

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO.

2021-2024



## Integración y presentación de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022.

- ➔ **4.7.5.** Programa Operativo Anual (POA) de los programas que se hayan ejecutado y en su caso los derivados de las modificaciones que se hayan realizado en el ejercicio fiscal que se informa.

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

## Y SUS MODIFICACIONES



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL

2024  
EL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO

MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL

DE CONFIDENCIALIDAD  
EL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZALEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO MPAL

LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE

2021  
MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ

2024  
EL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO

2024

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Al ser una responsabilidad de los Ayuntamientos en nuestra entidad, el cumplimiento de las disposiciones legales que requieren del mismo, contempla pues, el acatamiento a que debemos ceñirnos, proveyendo que nuestras actividades de acuerdo al presupuesto otorgado sean transparentes, atendiendo en todo momento las necesidades primordiales de nuestra población, abonando entonces a una mejor imagen como ente gubernamental y dejar atrás el estigma de corruptelas que no abonan a encaminar al país en la vía de desarrollo y que termine con la desigualdad social. Tal razón contempla entonces, que desde cada empleo que ejerza cada uno de los trabajadores del ayuntamiento sea de excelente servicio social y de clara rendición de cuentas.

## OBJETIVO

Ser un Gobierno Municipal responsable, incluyente y sensible a las necesidades de los más vulnerables que trabaje con eficacia y transparencia, priorizando la cercanía con sus ciudadanos y ciudadanas construyendo proyectos de desarrollo que sirvan para cimentar las bases para alcanzar un municipio más próspero, con mejor infraestructura, educado y ordenado.



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL

2021  
AL CALIFICADO  
EJECUTIVO MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL

REVISÓ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO  
DEL TESORERO MUNICIPAL

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL  
ÓRGANO DE CONTROL  
INTERNO**  
GOBIERNO MPAL

LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA MANRIQUE

## INTRODUCCIÓN

El Programa Operativo anual es el documento rector en donde se presupuestan los recursos financieros necesarios para el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, mediante acciones programadas, por procesos estratégicos y clave; contiene los proyectos estratégicos que representan la suma de esfuerzos entre sociedad y gobierno para promover e impulsar el Desarrollo Integral, Sustentable y Transparente, apegado a la legislación vigente, así como a la metodología en materia de planeación, programación, evaluación y seguimiento que permiten medir su desempeño en la ejecución de obras, atendiendo las demandas prioritarias planteadas por la sociedad.

## MISIÓN:

En apego a los lineamientos legales, a través de la capacitación permanente del personal como servidores públicos municipales, proveer a la población de nuestro municipio de un gobierno de respeto a la legalidad, diálogo y responsabilidad, resultado en un servicio eficiente, de amabilidad, respeto, dedicación en el servicio público en cualquier rubro de la administración municipal.

## VISIÓN:

Direccionar un Gobierno Municipal innovador y diferente, comprometido con la paz, el desarrollo comunitario y la prosperidad ciudadana, que aproveche sus talentos y su potencial interno para detonar la actividad económica que genere el crecimiento y el desarrollo de sus vertientes social y educativa.

## VALORES:

- Compromiso
- Honestidad
- Empatía
- Respeto
- Sencillez
- Ética
- Transparencia
- Responsabilidad

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021 LICENCIADO SIG-FLORES GUERRERO  
AUTORIZO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
2021

H. AYTO. CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
DE CONFORMIDAD  
EL TESORERO MUNICIPAL  
2021 ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDACADISTA PROCURADORA  
GOBIERNO MPAL  
2021

H. AYTO. CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
DE CONFORMIDAD  
EL TESORERO MUNICIPAL  
2021 PROF. MAXIMINO DIAZ GONZALEZ

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL**  
ORGANO DE CONTROL INTERNO  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
REVISÓ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA MANRIQUE  
REMANDANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

## DIAGNOSTICO:

La estructura territorial de este país esta conformada en la actualidad por 2457 municipios distribuidos en 32 Entidades Federativas; en ese orden de ideas el artículo 40 de la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos establece:

"Es voluntad del pueblo mexicano constituirse en una República representativa, democrática, laica, federal, compuesta de Estados libres y soberanos en todo lo concerniente a su régimen interior; pero unidos en una federación establecida según los principios de esta ley fundamental..." Ha sido manciado en los aspectos torales de su concepción. El municipio desde su concepción en el artículo 115 Constitucional, no ha logrado posicionarse como una entidad jurídica sólida, en la coexistencia con los Estados y la misma Federación, tal vez porque solo fue concebido únicamente como una forma de descentralización administrativa y una forma de división territorial de la federación; aunque se debe reconocer que a pesar de sus deficiencias, el municipio representa una estructura de gobierno de vital importancia para la vida administrativa, económica, social y democrática de nuestro país.

Bajo esta premisa, tenemos que el municipio existe dentro de nuestro federalismo, únicamente como parte de su estructura territorial, mas no jurídica, por lo tanto, su existencia y actuar esta supeditado a las políticas que emergen de la federación y los Estados; aunado a ello el marco jurídico que lo regula y que encuentra su base en el artículo 115 de la Constitución General de la República.

Por lo anteriormente citado, resulta por demás importante atender la funcionalidad de los cabildos municipales, ya que el municipio al ser el primer frente del Estado Mexicano para atender en primera instancia las necesidades prioritarias para atender de la sociedad, como la dotación de servicios públicos que por ley le son encomendados, recae en ellos el gran peso para mantener la gobernabilidad de este país, pero además sentar las bases para el desarrollo económico de la sociedad mexicana y por ello merece ser denominado primer nivel de gobierno.

A pesar de que mucho se ha dicho respecto al municipio, aun no se han concretizado propuestas legislativas, tendientes al fortalecimiento de los Ayuntamientos como verdaderos órganos colegiados, deliberantes en el ámbito municipal.

La seguridad pública es prioridad de la administración 2021-2024, y el Ayuntamiento debe garantizar la seguridad de sus ciudadanos aparte de gestionar beneficios para sus comunidades tienen siempre la preocupación por la seguridad en el Municipio Malinaltepec.



