

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO.



Gobierno Municipal

2021-2024



Integración y presentación de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2021.

- 4.7.7. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas que se hayan ejecutado en el ejercicio fiscal que se informa.



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR -2021

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
 GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
 AUTORIZA
 EL PRESIDENTE MUNICIPAL
 FRANCISCO ANTONIO MALINALTEPEC

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA
 GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 LA SINDICA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA
 DE CONFORMIDAD
 EL TESOFERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZALEZ

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 REVISOR
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

864

OSCAR SEBASTIAN BRANDA MANRIQUE

INDICE

- 1.ÍNDICE
- 2.INTRODUCCIÓN
- 3.MARCO NORMATIVO
- 4.PRESIDENCIA.
- 5.SECRETARIA GENERAL.
- 6.OFICIALIA MAYOR.
- 7.SINDICATURA MUNICIPAL.
- 8.REGIDURIAS.
- 9.TESORERIA MUNICIPAL.
- 10.CONTRALORIA INTERNA.
- 11.INSTANCIA TECNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
- 12.CATASTRO.
- 13.REGISTRO CIVIL.
- 14.OBRAS PÚBLICAS.
- 15.DESARROLLO RURAL.
- 16.DIF MUNICIPAL.
- 17.EDUCACIÓN Y JUVENTUD.
- 18.SALUD MUNICIPAL.
- 19.ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.
- 20.CULTURA.
- 21.SERVICIOS PÚBLICOS.
- 22.COMEDOR COMUNITARIO.
- 23.DIRECCIÓN DE EQUIDAD DE GENERO.
- 24.DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
- 25.DIRECCIÓN DE USOS Y COSTUMBRES.
- 26.DIRECCIÓN DE LA MUJER.
- 27.DIRECCIÓN DEL BIENESTAR.
- 28.DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
- 29.DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO.
- 30.DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
- 31.TRANSITO MUNICIPAL
- 32.PROTECCIÓN CIVIL.
- 33.PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.



865

INTRODUCCIÓN

Siguiendo los principios del modelo de Presupuesto Basado en Resultados (PbR) y de la implementación de la Metodología del Marco Lógico (MML), las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR), son un instrumento de planeación, que constituyen una expresión de los fines últimos que se fijan con base en los Ejes y Temas Centrales del Plan Municipal de Desarrollo de Malinaltepec, Guerrero 2018-2021, mediante un conjunto de indicadores estratégicos y de gestión que forman parte del Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño para llevar a cabo la evaluación y seguimiento del impacto social generado por la implementación del programa.

El fortalecimiento de estas herramientas tiene como propósito que los objetivos trazados se transformen en resultados materializados, las intervenciones públicas de orden municipal permanentemente estarán fundamentadas en el Plan de Municipal de Desarrollo 2018-2021 , para de esta manera contribuir al desarrollo pleno y sustentable de los habitantes del Municipio de Malinaltepec.




DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL
2021-2024
LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL
LA SINDICA PROCURADORA
MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL
DE CONFORMIDAD
EL TRESORERO MUNICIPAL
PROF. MAXIMINO DIAZ GONZALEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL
LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE

866



MARCO NORMATIVO

FEDERAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley orgánica de la administración pública federal.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas y su Reglamento.

ESTATAL

Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.

Ley Número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero.

Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

MUNICIPAL

Ley de Ingresos y egresos del Municipio.

Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2021.

Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 del Municipio de Malinaltepec, Gro.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. PRESIDENCIA GOBIERNO MUNICIPAL

LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. AUTORIZA

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. SINDICATURA

GOBIERNO VOTO LA SINDICATURA PROCURADORA 2021-2024

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. TESORERIA

DE CONFIRMACION DE TESORERIA MUNICIPAL 2021-2024

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZALEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO GOBIERNO MUNICIPAL

LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE

367

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Presidencia Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2021
PROGRAMA	P5. Malinaltepec Gobierno abierto y Transparente	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.3. Coordinación de política de gobierno
SUBFUNCIÓN	1.3.1. Presidencia/Gubernatura

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	5. Malinaltepec Gobierno Abierto y Transparente.
OBJETIVO	5.2. Autentidad y eficiencia. Optimizar los recursos financieros, humanos y patrimoniales en las actividades de la administración municipal.
ESTRATEGIA	5.2.1. Optimizar el ejercicio de los recursos materiales y prestación de servicios internos en la administración municipal
LINEA DE ACCIÓN	5.2.1.1. Implementar el programa de austeridad en el gasto corriente municipal.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- PRESIDENCIA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Malinaltepec con Gobierno Abierto y Transparente participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Construir mecanismos institucionales que promuevan y faciliten la participación ciudadana.	Porcentaje de acciones para facilitar la participación ciudadana.	(Total de participación ciudadana./Total de acciones realizadas.)x100	Registro de Actividades Administrativas.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Recibir solicitudes de ciudadanos e instituciones.	Porcentaje de solicitudes atendidas con respecto al total de solicitudes recibidas.	(Solicitudes recibidas/Total de solicitudes que se les dio respuesta.)x100	Reporte de solicitudes de apoyo.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
	A2.C1. Instruir a la secretaria general para convocar las sesiones ordinarias y extraordinarias de cabildo	Porcentaje de sesiones de cabildo ordinarias y extraordinarias convocadas por el secretario general.	(Sesiones de cabildo programadas./Sesiones de cabildo realizadas.)x100	Actas de cabildo	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
	A3.C1. Aplicar los acuerdos tomados por el cabildo municipal.	Porcentaje de acciones realizadas para la toma de acuerdos en cabildo con respecto al total de sesiones de cabildo realizadas.	(Sesiones de cabildo programadas./Sesiones de cabildo realizadas.)x100	Actas de cabildo	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. PRESIDENCIA GOBIERNO MPAL.

2021-2024

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

SINDICATURA

VoBo LA SINDICATURA CUADRA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

TESORERIA DE CONTROLIDAD EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZALEZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO GOBIERNO MPAL.

2021-2024 SE. ANGEL MIRANDA MANRIQUE

863

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2021
PROGRAMA	P5. Malinaltepec Gobierno abierto y Transparente		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.8. Otros servicios generales
SUBFUNCIÓN	1.8.1. Servicios registrales administrativos y patrimoniales

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	5. Malinaltepec Gobierno Abierto y Transparente.
OBJETIVO	5.4. Calidad de los servicios. Mejorar la satisfacción de los ciudadanos por los servicios de la administración municipal.
ESTRATEGIA	5.4.1. Acercar el gobierno de los ciudadanos y dar una atención oportuna a las solicitudes de competencia municipal.
LINEA DE ACCIÓN	5.4.1.1. Establecer un día de la semana para que las direcciones que atienden las demandas ciudadanas se instalen en audiencia en un espacio público de la cabecera municipal.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- SECRETARIA GENERAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	$(\text{Acciones realizadas}/\text{Acciones programadas}) \times 100$	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Malinaltepec con Gobierno Abierto y Transparente participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	$(\text{Acciones realizadas}/\text{Acciones programadas}) \times 100$	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Fortalecer el sistema de registro, control y seguimiento de la demanda ciudadana.	Porcentaje de acciones para mejorar las actividades para el control y seguimiento de la demanda ciudadana.	$(\text{Total de acciones programadas}/\text{Total de acciones realizadas}) \times 100$	Registro de Actividades Administrativas.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Recepción de diferentes tipos de correspondencias dirigida al ayuntamiento y/o presidente municipal	Porcentaje de acciones realizadas para la atención y recepción de correspondencia con respecto al total de acciones programadas.	$(\text{Total de acciones programadas}/\text{Total de acciones realizadas}) \times 100$	Documentos turnados al Presidente Municipal.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.


DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
EL PRESIDENTE MUNICIPAL
 LIC. ACASIO FLORES GUERRERO


DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA
 GOBIERNO MUNICIPAL
LA SINDICADA PROCURADORA
 2021-2024
 MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ


DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA
 DE CONFORMIDAD
EL TESOBERO MUNICIPAL
 2021-2024
 PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ


DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 REVISOR
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
 LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE

869

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Oficialía Mayor	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2021
PROGRAMA	P5. Malinaltepec Gobierno abierto y Transparente		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	5. Malinaltepec Gobierno Abierto y Transparente.
OBJETIVO	5.2. Autentidad y eficiencia. Optimizar los recursos financieros, humanos y patrimoniales en las actividades de la administración municipal.
ESTRATEGIA	5.2.1. Optimizar el ejercicio de los recursos materiales y prestación de servicios internos en la administración municipal
LINEA DE ACCIÓN	5.2.1.1. Implementar el programa de austeridad en el gasto corriente municipal.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- OFICIALIA MAYOR

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Malinaltepec con Gobierno Abierto y Transparente participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Eficiente administración del personal.	Porcentaje de acciones para eficientar la administración y la organización del personal.	(Total de acciones para mejorar programadas./Total de acciones para mejorar realizadas.)x100	Registro de Actividades Administrativas.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Controlar entradas y salidas del personal administrativo del ayuntamiento.	Porcentaje de acciones para el control de entradas y salidas realizadas con respecto al total de acciones programadas.	(Control de entradas y de salidas programadas./Control de entradas y de salidas realizadas.)x100	Libro de asistencias-Oficialía Mayor.	GESTION	EFICACIA	Que los recursos humanos participen en la actividad para la mejora del desempeño de los mismos.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
MARIANA DIAZ MORALES
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

MC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA

GOBIERNO MPAL.
LA SINDICA PROCURADORA
2021-2024
MALINALTEPEC

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA

GOBIERNO MPAL.
DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL
MALINALTEPEC

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TITULAR DEL
ORGANO DE CONTROL INTERNO
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL.

