Reporte de capacitaciones al personal.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Conocer el porcentaje de capacitaciones recibidas por el personal de oficialia mayor.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Coordinación institucional participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Bitacora mensual de las gestiones realizadas..	ESTRATEGICO	EFICACIA	Control de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de los habitantes.
COMPONENTE	Eficiente administración del personal.	Porcentaje de acciones para eficientar la administración y la organización del personal.	(Total de acciones para mejorar programadas./Total de acciones para mejorar realizadas.)x100	Registro de Actividades Administrativas.	GESTION	EFICACIA	Personal de oficialia atiende las peticiones del personal del ayuntamiento.
ACTIVIDADES	Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.	Porcentaje de trabajo colaborativo realizado.	(Total de unidades administrativas/Total de unidades administrativas que se involucran en las acciones realizadas.)x100	Registro de Actividades Administrativas.	GESTION	EFICACIA	Trabajar en conjunto para beneficio de la población.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021 2024

AUTORIZO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO

SINDICATURA

GOBIERNO MPAL.

2021 2024

VoBo
LA SINDICA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO

TESORERIA

GOBIERNO MPAL.

2021 2024

DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO
TITULAR DEL
ORGANO DE CONTROL

REVISOR
2021 2024

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSÉ ANTONIO MORALES MARRIQUE

792

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Sindicatura Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	25. Apoyo Jurídico		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.2. Justicia
SUBFUNCIÓN	1.2.2. Procuración de justicia

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.
OBJETIVO	Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar problemas de acuerdo a la Ley previniendo la desarticulación y creación de nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía.
ESTRATEGIA	Impulsar el mejoramiento de los servicios públicos administrativos.
LINEAS DE ACCIÓN	Capacitación a los Comisarios Municipales dándoles a conocer sus funciones y atribuciones como autoridad. Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- SINDICATURA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a defender con eficacia y profesionalismo los intereses del municipio mediante la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad con respeto a los derechos humanos.	Porcentaje de acciones de legalidad realizadas.	(Total de acciones de legalidad realizadas/ Total de acciones de legalidad programadas)x100	Actos y resoluciones.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Intervenir en los actos y resoluciones del municipio.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Apoyo Jurídico participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Sistema para la actualización continua y transparente de patrimonio municipal optimizado.	Porcentaje de actualización del sistema para la actualización continua y transparente de patrimonio municipal.	(actualizaciones al sistema de control patrimonial efectuadas / actualizaciones al sistema de control patrimonial programadas)x100	Informes de actualización	GESTION	EFICACIA	Se cuenta con la información actualizada patrimonial
ACTIVIDADE	Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.	Porcentaje de asuntos administrativos y jurídicos que se les dio atención y seguimiento.	(Total de asuntos administrativos y jurídicos/Total de asuntos administrativos y jurídicos que se les dio atención y seguimiento)x100	Expedientes de asuntos administrativos y jurídicos.	GESTION	EFICACIA	Personal de Sindicatura brinda atención y seguimiento a los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. ayuntamiento de Malinaltepec.



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
AUTORIZO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL
[Firma]

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
V.Bo
LA SINDICATURA PROCURADORA
[Firma]

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL
[Firma]

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
**TITULAR DEL
ORGANO DE CONTROL**

2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
INTERESES
TITULAR DEL GOBIERNO MUNICIPAL CONTROL INTERNO
[Firma]

LIC. JOSE ANTONIO MARIANDA MANRIQUE

793

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Regidurías	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	24. Gobierno Innovador		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.3. Otros servicios generales
SUBFUNCIÓN	1.3.9. otros

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.
OBJETIVO	Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos.
ESTRATEGIA	Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.
LINEA DE ACCIÓN	Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- REGIDURIAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante la optimización de recursos y el manejo eficiente del parque vehicular, bienes muebles e inmuebles y suministrar los recursos materiales y servicios del Municipio de Malinaltepec.	Porcentaje de avance de la optimización de recursos y el manejo eficiente del parque vehicular, bienes muebles e inmuebles y suministrar los recursos materiales	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones realizadas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Gobierno Innovador participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Control de acciones implementadas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Convocar a la participación de la sociedad en las acciones de gobierno, respetando la voluntad, iniciativas y formas de organización.	Porcentaje de acciones en la participación de gobierno con la población municipal.	(Total de acciones de gobierno programadas./Total de acciones de gobierno realizadas.)x100	Acciones de gobierno-Regidurías.	GESTION	EFICACIA	Implementar la participación de la sociedad en las acciones de gobierno.
ACTIVIDADES	Aplicar la normatividad en las áreas del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de Normatividad actualizada.	(Normatividad del ayuntamiento/Total de áreas del H. ayuntamiento que aplican la normatividad)x100	Normatividad interna actualizada.	GESTION	EFICACIA	Implementar la normatividad en las áreas del ayuntamiento de Malinaltepec.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
AUTORIZO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
AUTORIZO
LA SINDICATURA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
AUTORIZO
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL.

2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
AUTORIZO
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSE ANTONIO MORAÑA MANRIQUE

794

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Tesorería Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	24. Gobierno Innovador		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y Hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	IV. Gobierno honesto y transparente.
OBJETIVO	Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos.
ESTRATEGIA	Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.
LINEA DE ACCIÓN	Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- TESORERÍA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a gestionar con eficacia y transparencia los recursos financieros del municipio incrementando el patrimonio y mejorando la calidad del gasto.	Porcentaje de finanzas públicas equilibradas.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reportes presupuestales.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Gestionar los recursos financieros del municipio incrementando el patrimonio y mejorando la calidad del gasto.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa Gobierno Innovador participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de actividades- Tesorería Municipal	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Administrar de forma responsable, eficiente y transparente los recursos financieros del municipio.	Porcentaje de acciones para la responsabilidad, eficiencia y transparencia de los recursos financieros del municipio.	(Recurso asignado al municipio de Malinaltepec./Total de recurso asignado por unidad administrativa.)x100	Presupuesto de egresos 2022	GESTION	EFICACIA	Conocer las unidades administrativas que recibieron presupuesto.
ACTIVIDADES	Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.	Porcentaje de población que tiene conocimiento sobre la aplicación de los recursos públicos.	(publicaciones de la aplicación de los recursos públicos/Total de población informada.)x100	Presupuesto de egresos 2022	GESTION	EFICACIA	Población informada sobre la aplicación de los recursos públicos.



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.

PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO LLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.

SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
LA SINDICA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.

TESORERIA
GOBIERNO MPAL.

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.

**TITULAR DEL
ORGANISMO DE CONTROL
INTERNO**
GOBIERNO MPAL.

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE

795

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Órgano de Control Interno	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	16. Servicios públicos integrales		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y Hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable
OBJETIVO	Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad.
ESTRATEGIA	Aplicar la normatividad aplicando mecanismos de planeación en los aspectos ambientales de sustentabilidad y desarrollo urbano.
LINEA DE ACCIÓN	Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- CONTRALORÍA INTERNA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a que la Administración Pública Municipal tenga implementado el sistema de control interno.	Porcentaje de evaluaciones realizadas.	$(\text{Evaluaciones programadas/Evaluaciones realizadas}) \times 100$	Acciones realizadas por el Órgano de control interno.	ESTRATEGICO	EFICACIA	La Contraloría Interna fortalece las acciones de control y vigilancia en el uso y manejo de los recursos financieros y materiales de la entidad pública.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Servicios públicos integrales participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	$(\text{Acciones realizadas/Acciones programadas}) \times 100$	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Vigilar que los recursos económicos disponibles sean ejecutados bajo las normas y leyes aplicables.	Porcentaje de acciones para el cumplimiento de las normativas y leyes aplicables.	$(\text{Normatividad y leyes del municipio/Normatividad y leyes actualizadas}) \times 100$	Normatividad y leyes-Órgano del control interno	GESTION	EFICACIA	Revisar la ejecución de los recursos económicos en las unidades administrativas del municipio.
ACTIVIDADES	Organizar el plan de trabajo de los servidores públicos integrales.	Porcentaje de actualización al plan de trabajo de los servidores públicos.	$(\text{Total de acciones programadas./Total de acciones realizadas.}) \times 100$	Plan de trabajo de los servidores públicos.	GESTION	EFICACIA	Plan de trabajo de los servidores públicos integrales actualizado.



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.

PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021 2024

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC GRO.

SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.

2021 2024

LA SINDICA PROCLAMADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC GRO.

TESORERIA
GOBIERNO MPAL.

2021 2024

DE CONFORMIDAD

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.

TITULAR DEL
ORGANISMO DE CONTROL
GOBIERNO MPAL.