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL

2021  
AUTORIZO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

**LIQ. ASISIO FLORES GUERRERO**



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**SINDICATO**  
GOBIERNO MPAL

2021  
MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL

2021  
REGLAMENTO MUNICIPAL

DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**EL TESORERO MUNICIPAL**

2021  
PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**TITULAR DEL**

ORGANO DE CONTROL  
INTERNO

GOBIERNO MPAL

2024  
LIC. JOSE ÁNGEL MIRANDA MANRIQUE

# INDICE

- 1 EXPOSICIÓN DE MOTIVOS
- 2 OBJETIVO
- 3 INTRODUCCIÓN
- 4 MISIÓN
- 5 VISION
- 6 PRESENTACIÓN
- 7 MARCO NORMATIVO
- 8 ESTRUCTURA ORGÁNICA
- 9 ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA.
- 10 PRESIDENCIA.
- 11 SECRETARIA GENERAL.
- 12 OFICIALIA MAYOR.
- 13 SINDICATURA MUNICIPAL.
- 14 REGIDURIAS.
- 15 TESORERIA MUNICIPAL.
- 16 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.
- 17 CATASTRO.
- 18 REGISTRO CIVIL.
- 19 OBRAS PÚBLICAS.
- 20 DESARROLLO RURAL.
- 21 DIF MUNICIPAL.
- 22 DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTES
- 23 SALUD MUNICIPAL.
- 24 DIRECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.
- 25 DIRECCION DE CULTURA Y ESPECTACULOS
- 26 SERVICIOS PÚBLICOS.
- 27 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
- 28 DIRECCIÓN DE LA MUJER.
- 29 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
- 30 DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO.
- 31 DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES CIVICAS.
- 32 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS.
- 33 INFORMATICA
- 34 DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE.
- 35 DIRECCIÓN DE USOS Y COSTUMBRES
- 36 DIRECCIÓN DEL BIENESTAR
- 37 DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINADORES
- 38 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS
- 39 CRONISTA MUNICIPAL
- 40 DIRECCIÓN DE ARCHIVOS GENERALES
- 41 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
- 42 TRAFICO MUNICIPAL
- 43 PROTECCIÓN CIVIL.
- 44 PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 DEL MUNICIPIO DE  
 MALINALTEPEC, GRO.  
 TITULAR DEL  
 ÓRGANO DE CONTROL  
 INTERNO

REVISÓ  
 TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MPAL  
 2021 2024

LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA MANRIQUE  
 HECHO JUNTOS POR MALINALTEPEC



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO MPAL.  
 TESORERIA

EL TITULAR DEL GOBIERNO MUNICIPAL  
 PROF. MAXIMINO DIAZ GONZÁLEZ

LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA MANRIQUE



DEL MUNICIPIO DE  
 MALINALTEPEC, GRO.  
 SINDICATURA PROPIETARIA  
 GOBIERNO MPAL.  
 2021 2024

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE  
 MALINALTEPEC, GRO.  
 PRESIDENCIA  
 GOBIERNO MPAL.  
 2021 2024

LIC. ASESIO FLORES GUERRERO

## PRESENTACIÓN

El presente programa operativo anual (POA) 2022 representa la programación y presupuestación de las actividades ejecutadas durante el ejercicio fiscal 2022 para la ejecución de cada uno de los programas de desarrollo.

El programa Operativo Anual 2022, se elabora tomando en consideración las estrategias y líneas de acción plasmadas en el Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Malinaltepec, las facultades conferidas a esta dependencias por la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guerrero y cada una de las actividades encomendadas a las áreas que integran esta dependencia ya sean cuantitativas y cualitativas buscando mejorar el desempeño y apegando el desarrollo de las acciones en un marco de austeridad y racionalidad de los recursos materiales y financieros.

Las obras y acciones del Programa Operativo Anual del ejercicio fiscal 2022, se realizaran con recursos del fondo para la infraestructura social municipal, provenientes del ramo 33, del presupuesto de egresos de la federación, los cuales de acuerdo a la ley de coordinación fiscal se aplicaran para el financiamiento de obras y acciones que beneficien directamente a los sectores de la población que se encuentran en condiciones de rezago social y de pobreza extrema, en este contexto la inversión deberá canalizarse en los siguientes rubros: agua potable, urbanización municipal, electrificación rural y de colonias pobres, infraestructura básica de salud, infraestructura básica educativa, mejoramiento de vivienda, caminos rurales, infraestructura productiva rural y proyectos productivos.



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**PRESIDENCIA**  
AUTORIZO  
SIDENTE MUNICIPAL  
GOBIERNO MPAL

2021-2024  
2024  
GOBIERNO MPAL

2021-2024  
2024  
GOBIERNO MPAL

2021-2024  
2024  
GOBIERNO MPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**SINDICATURA**  
PROCURADORA  
GOBIERNO MPAL

2021-2024  
2024  
GOBIERNO MPAL

2021-2024  
2024  
GOBIERNO MPAL

2021-2024  
2024  
GOBIERNO MPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL

2021-2024  
2024  
GOBIERNO MPAL

2021-2024  
2024  
GOBIERNO MPAL

2021-2024  
2024  
GOBIERNO MPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**TITULAR DEL**  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL

2021-2024  
2024  
GOBIERNO MPAL

2021-2024  
2024  
GOBIERNO MPAL

2021-2024  
2024  
GOBIERNO MPAL

2021-2024  
2024  
GOBIERNO MPAL

# MARCO NORMATIVO

## FEDERAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley orgánica de la administración pública federal.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas y su Reglamento.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
 GOBIERNO MPAL  
 2021-2024  
 AUTORIZO  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 FLORES GUERRERO



VOSO  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDICATURA**  
 GOBIERNO MPAL  
 2021-2024  
 AUTORIZO  
 SINDICADOR  
 ESPINOBARRO CRUZ

## ESTATAL

- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.
- Ley Número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero.
- Ley Estatal de Responsabilidad de los Servidores Públicos



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
 GOBIERNO MPAL  
 2021-2024  
 AUTORIZO  
 EL TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

## MUNICIPAL

- Ley de Ingresos y egresos del Municipio.
- Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2022.
- Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 del Municipio de Malinaltepec, Gro.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO**  
 GOBIERNO MPAL  
 2021-2024  
 AUTORIZO  
 TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL  
 LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MANTUANO