LIC. JOSÉ ANGELO MIRANDA MANRIQUE

870

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Sindicatura Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2021
PROGRAMA	P5. Malinaltepec Gobierno abierto y Transparente		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.2. Justicia
SUBFUNCIÓN	1.2.2. Procuración de justicia

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	5. Malinaltepec Gobierno Abierto y Transparente.
OBJETIVO	5.1. Honestidad y transparencia. Transparentar los actos de gobierno municipal y su rendición de cuentas. 5.2. Autentidad y eficiencia. Optimizar los recursos financieros, humanos y patrimoniales en las actividades de la administración municipal.
ESTRATEGIA	5.2.1. Optimizar el ejercicio de los recursos materiales y prestación de servicios internos en la administración municipal
LINEA DE ACCIÓN	5.1.1.1. Garantizar la transparencia en la adquisición de bienes y servicios a través de un comité de adquisiciones. 5.2.1.1. Implementar el programa de austeridad en el gasto corriente municipal.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- SINDICATURA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Malinaltepec con Gobierno Abierto y Transparente participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Vigilar e implementar los procesos de control interno aplicables al H. Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones implementadas para los procesos de control interno aplicables al H. Ayuntamiento.	(Total de acciones programadas./Total de acciones realizadas.)x100	Registro de Actividades Administrativas.	GESTION	EFICACIA	Que la población del municipio de Malinaltepec y las unidades administrativas responsables de la seguridad pública participen en la procuración de justicia.
ACTIVIDADES	A1.C1.Auxiliar al ministerio publico atendiendo las demandas de los ciudadanos	Porcentaje de demandas atendidas.	(Total de demandas de los ciudadanos./Total de demandas atendidas.)x100	Control de demandas	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
	A2.C1. Representar jurídicamente al ayuntamiento, atendiendo los laudos laborales de 13 casos en estado de ejecución.	Porcentaje de acciones realizadas.	(Acciones programadas./Acciones realizadas.)x100	Archivos de los 13 casos de laudos laborales.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
	A3.C1. Control de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio	Porcentaje de acciones para realizar actividades para el control del inventario.	(Total de inventarios de bienes muebles e inmuebles programados./Total de inventarios de bienes muebles e inmuebles realizados.)x100	Inventario de bienes muebles e inmuebles.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
EL PRESIDENTE MUNICIPAL
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
LIC. ACASIO FLORES GUERRERO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.
YoBo
LA SINDICATURA PROCURADORA
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
DE CONCORDIA
EL TESOERERO MUNICIPAL
GOBIERNO MPAL.
PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TITULAR DEL
ORGANO DE CONTROL INTERNO
REVISOR
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE

871

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Regidurías	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2021
PROGRAMA	P5. Malinaltepec Gobierno abierto y Transparente	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.3. Otros servicios generales
SUBFUNCIÓN	1.3.9. otros

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	5. Malinaltepec Gobierno Abierto y Transparente.
OBJETIVO	5.3. Profesionalización de la administración. Mejorar la eficiencia en el desempeño de la administración municipal.
ESTRATEGIA	5.3.1. Evaluar permanentemente el desempeño de los funcionarios de la administración municipal.
LINEA DE ACCIÓN	5.3.1.1. Crear un programa de evaluación del desempeño de la administración pública municipal, desde donde se establezcan los indicadores del desempeño de los servidores públicos.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- REGIDURIAS

IVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Control de acciones implementadas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Malinaltepec con Gobierno Abierto y Transparente participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Control de acciones implementadas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Convocar a la participación de la sociedad en las acciones de gobierno, respetando la voluntad, iniciativas y formas de organización.	Porcentaje de acciones en la participación de gobierno con la población municipal.	(Total de acciones de gobierno programadas./Total de acciones de gobierno realizadas.)x100	Acciones de gobierno-Regidurías.	GESTION	EFICACIA	Que la población del municipio de Malinaltepec y las unidades administrativas responsables de la seguridad pública participen en la procuración de justicia.
ACTIVIDADES	A1.C1. Participación de los regidores en las comisiones encomendadas	Porcentaje de comisiones encomendadas.	(Comisiones programadas./Total de comisiones donde participaron los regidores.)x100	Reporte de participación de los regidores.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
	A2.C1. Requerir a las áreas y/o unidades administrativas del h. ayuntamiento la información pública obligatoria y difundirla a través de la página oficial	Porcentaje de información recabada para su difusión.	(Total de áreas administrativas./Total de áreas administrativas que presentaron información.)x100	Página oficial del Municipio de Malinaltepec.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL

2021 a 2024
LIC. ACASIO FLORES GUERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA

GOBIERNO MPAL
LA SINDICA PROCURADORA

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA

DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TITULAR DEL
ORGANO DE CONTROL REVISÓ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

2021 a 2024
JOSE ANGELO MIRANDA MANRIQUE

872

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Tesorería Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2021
PROGRAMA	P5. Malinaltepec Gobierno abierto y Transparente		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y Hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	5. Malinaltepec Gobierno Abierto y Transparente.
OBJETIVO	5.2. Autentidad y eficiencia. Optimizar los recursos financieros, humanos y patrimoniales en las actividades de la administración municipal.
ESTRATEGIA	5.2.1. Optimizar el ejercicio de los recursos materiales y prestación de servicios internos en la administración municipal
LINEA DE ACCIÓN	5.2.1.1. Implementar el programa de austeridad en el gasto corriente municipal.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- TESORERÍA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Malinaltepec con Gobierno Abierto y Transparente participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Administrar de forma responsable, eficiente y transparente los recursos financieros del municipio.	Porcentaje de acciones para la responsabilidad, eficiencia y transparencia de los recursos financieros del municipio.	(Recurso asignado al municipio de Malinaltepec./Total de recurso asignado por unidad administrativa.)x100	Presupuesto de egresos 2021	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Formular mensualmente un estado financiero de los recursos municipales	Porcentaje de acciones realizadas para la formulación de estados financieros mensuales con respecto al total de las acciones programadas.	(Estados financieros programados/Estados financieros actualizados)x100	Estados financieros-Tesorería Municipal.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
	A2.C1. Vigilar la recaudación, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, productos o aprovechamientos que consigne la ley de ingresos municipales.	Porcentaje de la recaudación de ingresos.	(Ingresos provenientes de los impuestos, productos o aprovechamientos/Total de Ingresos provenientes de los impuestos, productos o aprovechamientos recaudados.)x100	Control de la recaudación de ingresos.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
	A3.C1. Elaborar el presupuesto de egresos e ingresos así como los planes y programas establecidos.	Porcentaje de la elaboración de los presupuestos de egresos e ingresos	(Elaboración de los presupuestos de egresos e ingresos./Total de cumplimiento.)x100	Presupuestos de egresos e ingresos.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL

AUTORIZO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL
TRABAJANDO PARA MALINALTEPEC
LIC. ACASIO FLORES GUERRERO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

SINDICATURA
GOBIERNO MUNICIPAL
LA SINDICADA PRODUCTORA
MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

TESORERIA
DE CONFORMIDAD
EL TESORERÍA MUNICIPAL
2021-2024
PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

TITULAR DEL REVISÓ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE

873

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Contraloría Interna y Transparencia Gubernamental	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2021
PROGRAMA	P5. Malinaltepec Gobierno abierto y Transparente		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y Hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	5. Malinaltepec Gobierno Abierto y Transparente.
OBJETIVO	5.2. Autentidad y eficiencia. Optimizar los recursos financieros, humanos y patrimoniales en las actividades de la administración municipal.
ESTRATEGIA	5.2.1. Optimizar el ejercicio de los recursos materiales y prestación de servicios internos en la administración municipal
LINEA DE ACCIÓN	5.2.1.1. Implementar el programa de austeridad en el gasto corriente municipal.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- CONTRALORÍA INTERNA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	$(\text{Acciones realizadas}/\text{Acciones programadas}) \times 100$	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Malinaltepec con Gobierno Abierto y Transparente participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	$(\text{Acciones realizadas}/\text{Acciones programadas}) \times 100$	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Vigilar que los recursos económicos disponibles sean ejecutados bajo las normas y leyes aplicables.	Porcentaje de acciones para el cumplimiento de las normativas y leyes aplicables.	$(\text{Acciones programadas}/\text{Acciones realizadas}) \times 100$	Normatividad y leyes	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Fiscalizar ingreso y ejercicio del gasto público.	Porcentaje de acciones para la fiscalización de los ingresos y ejercicio del gasto público con respecto a las acciones programadas.	$(\text{Total de acciones programadas}/\text{Total de acciones realizadas}) \times 100$	Registro de Actividades Administrativas.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL

2021-2024
AUTORIZADO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA

GOBIERNO MPAL
VoBo
LA SINDICATA PROCURADORA
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA

GOBIERNO MPAL
DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TITULAR DEL
ORGANO DE CONTROL

REVISÓ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL
2021-2024
LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA MANRIQUE

874

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Instancia Técnica de evaluación al Desempeño y Unidad de Transparencia	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2021
PROGRAMA	P5. Malinaltepec Gobierno abierto y Transparente	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.3. Otros servicios generales
SUBFUNCIÓN	1.3.2. otros