2021

LIC. JOSÉ ANTONIO MANRIQUE

796

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Catastro	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	28. Servicio puntual		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO			
FINALIDAD	1. Gobierno		
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios		
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios		
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente		
OBJETIVO	Determinar y gestionar el cobro del impuesto predial, manteniendo actualizado los datos y registros catastrales de acuerdo a la normatividad de planeación y desarrollo municipal.		
ESTRATEGIA	Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.		
LINEA DE ACCIÓN	Verificación de la propuesta de tabla de valores. Mantener actualizados los expedientes del área de Castro Municipal.		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- CATASTRO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a proporcionar acciones que promuevan un registro ordenado de los bienes inmuebles de los ciudadanos de acuerdo a la normatividad vigente aplicable	Porcentaje de acciones realizadas para el registro ordenado de bienes inmuebles.	(Inventarios de bienes inmuebles realizados/Inventarios de bienes inmuebles programados)x100	Inventario de bienes inmuebles.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Mantener un registro ordenado de los bienes inmuebles de los ciudadanos.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Servicio puntual participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de actividades-Dirección de Catastro.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Promover el pago del impuesto predial a través de diversos medios.	Porcentaje de acciones para promover el pago del impuesto predial por diversos medios.	(Total de medios aplicados para el pago de impuesto predial/Total de población que pago su impuesto predial.)x100	Difusión para el pago de impuesto predial.	GESTION	EFICACIA	Habitantes del municipio de Malinaltepec realizan sus pagos de impuesto predial.
ACTIVIDADES	Impulsar campañas para el pago oportuno y puntual de impuesto predial.	Porcentaje de campañas realizadas.	(Total de campañas programadas/Total de campañas realizadas)x100	Campañas para el pago de impuesto predial.	GESTION	EFICACIA	Usuarios realizan sus pagos oportunos de impuesto predial.



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.

SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.

2021 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

VoBo
LA SINDICA-PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.

TESORERIA
GOBIERNO MPAL.

2021 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

EL TESOERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.

TITULAR DEL
ORGAN. DE FRENTO
GOBIERNO MPAL.

LIC. JOSE ANTONIO MANRIQUE

797

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Registro Civil	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2022
PROGRAMA	27. Administración eficiente	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	IV. Gobierno honesto y transparente	
OBJETIVO	Dar certeza jurídica a los actos y hechos relativos al estado civil de la ciudadanía, mediante el registro, resguardo y certificación de los documentos.	
ESTRATEGIA	Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.	
LINEA DE ACCIÓN	Elaborar actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio y certificadas. Registrar nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos, adopción.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- REGISTRO CIVIL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar los elementos que conforman la Identidad Jurídica de los Ciudadanos mediante la mejora continua de procesos y procedimientos de la expedición de copias de actas.	Porcentaje de tiempo promedio de servicio para entregar una copia de acta a la población.	$(\text{Personal de Registro civil} / \text{Total de eficiencia laboral en la Dirección de Registro civil}) \times 100$	Base de datos de la Dirección de Registro civil.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Existen los elementos financieros, de recurso humano, técnicos, jurídicos y de infraestructura para la mejora continua en el proceso de expedición de copias de actos registrales.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Administración eficiente participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	$(\text{Acciones realizadas} / \text{Acciones programadas}) \times 100$	Reporte de actividades Dirección de Registro Civil.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Brindar servicios de registro de nacimientos, defunciones, matrimonio y divorcios.	Porcentaje de acciones para brindar registro de nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios.	$(\text{Total de registros realizados} / \text{Total de personas que realizaron algún registro}) \times 100$	Registros-Dirección de Registro Civil	GESTION	EFICACIA	Atender a la población en temas de registros de nacimientos, defunciones, matrimonio y divorcios.
ACTIVIDADES	Registrar nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción.	Porcentaje de actas de nacimiento matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción expedidas con respecto al total de solicitudes de actas.	$(\text{Total de actas de nacimiento, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción solicitadas} / \text{Total de actas de nacimiento, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción expedidas}) \times 100$	Control de actas de nacimiento, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción expedidas.	GESTION	EFICACIA	Registros y solicitudes de nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción.

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ
EL PRESIDENTE MUNICIPAL
[Firma]

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

LA SINDICA PROCURADORA
[Firma]

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

TESORERIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL
[Firma]

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
[Firma]

LIC. JOSE ANGELO MIRANDA MANRIQUE

798

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Obras públicas	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	18. Imagen urbana sustentable		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO			
FINALIDAD	1. Gobierno		
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios		
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios		
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable		
OBJETIVO	Planificar obras de impacto social aplicando la normatividad sustentable, promoviendo una imagen urbana, ordenada, preservando el entorno ambiental para propiciar condiciones favorables a la ciudadanía.		
ESTRATEGIA	Gestionar recursos para optimizar la infraestructura pública del Municipio.		
LINEA DE ACCIÓN	Gestionar la participación de la ciudadanía en el mejoramiento de la imagen urbana. Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad.		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- OBRAS PÚBLICAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir en la transformación, establecimiento y progreso urbano del municipio de Malinaltepec mediante el mejoramiento de la infraestructura y los servicios para su población.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Infraestructura urbana desarrollada en el año actual/ Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior)x100	Reportes y expedientes únicos de la Dirección de Obras.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Imagen urbana sustentable participan activamente para ofrecer espacios dignos, caminos amplios y conservados a las comunidades de acuerdo a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Propuesta de inversión-2022	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
CONTRIBUYENTE	Atender las necesidades de infraestructura equipamiento y servicios urbanos y rurales para mejorar la calidad de vida.	Porcentaje de acciones para mejorar la infraestructura y equipamiento.	(Total de estrategias programadas/Total de estrategias aplicadas)x100	Reporte de actividades- Dirección de obras públicas	GESTION	EFICACIA	La población demanda infraestructura equipamiento y servicios urbanos y rurales.
ACTIVIDADES	Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad.	Porcentaje de expedientes integrados con respecto al total de obras.	(Total de expedientes programados./Total de expedientes realizados.)x100	Expedientes técnicos-Obras públicas	GESTION	EFICACIA	Obras de accesibilidad y sustentabilidad.



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
LA SINDICA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
**TITULAR DEL
ORGANO DE CONTROL
INTERNO**
GOBIERNO MPAL.

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSÉ ANGELO MIRANDA MANRIQUE


799

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Desarrollo Rural	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	14. Fortalecimiento Agropecuario		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO			
FINALIDAD	3. Desarrollo Económico		
FUNCIÓN	3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza		
SUBFUNCIÓN	3.2.1. Agropecuaria		
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable		
OBJETIVO	Impulsar el desarrollo económico rural mediante políticas y estrategias encaminadas al crecimiento de la producción agropecuaria desde la diversificación y comercialización.		
ESTRATEGIA	Apoyar a la producción agrícola que tiene el Municipio.		
	Brindar capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad.		
LINEA DE ACCIÓN	Gestionar incentivos para producción agropecuaria.		
	Promover la realización de estudios de factibilidad para la producción de proyectos productivos.		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DESARROLLO RURAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con desarrollo económico del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, servicios para la gestión y entrega de insumos al campo para dar respuesta a las demandas de la población del municipio.	Porcentaje de acciones para brindar apoyo a los productores del municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de gestiones realizadas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Beneficiar a los productores del municipio.
PROPOSITO	Los productores y comerciantes del municipio de Malinaltepec cuentan con apoyo por parte de la administración municipal para mejorar la calidad de vida de los mismos.	Porcentaje de acciones para brindar apoyo a los productores del municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Apoyos y proyectos productivos-Desarrollo Rural	ESTRATEGICO	EFICACIA	Productores y comerciantes que reciben apoyos.
CONTRIBUYENTE	Elevar la productividad de la producción primaria.	Porcentaje de productividad de la producción primaria en el municipio.	(Total de estrategias programadas./Total de estrategias implementadas para aumentar la producción el municipio.)x100	Padrón de productores del municipio.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	Brindar capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad.	Porcentaje de capacitaciones realizadas al sector agropecuario.	(Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas)x100	Reporte de capacitaciones.	GESTION	EFICACIA	Asesorías al sector agropecuario.