# ESTRUCTURA ORGÁNICA

| CLAVE | UNIDAD RESPONSABLE                  | CLAVE | UNIDAD RESPONSABLE                 |
|-------|-------------------------------------|-------|------------------------------------|
| 1000  | PRESIDENCIA.                        | 24000 | DIRECCIÓN DEL BIENESTAR.           |
| 2000  | SECRETARÍA GENERAL.                 | 25000 | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.  |
| 3000  | OFICIALÍA MAYOR.                    | 26000 | DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO.    |
| 4000  | SINDICATURA MUNICIPAL.              | 29000 | DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES CÍVICAS   |
| 5000  | REGIDURÍAS.                         | 40000 | DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS     |
| 6000  | TESORERÍA MUNICIPAL.                | 41000 | INFORMATICA                        |
| 7000  | ÓRGANO DE CONTROL INTERNO           | 42000 | DIRECCION DE AGUA POTABLE          |
| 9000  | CATASTRO.                           | 22000 | DIRECCIÓN DE USOS Y COSTUMBRES     |
| 10000 | REGISTRO CIVIL.                     | 24000 | DIRECCIÓN DEL BIENESTAR            |
| 11000 | OBRAS PÚBLICAS.                     | 27000 | DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINADORES |
| 12000 | DESARROLLO RURAL.                   | 28000 | DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS           |
| 13000 | DIF MUNICIPAL.                      | 36000 | CRONISTA MUNICIPAL                 |
| 14000 | DIRECCION DE JUVENTUD Y DEPORTES    | 37000 | DIRECCIÓN DE ARCHIVOS GENERALES    |
| 15000 | SALUD MUNICIPAL.                    | 30000 | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.    |
| 16000 | DIRECCION DEL MEDIO AMBIENTE        | 31000 | TRANSITO MUNICIPAL                 |
| 17000 | DIRECCION DE CULTURA Y ESPECTACULOS | 32000 | PROTECCIÓN CIVIL.                  |
| 18000 | SERVICIOS PÚBLICOS.                 | 33000 | PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.      |
| 21000 | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.             |       |                                    |



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENTE IDENTIFICADO MUNICIPAL**  
 GOBIERNO MPAL  
 2021-2024

**MAZAMARÍA FLORES GUERRERO**  
 MEXICANA MARI RÍO ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**LA SINDICA PROCURADORA SINDICATURA**  
 GOBIERNO MPAL

**PROF. MAXIMINO DIAZ GONZALEZ**



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
 GOBIERNO MPAL

DE 2021-2024  
 EL TESORERO MUNICIPAL

**LIC. JOSÉ ANGEL MIRANDA MANRIQUE**



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO**  
 GOBIERNO MPAL

REVISÓ  
 TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

**LIC. JOSÉ ANGEL MIRANDA MANRIQUE**

## ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

### General

Conjunto de categorías y elementos programáticos ordenados en forma coherente; define las acciones que efectúan las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, para alcanzar sus objetivos y metas de acuerdo con las políticas definidas en el Programa Operativo Anual y los presupuestos. Ordena y clasifica las acciones del sector público para delimitar la aplicación del gasto y permite conocer el rendimiento esperado de la utilización de los recursos públicos.

### Derechos Humanos

El H. Ayuntamiento de Malinaltepec; Guerrero tiene el compromiso ante sus ciudadanos de fomentar la democracia y los valores de respeto y libertad, así como también los derechos individuales con que cuenta cada uno de los mexicanos, es por esto que dentro de este municipio se llevarán a cabo convenios con áreas estratégicas como el sector educativo, empresarial y organizaciones sociales para realizar pláticas a los niños y jóvenes que viven en las diferentes colonias de la cabecera municipal así como de las localidades que comprende nuestro municipio con el objetivo de arraigar en nuestra sociedad el respeto a los derechos individuales así como también a la libertad de expresión y mucho más importante a la libertad de vivir cada día con mejores condiciones de vida.

Es así mediante la realización coordinada entre el municipio y diversos sectores de la sociedad que se podrá llevar a cabo un trabajo sistemático de concientización a la población, que sea no solo informativo, sino formativo, y mediante una práctica pedagógica de protección, la población adquirirá el conocimiento de sus derechos y estará facultada para defender y promover los valores de justicia y respeto a sus semejantes, fortaleciéndose la democracia, a la vez que los lazos de solidaridad que genera la vida comunal.

Ahora bien en apego a lo mencionado anteriormente señalamos que este gobierno municipal ha sido y será respetuoso de las garantías individuales, las cuales son inalienables y cada uno de los mexicanos y en especial de aquellos ciudadanos radicados en este municipio, con apego a cada uno de los ordenamientos constitucionales por lo que podrá informar al H. Ayuntamiento de Malinaltepec, Gro. la gestión que esta administración, no tendrá ninguna reserva por parte de la Comisión de **TESORERÍA** Humanos.



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MUNICIPAL

2021  
2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZO

PRESIDENTE MUNICIPAL

**ACASIO FLORES GUERRERO**



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

EL TESORERO MUNICIPAL

2021  
2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

REVISÓ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL

**ANGEL MIRANDA MANRIQUE**



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

ORGANO DE CONTROL

2021  
2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

REVISÓ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL

**ANGEL MIRANDA MANRIQUE**

### Modernización Administrativa

El H. Ayuntamiento tiene como prioridad fortalecer y consolidar acciones de modernización y simplificación de trámites y procesos en la prestación de servicios de mayor impacto a la ciudadanía a cargo de las diferentes áreas públicas municipales, de tal manera que la identificación y selección de aquellos procesos con problemas o aquellos que presentan una oportunidad de mejora con mayor impacto a la ciudadanía.

Adicionalmente de prestar atención eficiente y de calidad ha sido el reto de esta administración desde que se asumió la responsabilidad de dirigir los destinos de nuestro municipio, se harán inversiones que fortalezcan las acciones mencionadas anteriormente, las cuales tendrán el objetivo de dinamizar con equipos de cómputo la mayoría de las áreas esperando aumentar la calidad de los servicios prestados y disminuyendo considerablemente el tiempo de atención en cada uno de los procesos.



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL

2021

2024

ACASIO FLORES GUERRERO

2024

**AUTORIZO**  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**SINDICATURA**  
GOBIERNO MPAL

2021

2024

MARÍA ELEONOR CRUZ

2024



DE CONFORMIDAD  
EL TESORERO MUNICIPAL

MALINALTEPEC, GRO.

2021

2024

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZALEZ

2024



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL**  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO

REVISÓ  
GOBIERNO MPAL

EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

2021

2024

LIC. JOSÉ ANGEL MIRANDA MANRIQUE

2024

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

Implementar un gobierno participativo, eficiente, eficaz y Efectivo, para impulsar acciones de carácter estratégico; así como contribuir a establecer las condiciones necesarias para Generar un desarrollo sustentable y una mejor calidad de vida para los ciudadanos de Malinaltepec, Gro; promoviendo la armonía, unidad y organización, como base para construir soluciones a las demandas de la sociedad e implementándolas de manera Integral y coordinada con los demás órdenes de gobierno.

## OBJETIVO

Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos del Municipio de Malinaltepec, Gro, promoviendo el desarrollo económico y social dentro de un marco de respeto absoluto a los derechos, atribuciones, obligaciones, funciones y facultades que establece la ley de gobierno y administración municipal para el estado de Guerrero.