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	5. Malinaltepec Gobierno Abierto y Transparente.
OBJETIVO	5.3. Profesionalización de la administración. Mejorar la eficiencia en el desempeño de la administración municipal.
ESTRATEGIA	5.3.1. Evaluar permanentemente el desempeño de los funcionarios de la administración municipal.
LINEA DE ACCIÓN	5.3.1.1. Crear un programa de evaluación del desempeño de la administración pública municipal, desde donde se establezcan los indicadores del desempeño de los servidores públicos.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Malinaltepec con Gobierno Abierto y Transparente participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Evaluar el cumplimiento de los objetivos de los programas presupuestarios en beneficio de la población del municipio.	Porcentaje de acciones para evaluar el cumplimiento de los objetivos de los programas presupuestarios en beneficio de la población del municipio.	(Total de programas presupuestarios/Total de programas presupuestarios evaluados.)x100	Programas presupuestarios	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Elaboración del plan de trabajo anual de trabajo de la unidad de evaluación al desempeño de conformidad con los lineamientos legales y de apoyo establecidos para su integración	Porcentaje de acciones realizadas para la ejecución del plan de desarrollo municipal.	(Acciones programadas/Acciones realizadas.)x100	Plan Municipal de Desarrollo de Malinaltepec.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
	A2.C1. Seguimiento del calendario de actividades para la ejecución de las evaluaciones a las unidades administrativas y responsables de ejecución del gasto.	Porcentaje de actividades para la ejecución de evaluaciones realizadas.	(Acciones programadas/Acciones realizadas.)x100	Evaluaciones de las unidades administrativas realizadas.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
LIC. ACASIO FLORES GUERRERO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.
MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL.
PROF. MAXIMINO DIAZ GONZALEZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
REVISOR
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL.
LIC. JESUS ANGELO MIRANDA MANRIQUE

875

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Catastro	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2021
PROGRAMA	P5. Malinaltepec Gobierno abierto y Transparente		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	5. Malinaltepec Gobierno Abierto y Transparente.
OBJETIVO	5.3. Profesionalización de la administración. Mejorar la eficiencia en el desempeño de la administración municipal.
ESTRATEGIA	5.3.1. Evaluar permanentemente el desempeño de los funcionarios de la administración municipal.
LINEA DE ACCIÓN	5.3.1.1. Crear un programa de evaluación del desempeño de la administración pública municipal, desde donde se establezcan los indicadores del desempeño de los servidores públicos.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- CATASTRO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	$(\text{Acciones realizadas}/\text{Acciones programadas}) \times 100$	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Malinaltepec con Gobierno Abierto y Transparente participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	$(\text{Acciones realizadas}/\text{Acciones programadas}) \times 100$	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Promover el pago del impuesto predial a través de diversos medios.	Porcentaje de acciones para promover el pago del impuesto predial por diversos medios.	$(\text{Total de medios aplicados para el pago de impuesto predial}/\text{Total de población que pago su impuesto predial}) \times 100$	Difusión para el pago de impuesto predial.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Levantamiento de censo catastral.	Porcentaje de acciones realizadas para el levantamiento del censo catastral con respecto al total de acciones programadas.	$(\text{Total de acciones programadas}/\text{Total de acciones realizadas}) \times 100$	Registro de Actividades Administrativas.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
AUTORIZÓ
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

INC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.

DE CONFORMIDAD
LA SINDICATURA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL.

DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TITULAR DEL CENTRO DE CONTROL INTERNO
REVISÓ
TITULAR DEL CENTRO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL.

JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE

876

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Registro Civil	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2021
PROGRAMA	P5. Malinaltepec Gobierno abierto y Transparente	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	5. Malinaltepec Gobierno Abierto y Transparente.	
OBJETIVO	5.5. Simplificación administrativa y regulatoria. Contar con una administración municipal moderna, eficaz y eficiente que facilite y agilice los tramites de los ciudadanos.	
ESTRATEGIA	5.5.1. Implementar acciones de simplificación y modernización administrativa y mejora regulatoria.	
LINEA DE ACCIÓN	5.5.1.2. Reordenar el archivo general municipal.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- REGISTRO CIVIL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Malinaltepec con Gobierno Abierto y Transparente participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Brindar servicios de registro de nacimientos, defunciones, matrimonio y divorcios.	Porcentaje de acciones para brindar registro de nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios.	(Total de registros realizados./Total de personas que realizaron algún registró.)x100	Registros	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Expedición de actas de nacimiento.	Porcentaje de actas de nacimiento expedidas con respecto al total de solicitudes de actas.	(Total de actas de nacimiento solicitadas./Total de actas de nacimiento expedidas.)x100	Control de actas de nacimiento expedidas.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.


DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

L.C. ACASIO FLORES GUERRERO


DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
LA SINDICA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ


DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ


DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TITULAR DEL
ORGANO DE CONTROL INTERNO
REVISOR
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ROSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE

877

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Obras públicas	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2021
PROGRAMA	P4. Malinaltepec con Desarrollo Integral y Comunitario		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	4. Malinaltepec. Gobierno con Desarrollo Integral Comunitario.
OBJETIVO	4.3. Residuos acidos. Incrementar la calidad y la cobertura del servicio de limpia, recolección y manejar de residuos solidos.
ESTRATEGIA	4.3.1. Establecer un esquema eficaz de recolección y deposito de los desechos solidos del municipio.
LINEA DE ACCIÓN	4.3.1.1. Habilitar sitios controlados para la disposición final de residuos solidos.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- OBRAS PÚBLICAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir en la transformación, establecimiento y progreso urbano del municipio de Malinaltepec mediante el mejoramiento de la infraestructura y los servicios para su población.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Registro de Actividades Administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Malinaltepec con Desarrollo Integral y Comunitario participan activamente para ofrecer espacios dignos, caminos amplios y conservados a las comunidades de acuerdo a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Registro de Actividades Administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Atender las necesidades de infraestructura equipamiento y servicios urbanos y rurales para mejorar la calidad de vida.	Porcentaje de acciones para mejorar la infraestructura y equipamiento.	(Total de estrategias programadas/Total de estrategias aplicadas)x100	Reporte de actividades-Dirección de obras públicas	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Integración de expedientes.	Porcentaje de expedientes integrados con respecto al total de obras.	(Total de expedientes programados./Total de expedientes realizados.)x100	Expedientes técnicos-Obras públicas	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
	A2.C1. Construcción/Rehabilitación de obras para la Urbanización.	Porcentaje de obras para la urbanización realizadas con respecto al total de obras programadas para la urbanización.	(Total de obras para la urbanización programadas./Total de obras para la urbanización realizadas.)x100	Propuesta de Inversión-2021	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
EL PRESIDENTE MUNICIPAL
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
LIC. ACASIO FLORES GUERRERO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
LA SINDICA PROCURADORA
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TITULAR DEL
ORGANO DE CONTROL REVISOR
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
JOSE ANTONIO MIRANDA MANRIQUE

873



DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESATRIO	
DEPENDENCIA	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO.
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA	P. 4. MALINALTEPEC CON DESARROLLO INTEGRAL Y COMUNITARIO.
FECHA DE ELABORACIÓN	01/01/2021
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	31/12/2021

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN	2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCIÓN	2.2.1 URBANIZACIÓN 2.2.2 DESARROLLO COMUNITARIO

VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	
EJE	5. MALINALTEPEC GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE.
OBJETIVO	5.2 AUTENCIDAD Y EFICIENCIA. OPTIMIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y PATRIMONIALES EN LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
ESTRATEGIA	5.2.1 OPTIMIZAR EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS MATERIALES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTRNOS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
LINEAS DE ACCIÓN	5.2.1.1 IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE AUSTERIDAD EN EL GASTO CORRIENTE MUNICIPAL.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	INDICADORES
FIN	CONTRIBUIR EN LA TRANSFORMACION, ESTABLECIMIENTO Y PROGRESO URBANO DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOS SERVICIOS PARA SU POBLACIÓN.	REGISTRO DE ACTIVIDADES	QUE EL AREA RESPONSABLE CEUNTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES DEBIDAMENTE.	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA MEJORAR EL DESARROLLO URBANO EN EL MUNICIPIO Y LOS SERVICIOS PUBLICOS EN EL MUNICIPIO EN EL AÑO ACTUAL CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.
PROPOSITO	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE ESTRUCTURAN EL PROGRAMA MALINALTEPEC CON DESARROLLO INTEGRAL Y COMUNITARIO PARTICIPAN ACTIVAMENTE PARA OFRECER ESPACIO DIGNOS, CAMINOS AMPLIOS Y CONSERVADOS A LAS COMUNIDADES DE ACUERDO A SU ÁMBITO DE CONTROL.	REGISTRO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUE EL AREA RESPONSABLE CEUNTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES DEBIDAMENTE.	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA MEJORAR EL DESARROLLO URBANO EN EL MUNICIPIO Y LOS SERVICIOS PUBLICOS EN EL MUNICIPIO EN EL AÑO ACTUAL CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.
COMPONENTE	C.1 ATENDER LAS NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS URBANOS Y RURALES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA.	REGISTRO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUE EL AREA RESPONSABLE CEUNTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES DEBIDAMENTE.	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO.

Autorizó: **Lic. Acasio Flores Guerrero**
 Presidente Municipal

Vº Bº: **MVZ. Ana María Espinobarros Cruz**
 Sindica Procuradora

Elaboró: **ING. Alejandro Mejía de la Cruz**
 Director de Obras Públicas

Revisó: **PROF. Maximino Díaz Gonzalez**
 Tesorero Municipal

Revisó: **LC. José Ángel Miranda Manrique**
 Titular del Órgano de Control Interno

879



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO.
EJERCICIO FISCAL 2021.
MATRIZ DE INDICADORES



DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESATRIO	
DEPENDENCIA	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO.
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA	P. 4. MALINALTEPEC CON DESARROLLO INTEGRAL Y COMUNITARIO.
FECHA DE ELABORACIÓN	01/01/2021
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	31/12/2021

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN	2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCIÓN	2.2.1 URBANIZACIÓN 2.2.2 DESARROLLO COMUNITARIO

VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	
EJE	5. MALINALTEPEC GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE.
OBJETIVO	5.2 AUTENCIDAD Y EFICIENCIA. OPTIMIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y PATRIMONIALES EN LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
ESTRATEGIA	5.2.1 OPTIMIZAR EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS MATERIALES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTRNOS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
LINEAS DE ACCIÓN	5.2.1.1 IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE AUSTERIDAD EN EL GASTO CORRIENTE MUNICIPAL.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	INDICADORES
ACTIVIDADES	ACTIVIDAD1 COMPONENTE 1. EJECUCIÓN DE OBRAS DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ELECTRIFICACIÓN EN BENEFICIO COLECTIVO DE LA POBLACIÓN	REGISTRO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUE EL AREA RESPONSABLE CEUNTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES DEBIDAMENTE.	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES INTEGRADOS CON RESPECTO AL TOTAL DE OBRAS.
	ACTIVIDAD 2 COMPONENTE 1 REHABILITACIÓN DE CAMINOS RURALES (INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO AL PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL AUTORIZADO.	REGISTRO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUE EL AREA RESPONSABLE CEUNTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES DEBIDAMENTE.	PORCENTAJE DE RECORRIDOS / SUPERVISIONES REALIZADAS CON RESPECTO AL TOTAL DE RECORRIDOS / SUPERVISIONES PROGRAMADOS.
	ACTIVIDAD 3 COMPONENTE 1 CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE EDUCACIÓN DE ACUERDO AL PROGRAMA DE INVERSIÓN.	REGISTRO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUE EL AREA RESPONSABLE CEUNTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES DEBIDAMENTE.	PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS DE AGUA Y SANEAMIENTO CON RE4SPECTO AL TOTAL DE OBRAS DE AGUA Y SANEAMIENTO PROGRAMADOS.
	ACTIVIDAD 4 COMPONENTE 1 CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE SALUD EN BENEFICIO DE LAS LOCALIDADES PROGRAMADAS.	REGISTRO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUE EL AREA RESPONSABLE CEUNTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES DEBIDAMENTE.	PORCENTAJE DE OBRAS PARA LA EDUCACIÓN REALIZADAS CON RESPECTO AL TOTAL DE OBRAS PROGRAMADOS PARA LA EDUCACIÓN.

Lic. Acasio Flores Guerrero Presidente Municipal
MVZ. Ana María Espinobarros Cruz Sindica Procuradora
ING. Alejandro Mejía de la Cruz Director de Obras Públicas
PROF. Maximino Díaz Gonzalez Tesorero Municipal
Lic. José Ángel Miranda Manrique Titular del Órgano de Control Interno

880



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO.
EJERCICIO FISCAL 2021.
MATRIZ DE INDICADORES



DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESATRIO	
DEPENDENCIA	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO.
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA	P. 4. MALINALTEPEC CON DESARROLLO INTEGRAL Y COMUNITARIO.
FECHA DE ELABORACIÓN	01/01/2021
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	31/12/2021

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN	2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCIÓN	2.2.1 URBANIZACIÓN 2.2.2 DESARROLLO COMUNITARIO

VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	
EJE	5. MALINALTEPEC GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE.
OBJETIVO	5.2 AUTENTICIDAD Y EFICIENCIA. OPTIMIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y PATRIMONIALES EN LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
ESTRATEGIA	5.2.1 OPTIMIZAR EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS MATERIALES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTRNOS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
LINEAS DE ACCIÓN	5.2.1.1 IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE AUSTERIDAD EN EL GASTO CORRIENTE MUNICIPAL.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	INDICADORES
ACTIVIDADES	ACTIVIDAD 5 COMPONENTE 1 CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN DE ACUERDO AL PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL AUTORIZADO.	REGISTRO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUE EL AREA RESPONSABLE CEUNTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES DEBIDAMENTE.	PORCENTAJE DE OBRAS PARA SALUD REALIZADAS CON RESPECTO AL TOTAL DE OBRAS PROGRAMADOS PARA LA SALUID.
	ACTIVIDAD 6 COMPONENTE 1 PROGRAMA DE VIVIENDA DIGNA	REGISTRO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUE EL AREA RESPONSABLE CEUNTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES DEBIDAMENTE.	PORCENTAJE DE OBRAS PARA LA URBANIZACIÓN REALIZADAS CON RESPECTO AL TOTAL DE OBRAS PROGRAMADOS PARA LA URBANIZACIÓN.
	ACTIVIDAD 7 COMPONENTE 1 EQUIPAMIENTO Y SUPERVISIÓN DE OBRAS DETERMINADAS EN COPLADEMUN	REGISTRO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUE EL AREA RESPONSABLE CEUNTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES DEBIDAMENTE.	PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
	ACTIVIDAD 8 COMPONENTE 1 APLICAR LOS RECURSOS PARA GASTOS INDIRECTOS.	REGISTRO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUE EL AREA RESPONSABLE CEUNTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES DEBIDAMENTE.	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EJECUTADOS.

Autorizó:
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO
PRESIDENCIA GOBIERNO MPAL
2021
C. Acasio Flores Guerrero
Presidente Municipal

V. B.º
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO
SINDICATURA GOBIERNO MPAL
2021
MVZ. Ana María Espinobarros Cruz
Sindica Procuradora

Elaboró:
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS GOBIERNO MPAL
2021
ING. Alejandro Mejía de la Cruz
Director de Obras Públicas

Revisó:
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO
TESORERIA GOBIERNO MPAL
2021
PROF. Maximino Díaz Gonzalez
Tesorero Municipal

Revisó:
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO GOBIERNO MPAL
2021
LC. José Angel Miranda Manrique
Titular del Órgano de Control Interno

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Desarrollo Rural	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2021
PROGRAMA	P2. Malinaltepec Gobierno Prospero		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO			
FINALIDAD	3. Desarrollo Económico		
FUNCIÓN	3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza		
SUBFUNCIÓN	3.2.1. Agropecuaria		
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE	2. Malinaltepec Gobierno Prospero		
OBJETIVO	2.1. Desarrollo Rural. Elevar la producción agropecuaria y alcanzar una mayor articulación económica regional.		
ESTRATEGIA	2.1.1. Impulsar la capacitación para mejorar la productividad agropecuaria.		
	2.1.1.3. Implementar un programa para gestionar asesoría técnica en el uso correcto de fertilizantes y plaguicidas.		
LINEA DE ACCIÓN	2.1.2.1. Realizar un diagnóstico de las comunidades rurales con el fin de identificar áreas de oportunidad en materia económica.		
	2.1.2.2. Organizar a productores rurales para número de formar grupos solidarios para la comercialización de sus productos.		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DESARROLLO RURAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con desarrollo económico del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, servicios para la gestión y entrega de insumos al campo para dar respuesta a las demandas de la población del municipio.	Porcentaje de acciones para brindar apoyo a los productores del municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Registro de Actividades Administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Los productores y comerciantes del municipio de Malinaltepec cuentan con apoyo por parte de la administración municipal para mejorar la calidad de vida de los mismos.	Porcentaje de acciones para brindar apoyo a los productores del municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Registro de Actividades Administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Elevar la productividad de la producción primaria.	Porcentaje de acciones para incrementar la producción primaria en el municipio.	(Total de estrategias programadas./Total de estrategias implementadas para aumentar la producción el municipio.)x100	Padrón de productores del municipio.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Dotación de apoyos y proyectos productivos en beneficio de los campesinos del municipio.	Porcentaje de solicitudes atendidas con respecto al total de solicitudes recibidas.	(Apoyos y proyectos productivos programados./Apoyos y proyectos productivos realizados.)x100	Apoyos y proyectos productivos-Desarrollo Rural	GESTION	EFICACIA	Que los productores participen con la emisión de solicitudes al área para mejorar la atención a los mismos.
	A2.C1. Dotación de insumos agrícolas a campesinos del municipio.	Porcentaje de acciones para el apoyo a productores realizadas con respecto al total de acciones programadas.	(Total de entrega de insumos programados./Total de entrega de insumos realizados.)x100	Control de entrega de insumos-Desarrollo Rural	GESTION	EFICACIA	Que los productores participen en las capacitaciones realizadas por el área administrativa para mejorar la producción y comercialización de los mismos.

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
TRAZANDO CAMINOS POR MALINALTEPEC
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LT. ACASIO FLORES GUERRERO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

SINDICATURA

GOBIERNO MPAL
LA SINDICA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

TESORERIA

GOBIERNO MPAL
DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ

H. AYTO. CONSTITUCIONAL

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TITULAR DEL
ORGANO DE CONTROL
REVISÓ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL

2021-2024
DR. ANGELO MIRANDA MANRIQUE

882

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	DIF Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2021
PROGRAMA	P5. Malinaltepec Gobierno abierto y Transparente		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO			
FINALIDAD	2. Desarrollo Social		
FUNCIÓN	2.6. Protección Social		
SUBFUNCIÓN	2.6.5. Alimentación y Nutrición		
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE	5. Malinaltepec Gobierno Abierto y Transparente.		
OBJETIVO	5.9. Grupos vulnerables. Impulsar el desarrollo integral de la familia y el bienestar de la población en situación de vulnerabilidad.		
ESTRATEGIA	5.9.1. Asistencia social de niños, adultos mayores, personas con discapacidad y migrantes en estado de abandono con criterios de superación de carencias. 5.9.1.2. Impulsar programas que promuevan la adecuada nutrición de la población infantil menos a 5 años en condiciones de vulnerabilidad.		
LINEA DE ACCIÓN	5.9.1.3. Colaborar en la gestión de una mayor cobertura atención, rehabilitación y desarrollo de las personas con discapacidad.		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIF MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Malinaltepec con Gobierno Abierto y Transparente participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Asistencia social y apoyo a la población mas vulnerable.	Porcentaje de acciones realizadas dar asistencia social y apoyo a la población mas vulnerable.	(Acciones de asistencia social programadas./Acciones de asistencia social realizadas.)x100	Reporte de actividades-DIF Municipal	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Entrega de despensas a la población mas vulnerable.	Porcentaje de acciones realizadas para la entrega de despensas con respecto al total de acciones programadas.	(Entrega de despensas programada./Entrega de despensas realizada.)x100	Control de entrega de despensas.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL

2021 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
AUTORIZO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA

GOBIERNO MPAL
Yo Re
LA SINDICATA PROCURADORA
2021 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA

GOBIERNO MPAL
DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
XITEL DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL

LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE




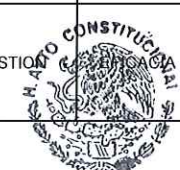
383

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Educación y Juventud	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2021
PROGRAMA	P3. Malinaltepec Gobierno Socialmente Comprometido		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO			
FINALIDAD	2. Desarrollo Social		
FUNCIÓN	2.5. Educación		
SUBFUNCIÓN	2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes		
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE	3. Malinaltepec. Gobierno Socialmente Comprometido.		
OBJETIVO	3.1. Educación. Mejorar las condiciones de la infraestructura educativa, la permanencia de los alumnos y aumentar la cobertura en el municipio.		
ESTRATEGIA	3.2.1. Fortalecer los servicios de atención de salud.		
	3.2.2. Prevención de riesgos contra la salud.		
LINEA DE ACCIÓN	3.1.1.1. Otorgar becas económicas a los estudiantes talento de secundaria y bachillerato.		
	3.1.1.2. Gestionar o apoyar la instalación, habitación y manutención de casas de estudiante.		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- EDUCACIÓN Y JUVENTUD

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Educación y Juventud	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran a Malinaltepec Socialmente Comprometido participan activamente para ofrecer servicios de salud, promover la educación y cultura hacia la población de acuerdo a su ambito de control.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Educación y Juventud	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Dar seguimiento y supervisión escolar, así como apoyar los programas y actividades escolares.	Porcentaje de acciones realizadas para atender programas y actividades escolares.	(Total de escuelas en el municipio./Total visitas a las escuelas del municipio.)x100	Control de escuelas del municipio.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Supervisión en la biblioteca pública.	Porcentaje de supervisiones a bibliotecas realizadas.	(Total de visitas a la biblioteca./Total de atención a la biblioteca.)x100	Reporte de acciones-Educación y juventud.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
	A2.C1 Supervisión a los maestros del municipio.	Porcentaje de supervisiones a maestros del municipio realizadas.	(Total de peticiones de los maestros./Total de peticiones atendidas.)x100	Control de peticiones atendidas.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
	A3.C1 Coordinar trabajos con el C.C.A para mantener y mejorar la calidad de los servicios de internet en el municipio.	Porcentaje de acciones de trabajo coordinado con el C.C.A. realizadas	(Total de acciones programadas/Total de acciones realizadas.)x100	Servicio de Internet.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.

PRESIDENCIA GOBIERNO MPAL
 2021-2024
 LIC. ACASIO FLORES GUERRERO
 EL PRESIDENTE MUNICIPAL

SINDICATURA GOBIERNO MPAL
 MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
 LA SINDICATIZADA

TESORERIA GOBIERNO MPAL
 DE CONFIRMACION EL TESORERO MUNICIPAL
 PROF. MAXIMINO DIAZ GONZALEZ

ORGANO DE CONTROL INTERNO GOBIERNO MPAL
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 LIC. ANA ELIZABETH MIRANDA MANRIQUE

884

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Salud Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2021
PROGRAMA	P3. Malinaltepec Gobierno Socialmente Comprometido		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.3. Salud
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Rectoría del sistema de salud

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	3. Malinaltepec. Gobierno Socialmente Comprometido.
OBJETIVO	3.2. Salud. Mejorar las condiciones de salud de todas y todos los habitantes del municipio.
ESTRATEGIA	3.2.1. Fortalecer los servicios de atención de salud.
	3.2.2. Prevención de riesgos contra la salud.
	3.2.2.2. Realizar brigadas de salud comunitarias para otorgar paquetes básicos de salud.
	3.2.2.3. Realizar brigadas de atención odontológica en localidades de mayor concentración de población.
LINEA DE ACCIÓN	3.2.2.5. Coadyuvar con las instituciones de Salud en programas de vigilancia epidemiológica, control sanitario, prevención de adicciones y campañas de vacunación.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- SALUD MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de Centros de salud.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran a Malinaltepec Socialmente Comprometido participan activamente para ofrecer servicios de salud, promover la educación y cultura hacia la población de acuerdo a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de Centros de salud.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Incentivar la participación activa de los ciudadanos en el cuidado de la salud del municipio.	Porcentaje de acciones para incentivar la participación ciudadana en el cuidado de la salud.	(Total de población en el municipio./Total de población involucrada en las actividades de salud.)x100	Reporte de actividades-Salud Municipal	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Brindar atención médica a la población.	Porcentaje de atenciones médicas realizadas con respecto al total de atenciones médicas solicitadas.	(Total de atenciones médicas./Total de población beneficiada.)x100	Registro de Actividades Administrativas.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO. PRESIDENCIA GOBIERNO MPAL
2021-2024
 TRABAJO JUNTOS POR MALINALTEPEC
 AUTORIZO EL PRESIDENTE MUNICIPAL
 LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO
SINDICATURA
 VgBo
 LA SINDICA PROCURADORA
 2021



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO
TESORERIA
 GOBIERNO MPAL
 DE CONFIRMACION DEL TESORERO MUNICIPAL
 PROF. MAXIMINO DIAZ GONZALEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 GOBIERNO MPAL
 2021-2024
 LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE

885

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Ecología y Medio Ambiente	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2021
PROGRAMA	P2. Malinaltepec Gobierno Prospero		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y Hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	2. Malinaltepec Gobierno Prospero
OBJETIVO	2.2. Medio Ambiente. Establecer un ordenamiento ecologico y proyectos sustentables que impacten en el desarrollo económico para mejorar niveles de vida.
ESTRATEGIA	2.2.1. Impulsar un desarrollo regional sustentable. 2.2.1.1. Implementar programas de saneamiento ambiental de rios.
LINEA DE ACCIÓN	2.2.1.2. Crear un programa donde los ciudadanos participen de manera voluntaria como promotores del medio ambiente. 2.2.1.3. Realizar campañas de difusión sobre la responsabilidad ambiental (en flora y fauna) que impulsen la participación ciudadana.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con desarrollo económico del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, servicios para la gestión y entrega de insumos al campo para dar respuesta a las demandas de la población del municipio.	Porcentaje de acciones para brindar apoyo a los productores del municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Registro de Actividades Administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Los productores y comerciantes del municipio de Malinaltepec cuentan con apoyo por parte de la administración municipal para mejorar la calidad de vida de los mismos.	Porcentaje de acciones para brindar apoyo a los productores del municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Registro de Actividades Administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Contribuir a la mejora de calidad de vida, dentro de un marco de desarrollo integral sustentable.	Porcentaje de acciones para brindar apoyo a los productores del municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Total de acciones programadas./Total de acciones realizadas.)x100	Control de actividades- Ecología y medio ambiente	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Recorridos mensuales en los distintos rellenos sanitarios.	Porcentaje de recorridos realizados.	(Total de personal de ecología y medio ambiente./Total de personal que se involucra en la vigilancia y atención de los rellenos sanitarios.)x100	Registro de Actividades Administrativas.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ANTORIZO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

SINDICATURA

GOBIERNO MPAL.

Yo SO
LA SINDICATA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

TESORERIA

GOBIERNO MPAL.

DE CONFIRMACION
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

TITULAR DEL
ORGANO DE CONTREVISIO
INTERNO
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL.

LIC. JOSÉ ANGELO MIRANDA MANRIQUE

886

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Cultura	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2021
PROGRAMA	P3. Malinaltepec Gobierno Socialmente Comprometido		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO			
FINALIDAD	2. Desarrollo Social		
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales		
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura		
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE	3. Malinaltepec. Gobierno Socialmente Comprometido.		
OBJETIVO	3.1. Educación. Mejorar las condiciones de la infraestructura educativa, la permanencia de los alumnos y aumentar la cobertura en el municipio.		
ESTRATEGIA	3.2.1. Fortalecer los servicios de atención de salud.		
LINEA DE ACCIÓN	3.1.1.1. Otorgar becas economicas a los estudiantes talento de secundaria y bachillerato.		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- CULTURA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Cultura	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran a Malinaltepec Socialmente Comprometido participan activamente para ofrecer servicios de salud, promover la educación y cultura hacia la población de acuerdo a su ambito de control.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Cultura	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Realizar actividades para divulgar el patrimonio cultural del municipio.	Porcentaje de acciones para realizar actividades culturales en el municipio.	(Total de actividades culturales programadas./Total actividades culturales realizadas.)x100	Control de actividades culturales.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Impartición de cursos de danza folclórica nacional.	Porcentaje de cursos de arte y cultura realizados.	(Total de cursos programados/Total de cursos realizados.)x100	Control de actividades culturales.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
AUTORIZO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

SINDICATURA

GOBIERNO MPAL.

LA SINDICADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

TESORERIA

GOBIERNO MPAL.

DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

LIC. ANGELO MANRIQUE

887

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Servicios Públicos	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2021
PROGRAMA	P4. Malinaltepec con Desarrollo Integral y Comunitario	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Desarrollo regional	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	4. Malinaltepec. Gobierno con Desarrollo Integral Comunitario.	
OBJETIVO	4.3. Residuos acidos. Incrementar la calidad y la cobertura del servicio de limpia, recolección y manejar de residuos sólidos.	
ESTRATEGIA	4.3.1. Establecer un esquema eficaz de recolección y deposito de los desechos solidos del municipio. 4.3.1.1. Habilitar sitios controlados para la disposición final de residuos solidos.	
LINEA DE ACCIÓN	4.3.1.2. Habilitar camionetas para la recolección de basura. 4.3.1.4. Implementar el programa de separación de basura en hogares, asignando días de recolección para residuos orgánicos y días distintos para inorganicos.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- SERVICIOS PÚBLICOS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir en la transformación, establecimiento y progreso urbano del municipio de Malinaltepec mediante el mejoramiento de la infraestructura y los servicios para su población.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Registro de Actividades Administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Malinaltepec con Desarrollo Integral y Comunitario participan activamente para ofrecer espacios dignos, caminos amplios y conservados a las comunidades de acuerdo a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Registro de Actividades Administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Brindar los servicios públicos al municipio para mantener orden y limpieza en el municipio.	Porcentaje de acciones para la entrega de servicios públicos en el municipio.	(Total de rondas de limpieza programadas./Total de rondas de limpieza realizadas.)x100	Control de rondas de limpieza-Servicios públicos	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Recolección de residuos solidos de las viviendas del municipio	Porcentaje de recolecciones realizadas en colonias y localidades del municipio.	(Total de colonias y localidades del municipio./Total de colonias y localidades del municipio donde hay recolección de basura.)x100	Control de recorridos para la recolección de basura en el municipio.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.
2021-2024
TRABAJANDO UNIDA Y CONFIANZA
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.
LA SINDICA PROCURADORA
2021-2024

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL.
DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL
2021-2024

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TITULAR DEL
ORGANO DE CONTROL INTERNO
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL.