DE. AYUNTAMIENTO DE
MALINALTEPEC GRO
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO EL DORES GUERRERO




DE. AYUNTAMIENTO DE
MALINALTEPEC GRO
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
LA SINDICATURA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DE. AYUNTAMIENTO DE
MALINALTEPEC GRO
TESORERIA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DE. AYUNTAMIENTO DE
MALINALTEPEC GRO
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSÉ ANSEL MIRANDA MANRIQUE

300

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	DIF Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	3. Desarrollo social e integral.		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO			
FINALIDAD	2. Desarrollo Social		
FUNCIÓN	2.6. Protección Social		
SUBFUNCIÓN	2.6.5. Alimentación y Nutrición		
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género		
OBJETIVO	Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando un desarrollo integral de las familias promoviendo una esfera social con inclusión.		
ESTRATEGIA	Diseñar y desarrollar acciones en materia de orientación de salud, nutrición, prevención y control.		
LÍNEA DE ACCIÓN	Fortalecer el tejido social de las familias consolidando una recreación social. Promover la integración de la ciudadanía.		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIF MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago.	Porcentaje de población beneficiada.	$(\text{Total de actividades realizadas} / \text{Total de actividades programadas}) \times 100$	Informe de población beneficiada-DIF Municipal	ESTRATEGICO	EFICACIA	Disminuir los niveles de pobreza en las personas del municipio.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Desarrollo social e integral participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	$(\text{Acciones realizadas} / \text{Acciones programadas}) \times 100$	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Asistencia social y apoyo a la población mas vulnerable.	Porcentaje de acciones realizadas dar asistencia social y apoyo a la población mas vulnerable.	$(\text{Acciones de asistencia social programadas} / \text{Acciones de asistencia social realizadas}) \times 100$	Reporte de actividades-DIF Municipal	GESTION	EFICACIA	Existe suficiente voluntad y compromiso por parte de los beneficiarios de permanecer y participar en los distintos programas ofrecidos por DIF Municipal.
ACTIVIDADES	Realizar pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía.	Porcentaje de acciones realizadas para la entrega de despensas con respecto al total de acciones programadas.	$(\text{Entrega de despensas programada} / \text{Entrega de despensas realizada}) \times 100$	Control de entrega de despensas.	GESTION	EFICACIA	Implementar talleres de desarrollo humano para beneficiar a la población con los programas que ofrece la dirección del Dif Municipal.

DE H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO

DE H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
LA SINDICATA PRECOORDINADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ

DE H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ

DE H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL

LIC. JOSÉ ANTONIO MARIQUETA MAÑRIQUE

801

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Juventud y Deportes	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	5. Desarrollo e Infraestructura Deportiva		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.5. Educación
SUBFUNCIÓN	2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género
OBJETIVO	Impulsar el deporte de manera recreativa aumentando las oportunidades y desarrollo de las habilidades motrices, mediante el mejoramiento de infraestructura y equipamiento.
ESTRATEGIA	Promover el desarrollo social con actividades recreativas en los jóvenes. Impulsar la participación familiar en actividades culturales, artísticas y deportivas.
LINEA DE ACCIÓN	Promover el deporte y recreación de actividades físicas con alianzas educativas. Organizar torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- Dirección de Juventud y Deportes

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de actividades deportivas y culturales realizadas.	$(\text{Actividades deportivas y culturales programadas}/\text{Actividades deportivas y culturales realizadas}) \times 100$	Reporte de acciones-Educación y Juventud	ESTRATEGICO	EFICACIA	Jóvenes del municipio participan en las actividades deportivas realizadas.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Desarrollo e Infraestructura Deportiva participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	$(\text{Acciones realizadas}/\text{Acciones programadas}) \times 100$	Reporte de acciones-Educación y Juventud	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Dar seguimiento y supervisión escolar, así como apoyar los programas y actividades escolares.	Porcentaje de acciones realizadas para atender programas y actividades escolares.	$(\text{Total de escuelas en el municipio}/\text{Total de visitas a las escuelas del municipio}) \times 100$	Control de escuelas del municipio.	GESTION	EFICACIA	Dar seguimiento a las actividades culturales y deportivas en el municipio.
ACTIVIDADES	Gestionar recursos para la rehabilitación, creación de proyectos deportivos en el municipio.	Porcentaje de proyectos deportivos realizados.	$(\text{Total de proyectos deportivos programados}/\text{Total de proyectos deportivos realizados}) \times 100$	Propuesta de inversión-2022	GESTION	EFICACIA	Intervenir en la creación de proyectos deportivos en el municipio.


 H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
 GOBIERNO MPAL
 2021-2024
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
 AUTORIZO
 EL PRESIDENTE MUNICIPAL


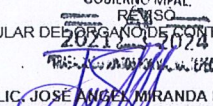
 LIC. ACASIO FLORES GUERRERO


 H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
 GOBIERNO MPAL
 2021-2024
 LA SINDICATURA

 MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ


 H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
 GOBIERNO MPAL
 2021-2024
 DE CONFORMIDAD
 EL TESORERO MUNICIPAL

 PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ


 H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 GOBIERNO MPAL
 2021-2024
 REVISO
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

 LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA MANRIQUE

802

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Salud Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	2. Salud Integral con Prevención y Orientación		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.3. Salud
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Rectoría del sistema de salud

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género
OBJETIVO	Proteger la salud de la ciudadanía del Municipio mediante la prevención y orientación, impulsando la participación de las Comunidades desarrollando acciones para mejor los servicios de salud elevando la calidad de vida.
ESTRATEGIA	Promover información en materia de prevención de enfermedades. Mejorar los servicios de salud pública en el Municipio.
LINEA DE ACCIÓN	Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el Municipio. Concientizar a la ciudadanía sobre la importancia de prevenir las enfermedades. Brindar información sobre la prevención de enfermedades.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- SALUD MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la atención de la salud mediante el acceso efectivos a los servidores públicos de salud.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	$(\text{Acciones de salud realizadas} / \text{Acciones de salud programadas}) \times 100$	Reporte de Centros de salud.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Cubrir las principales necesidades para la protección y cuidado de la población.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa Salud Integral con Prevención y Orientación participan activamente para ofrecer servicios de salud, promover la educación y cultura hacia la población de acuerdo a su ambito de control.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	$(\text{Acciones realizadas} / \text{Acciones programadas}) \times 100$	Reporte de Centros de salud.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Incentivar la participación activa de los ciudadanos en el cuidado de la salud del municipio.	Porcentaje de acciones para incentivar la participación ciudadana en el cuidado de la salud.	$(\text{Total de población en el municipio} / \text{Total de población involucrada en las actividades de salud}) \times 100$	Reporte de actividades-Salud Municipal	GESTION	EFICACIA	El personal de enfermería realiza vigilancia y supervisión de pacientes.
ACTIVIDADES	Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el municipio.	Porcentaje de atenciones medicas realizadas con respecto al total de atenciones medicas solicitadas.	$(\text{Total de atenciones medicas realizadas} / \text{Total de población beneficiada}) \times 100$	Reporte de atenciones medicas	GESTION	EFICACIA	Personal de dirección de salud atiende a la población que necesita dichos servicios.



DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
AUTORIZÓ
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
AUTORIZÓ
EL SINDICADO MUNICIPAL

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
AUTORIZÓ
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL.

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSÉ ANGELO MIRANDA MANRIQUE

803

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA: H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec
UNIDAD RESPONSABLE: Dirección del Medio Ambiente
PROGRAMA: 15. Patrimonio Ambiental

FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2022
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2022

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD: 1. Gobierno
FUNCIÓN: 1.5. Asuntos financieros y Hacendarios
SUBFUNCIÓN: 1.5.2. Asuntos Hacendarios

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE: II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable
OBJETIVO: Fomentar una cultura de sustentabilidad, promoviendo la protección, el cuidado de la flora y fauna que prevalece en el Municipio.
ESTRATEGIA: Aplicar la normatividad aplicando mecanismos de planeación en los aspectos ambientales de sustentabilidad y desarrollo urbano.
LINEA DE ACCIÓN: Impartir cursos o conferencias sobre temas ambientales.
Promover el cuidado del medio ambiente con todos los sectores sociales.
Implementar mecanismos de planeación en materia de sustentabilidad ambiental.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- Dirección del Medio ambiente.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir en el desarrollo de acciones enfocadas a la concientización ciudadana, con el fin de mitigar la contaminación ambiental, mediante la atención de los reportes de denuncias y quejas ambientales.	Porcentaje de atención de denuncias y quejas ambientales.	$(\text{Número de denuncias y quejas ambientales atendidas} / \text{Número de denuncias y quejas ambientales recibidas}) \times 100$	Control de denuncias y quejas Dirección de Medio ambiente.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que los reportes de denuncias y quejas ambientales continúen con el criterio del año anterior.
PROPOSITO	Los productores y comerciantes del municipio de Malinaltepec cuentan con apoyo por parte de la administración municipal para mejorar la calidad de vida de los mismos.	Porcentaje de acciones para brindar apoyo a los productores del municipio en el año actual con respecto al año anterior.	$(\text{Acciones realizadas} / \text{Acciones programadas}) \times 100$	Registro de Actividades Administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Considerando que se cuente con el personal capacitado para la realización de dichas acciones.
COMPONENTE	Contribuir a la mejora de calidad de vida, dentro de un marco de desarrollo integral sustentable.	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de las acciones para mejorar el medio ambiente.	$(\text{Total de acciones programadas} / \text{Total de acciones realizadas}) \times 100$	Control de actividades- Ecología y medio ambiente	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	Impartir cursos o conferencias sobre temas ambientales.	Porcentaje de cursos realizados.	$(\text{Total de cursos programados} / \text{Total de cursos realizados}) \times 100$	Reporte de cursos- Dirección de Medio ambiente.	GESTION	EFICACIA	Se imparten cursos sobre temas ambientales a la población.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024