## FUNCIONES PRINCIPALES


- °Cumplir y hacer cumplir las leyes, decretos y disposiciones federales, estatales y municipales.
- °Participar en actos públicos y cívicos en las diferentes comunidades del municipio.
- °Atender audiencias públicas y privadas solicitadas por la ciudadanía en atención a asuntos diversos.
- °Aprobar el Plan de Desarrollo Municipal.

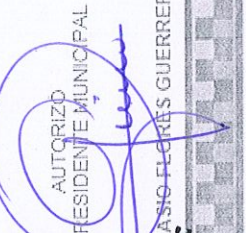
## CONSOLIDACIÓN DEMOCRÁTICA

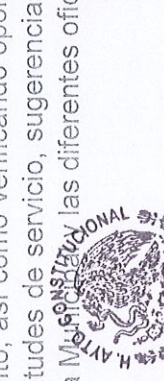
De parte de este gobierno municipal, desde el inicio de nuestra gestión se ha tenido la disposición de mantener una relación abierta, cordial y permanente con los integrantes del cabildo, los partidos políticos, grupos organizados y sociedad civil existentes en el municipio, guardando siempre en todo momento el respeto que como instituciones merecen, convocándoles para que juntos sumemos esfuerzos y podamos enfrentar los retos difíciles que vive nuestra municipio.

## ATENCIÓN CIUDADANA

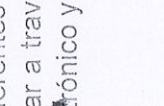
El compromiso serio y responsable de mantener una estrecha comunicación con los habitantes de este municipio, recibiendo, canalizando, dando seguimiento, así como verificando oportunamente con las diferentes instancias municipales la atención de una de las quejas, solicitudes de servicio, sugerencias que nos hacen llegar a través de diferentes medios de comunicación entadas en la Presidencia Municipal, las diferentes oficinas, por medio de correo electrónico y vía telefónica.

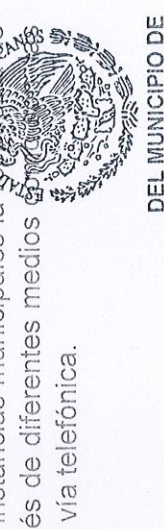
  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
AÑO FLORES GUERRERO  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

AUTORIZO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  


  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDICATO**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

REVISO  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
LIC. JOSE ANGEL MIRANDA  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
PEDRO MARTÍN DIAZ GONZÁLEZ  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
LIC. JOSE ANGEL MIRANDA  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

Por tal motivo en esta presidencia se ha actuado y actuara con responsabilidad con disposición y sin distinción política, en la atención y solución de los diversos asuntos, planteados por los ciudadanos de nuestro municipio, es por esto que el Presidente Municipal giro instrucciones concretas a cada una de las direcciones de este Ayuntamiento para que otorguen un servicio de excelencia a la ciudadanía, además de darles plena autoridad en sus áreas, con la finalidad de evitar la burocratización de los servicios.

Adicionalmente a la ideología que se plantea se tiene planeadas llevar acabo audiencias públicas en las que se incluirán a diversos grupos conformados en este municipio, esto con la finalidad de poder escuchar las inquietudes de todos los ciudadanos.

### EVENTOS POLÍTICOS

En el presente año el ejecutivo municipal pretende reunirse con las organizaciones políticas existentes en nuestro municipio con la finalidad de unificar esfuerzos y consolidar el avance democrático que nos conlleva al desarrollo municipal, los cuales serán tratados bajo un marco de respeto y cordialidad.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024 SIO FLORES GUERRERO

AUTORIZO  
RESIDENTE MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDICATURA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024

PROF. MA. PINO DIAZ  
PROF. PINO BARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024

EL TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL**  
ORGANO DE CONTROL INTERNO  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024

REVISO  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSE ANGEL MIRAMONTE



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

## 2021-2024



**Gobierno Municipal**

|   |   |                                 |                         |
|---|---|---------------------------------|-------------------------|
| 24. Gobierno innovador                                      |   | PERIODO:                        | Enero-Diciembre         |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL                                       |   | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 01000                   |
| Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. |   | UBICACIÓN                       | Malinaltepec, Guerrero. |
| \$  | 3,242,194.28                              | PRESUPUESTO VIGENTE             | \$ 6,336,905.61         |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>                              |   |                                 |                         |
| 1. Gobierno   | FUNCION                                   | SUBFUNCIÓN                      |                         |
|   | 1.3. Coordinación de política de gobierno | 1.3.1. Presidencia/Gubematura   |                         |
| <b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL</b>   |   |                                 |                         |

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.1 Contribuir al buen desempeño de la administración pública mediante la promoción de una cultura de integridad pública.

### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo: Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. Estrategia: Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía. LINEA DE ACCIÓN: Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.

#### MATRIZ DE INDICADORES

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                        | META |
|-------------|---|--|------------------------|---|-------------------|-----------|---|------|
| FIN         | Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de gestiones gubernamentales eficientes.  | Porcentaje de gestiones realizadas.  | ANUAL                  | (Gestiones realizadas en el año actual/Gestiones realizadas en el año anterior)x100 | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Bitacora mensual de las gestiones realizadas. | 100% |
| PROPOSITO   | Las unidades administrativas que estructuran al programa Gobierno innovador participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior. | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100                                      | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Bitacora mensual de las gestiones realizadas. | 100% |
| COMPONENTE  | Construir mecanismos institucionales que promuevan y faciliten la participación ciudadana.  | Porcentaje de acciones para facilitar la participación ciudadana.  | SEMESTRAL              | (Total de participación ciudadana/Total de acciones realizadas.)x100                | GESTIÓN           | EFICACIA  | Registro de Actividades Administrativas.      | 100% |
| ACTIVIDADES | Difundir informes y acciones que promuevan el gobierno.   | Porcentaje de capacitaciones realizadas.   | TRIMESTRAL             | (Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas)x100        | GESTIÓN           | EFICACIA  | Reporte de capacitaciones.                    | 100% |

637



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA AUTORIZO**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024

**TRINIDAD AGUIRRE FLORES GUERRERO**



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDICATURA PROCURADORA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024

**TRINIDAD AGUIRRE FLORES GUERRERO**



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**EL TESORERO MUNICIPAL**  
TESORERIA  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024

**PROF. MAXIMINO DIAZ GONZALEZ**



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL**  
ORGANO DE CONTROL  
REVISOR INTERNO  
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO

2021 2024

**LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MARRIQUÉ**



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DOMALINALTEPEC 2021-2024



Gobierno Municipal

|   |                                 |                                 |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| 24. Gobierno innovador                                      | PERIODO:                        | Enero-Diciembre                 |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL                                       | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 01000                           |
| Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN                       | Malinaltepec, Guerrero.         |
| \$ 3,242,194.28   | PRESUPUESTO VIGENTE             | \$ 6,336,905.61                 |
| 1. Gobierno   | FUNCIÓN                         | 1.3.1. Presidencial/Gubernatura |
|   | SUBFUNCIÓN                      |                                 |

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.1 Contribuir al buen desempeño de la administración pública mediante la promoción de una cultura de integridad pública.

IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo: Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. Estrategia: Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía. LINEA DE ACCIÓN: Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.

## COMPONENTE 1

### CALENDARIZACIÓN PROGRAMADA

| ACTIVIDADES  | NOMBRE   | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BIENEFICIARIOS   | ENE | FEB | MAR | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOS | SEP | OCT | NOV | DIC | Total           | GENERO CONTABLE  |
|--------------|--|------------------|------------------|------------------|-----|-----|-----|-------|------|-------|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----------------|--|
|              | Difundir informes y acciones que promueva el gobierno. | 100              | Capacitaciones   | 29599 Habitantes | 1   | 1   | 1   | 1     | 1    | 1     | 1     | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 12              | 01041001 113<br>01041001 132<br>01041001 134<br>01041001 161<br>01041001 211 |
| <b>TOTAL</b> |  |                  |                  |                  |     |     |     |       |      |       |       |      |     |     |     |     | \$ 3,242,194.28 |  |

6338  
  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA AUTORIZO**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021-2024  
 LIC. JUAN CARLOS FLORES GUERRERO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDICA PROCURADORA**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021-2024  
 LIC. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERASERO MUNICIPAL**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021-2024  
 LIC. PROFRAXIMINO DIAZ GONZALEZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL**  
 ORGANO DE CONTROL INTERNO  
 TITULAR DEL ORGANO DE GOBIERNO MPAL  
 2021-2024  
 LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MARRON



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



**Gobierno Municipal**

|                      |   |                               |                                     |
|----------------------|---|-------------------------------|-------------------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: |   | Enero-Diciembre               |                                     |
| UNIDAD RESPONSABLE:  |   | 01000                         |                                     |
| FUENTE DE RECURSOS:  |   | Malinaltepec, Guerrero.       |                                     |
| PRESUPUESTO APROBADO | \$  | 3,242,194.28                  | PRESUPUESTO VIGENTE \$ 6,336,905.61 |
| FINALIDAD            | FUNCIÓN                                   | SUBFUNCIÓN                    |                                     |
| 1. Gobierno          | 1.3. Coordinación de política de gobierno | 1.3.1. Presidencia/Gubematura |                                     |

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
 TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.1 Contribuir al buen desempeño de la administración pública mediante la promoción de una cultura de integridad pública.

**IV. Gobierno honesto y transparente:** Objetivo: Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. Estrategia: Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía. LINEA DE ACCIÓN: Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.

**CALENDARIZACIÓN-REALIZADO**

| ACTIVIDADES   | NOMBRE                | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS   | CALENDARIZACIÓN-REALIZADO |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | TOTAL           | GENERO CONTABLE |              |
|---|-----------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|--------------|
|   |                       |                 |                  |                 | ENE                       | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          |                 |                 |              |
| Difundir informes y acciones que promueva el gobierno.          | Capacitaciones        | 100             |                  | 29599 Hablantes | 1                         | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1               | 12              | 01041001 113 |
|   |                       |                 |                  |                 | #####                     | #####        | #####        | #####        | #####        | #####        | #####        | #####        | #####        | #####        | #####        | #####        | #####           | #####           | #####        |
| Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos | Medios de información | 50              |                  | 29599 Hablantes | 1                         | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1               | 12              | 01041001 134 |
|   |                       |                 |                  |                 | #####                     | #####        | #####        | #####        | #####        | #####        | #####        | #####        | #####        | #####        | #####        | #####        | #####           | #####           | #####        |
|   |                       |                 |                  |                 | \$ 36,750.00              | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00    | \$ 465,000.00   | 01041002 113 |
|   |                       |                 |                  |                 | \$ 36,750.00              | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00    | \$ 465,000.00   | 01041002 132 |
|   |                       |                 |                  |                 | \$ 36,750.00              | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00    | \$ 465,000.00   | 01041002 134 |
|   |                       |                 |                  |                 | \$ 36,750.00              | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00    | \$ 465,000.00   | 01041002 161 |
|   |                       |                 |                  |                 | \$ 36,750.00              | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00 | \$ 36,750.00    | \$ 465,000.00   | 01041002 211 |
|   |                       |                 |                  |                 | <b>TOTAL</b>              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | \$ 6,336,905.61 |                 |              |



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
 GOBIERNO MPAL  
 2021-2024  
 TRABAJO EN COMÚN POR MALINALTEPEC  
 EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
 SINDICATURA VOBO  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021-2024  
 TRABAJO EN COMÚN POR MALINALTEPEC  
 MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ

LIC. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
 TESORERIA  
 GOBIERNO MPAL  
 2021-2024  
 TRABAJO EN COMÚN POR MALINALTEPEC  
 XIMINO DIAZ GONZALEZ

LIC. XIMINO DIAZ GONZALEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
 GOBIERNO MPAL  
 2021-2024  
 TRABAJO EN COMÚN POR MALINALTEPEC  
 LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE

LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE

## SECRETARIA GENERAL

La secretaria general del municipio esta para el despacho de los asuntos de carácter administrativo y para auxiliar al Presidente Municipal, el encargado de la Secretaría General tiene como obligación llevar acabo funciones como el cuidado y dirección de la oficina y del archivo general del H. Ayuntamiento, tener control de la correspondencia oficial y dar cuenta de todos los asuntos al presidente municipal, presentarse en cada sesión de cabildo para levantar las actas de cabildo y tener un registro de los acuerdos tomados en estas, adicionalmente tendrá contacto con la ciudadanía a la cual se le extenderán diversos documentos como son las constancias de residencia, constancia de pobreza, constancia de recomendación, permisos de bailes, citatorios, oficios de comisión para los empleados del Ayuntamiento, Pre-cartillas del servicio militar nacional, constancias de solvencia económica entre otras.

### OBJETIVO

Apoyar a la Administración Municipal en el despacho de asuntos de carácter político-administrativo y que se encuentre en la esfera de su competencia. Auxiliar al cabildo en el ejercicio de sus funciones y redactar los actos y acuerdos de éste.