LIC. DIEGO ANGELO MIRANDA MANRIQUE

838

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Comedor Comunitario	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2021
PROGRAMA	P5. Malinaltepec Gobierno abierto y Transparente	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.6. Protección social
SUBFUNCIÓN	2.6.5. Alimentación y nutrición

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	5. Malinaltepec Gobierno Abierto y Transparente.
OBJETIVO	5.8. Población indígena. Elevar los niveles de bienestar de la población indígena y garantizar la igualdad de derechos con pleno respeto.
ESTRATEGIA	5.8.1. Impulsar en los pueblos y comunidades indígenas esquemas de desarrollo comunitario con identidad cultural, basado en actividades económicas sostenibles con enfoque participativo e intercultural.
LINEA DE ACCIÓN	5.8.1.1. Gestionar mayores recursos para materia de la salud, educación y vivienda.
	5.8.1.2. Impulsar y fortalecer la economía local a través de proyectos productivos.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- COMEDOR COMUNITARIO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Malinaltepec con Gobierno Abierto y Transparente participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Apoyo alimenticio a la población del municipio.	Porcentaje de acciones realizadas para proveer de alimentos a la población mas vulnerable.	(Acciones programadas/Acciones realizadas)x100	Reporte de acciones -Comedor Comunitario.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Brindar alimentos a la población en prioritaria.	Porcentaje de acciones realizadas por el área de comedor comunitario para la entrega de alimentos a la población beneficiada con respecto al total de acciones programadas.	(Entrega de despensas y alimentos programados./Total de despensas y alimentos entregados.)x100	Reporte de población beneficiada.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021 A 2024
LIC. ACASIO FLORES GUERRERO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

TESORERIA
GOBIERNO MPAL.

2021 A 2024

DE CONFORMIDAD
EL TRESORERO MUNICIPAL

VoBo
LA SINDICA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZALEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

TITULAR DEL

ORGANO DE CONTROL

REVISÓ

TITULAR DEL INTERNO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL.

2021 A 2024

LIC. JOSE ANGELO MIRANDA MANRIQUE

859

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/10/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Equidad de Género	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2021
PROGRAMA	P5. Malinaltepec Gobierno abierto y Transparente		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.6. Protección social
SUBFUNCIÓN	2.6.3 Familia e Hijos

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	5. Malinaltepec Gobierno Abierto y Transparente.
OBJETIVO	5.8. Población indígena. Elevar los niveles de bienestar de la población indígena y garantizar la igualdad de derechos con pleno respeto.
ESTRATEGIA	5.8.1. Impulsar en los pueblos y comunidades indígenas esquemas de desarrollo comunitario con identidad cultural, basado en actividades económicas sostenibles con enfoque participativo e intercultural.
LINEA DE ACCIÓN	5.8.1.1. Gestionar mayores recursos para materia de la salud, educación y vivienda.
	5.8.1.2. Impulsar y fortalecer la economía local a través de proyectos productivos.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE EQUIDAD DE GÉNERO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de Equidad de Género	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran a Malinaltepec Socialmente Comprometido participan activamente para ofrecer servicios de salud, promover la educación y cultura hacia la población de acuerdo a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de Equidad de Género	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Aplicar estrategias para mejorar la equidad de género en el municipio.	Porcentaje de estrategias aplicadas.	(Total de estrategias programadas./Total de estrategias aplicadas.)x100	Dirección de equidad de género	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Brindar ayuda a la población para programas para mejorar la calidad de vida	Porcentaje de programas realizados.	(Total de programas/Total de programas aplicados para mejorar la calidad de vida de las personas.)x100	Programas-Plan Municipal de Desarrollo	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA GOBIERNO MPAL.

2021-2024
AUTORIZA
TRABAJA PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

SINDICATURA

VoBo LA SINDICATURA PROQUERADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

TESORERIA

GOBIERNO MPAL.
DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

TITULAR DEL ARCHIVO DE CONTROL INTERNO

REVISÓ

LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE

890

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/10/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Educación	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2021
PROGRAMA	P3. Malinaltepec Gobierno Socialmente Comprometido	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.5. Educación
SUBFUNCIÓN	2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	3. Malinaltepec. Gobierno Socialmente Comprometido.
OBJETIVO	3.1. Educación. Mejorar las condiciones de la infraestructura educativa, la permanencia de los alumnos y aumentar la cobertura en el municipio.
ESTRATEGIA	3.2.1. Fortalecer los servicios de atención de salud. 3.2.2. Prevención de riesgos contra la salud.
LINEA DE ACCIÓN	3.1.1.1. Otorgar becas económicas a los estudiantes talento de secundaria y bachillerato. 3.1.1.2. Gestionar o apoyar la instalación, habitación y manutención de casas de estudiante.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Educación	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran a Malinaltepec Socialmente Comprometido participan activamente para ofrecer servicios de salud, promover la educación y cultura hacia la población de acuerdo a su ambito de control.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Educación	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Dar seguimiento y supervisión escolar, así como apoyar los programas y actividades escolares.	Porcentaje de acciones realizadas para atender programas y actividades escolares.	(Total de escuelas en el municipio./Total visitas a las escuelas del municipio.)x100	Control de escuelas del municipio.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Servir a la población	Porcentaje de actividades realizadas.	(Actividades programadas./Actividades realizadas.)x100	Dirección de Educación	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.



2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
AUTORIZO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL
LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



VOBO
LA SINDICATURA PROCURADORA
MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DE CONFORMIDAD
EL TESOERO MUNICIPAL
PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO
TITULAR DEL REVISOR
TITULAR DEL REVISOR INTERNO
GOBIERNO MPAL
LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA MANRIQUE

891

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/10/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Usos y Costumbres	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2021
PROGRAMA	P5. Malinaltepec Gobierno abierto y Transparente		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO			
FINALIDAD	2. Desarrollo Social		
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales		
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura		
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE	5. Malinaltepec Gobierno Abierto y Transparente.		
OBJETIVO	5.2. Autentidad y eficiencia. Optimizar los recursos financieros, humanos y patrimoniales en las actividades de la administración municipal.		
ESTRATEGIA	5.2.1. Optimizar el ejercicio de los recursos materiales y prestación de servicios internos en la administración municipal.		
LINEA DE ACCIÓN	5.2.1.1. Implementar el programa de austeridad en el gasto corriente municipal.		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE USOS Y COSTUMBRES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	$(\text{Acciones realizadas}/\text{Acciones programadas}) \times 100$	Reporte de acciones-Dirección de Usos y Costumbres	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran a Malinaltepec Socialmente Comprometido participan activamente para ofrecer servicios de salud, promover la educación y cultura hacia la población de acuerdo a su ambito de control.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	$(\text{Acciones realizadas}/\text{Acciones programadas}) \times 100$	Reporte de acciones-Dirección de Usos y Costumbres	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Realizar eventos en el municipio.	Porcentaje de eventos realizados.	$(\text{Eventos programados}/\text{Eventos realizados}) \times 100$	Programación de eventos	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Organización de eventos sociales, educativos y culturales	Porcentaje de eventos sociales, educativos y culturales	$(\text{Eventos programados}/\text{Eventos realizados}) \times 100$	Programación de eventos	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL
2021-2024
TITULAR DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC
AUTORIZO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA
VOTO
LA SINDICATA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL
DE CONFORMIDAD
EL TESOERERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TITULAR DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
REMSO
TITULAR DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
INTERNO
GOBIERNO MPAL

HE. JOSÉ ANGELO MIRANDA MANRIQUE

892

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/10/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de la Mujer	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2021
PROGRAMA	P5. Malinaltepec Gobierno abierto y Transparente	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.6. Protección social
SUBFUNCIÓN	2.6.3 Familia e Hijos

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	5. Malinaltepec Gobierno Abierto y Transparente.
OBJETIVO	5.8. Población indígena. Elevar los niveles de bienestar de la población indígena y garantizar la igualdad de derechos con pleno respeto.
ESTRATEGIA	5.8.1. Impulsar en los pueblos y comunidades indígenas esquemas de desarrollo comunitario con identidad cultural, basado en actividades económicas sostenibles con enfoque participativo e intercultural.
LINEA DE ACCIÓN	5.8.1.1. Gestionar mayores recursos para materia de la salud, educación y vivienda.
	5.8.1.2. Impulsar y fortalecer la economía local a través de proyectos productivos.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE LA MUJER