LA SINDICA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

TESORERIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024

EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

2021-2024

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSE ANTONIO MIRANDA MANRIQUE

804

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de la Cultura y Espectáculos	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	4. Tradiciones e Identidad Cultural		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO			
FINALIDAD	2. Desarrollo Social		
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales		
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura		
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género		
OBJETIVO	Generar oportunidades de crecimiento cultural y artístico resaltando las tradiciones del Municipio, impulsando el patrimonio histórico cultural.		
ESTRATEGIA	Desarrollar campañas resaltando el patrimonio cultural e histórico del Municipio.		
LINEA DE ACCIÓN	Impulsar actividades de difusión artística y cultural de manera incluyente con una integración social de todos los sectores del Municipio.		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- Dirección de la Cultura y Espectáculos

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a garantizar el derecho a la cultura y fortalecer el desarrollo cultural de los habitantes de Malinaltepec mediante la realización de proyectos artísticos culturales que involucren a la sociedad.	Porcentaje de la población que participa en alguna actividad artísticoculturales.	(Total de personas que participan alguna actividad artísticocultural en el municipio/ Total de personas del municipio)x100	Actividades artístico cultural- Dirección de cultura y espectáculos.	ESTRATEGICO	EFICACIA	La ciudadanía muestra interés en participar en eventos y actividades culturales, en espacios públicos del municipio de Malinaltepec.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Tradiciones e Identidad Cultural participan activamente para ofrecer servicios de salud, promover la educación y cultura hacia la población de acuerdo a su ambito de control.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Cultura	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Realizar actividades para divulgar el patrimonio cultural del municipio.	Porcentaje de acciones para realizar actividades culturales en el municipio.	(Total de actividades culturales programadas./Total actividades culturales realizadas.)x100	Control de actividades culturales.	GESTION	EFICACIA	Mayor atención a las actividades culturales realizadas.
ACTIVIDADES	Desarrollar actividades culturales promoviendo la participación ciudadana.	Porcentaje de cursos de arte y cultura realizados.	(Total de cursos programados/Total de cursos realizados.)x100	Control de actividades culturales.	GESTION	EFICACIA	Habitantes del municipio de Malinaltepec participan en las actividades culturales realizadas.


 DE ... DE ... GRO
PRESIDENCIA
 GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
 EL PRESIDENTE MUNICIPAL


 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO
SINDICATURA
 GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
 LA SINDICA-PROCURADORA


 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO
TESORERIA
 GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
 EL TESORERO MUNICIPAL


 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

805

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ

LIC. JOSÉ ANTONIO MANRIQUE

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Servicios Públicos	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	16. Servicios Públicos Integrales		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Desarrollo regional

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable
OBJETIVO	Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad.
ESTRATEGIA	Ampliar los servicios públicos básicos.
LINEA DE ACCIÓN	Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales. Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos. Dar mantenimiento a las áreas verdes y guarniciones de las principales calles.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir en la transformación, establecimiento y progreso urbano del municipio de Malinaltepec mediante el mejoramiento de la infraestructura y los servicios para su población.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones para mejorar el desarrollo urbano realizadas/Acciones para mejorar el desarrollo urbano programadas)x100	Registro de Actividades Administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Implementar acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y en los servicios públicos.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Servicios Públicos Integrales participan activamente para ofrecer espacios dignos, caminos amplios y conservados a las comunidades de acuerdo a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Registro de Actividades Administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Brindar los servicios públicos al municipio para mantener orden y limpieza en el municipio.	Porcentaje de acciones para la entrega de servicios públicos en el municipio.	(Total de rondas de limpieza programadas./Total de rondas de limpieza realizadas.)x100	Control de rondas de limpieza-Servicios públicos	GESTION	EFICACIA	Mantener el municipio limpio realizando rondas de limpieza.
ACTIVIDADES	Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.	Porcentaje personal de Servicios públicos que aplica el plan de trabajo.	(Personal de servicios públicos/Total de personal de servicios públicos que aplica el plan de trabajo.)x100	Plan de trabajo de los servicios públicos integrales.	GESTION	EFICACIA	Implementar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.


 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
 GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
 EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO


 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
 GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
 VoBo
 LA SINDICA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ


 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
 GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
 EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ


 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSÉ ANGELO MIRANDA MANRIQUE

806

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Educación	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	1. Impulso al Mejoramiento y Fortalecimiento Educativo		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO			
FINALIDAD	2. Desarrollo Social		
FUNCIÓN	2.5. Educación		
SUBFUNCIÓN	2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes		
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género		
OBJETIVO	Contribuir al progreso educativo del Municipio gestionando equipamiento e infraestructura a las instalaciones con la finalidad de impulsar un proceso de enseñanza-aprendizaje en beneficio común de la ciudadanía estudiantil.		
ESTRATEGIA	Gestionar e impulsa el mejoramiento educativo.		
LINEA DE ACCIÓN	Gestionar becas y estímulos a los estudiantes. Mejorar programas educativos que se desarrollen en las escuelas.		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a elevar la calidad de la educación básica basada en competencias, mediante la mejora del logro académico de los alumnos.	Porcentaje de la calidad de la educación básica en el municipio.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Educación	ESTRATEGICO	EFICACIA	Intervenir en la educación de los niños y jóvenes del Municipio de Malinaltepec.
PROPOSITO	Los alumnos de educación básica demuestran eficiencia en el desarrollo del conocimiento y habilidades en lenguaje, comunicación.	Porcentaje de alumnos de educación básica que mejoraron durante el periodo establecido.	(Total de alumnos de educación básica/ Total de alumnos que mejoraron durante el periodo establecido.)x100	Estadísticas de la educación en el municipio.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Se alcanza el compromiso de la comunidad escolar en torno a los resultados académicos de los estudiantes
COMPONENTE	Dar seguimiento y supervisión escolar, así como apoyar los programas y actividades escolares.	Porcentaje de acciones realizadas para atender programas y actividades escolares.	(Total de escuelas en el municipio./Total visitas a las escuelas del municipio.)x100	Control de escuelas del municipio.	GESTION	EFICACIA	Intervenir en las actividades escolares.
ACTIVIDADES	Gestionar becas y estímulos a los estudiantes.	Porcentaje de programas educativos desarrollados	(Actividades programadas./Actividades realizadas.)x100	Reporte de programas-Dirección de Educación.	GESTION	EFICACIA	Mejorar la educación en el municipio mediante los programas implementados.



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
AUTORIZADO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
VoBo
LA SINDICA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
TITULAR DEL
ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSÉ ANGELO VIBIANO MANRIQUE

807

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de la Mujer	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	9. Participación Social de la Mujer		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO			
FINALIDAD	2. Desarrollo Social		
FUNCIÓN	2.6. Protección social		
SUBFUNCIÓN	2.6.3 Familia e Hijos		
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género		
OBJETIVO	Impulsar la participación de la mujer en acciones sociales, culturales, deportivas, políticas, emprendimiento, fomentando su desarrollo y capacidades sociales.		
ESTRATEGIA	Consolidar un desarrollo social mediante actividades recreativas.		
LÍNEA DE ACCIÓN	Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género. Brindar conferencias relativas a la prevención y violencia de género.		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE LA MUJER

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a promover la cultura de la igualdad de género mediante la asesoría, orientación y canalización a grupos vulnerables en situación de contingencia.	Porcentaje de atención a las mujeres del municipio.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de la mujer.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Intervenir en la atención hacia las mujeres del municipio de Malinaltepec.
PROPOSITO	La administración municipal salvaguarda y protege la integridad y los derechos humanos de las mujeres.	Porcentaje de personas de los grupos vulnerables que son apoyadas con asesoría, orientación y canalización en situación de contingencia.	(Personas apoyadas con asesoría, orientación y canalización a grupos vulnerables en situación de contingencia / Solicitudes de apoyo con asesoría, orientación y canalización a grupos vulnerables en situación de contingencia recibidos)x 100	Solicitudes de apoyo-Dirección de la Mujer.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Apoyar a las mujeres en situación de vulnerabilidad.
COMPLEMENTO	Aplicar estrategias para mejorar la equidad de genero en el municipio.	Porcentaje de estrategias aplicadas.	(Total de estrategias programadas./Total de estrategias aplicadas.)x100	Dirección de la mujer.	GESTION	EFICACIA	Implementar estrategias para brindar atención y apoyo a la equidad de genero en el municipio.
ACTIVIDADES	Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género.	Porcentaje de campañas realizadas.	(Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas)x100	Bitácoras, listas de beneficiarios- Dirección de la mujer.	GESTION	EFICACIA	Que las campañas informativas sirvan de conocimiento y ayuda a las mujeres del municipio.