### FUNCIONES PRINCIPALES

- Conducir, en el ámbito de su competencia, las relaciones del Ayuntamiento con las demás entidades públicas, federales, estatales y municipales.
- Promover la participación de la ciudadanía en las acciones de gobierno, a fin de consolidar una cultura de participación democrática corresponsable en las decisiones públicas municipales.
- Organizar, dirigir y supervisar las acciones de prevención, apoyo y restablecimiento de los servicios que deben otorgarse a la población, en caso de contingencia o desastre, de conformidad con el Sistema Municipal de Protección Civil.
- Determinar el origen de problemas sociales en el Municipio, apoyándose en datos estadísticos e históricos así como la elaboración de estudios
- Suscribir acuerdos y demás instrumentos jurídicos sobre los asuntos que sean de su competencia.



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL

2021 **2024**

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZO  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

GOBIERNO MPAL

2021 **2024**

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**SINDICATURA**  
GOBIERNO MPAL

2021 **2024**

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL

2021 **2024**

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**TITULAR DEL**  
GOBIERNO MPAL

2021 **2024**

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

REVISO  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL

GOBIERNO MPAL

2021 **2024**

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



**Gobierno Municipal**

|                             |   |  |                         |
|-----------------------------|---|--|-------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> | 29. Ciudadanía informada.                                   | <b>PERIODO:</b>                        | Enero-Diciembre         |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | SECRETARIA GENERAL  | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 02000                   |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b> | \$ 1,430,597.84   | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>             | \$ 1,453,327.34         |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

|                  |             |                |                                |                   |  |
|------------------|-------------|----------------|--------------------------------|-------------------|--|
| <b>FINALIDAD</b> | 1. Gobierno | <b>FUNCIÓN</b> | 1.8. Otros servicios generales | <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.8.1. Servicios registrales administrativos y patrimoniales |
|------------------|-------------|----------------|--------------------------------|-------------------|--|

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL**

TRANSVERSAL C. AUSTERIDAD Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA RESPONSABLE. Objetivo C.1 Instaurar y consolidar un modelo de gestión y planeación democrática bajo un enfoque de bienestar y desarrollo regional.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo: Difundir las acciones y actividades del Gobierno de manera oportuna y clara, a través de campañas informativas que comuniquen los resultados y acciones de la administración. Estrategia: Dar cumplimiento a la normatividad en las acciones que encamina el Gobierno. Línea de Acción: Elaborar campañas informativas de las acciones del Gobierno.

**MATRIZ DE INDICADORES**

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                        | META |
|-------------|--|--|------------------------|---|-------------------|-----------|---|------|
| FIN         | Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de un vínculo entre el gobierno y el ciudadano.  | Porcentaje de personas atendidas en relación al año anterior.  | ANUAL                  | (Total de peticiones atendidas en el año 2022/Total de peticiones atendidas en el año 2021)x100 | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Base de datos de la Secretaría General.       | 100% |
| PROFÓSITO   | Las unidades administrativas que estructuran el programa de Ciudadanía Informada participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población.                    | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100  | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Bitácora mensual de las gestiones realizadas. | 100% |
| COMPONENTE  | Fortalecer el sistema de registro, control y seguimiento de la demanda ciudadana.  | Porcentaje de acciones para mejorar las actividades para el control y seguimiento de la demanda ciudadana. | SEMESTRAL              | (Total de acciones programadas/Total de acciones realizadas)x100                                | GESTIÓN           | EFICACIA  | Registro de Actividades Administrativas.      | 100% |
| ACTIVIDADES | Elaborar campañas informativas de las acciones de gobierno.  | Porcentaje de campañas realizadas.   | TRIMESTRAL             | (Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas)x100                                | GESTIÓN           | EFICACIA  | Reporte de las campañas realizadas.           | 100% |



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL

64  
2021-2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"  
AUTORIZO

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

**SINDICATURA**  
GOBIERNO MPAL

2021-2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

LA SINDICATA PROCURADORA

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL

2021-2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

EL TESORERO MUNICIPAL

PLAF. MAXIMINO DIAZ GONZALEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**

REVISGOBIERNO MPAL  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

2021-2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



**Gobierno Municipal**

|                      |   |                                 |                         |
|----------------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | 29. Ciudadanía informada.                                   | PERIODO:                        | Enero-Diciembre         |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | SECRETARIA GENERAL  | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 02000                   |
| FUENTE DE RECURSOS:  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| PRESUPUESTO APROBADO | \$ 1,430,597.84   | PRESUPUESTO VIGENTE             | \$ 1,453,327.34         |

|           |             |         |                                |            |  |
|-----------|-------------|---------|--------------------------------|------------|--|
| FINALIDAD | 1. Gobierno | FUNCIÓN | 1.8. Otros servicios generales | SUBFUNCIÓN | 1.8.1. Servicios registrales administrativos y patrimoniales |
|-----------|-------------|---------|--------------------------------|------------|--|

TRANSVERSAL C. AUSTERIDAD Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA RESPONSABLE. Objetivo C.1 Instaurar y consolidar un modelo de gestión y planeación democrática bajo un enfoque de bienestar y desarrollo regional.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo: Difundir las acciones y actividades del Gobierno de manera oportuna y clara, a través de campañas informativas que comuniquen los resultados y acciones de la administración. Estrategia: Dar cumplimiento a la normatividad en las acciones que encamina el Gobierno. Línea de Acción: Elaborar campañas informativas de las acciones del Gobierno.

| ACTIVIDADES   | NOMBRE   | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN PROGRAMADO |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | GENERO CONTABLE |       |
|---|----------|------------------|------------------|------------------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|-------|
|   |          |                  |                  |                  | ENE                        | FEB   | MAR   | ABRIL | MAYO  | JUNIO | JULIO | AGOS  | SEP   | OCT   | NOV   | DIC   |                 | Total |
| Elaborar campañas informativas de las acciones de gobierno. | Campañas | 200              | Campañas         | 29599 Habitantes | 1                          | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1               | 12    |
|   |          |                  |                  |                  | #####                      | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | #####           | ##### |
|   |          |                  |                  |                  | <b>TOTAL</b>               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | \$ 1,430,597.84 |       |