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de la mujer.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran a Malinaltepec Socialmente Comprometido participan activamente para ofrecer servicios de salud, promover la educación y cultura hacia la población de acuerdo a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de la mujer.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Aplicar estrategias para mejorar la equidad de género en el municipio.	Porcentaje de estrategias aplicadas.	(Total de estrategias programadas./Total de estrategias aplicadas.)x100	Dirección de la mujer.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Brindar ayuda a la población para programas para mejorar la calidad de vida	Porcentaje de programas realizados.	(Total de programas/Total de programas aplicados para mejorar la calidad de vida de las personas.)x100	Programas-Plan Municipal de Desarrollo	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA GOBIERNO MPAL.
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
AUTORIZO EL PRESIDENTE MUNICIPAL
L.C. ACASIO FLORES GUERRERO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA GOBIERNO MPAL.
LA SINDICA PROLEGADORA
MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA GOBIERNO MPAL.
DE CONFIRMIDAD EL TESORERO MUNICIPAL
2021-2024
PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO REVISO
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
2021-2024
MELISSA MIRANDA MANRIQUE

893

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/10/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección del Bienestar	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2021
PROGRAMA	P2. Malinaltepec Gobierno Prospero	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	3. Desarrollo Económico	
FUNCIÓN	3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza	
SUBFUNCIÓN	3.2.1. Agropecuaria	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	2. Malinaltepec Gobierno Prospero	
OBJETIVO	2.1. Desarrollo Rural. Elevar la producción agropecuaria y alcanzar una mayor articulación económica regional.	
ESTRATEGIA	2.1.1. Impulsar la capacitación para mejorar la productividad agropecuaria. 2.1.1.3. Implementar un programa para gestionar asesoría técnica en el uso correcto de fertilizantes y plaguicidas.	
LINEA DE ACCIÓN	2.1.2.1. Realizar un diagnostico de las comunidades rurales con el fin de identificar áreas de oportunidad en materia económica. 2.1.2.2. Organizar a productores rurales para número de formar grupos solidarios para la comercialización de sus productos.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DEL BIENESTAR

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con desarrollo económico del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, servicios para la gestión y entrega de insumos al campo para dar respuesta a las demandas de la población del municipio.	Porcentaje de acciones para brindar apoyo a los productores del municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Registro de Actividades Administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Los productores y comerciantes del municipio de Malinaltepec cuentan con apoyo por parte de la administración municipal para mejorar la calidad de vida de los mismos.	Porcentaje de acciones para brindar apoyo a los productores del municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Registro de Actividades Administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Elevar la productividad de la producción primaria.	Porcentaje de acciones para incrementar la producción primaria en el municipio.	(Total de estrategias programadas./Total de estrategias implementadas para aumentar la producción el municipio.)x100	Padrón de productores del municipio.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Dotación de insumos agrícolas a campesinos del municipio.	Porcentaje de acciones para el apoyo a productores realizadas con respecto al total de acciones programadas.	(Total de entrega de insumos programados./Total de entrega de insumos realizados)x100	Control de entrega de insumos- Dirección del Bienestar	GESTION	EFICACIA	Que los productores participen en las capacitaciones realizadas por el área administrativa para mejorar la producción y comercialización de los mismos.


DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
 TRABAJO UNIDO POR MALINALTEPEC
 EL PRESIDENTE MUNICIPAL
 LIC. ACASIO FLORES GUERRERO


DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA
 GOBIERNO MPAL.
 LA SINDICATURA PROCURADORA
 MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ


DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA
 GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
 DE CONFORMIDAD
 EL TESORERO MUNICIPAL
 PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ


DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 REVISÓ
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 GOBIERNO MPAL.
 2021-2024
 LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE

894

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/10/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Comunicación Social	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2021
PROGRAMA	P5. Malinaltepec Gobierno abierto y Transparente		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	5. Malinaltepec Gobierno Abierto y Transparente.
OBJETIVO	5.2. Autentidad y eficiencia. Optimizar los recursos financieros, humanos y patrimoniales en las actividades de la administración municipal.
ESTRATEGIA	5.2.1. Optimizar el ejercicio de los recursos materiales y prestación de servicios internos en la administración municipal
LINEA DE ACCIÓN	5.2.1.1. Implementar el programa de austeridad en el gasto corriente municipal.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de Comunicación Social	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran a Malinaltepec Socialmente Comprometido participan activamente para ofrecer servicios de salud, promover la educación y cultura hacia la población de acuerdo a su ambito de control.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de Comunicación Social	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Realizar eventos en el municipio.	Porcentaje de eventos realizados.	(Eventos programados./Eventos realizados.)x100	Programación de eventos	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Organización de eventos sociales, educativos y culturales	Porcentaje de eventos sociales, educativos y culturales	(Eventos programados./Eventos realizados.)x100	Programación de eventos	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024
TRIMESTRE DE DATOS POR MALINALTEPEC
AUTORIZO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA

GOBIERNO MPAL
LA SINDICADORA
2021-2024

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA

DE CONFORMIDAD
EL TESORERO MUNICIPAL
2021-2024

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
**TITULAR DEL
ORGANO DE CONTROL**

REVISÓ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL
2021-2024

LIC. JOSÉ ANGELO MIRANDA MANRIQUE

895

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/10/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de alumbrado público	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2021
PROGRAMA	P5. Malinaltepec Gobierno abierto y Transparente		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	5. Malinaltepec Gobierno Abierto y Transparente.
OBJETIVO	5.2. Autentidad y eficiencia. Optimizar los recursos financieros, humanos y patrimoniales en las actividades de la administración municipal.
ESTRATEGIA	5.2.1. Optimizar el ejercicio de los recursos materiales y prestación de servicios internos en la administración municipal
LINEA DE ACCIÓN	5.2.1.1. Implementar el programa de austeridad en el gasto corriente municipal.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir en la transformación, establecimiento y progreso urbano del municipio de Malinaltepec mediante el mejoramiento de la infraestructura y los servicios para su población.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Registro de Actividades Administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Malinaltepec con Desarrollo Integral y Comunitario participan activamente para ofrecer espacios dignos, caminos amplios y conservados a las comunidades de acuerdo a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Registro de Actividades Administrativas.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Atender las necesidades de infraestructura equipamiento y servicios urbanos y rurales para mejorar la calidad de vida.	Porcentaje de acciones para mejorar la infraestructura y equipamiento.	(Total de estrategias programadas/Total de estrategias aplicadas)x100	Reporte de actividades-Dirección de Alumbrado Público.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Construcción y/o rehabilitación de módulos de seguridad y alumbrado público	Porcentaje de expedientes integrados con respecto al total de obras.	(Total de expedientes programados./Total de expedientes realizados.)x100	Expedientes técnicos-Dirección de Alumbrado Público.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.


DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL
2021-2024
 TRABAJO AJUSTADO POR MALINALTEPEC
 AUTORIZO
 EL PRESIDENTE MUNICIPAL
 LIC. ACASIO FLORES GUERRERO


DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL
 VOES
 LA SINDICATURA PROCURADORA
 TRABAJO AJUSTADO POR MALINALTEPEC
 MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ


DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL
 DE CONFORMIDAD
 EL TESORERO MUNICIPAL
2021-2024
 TRABAJO AJUSTADO POR MALINALTEPEC
 PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ


DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TITULAR DEL
ORGANO DE CONTROL
INTERNO
GOBIERNO MPAL
 REVISO
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
2021-2024
 TRABAJO AJUSTADO POR MALINALTEPEC
 LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE

896

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Seguridad Pública	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2021
PROGRAMA	P1. Malinaltepec Seguro y de Leyes		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
SUBFUNCIÓN	1.7.1. Policía

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	1. Malinaltepec Seguro y de Leyes.
OBJETIVO	1.1. Seguridad Pública hacer del Municipio un espacio mas seguro y garantizar que otorgue dentro del territorio malinense protección a las personas y sus derechos ademas de prevenir acciones que contravengan las disposiciones jurídicas municipales.
ESTRATEGIA	1.1.1. Impulsar acciones y programas integrales de prevención y combate al delito buscando atacar de raíz a los factores que propicien el comportamiento criminal. 1.1.1.3. Realizar operativos de manera conjunta con el Estado y la Federación.
LINEA DE ACCIÓN	1.1.2.5. Proporcionar uniformes, armas, chalecos antibalas, radios, seguro de vida y otros elementos necesarios para que la policía municipal desarrolle mejor sus actividades.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demás de la ciudadanía del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de Seguridad Pública.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Malinaltepec Gobierno Seguro y de Leyes brindan una adecuada seguridad a la población del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de Seguridad Pública.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Brindar los servicios de seguridad.	Porcentaje de acciones para brindar Seguridad Pública a la población del Municipio.	(Total de acciones programadas./Total de acciones realizadas.)x100	Reporte de acciones-Dirección de Seguridad Pública.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Recorridos en comunidades y colonias.	Porcentaje de recorridos realizados.	(Total de acciones programadas./Total de acciones realizadas.)x100	Plan de trabajo de la Dirección de Seguridad Pública.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
	A2.C1. Arrestos.	Porcentaje de acciones de arrestos realizados.	(Total de capacitaciones programadas./Total de capacitaciones realizadas.)x100	Capacitaciones-Dirección de Seguridad Pública	GESTION	EFICACIA	Que exista algun individuo cometa delitos o infracciones que amenace la seguridad y el orden del municipio.
	A3.C1. Atender las notificaciones del ministerio público que competen al municipio	Porcentaje de notificaciones recibidas.	(Total de notificaciones recibidas./Total de notificaciones que se les dio seguimiento.)x100	Notificaciones del ministerio público	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA GOBIERNO MPAL

2021-2024
EL GOBIERNO MUNICIPAL

L.C. ACASIO FLORES GUERRERO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO

SINDICATURA

GOBIERNO MUNICIPAL
LA SINDICATURA PROCURADORA
2021-2024

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO

TESORERIA

DE CONFIDENCIA
EL TESORERO MUNICIPAL
2021-2024

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO

TITULAR DEL

ORGANO DE CONTROL INTERNO
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL

2021-2024
MIRANDA MANRIQUE

897

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Seguridad Pública	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2021
PROGRAMA	P1. Malinaltepec Seguro y de Leyes		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO			
FINALIDAD	1. Gobierno		
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior		
SUBFUNCIÓN	1.7.1. Policía		
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE	1. Malinaltepec Seguro y de Leyes.		
OBJETIVO	1.1. Seguridad Pública hacer del Municipio un espacio mas seguro y garantizar que otorgue dentro del territorio malinense protección a las personas y sus derechos ademas de prevenir acciones que contravengan las disposiciones jurídicas municipales.		
ESTRATEGIA	1.1.1. Impulsar acciones y programas integrales de prevención y combate al delito buscando atacar de raíz a los factores que propicien el comportamiento criminal.		
LINEA DE ACCIÓN	1.1.1.3. Realizar operativos de manera conjunta con el Estado y la Federación. 1.1.2.5. Proporcionar uniformes, armas, chalecos antibalas, radios, seguro de vida y otros elementos necesarios para que la policía municipal desarrolle mejor sus actividades.		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	A4.C1. Rehabilitar las oficinas gubernamentales para generar condiciones dignas de trabajo que redunden en un mejor desempeño de los funcionarios públicos	Porcentaje de rehabilitaciones realizadas.	$(\text{Rehabilitaciones programadas} / \text{Rehabilitaciones realizadas}) \times 100$	Propuesta de inversión 2021	GESTION	EFICACIA	Que exista algun individuo cometa delitos o infracciones que amenace la seguridad y el orden del municipio.
	A5.C1. Planeación del presupuesto de egresos	Porcentaje de planeacion del presupuesto de egresos.	$(\text{Total de presupuesto asignado} / \text{Total de presupuesto ejercido}) \times 100$	Presupuesto de egresos.	GESTION	EFICACIA	Que exista algun individuo cometa delitos o infracciones que amenace la seguridad y el orden del municipio.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024

EL GOBIERNO MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA
GOBIERNO MPAL.

2021-2024

LA SINDICATURA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MPAL.

DE CONFORMIDAD EL TESOERERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TITULAR DEL
ORGANO DE CONTROL

INTERNO GOBIERNO MPAL.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE

898

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Tránsito Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/12/2021
PROGRAMA	P1. Malinaltepec Seguro y de Leyes	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
FINALIDAD	1. Gobierno	
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	
SUBFUNCIÓN	1.7.3. Otros asuntos de orden público.	
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	1. Malinaltepec Seguro y de Leyes.	
OBJETIVO	1.3. Tránsito y Vialidad. Mejorar el acceso vehicular hacia las localidades mas pobladas.	
ESTRATEGIA	1.3.1. Implementación de acciones en infraestructura para mejorar el acceso vehicular.	
LINEA DE ACCIÓN	1.3.1.1. Construcción de puentes vehiculares para mejorar el acceso vehicular hacia las principales localidades. 1.3.1.2. Capacitación en las escuelas sobre cultura vial.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- TRÁNSITO MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demandas de la ciudadanía del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de Tránsito Municipal	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Malinaltepec Gobierno Seguro y de Leyes brindan una adecuada seguridad a la población del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de Tránsito Municipal	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Dar vialidad a vehículos particulares y transporte público en la cabecera municipal.	Porcentaje de acciones para brindar seguridad vial a la población del municipio.	(Total de acciones para brindar seguridad vial programada./Total de acciones para brindar seguridad vial realizada.)x100	Informe de actividades-Dirección de Tránsito Municipal	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1.Expedición de documentos oficiales que legalmente sean facultad del área	Porcentaje de expedición de documentos realizados.	(Total de documentos oficiales expedidos./Total de documentos oficiales que solicitaron las personas.)x100	Control de documentos oficiales expedidos.	GESTION	EFICACIA	Que la población y las instancias participen para mejorar la seguridad vial en el municipio de Malinaltepec.
	A2.C1. Rehabilitar las oficinas gubernamentales para generar condiciones dignas de trabajo que redunden en un mejor desempeño de los funcionarios públicos	Porcentaje de rehabilitaciones realizadas.	(Rehabilitaciones programadas./Rehabilitaciones realizadas.)x100	Propuesta de inversión 2021	GESTION	EFICACIA	Que la población y las instancias participen para mejorar la seguridad vial en el municipio de Malinaltepec.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MPAL

2021-2024
TRÁNSITO MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO

SINDICATURA
GOBIERNO MPAL

LA SINDICATURA
PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO

TESORERIA
GOBIERNO MPAL

DE CONFIANZA
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO

TITULAR DEL
ORGANO DE CONTROL INTERNO

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO MPAL

2021-2024
LIC. JOSE ANGELO MIRANDA MANRIQUE

899

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Protección Civil	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2021
PROGRAMA	P1. Malinaltepec Seguro y de Leyes		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
SUBFUNCIÓN	1.7.2. Protección Civil

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	1. Malinaltepec Seguro y de Leyes.
OBJETIVO	1.2. Protección Civil. Mejorar la preparación de la ciudadanía y del gobierno para enfrentar una emergencia antes, durante y después de una contingencia.
ESTRATEGIA	1.2.1. Implementar y fortalecer el programa de protección civil y fomentar la participación ciudadana en la prevención.
LINEA DE ACCIÓN	1.2.1.1. Elaborar un alta de riesgos del Municipio para identificar las zonas de mayor riesgo.
	1.2.1.2. Impulsar la figura del jefe de Protección civil comunitaria en localidades de mayor riesgo.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- PROTECCIÓN CIVIL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demás de la ciudadanía del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de Protección civil	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Malinaltepec Gobierno Seguro y de Leyes brindan una adecuada seguridad a la población del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Dirección de Protección civil	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Salvaguardar a la población, proteger su patrimonio y su contexto ante los desastres naturales y humanos.	Porcentaje de acciones para la atención de desastres naturales y antropogénicos.	(Total de desastres naturales reportados./Total de capacidad de reacción ante los desastres naturales.)x100	Reporte de actividades realizadas-Protección civil.	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
ACTIVIDADES	A1.C1. Capacitación para casos de emergencia	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	(Capacitaciones programadas./Capacitaciones realizadas.)x100	Control de capacitaciones-Dirección de Protección civil	GESTION	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
	A2.C1. Capacitación a brigadas comunitarias voluntarias en materia de protección civil	Porcentaje de capacitaciones a comunitarias voluntarias.	(Capacitaciones programadas./Capacitaciones realizadas.)x100	Control de capacitaciones-Dirección de Protección civil	GESTION	EFICACIA	Que los elementos de protección civil participen en reuniones de trabajo para seguir indicaciones en sus actividades.
	A3.C1. Ayudas sociales por desastres naturales y otros siniestros.	Porcentaje de ayudas sociales.	(Total de intervenciones realizadas./Total de población beneficiada.)x100	Control de apoyos-Dirección de Protección Civil.	GESTION	EFICACIA	Que la población y/o unidades administrativas participen en los simulacros.


 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 TRABAJO JUNTOS POR MALINALTEPEC
 AUTORIZO
 EL PRESIDENTE MUNICIPAL
 LIC. ACASIO FLORES GUERRERO


 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
SINDICATURA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 LA SINDICATURA PROCURADORA
 2021-2024
 TRABAJO JUNTOS POR MALINALTEPEC
 MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ


 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TESORERIA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 DE CONFORMIDAD
 EL TESOERO MUNICIPAL
 PROF. MAXIMINO DIAZ GONZALEZ


 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 REVISO
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 TRABAJO JUNTOS POR MALINALTEPEC
 LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE

900

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec	FECHA DE ELABORACIÓN:	01/01/2021
UNIDAD RESPONSABLE	Prevención social del delito	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	31/12/2021
PROGRAMA	P5. Malinaltepec Gobierno abierto y Transparente		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
SUBFUNCIÓN	1.7.3. Otros asuntos de orden público

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	5. Malinaltepec Gobierno Abierto y Transparente.
OBJETIVO	5.2. Autentidad y eficiencia. Optimizar los recursos financieros, humanos y patrimoniales en las actividades de la administración municipal.
ESTRATEGIA	5.2.1. Optimizar el ejercicio de los recursos materiales y prestación de servicios internos en la administración municipal
LINEA DE ACCIÓN	5.2.1.1. Implementar el programa de austeridad en el gasto corriente municipal.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO	DIMENSION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demandas de la ciudadanía del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Prevención social del delito.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Malinaltepec Gobierno Seguro y de Leyes brindan una adecuada seguridad a la población del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	Reporte de acciones-Prevención social del delito.	ESTRATEGICO	EFICACIA	Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.
COMPONENTE	C.1. Atención ciudadana y prevención del Delito.	Porcentaje de acciones para la atención ciudadana y la prevención del delito.	(Total de solicitudes recibidas./Total de solicitudes que se les dio seguimiento.)x100	Solicitudes-Prevención social del delito	GESTION	EFICACIA	Que la población del municipio participe en las actividades en materia de prevención social del delito.
ACTIVIDADES	A1.C1. Contribución jurídica con las áreas del ayuntamiento en el ejercicio de sus funciones.	Porcentaje de participación de las áreas del ayuntamiento.	(Total de áreas del ayuntamiento./Total de áreas del ayuntamiento que se involucran en las actividades.)x100	Reporte de actividades-Prevención social del delito.	GESTION	EFICACIA	Que la población afectada participe con llamadas anónimas para prevenir contingencias sociales.
	A2.C1. Taller de prevención del delito en las escuelas y localidades del municipio.	Porcentaje de talleres realizados.	(Total de talleres programados./Total de talleres realizados.)x100	Reporte de talleres-Prevención social del delito	GESTION	EFICACIA	Que la población y/o las unidades administrativas participen en los simulacros.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL

2021-2024
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

SINDICATURA

GOBIERNO MUNICIPAL
V.O.B.O.
LA SINDICADORA

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

TESORERIA

DE CONFORMIDAD
EL TESOERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DÍAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.

TITULAR DEL

ORGANO DE CONTROL
INTERNO REVISÓ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

DR. JOSE ANTONIO MIRANDA MANRIQUE

901