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
AUTORIZO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO

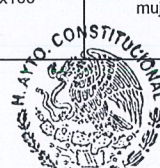


DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

VoBo
LA SINDICA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.

TESORERIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024

EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.

**TITULAR DEL
ORGANO DE CONTROL
INTERNO**
GOBIERNO MPAL.

REVISO
2021-2024

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSÉ ANGELO MIRANDA MANRIQUE

808

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Comunicación Social	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	29. Ciudadanía Informada		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	IV. Gobierno Honesto y Transparente
OBJETIVO	Difundir las acciones y actividades del Gobierno de manera oportuna y clara, a través de campañas informativas que comuniquen los resultados y acciones de la administración.
ESTRATEGIA	Rendir a la ciudadanía los informes y actividades que promueva el Gobierno.
LINEA DE ACCIÓN	Emplear medios digitales o impresos informando los avances, servicios, obras y acciones que hace el gobierno.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a Fortalecer los esquemas de transparencia y acceso a la información pública para la ciudadanía.	Porcentaje de medios de difusión utilizados.	(Medios de difusión utilizados en el periodo anterior/ Medios de difusión utilizados en el periodo del año 2022)x100	Medios de difusión- Dirección de Comunicación social.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Medios de comunicación utilizados.
PROPOSITO	La administración municipal efectúa acciones de difusión de los trabajos de gobierno implementados.	Porcentaje de acciones de difusión de los trabajos de gobierno implementados.	(Acciones de difusión de los trabajos de gobierno implementados/ Acciones de difusión de los trabajos de gobierno programados) x100	Informes-Dirección de Comunicación social.	ESTRATEGICO	EFICACIA	La administración municipal genera información e implementa las acciones programadas.
COMPONENTE	Realizar eventos en el municipio.	Porcentaje de eventos realizados.	(Eventos programados./Eventos realizados.)x100	Programación de eventos	GESTION	EFICACIA	El sistema de información se mantiene en funcionamiento.
ACTIVIDADES	Elaborar campañas informativas de las acciones del gobierno.	Porcentaje de campañas informativas realizadas.	(Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas)x100	Reporte de campañas realizadas.	GESTION	EFICACIA	Que las campañas de gobierno informativas sean de utilidad para mostrar las acciones de gobierno del periodo establecido.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL
2021-2024
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL
2021-2024
LA SINDICATURA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL
2021-2024
DE CONFORMIDAD EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL
2021-2024
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSÉ ANGELO MIRANDA MANRIQUE

809

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de alumbrado público	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	17. Electrificación y Alumbrado Público		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable
OBJETIVO	Contribuir a la ciudadanía de servicios de electrificación de calidad mediante la modernización de los sistemas de alumbrado público.
ESTRATEGIA	Ampliar los servicios públicos básicos.
LINEA DE ACCIÓN	Rehabilitar y mejorar el servicio de alumbrado público en el Municipio. Dar mantenimiento a las luminarias.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir en la transformación, establecimiento y progreso urbano del municipio de Malinaltepec mediante el mejoramiento de la infraestructura y los servicios para su población.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Registro de Actividades Administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Mejorar el servicio de alumbrado público del Municipio de Malinaltepec.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Electrificación y Alumbrado Público participan activamente para ofrecer espacios dignos, caminos amplios y conservados a las comunidades de acuerdo a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Registro de servicios públicos básicos.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Atender las necesidades de infraestructura equipamiento y servicios urbanos y rurales para mejorar la calidad de vida.	Porcentaje de acciones para mejorar la infraestructura y equipamiento.	(Total de estrategias programadas/Total de estrategias aplicadas)x100	Reporte de actividades-Dirección de Alumbrado Público.	GESTION	EFICACIA	Ampliar los servicios públicos básicos en el municipio.
ACTIVIDADES	Rehabilitar y mejorar el servicio de alumbrado público en el municipio.	Porcentaje de rehabilitaciones al alumbrado público en el municipio.	(Total de expedientes programados./Total de expedientes realizados.)x100	Expedientes técnicos-Dirección de Alumbrado Público.	GESTION	EFICACIA	Mejorar el servicio de alumbrado público del Municipio de Malinaltepec.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
LA SINDICATURA MUNICIPAL

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL.

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA MANRIQUE

810

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Actividades Cívicas	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	11. Principios y valores cívicos		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	I Desarrollo Social con Perspectiva de Género
OBJETIVO	Fomentar el respeto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar.
ESTRATEGIA	Impulsar la participación familiar en actividades culturales, artísticas y deportivas.
LINEA DE ACCIÓN	Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES CÍVICAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir en la participación del personal del ayuntamiento mediante la organización de actos cívicos en el ayuntamiento.	Porcentaje de actos cívicos realizados.	(Total de actos cívicos realizados/Total de actos cívicos programados)x100	Reporte de Actos cívicos.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Intervenir en la participación del personal del ayuntamiento en los actos cívicos.
PROPOSITO	La administración municipal cumple con la agenda cívica, para fortalecer el sentido de identidad nacional.	Porcentaje de cumplimiento de la agenda cívica para fortalecer el sentido de identidad nacional.	(Eventos cívicos realizados/Eventos cívicos programados)x100	Reporte de Eventos cívicos.	ESTRATEGICO	EFICACIA	La ciudadanía se interesa sobre las actividades culturales que implementa la administración municipal.
COMPONENTE	Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.	Porcentaje de exposiciones históricas realizadas.	(Exposiciones realizadas/Exposiciones programadas)x100	Control de exposiciones históricas.	GESTION	EFICACIA	Exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.
ACTIVIDADES	Planear los eventos cívicos conmemorativos.	Porcentaje de eventos cívicos conmemorativos realizados.	(Eventos cívicos realizados/Eventos cívicos programados)x100	Reporte de Eventos cívicos.	GESTION	EFICACIA	Eventos cívicos realizados.



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
AUTORIZO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.

2021 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
LA SINDICA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL.

2021 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
**TITULAR DEL
ORGANO DE CONTROL
INTERNO**
REVISÓ
EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

LIC. MIRANDA MANRIQUE

811

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Asuntos Jurídicos	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	25. Apoyo Jurídico		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.2. Justicia
SUBFUNCIÓN	1.2.2. Procuración de justicia

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	IV. Gobierno Honesto y Transparente
OBJETIVO	Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar problemas de acuerdo a la Ley previniendo la desarticulación y creación de nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía.
ESTRATEGIA	Ofrecer un trato cordial y atento a la ciudadanía.
LINEA DE ACCIÓN	Aplicar estrategias de mediación a problemas o conflictos dentro del H. Ayuntamiento.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a defender con eficacia y profesionalismo los intereses del municipio mediante la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad con respeto a los derechos humanos.	Porcentaje de actos y resoluciones realizados.	(Total de actos y resoluciones realizados/Total de personal de asuntos jurídicos que interviene en los actos y resoluciones)x100	Expedientes jurídicos.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Personal capacitado interviene en los actos y resoluciones de la autoridad con respeto a los derechos humanos.
PROPOSITO	Brindar atención a los asuntos jurídicos del municipio.	Porcentaje de asuntos jurídicos que se les brinda atención y seguimiento.	(Asuntos jurídicos resueltos/Total de personal que interviene en los asuntos jurídicos)x100	Expedientes jurídicos.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Atender los asuntos jurídicos.
COMPONENTE	Capacitación a los Comisarios Municipales dándoles a conocer sus funciones y atribuciones como autoridad.	Porcentaje de comisarios capacitados.	(Total de capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas)x100	Reporte de capacitaciones- Dirección de asuntos Jurídicos.	GESTION	EFICACIA	Comisarios municipales son asesorados para mejorar sus funciones y atribuciones como autoridad.
ACTIVIDADES	Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H.ayuntamiento en apego a la legalidad.	Porcentaje de atención a los asuntos administrativos y jurídicos.	(Asuntos jurídicos y administrativos resueltos/Total de personal que interviene en los asuntos jurídicos y administrativos)x100	Expedientes jurídicos.	GESTION	EFICACIA	Mayor atención a los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H.ayuntamiento




DEPARTAMENTO DE GOBIERNO
PRESIDENCIA
 GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
 TRABAJANDO JUNTOS AVANZAMOS
 AUTORIZÓ
 EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO




 DEL MUNICIPIO DE
 MALINALTEPEC GRO
SINDICATURA
 GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
 TRABAJANDO JUNTOS AVANZAMOS
 LA SINDICATURA PROCURADORA


MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ




 DEL MUNICIPIO DE
 MALINALTEPEC GRO
TESORERIA
 GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
 DE CONFORMIDAD
 EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ




 DEL MUNICIPIO DE
 MALINALTEPEC GRO
TITULAR DEL
 ORGANISMO DE CONTROL
 INTERNO
 GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
 TRABAJANDO JUNTOS AVANZAMOS
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

ING. JOSE ANGELO MIRANDA-MANRIQUE

812

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Informatica	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	26. Expedientes administrativos		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones socia
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	IV. Gobierno honesto y Transparente.
OBJETIVO	Atender a la ciudadanía en los tramites generales para la obtención de sus cartillas además de la revisión y control de los expedientes administrativos.
ESTRATEGIA	Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.
LINEA DE ACCIÓN	Revisar el contenido de los archivos almacenados.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- INFORMATICA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la eficiencia al interior del gobierno municipal que permita mejorar la comunicación con la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento a desarrollo de sistemas.	(Número de desarrollos de sistemas realizados / Número de sistemas programados)x100	Estadísticas-Informatica	ESTRATEGICO	EFICACIA	Atender los medios informaticos del municipio.
PROPOSITO	Aumentar el aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicación optimizando el uso de los recursos públicos.	Porcentaje de cumplimiento a mejoras a sistemas.	(mejoras y adecuaciones realizadas/ mejoras y adecuaciones programadas)x100	Estadísticas-Informatica	ESTRATEGICO	EFICACIA	Atender los medios informaticos del municipio.
COMPONENTE	Aumentar el porcentaje de respuesta a las solicitudes de atención a soporte técnico.	Porcentaje de atención a las solicitudes de soporte técnico.	(Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas)x100	Reporte de solicitudes-Informatica	GESTION	EFICACIA	Dar atención y seguimiento a las solicitudes recibidas.
ACTIVIDADES	Revisar el contenido de los archivos almacenados y mantenimiento de equipo.	Porcentaje de mantenimiento a los equipos del ayuntamiento.	(Total de equipos de computo en el ayuntamiento/Total de mantenimiento a los equipos de computo en el ayuntamiento)x100	Control de mantenimientos al equipo de computo-Informatica	GESTION	EFICACIA	Brindar constante mantenimiento a los equipos de computo del ayuntamiento.



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL

2021 2024

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC GRO

SINDICATURA

GOBIERNO MPAL

2021 2024

LA SINDICA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC GRO

TESORERIA

GOBIERNO MPAL

2021 2024

DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC GRO
TITULAR DEL
ORGANO DE CONTROL

INTERNO
GOBIERNO MPAL
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

2021 2024

LIC. JOSE ANGELO MIRANDA MANRIQUE

813

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Agua Potable	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	16. Servicios públicos integrales		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Desarrollo regional

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	II. Infraestructura y prosperidad económica sustentable
OBJETIVO	Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad.
ESTRATEGIA	Ampliar los servicios públicos básicos.
LINEA DE ACCIÓN	Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar los servicios de agua potable, en el municipio, para contribuir a la calidad de vida de la población.	Porcentaje de servicios de agua potable en el municipio.	(Localidades que carecen del servicio de agua potable/Total de localidades)x100	Diagnostico de localidades- Dirección de Agua potable.	ESTRATEGICO	EFICACIA	La atención y el servicio a los usuarios se dan de manera eficiente.
PROPOSITO	Aumentar el porcentaje de cobertura de agua potable en el municipio.	Porcentaje de cobertura de agua potable en el municipio.	(Localidades que carecen del servicio de agua potable/Total de localidades)x100	Diagnostico de localidades- Dirección de Agua potable.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Realizar un diagnostico para conocer las localidades que carecen del servicio de agua potable.
COMPONENTE	Servicio de alcantarillado suministrado.	Porcentaje de cobertura del servicio de alcantarillado sanitario.	(Servicio de alcantarillado sanitario/Total de habitantes satisfechos)x100	Propuesta de inversión 2022	GESTION	EFICACIA	Mayor cobertura del servicio de alcantarillado sanitario.
ACTIVIDADES	Planear acciones integrales de los servicios públicos municipales.	Porcentaje de acciones realizadas.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Control de actividades- Dirección de Agua potable.	GESTION	EFICACIA	Intervenir en las acciones a realizar en la dirección de agua potable.



DE H. AYUNTAMIENTO DE
MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
EL PRESIDENTE MUNICIPAL
LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
LA SINDICADORA
MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
EL TESORERO MUNICIPAL
PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
TITULAR DE GOBIERNO DE CONTROL INTERNO
LIC. JOSE ANTONIO MIRANDA MANRIQUE

814

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/07/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Usos y Costumbres	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	Programa 11. Principios y valores cívicos		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género
OBJETIVO	Fomentar el respeto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar.
ESTRATEGIA	Conmemorar los eventos cívicos resaltando nuestros principios y valores con respecto a nuestra patria nacional.
LINEA DE ACCIÓN	Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE USOS Y COSTUMBRES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la promoción de arte y cultura en el municipio de Malinaltepec.	Porcentaje de cumplimiento del recurso presupuestado para la promoción de arte y cultura en el municipio.	(Total de presupuesto asignado para la promoción de arte y cultura/Total de población beneficiada)x100	Presupuesto de egresos 2022- Dirección de usos y costumbres.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Promover el arte y cultura en el Municipio de Malinaltepec.
PROPOSITO	Incremento de la participación de los habitantes del municipio en eventos culturales.	Porcentaje de participación ciudadana en eventos de arte y cultura.	(Total de población en el municipio/Total de población que participa en los eventos de arte y cultura)x100	Informe de participación de la población en los eventos-Dirección de usos y costumbres.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Intervenir en la participación de los habitantes del municipio en los eventos culturales.
COMPONENTE	Actividades culturales realizadas en el municipio.	Porcentaje de actividades culturales realizadas.	(Actividades culturales realizadas/Actividades culturales programadas)x100	Informe de actividades-Dirección de usos y costumbres.	GESTION	EFICACIA	Aumentar el interes de la poblacion en las actividades culturales realizadas.
ACTIVIDADES	Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.	Porcentaje de exposiciones históricas y fechas cívicas realizadas.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Informe de actividades-Dirección de usos y costumbres.	GESTION	EFICACIA	Personal de la Dirección de usos y costumbres fomenta la cultura en el municipio.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL
2021-2024
EL PRESIDENTE MUNICIPAL
LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL
2021-2024
LA SINDICA PROCURADORA
MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL
2021-2024
EL TESORERO MUNICIPAL
PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TITULAR DEL ORGAN. DE CONTROL INTERNO
IN TRANSITO
2021-2024
LIC. JORGE MANRIQUE

815

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/07/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección del Bienestar	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	3. Desarrollo Social e Integral		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.6. Protección social
SUBFUNCIÓN	2.6.4. Desempleo

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género
OBJETIVO	Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando un desarrollo integral de las familias promoviendo una esfera social con inclusión.
ESTRATEGIA	Mejorar el tejido social e integral de las familias fomentando actividades recreativas e informativas para el desarrollo de habilidades y capacidades sociales.
LINEA DE ACCIÓN	Brindar capacitaciones de autoempleo mediante actividades recreativas.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DEL BIENESTAR

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a disminuir la población en situación de pobreza extrema, mediante programas y acciones de desarrollo social.	Porcentaje de población en situación de pobreza extrema que resulto beneficiada con los programas y acciones de desarrollo social.	(Población beneficiada con los programas y acciones realizados/Población total en situación de pobreza extrema)x100	Diagnóstico de población en pobreza extrema 2022.	ESTRATEGICO	EFICACIA	La población que habita en Zonas de Atención Prioritaria rurales y urbanas, mejoran su calidad de vida con los apoyos de los programas sociales que reciben.
PROPOSITO	La población que habita en zonas de Atención Prioritaria rurales y urbanas en situación de pobreza extrema, se beneficia con programas sociales.	Porcentaje de familias del municipio beneficiadas.	(Total de familias beneficiadas/Total de familias programadas)x100	Informe de familias beneficiadas- Dirección del Bienestar	ESTRATEGICO	EFICACIA	Las familias del municipio de Malinaltepec desarrollan e implementan sus proyectos productivos de manera eficiente.
COMPONENTE	Realizar actividades para el beneficio de la población realizadas.	Porcentaje de actividades realizadas.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Informe de actividades- Dirección del Bienestar	GESTION	EFICACIA	Implementar actividades para mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio.
ACTIVIDADES	Brindar capacitaciones de autoempleo mediante actividades recreativas.	Porcentaje de capacitaciones de autoempleo realizadas.	(Total de capacitaciones realizadas/Total de población beneficiada)x100	Informe de Capacitaciones- Dirección del Bienestar	GESTION	EFICACIA	Instruir a la población para activar el autoempleo en el municipio.



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
TRIBUNAL ELECTORAL DEL MUNICIPIO
AUTORIZADO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
TRIBUNAL ELECTORAL DEL MUNICIPIO
LA SINDICATURA LOCAL

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
TRIBUNAL ELECTORAL DEL MUNICIPIO
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
**TITULAR DEL
ORGANISMO DE CONTROL
INTERNO**
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
TRIBUNAL ELECTORAL DEL MUNICIPIO
REVISÓ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
MUNICIPIO DE MALINALTEPEC

LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA MANRIQUE

816

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/07/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Coordinadores	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2022
PROGRAMA	12. Bienestar social	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.8. Otros servicios generales
SUBFUNCIÓN	1.8.5. Otros

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género
OBJETIVO	Contribuir de manera efectiva y progresiva con los niveles de Gobierno para la difusión de los programas sociales.
ESTRATEGIA	Difundir la información de los programas sociales de manera efectiva a la ciudadanía para incursionar a la reconstrucción del tejido social y productivo.
LINEA DE ACCIÓN	Coordinar los trabajos con los servidores de la nación.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a fortalecer el cumplimiento de los derechos sociales que potencien las capacidades de las personas en situación de pobreza, a través de acciones que incidan positivamente en la alimentación, la salud y la educación.	Porcentaje de población que resultado correctamente atendida.	$(\text{Total de población} / \text{Total de población atendida}) \times 100$	Diagnóstico de población en pobreza extrema 2022.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Implementar gestiones de los procesos de planeación y operación para beneficio de la población.
PROPOSITO	Gestionar programas sociales para beneficio de la población de Malinaltepec.	Porcentaje de programas sociales realizados.	$(\text{Total de programas sociales gestionados} / \text{Total de familias beneficiadas}) \times 100$	Informe de familias beneficiadas- Dirección General de Coordinadores.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Gestion de programas sociales los cuales beneficiaran la calidad de vida de los habitantes de Malinaltepec.
COMPONENTE	Programas de desarrollo social gestionados.	Porcentaje de cumplimiento en los programas de desarrollo social.	$(\text{Acciones realizadas} / \text{Acciones programadas}) \times 100$	Informe de Programas de desarrollo social - Dirección General de Coordinadores.	GESTION	EFICACIA	Mejorar la calidad de vida de los habitantes mediante los programas de desarrollo social.
ACTIVIDADES	Coordinar los trabajos con los servidores de la nación.	Porcentaje de coordinación con los servidores de la nación.	$(\text{Total de trabajos realizados} / \text{Total de coordinación con los servidores de la nación}) \times 100$	Informe de Programas de desarrollo social - Dirección General de Coordinadores.	GESTION	EFICACIA	Mayor atención en las principales necesidades del municipio.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO

PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL

2021 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO

SINDICATURA
GOBIERNO MPAL

2021 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

VoBo
LA SINDICATURA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO

TESORERIA
GOBIERNO MPAL

2021 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL

REVISÓ
TITULAR DEL INTERNO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL

LIC. JOSE ANTONIO MALANDA MANRIQUE

817

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/07/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Bibliotecas	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	10. Fomento a la lectura.		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO			
FINALIDAD	2. Desarrollo Social		
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales		
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura.		
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE	I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género		
OBJETIVO	Crear las condiciones necesarias para la promoción de la lectura como una actividad básica y cotidiana, incentivando a la ciudadanía a estimular la capacidad social.		
ESTRATEGIA	Mantener en óptimas condiciones las bibliotecas del Municipio, incentivando a la ciudadanía el gusto por la lectura e investigación en un acervo bibliográfico.		
LINEA DE ACCIÓN	Promover campañas de lectura. Registro y control de los libros existentes en la biblioteca.		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mantener en óptimas condiciones las bibliotecas del municipio mediante la implementación de cuidado y atención por parte del personal asignado.	Porcentaje personal que interviene en el cuidado y atención de las bibliotecas.	(Total de personal de la Dirección de Bibliotecas/Total de personal que interviene en el cuidado de las bibliotecas)x100	Inventario de bienes actualizado del municipio de Malinaltepec.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Mantener en buenas condiciones las bibliotecas del municipio.
PROPOSITO	Fomentar la promoción de la lectura como actividad básica y cotidiana a la población en general.	Porcentaje población que resulto interesada en las actividades de lectura.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Bitacora de personas que asistieron a la biblioteca.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Mayor interés por parte de la población en las actividades de lectura.
COMPONENTE	Gestion de recursos para la adquisición de nuevos libros realizados.	Porcentaje de adquisición de nuevos libros.	(Total de libros en la biblioteca/Total de libros nuevos)x100	Inventario de bienes actualizado del municipio de Malinaltepec.	GESTION	EFICACIA	Actualizar el inventario de la dirección de bibliotecas.
ACTIVIDADES	Promover campañas de lectura.	Porcentaje de campañas de lectura realizadas.	(Total de campañas programadas/Total de campañas realizadas)x100	Informe de campañas de lectura -Dirección de Bibliotecas	GESTION	EFICACIA	Implementar campañas de lectura para mayor interes de la población del municipio.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024

AUTORIZO EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024

AUTORIZO LA SINDICADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

TESORERIA

GOBIERNO MPAL.
2021-2024

AUTORIZO DE CONFORMIDAD EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

AUTORIZO EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSE MANUEL MANRIQUE

813

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/07/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Cronista Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	16. Servicios Públicos Integrales		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Desarrollo regional

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable
OBJETIVO	Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad.
ESTRATEGIA	Incrementar la cobertura de los servicios públicos municipales de manera eficaz respetando la normatividad establecida.
LINEA DE ACCIÓN	Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- CRONISTA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno municipal.	Porcentaje de acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación.	(Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)x100	Sistema de control de la información publicada en los diversos medios de comunicación.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Eficientar la publicación de las actividades realizadas en los diversos medios de comunicación.
PROPOSITO	El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento.	Porcentaje del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico.	(Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual/Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior)x100	Informes de mantenimiento- Cronista Municipal	ESTRATEGICO	EFICACIA	Las autoridades competentes brindan apoyo al municipio para que el patrimonio público de mantenga en condiciones óptimas.
COMPONENTE	Visitas guiadas para divulgar el patrimonio cultural e histórico.	Porcentaje de visitas guiadas al patrimonio cultural.	(Visitas guiadas al patrimonio cultural e histórico realizadas/Visitas guiadas al patrimonio público cultural programadas)x100	Registro de visitas guiadas.	GESTION	EFICACIA	Ciudadanos beneficiados con las visitas guiadas.
ACTIVIDADES	Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.	Porcentaje de participación de la población en la recolección de residuos sólidos.	(Total de población/Total de población que participa en las actividades realizadas)x100	Informe de actividades- Cronista Municipal	GESTION	EFICACIA	Fomentar la participación de la población en las actividades programadas.



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
AUTORIZO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
LA SINDICATURA TRABAJA POR

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

LIC. JOSÉ ANGELO ANDRÉS MANRIQUE

819

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/07/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Archivos Generales	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	11. Principios y Valores Cívicos		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO			
FINALIDAD	2. Desarrollo Social		
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales		
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura		
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE	I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género		
OBJETIVO	Fomentar el respeto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar.		
ESTRATEGIA	Conmemorar los eventos cívicos resaltando nuestros principios y valores con respecto a nuestra patria nacional.		
LINEA DE ACCIÓN	Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS-DIRECCIÓN DE ARCHIVOS GENERALES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento de Malinaltepec y dar seguimiento a su debido cumplimiento.	Porcentaje de lineamientos normativos que se cumplen en la operación de archivo.	(Total de lineamientos cumplidos/Total de lineamientos indicados por la normatividad)x100	Informe de acuerdos y resoluciones-Dirección de archivos generales.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Realizar consultas en la gaceta municipal y portal oficial del municipio.
PROPOSITO	Difundir oportunamente los acuerdos y resoluciones del ayuntamiento y el resguardo de documentos oficiales.	Porcentaje de documentos resguardados.	(Total de documentos difundidos y resguardados/Total de personal que interviene en las actividades realizadas)x100	Informe de acuerdos y resoluciones-Dirección de archivos generales.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Personal interviene en las actividades de la Dirección de archivos generales.
COMPONENTE	Procesos internos del Archivo Municipal sistematizados.	Porcentaje de avance en la sistematización de los procesos internos del Archivo Municipal.	(Total de procesos sistematizados del archivo municipal/Total de procesos a sistematizar del archivo municipal)x100	Control de procesos internos del Archivo Municipal-Dirección de archivos generales.	GESTION	EFICACIA	Clasificación efectiva de los procesos que se requieren para la prestación de servicios.
ACTIVIDADES	Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.	Porcentaje de exposiciones históricas y fechas cívicas realizadas.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Informe de actividades-Dirección de usos y costumbres.	GESTION	EFICACIA	Personal de la Dirección de usos y costumbres fomenta la cultura en el municipio.



DF. MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
EL PRESIDENTE MUNICIPAL
LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
EL SINDICADOR
MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
EL TESORERO MUNICIPAL
PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
REVISÓ
LIC. JOSÉ ANTONIO MORAÑA MARIQUE

820

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Seguridad Pública	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	19. Seguridad Integral		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
SUBFUNCIÓN	1.7.1. Policía

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	III Calidad Governamental con Participación Ciudadana.
OBJETIVO	Consolidar estrategias en materia de seguridad pública preventiva, protección civil y vialidad garantizando a la población un Municipio seguro, salvaguardando la integridad, donde la prevención y atención sean principios fundamentales para crear un entorno de tranquilidad con participación ciudadana intersectorial.
ESTRATEGIA	Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.
LINEA DE ACCIÓN	Reglamentar la normatividad de la seguridad pública en relación con los tres niveles de Gobierno. Crear módulos de atención para el control y vigilancia en puntos estratégicos del Municipio.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demandas de la ciudadanía del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	$(\text{Acciones realizadas}/\text{Acciones programadas}) \times 100$	Reporte de acciones-Dirección de Seguridad Pública.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Seguridad Integral brindan una adecuada seguridad a la población del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	$(\text{Acciones realizadas}/\text{Acciones programadas}) \times 100$	Reporte de acciones-Dirección de Seguridad Pública.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
OPERACIONAL	Brindar los servicios de seguridad.	Porcentaje de acciones para brindar Seguridad Pública a la población del Municipio.	$(\text{Total de acciones programadas}/\text{Total de acciones realizadas}) \times 100$	Reporte de acciones-Dirección de Seguridad Pública.	GESTION	EFICACIA	Los operadores de monitoreo y/o analistas canalizan todos los reportes detectados.
ACTIVIDADES	Programar rondas de vigilancia en espacios y lugares públicos.	Porcentaje de rondas de vigilancia realizadas.	$(\text{Total de rondas de vigilancia programadas}/\text{Total de rondas de vigilancia realizadas}) \times 100$	Plan de trabajo de la Dirección de Seguridad Pública.	GESTION	EFICACIA	Mayor vigilancia de los elementos de Seguridad Pública en el municipio.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
AUTORIZO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
VoBo
LA SINDICADORA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ

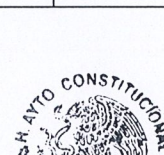


DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL.

2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
REVISO
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSÉ ABEL MIRANDA MANRIQUE

821

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Tránsito Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	20. Seguridad Vial		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO


FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
SUBFUNCIÓN	1.7.3. Otros asuntos de orden público.

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.
OBJETIVO	Objetivo: Brindar una seguridad vial pertinente a la ciudadanía con la finalidad de prevenir accidentes viales.
ESTRATEGIA	Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.
LINEA DE ACCIÓN	Desarrollar campañas de comunicación y concientización para la prevención de accidentes viales. Actualizar y aplicar reglamentos de Tránsito Municipal.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- TRÁNSITO MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demás de la ciudadanía del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de Tránsito Municipal	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Seguridad Vial brindan una adecuada seguridad a la población del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de Tránsito Municipal	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Acciones para logra disminuir los accidentes viales implementadas	Porcentaje de acciones para lograr disminuir los accidentes viales implementadas.	(Acciones para lograr disminuir los accidentes viales implementadas / acciones para lograr disminuir los accidentes viales programadas)x100	Informe de actividades-Dirección de Tránsito Municipal	GESTION	EFICACIA	La ciudadanía colabora acatando las disposiciones viales y los criterios de prevención de accidentes viales.
ACTIVIDADES	Actualizar y aplicar reglamentos de Tránsito Municipal.	Porcentaje del Reglamento de Tránsito Municipal aplicado.	(Reglamento de Tránsito Municipal./Total de elementos de Tránsito Municipal que aplican el reglamento.)x100	Reglamento de Tránsito Municipal	GESTION	EFICACIA	Aplicar el reglamento de Tránsito Municipal en el municipio.


 H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
 GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
 LIC. ACASIO FLORES GUERRERO


 H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 DE MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
 GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
 MVZ. ANA MARIA ESPINO BARRO CRUZ


 H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
 GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
 PROF. MAXIMINO DIAZ GONZALEZ


 H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 DE MALINALTEPEC, GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
 LIC. JOSE ANTONIO MIRANDA MANRIQUE

822

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Protección Civil	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2022
PROGRAMA	21. Protección Civil Eficiente		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
SUBFUNCIÓN	1.7.2. Protección Civil

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.
OBJETIVO	Desarrollar una cultura de prevención y atención en coordinación con Protección Civil brindando un servicio eficiente a la ciudadanía.
ESTRATEGIA	Difundir jornadas de protección y prevención ante incendios, simulacros o desastres naturales.
LINEA DE ACCIÓN	Promover los sistemas de monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna. Integrar y promover la elaboración de planes de contingencia o emergencias.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- PROTECCIÓN CIVIL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demás de la ciudadanía del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de Protección civil	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Protección Civil Eficiente brindan una adecuada seguridad a la población del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de Protección civil	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Salvaguardar a la población, proteger su patrimonio y su contexto ante los desastres naturales y humanos.	Porcentaje de acciones para la atención de desastres naturales y antropogenicos.	(Total de desastres naturales reportados./Total de capacidad de reacción ante los desastres naturales.)x100	Reporte de actividades realizadas- Protección civil.	GESTION	EFICACIA	La población acata las medidas de prevención de accidentes implementadas en el municipio.
ACTIVIDADES	Promover los sistemas de monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna.	Porcentaje de sistemas de monitoreo y vigilancia realizados.	(Total de sistemas de monitoreo y vigilancia/Total de personal que interviene en los sistemas de monitoreo realizados)x100	Sistemas de monitoreo y vigilancia.	GESTION	EFICACIA	Los ciudadanos informan de manera oportuna las emergencias a los sistemas de protección civil.
	Integrar y promover la elaboración de planes de contingencia o emergencias.	Porcentaje de planes de contingencia elaborados.	(Planes de contingencia o emergencias realizados/Planes de contingencia o emergencias programados)x100	Plan de contingencia o emergencias.	GESTION	EFICACIA	La población requiere de autoridades organizadas que actuen bajo protocolos establecidos previamente.



DE MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

AUTORIZO EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

TULIUS DÍAZ ESPINOSA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024

DE CONFORMIDAD EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL.
2021-2024

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

IRIBLANDA MANRIQUE

06

823

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2022
UNIDAD RESPONSABLE	Prevención social del delito	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2022
PROGRAMA	22. Prevención Estratégica del Delito	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
SUBFUNCIÓN	1.7.3. Otros asuntos de orden público

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.
------------	--

OBJETIVO Promover una cultura de prevención del delito de manera estratégica para detectar y atender oportunamente los problemas de conducta, adicciones o alteraciones en la vía pública, además de evitar que los niños y jóvenes se involucren en algún delito.

ESTRATEGIA Involucrar a la ciudadanía en materia de prevención del delito y desastres naturales.

LINEA DE ACCIÓN Implementar mecanismos para fortalecer la participación social.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demás de la ciudadanía del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Prevención social del delito.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Prevención Estratégica del Delito brindan una adecuada seguridad a la población del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Prevención social del delito.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	Atención ciudadana y prevención del Delito.	Porcentaje de acciones para la atención ciudadana y la prevención del delito.	(Total de solicitudes recibidas./Total de solicitudes que se les dio seguimiento.)x100	Solicitudes-Prevención social del delito	GESTION	EFICACIA	Atender de manera oportuna las solicitudes de la población.
ACTIVIDADES	Realizar campañas de prevención del delito.	Porcentaje de campañas de prevención del delito realizadas.	(Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas)x100	Campañas de prevención del delito.	GESTION	EFICACIA	Existen los recursos, espacios y disponibilidad de las personas para las campañas de prevención.



DE: EL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.
2021 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
AUTORIZO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DE: EL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.
2021 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
LA SINDICA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL.
2021 2024
DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC GRO.
**TITULAR DEL
ORGANO DE CONTROL**
INTERNO
REVISOR
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
2021 2024

LIC. JOSE ANTONIO MONTAÑA MANRIQUE

824