COMPONENTE 1

| ACTIVIDADES   | NOMBRE   | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN REALIZADO |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | GENERO CONTABLE |               |
|---|----------|-----------------|------------------|------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|
|   |          |                 |                  |                  | ENE                       | FEB           | MAR           | ABRIL         | MAYO          | JUNIO         | JULIO         | AGOS          | SEP           | OCT           | NOV           | DIC           |                 | Total         |
| Elaborar campañas informativas de las acciones de gobierno. | Campañas | 200             | Campañas         | 29599 Habitantes | 1                         | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1               | 12            |
|   |          |                 |                  |                  | \$ 121,110.00             | \$ 121,110.00 | \$ 121,110.00 | \$ 121,110.00 | \$ 121,105.00 | \$ 121,110.00 | \$ 121,110.00 | \$ 121,110.00 | \$ 121,114.00 | \$ 121,105.00 | \$ 121,120.94 | \$ 121,120.94 | \$ 121,120.94   | \$ 121,120.94 |
|   |          |                 |                  |                  | <b>TOTAL</b>              |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | \$ 1,453,327.34 |               |

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TITULAR DEL MUNICIPIO  
LIC. ACASIO FLORES GUERRERO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TITULAR DEL MUNICIPIO  
LIC. JOSÉ ANGELO MIRANDA MANRIQUE

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**SECRETARÍA DE CONFORMIDAD**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TITULAR DEL MUNICIPIO  
LIC. JOSÉ ANGELO MIRANDA MANRIQUE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

## OFICIALIA MAYOR

### FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Para mejorar el desarrollo de las actividades de los trabajadores esta administración municipal, pondrá en práctica una serie de reuniones de manera frecuente y permanente con todas las direcciones administrativas y de servicio, con la finalidad de tener conocimiento del funcionamiento de sus áreas que atienden respectivamente, en donde se expondrán precisamente los logros y necesidades, de cada una de ellas, hago mención que nuestros funcionarios públicos se capacitaran asistiendo a los cursos que impartirán las diferentes dependencias del gobierno del estado teniendo como resultado el mejoramiento en la prestación de servicios a la ciudadanía.

### OBJETIVO

Proveer a las Dependencias del H. Ayuntamiento los bienes y servicios, así Como los servicios de soporte por las mismas, con el fin de dar cumplimiento a los Programas de trabajo establecidos.

### FUNCIONES PRINCIPALES

- Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de los Programas y actividades encomendados a la dependencia.
- Coordinar y supervisar al personal adscrito a las unidades administrativas de la dependencia.
- Suministrar genéricamente los insumos y demás bienes materiales, así como los servicios que requieran el H. Ayuntamiento y su Administración Pública Municipal Directa.
- Administrar, asegurar y coordinar la conservación y mantenimiento de los Bienes muebles e inmuebles utilizados para la operatividad del H. Ayuntamiento y de su Administración Pública Directa.



643  
DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024

AUTORIZO  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
SINDICATURA  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024

TRINIDAD MARTÍNEZ ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TESORERIA  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024

PROF. RAFAEL DIAZ GONZALEZ



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO

REVISO  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024

LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MARTINEZ



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024




|                             |   |  |                         |
|-----------------------------|---|--|-------------------------|
| <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b>   | 30. Coordinación institucional                              | PERIODO:                               | Enero-Diciembre         |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | OFICINA MAYOR   | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:        | 03000                   |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN:                             | Malinaltepec, Guerrero. |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b> | \$ 516,838.00   | PRESUPUESTO VIGENTE                    | \$ 478,660.26           |
| <b>FINALIDAD</b>            | 1. Gobierno   | CLASIFICACIÓN FUNCIONAL                |                         |
|                             | FUNCIÓN   | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios |                         |
|                             | FUNCIÓN   | SUBFUNCIÓN                             |                         |
|                             |   | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |                         |

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL**  
TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo: Apoyar en las actividades de coordinación institucional a las áreas que lo requieren brindando un servicio de manera eficiente y eficaz. Estrategia: Rendir a la ciudadanía los informes y actividades que promueva el Gobierno. Línea de acción: Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.

| MATRIZ DE INDICADORES |   |  |                        |   |                   |           |   |      |
|-----------------------|---|--|------------------------|---|-------------------|-----------|---|------|
| NIVEL                 | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                        | META |
| FIN                   | Contribuir al desarrollo de funciones públicas indicadas al puesto que se desempeñe a través del logro de las metas propuestas durante el ejercicio.  | Porcentaje de capacitaciones realizadas.   | ANUAL                  | (Número de capacitaciones realizadas al personal/ Número de capacitaciones programadas)x100                             | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reporte de capacitaciones al personal.        | 100% |
| PROPÓSITO             | Las unidades administrativas que estructuran el programa de Coordinación institucional, participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior. | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100  | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Bitácora mensual de las gestiones realizadas. | 100% |
| COMPONENTE            | Eficiente administración del personal.  | Porcentaje de acciones para eficientar la administración y la organización del personal.   | SEMESTRAL              | (Total de acciones para mejorar programadas/Total de acciones para mejorar realizadas.)x100                             | GESTIÓN           | EFICACIA  | Registro de Actividades Administrativas.      | 100% |
| ACTIVIDADES           | Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.  | Porcentaje de trabajo colaborativo realizado.  | TRIMESTRAL             | (Total de unidades administrativas/Total de unidades administrativas que se involucran en las acciones realizadas.)x100 | GESTIÓN           | EFICACIA  | Registro de Actividades Administrativas.      | 100% |

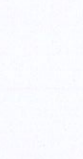


DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**644**

ALFARIZO  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. VOTO  
SINDICA SINDICA PROCURADORA  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

LIC. JOSÉ ANGELO MIRANDA MARRIQUÉ 024  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL  
GOBIERNO MPAL

LIC. JOSÉ ANGELO MIRANDA MARRIQUÉ 024  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL  
GOBIERNO MPAL



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|   |  |   |                     |  |                            |
|---|--|---|---------------------|--|----------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA:  |  | 30. Coordinación institucional                              |                     | PERIODO:                               | Enero-Diciembre            |
| UNIDAD RESPONSABLE:   |  | OFICINA MAYOR   |                     | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:        | 03000                      |
| FUENTE DE RECURSOS:   |  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. |                     | UBICACION:                             | Malinaltepec, Guerrero.    |
| PRESUPUESTO APROBADO  |  | \$ 516,838.00   | PRESUPUESTO VIGENTE | \$ 478,660.26                          |                            |
| CLASIFICACION FUNCIONAL   |  |   |                     |  |                            |
| FINALIDAD   |  | 1. Gobierno   | FUNCION             | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios | 1.5.2. Asuntos Hacendarios |
| DATOS DE VINCULACION AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL  |  |   |                     |  |                            |
| TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICION DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCION. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupcion y rendicion de cuentas.   |  |   |                     |  |                            |
| DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO  |  |   |                     |  |                            |
| IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo: Apoyar en las actividades de coordinacion institucional a las areas que lo requieran brindan un servicio de manera eficiente y eficaz. Estrategia: Rendir a la ciudadanía los informes y actividades que promueva el Gobierno. Línea de acción: Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo. |  |   |                     |  |                            |

| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA      | BENEFICIARIOS   | CALENDARIZACIÓN PROGRAMADA |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | TOTAL         | GENERO CONTABLE |                              |
|--|--------|------------------|-----------------------|-----------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|-----------------|------------------------------|
|  |        |                  |                       |                 | ENE                        | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          |               |                 |                              |
| Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo. |        | 300              | Reporte de asistencia | 29599 Hablantes | 1                          | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1             | 12              | 03041001 113<br>03041001 132 |
|  |        |                  |                       |                 | \$ 43,060.00               | \$ 43,040.00 | \$ 43,078.00 | \$ 43,040.00 | \$ 43,059.00 | \$ 43,060.00 | \$ 43,048.00 | \$ 43,059.00 | \$ 43,059.00 | \$ 43,000.00 | \$ 43,070.00 | \$ 43,127.00 | \$ 43,070.00  | \$ 43,127.00    | \$ 43,127.00                 |
| <b>TOTAL</b>   |        |                  |                       |                 |                            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | \$ 516,838.00 |                 |                              |

| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA      | BENEFICIARIOS   | CALENDARIZACIÓN REALIZADO |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | TOTAL         | GENERO CONTABLE |                              |
|--|--------|-----------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|-----------------|------------------------------|
|  |        |                 |                       |                 | ENE                       | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          |               |                 |                              |
| Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo. |        | 300             | Reporte de asistencia | 29599 Hablantes | 1                         | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1             | 12              | 03041001 113<br>03041001 132 |
|  |        |                 |                       |                 | \$ 39,888.00              | \$ 39,888.00 | \$ 39,888.00 | \$ 39,888.00 | \$ 39,888.00 | \$ 39,888.00 | \$ 39,888.00 | \$ 39,888.00 | \$ 39,888.00 | \$ 39,888.00 | \$ 39,888.00 | \$ 39,888.00 | \$ 39,888.00  | \$ 39,888.00    | \$ 39,888.00                 |
| <b>TOTAL</b>   |        |                 |                       |                 |                           |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | \$ 478,660.26 |                 |                              |

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC. GRO.
   
**PRESIDENCIA**
  
 GOBIERNO MPAL
   
 2021 2024
   
 "TRABAJANDO UNITE. JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE"
   
 EL PRESIDENTE MUNICIPAL
   
 LIC. ACASIO FLORES GUERRERO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC. GRO.
   
**SINDICATURA**
  
 GOBIERNO MPAL
   
 2021 2024
   
 "TRABAJANDO UNITE. JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE"
   
 MIZANA BARRERA SPINOBARRO CRUZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC. GRO.
   
**TESORERIA**
  
 GOBIERNO MPAL
   
 2021 2024
   
 "TRABAJANDO UNITE. JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE"
   
 PROF. JOSE AMINO DIAZ GONZALEZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC. GRO.
   
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**
  
 GOBIERNO MPAL
   
 2021 2024
   
 "TRABAJANDO UNITE. JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE"
   
 JOSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE

## SINDICATURA MUNICIPAL

Gobernaremos con el deseo de consolidar un régimen, en el que se garantice a todos la igualdad ante la ley y las instituciones públicas, donde se proteja la integridad y su patrimonio, en donde la justicia sea una realidad y en donde predomine el respeto estricto a las garantías individuales.

La representación legal del H. Ayuntamiento es una de las obligaciones más importantes de nuestra función como servidores públicos, es por esto que estamos obligados a defender al Ayuntamiento contra los juicios mercantiles o laborales que se encuentren en trámite y aquellos que se inicien durante nuestra administración, procurando siempre defender las finanzas públicas del Ayuntamiento.

## OBJETIVO

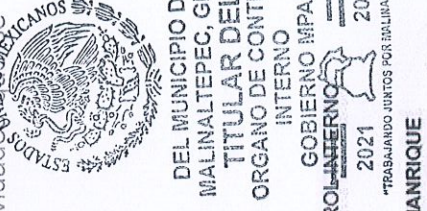
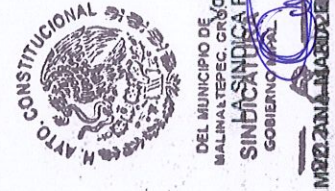
La Sindicatura Municipal, como órgano de representación legal de los intereses del Ayuntamiento, así como de control y vigilancia de la Administración Pública Municipal, fiscalizará la correcta administración de los bienes y aplicación de los recursos municipales, y vigilará y sancionará la actuación de los servidores públicos, por lo que contará con el apoyo humano, técnico y material que requiera para el auxilio de sus funciones.

## FUNCIONES PRINCIPALES

- Recibir y Registrar las solicitudes de las familias de escasos recursos económicos del Municipio que se presentan en la Dependencia para la adquisición de un lote.
- Auxiliar al ministerio público atendiendo las demandas de los ciudadanos.
- Control de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.

## ATENCIÓN A JUICIOS LABORALES

Uno de los principales problemas que pueden afectar al H. Ayuntamiento de Malinaltepec, Guerrero, son los laudos laborales, es importante tener en cuenta todos los procedimientos legales necesarios para obtener resoluciones favorables respecto estos juicios, en este aspecto se ha implementado un seguimiento individual de cada juicio laboral con la finalidad de tener programadas todas las actividades que se deben realizar antes, durante y después respecto a la forma y tiempo de cada uno de ellos.





# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024




|                                |   |  |                                |
|--------------------------------|---|--|--------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b>    | 25. Apoyo Jurídico  | <b>PERIODO:</b>                        | Enero-Diciembre                |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>     | SINDICATURA MUNICIPAL                                       | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 04000                          |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>     | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero.        |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b>    | \$ 1,317,937.12   | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>             | \$ 1,262,728.53                |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b> |   |  |                                |
| <b>FINALIDAD</b>               | 1. Gobierno   | <b>SUBFUNCIÓN</b>                      | 1.2. Justicia                  |
|                                |   | <b>SUBFUNCIÓN</b>                      | 1.2.2. Procuración de Justicia |

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL**  
 TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.


**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
 IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo: Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar problemas de acuerdo a la Ley previniendo la desarticulación y creación de nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía. Estrategia: Impulsar el mejoramiento de los servicios públicos administrativos. Líneas de acción: Capacitación a los Comisarios Municipales dándoles a conocer sus funciones y atribuciones como autoridad. Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.

| MATRIZ DE INDICADORES |  |  |                        |  |                   |           |   |      |
|-----------------------|--|--|------------------------|--|-------------------|-----------|---|------|
| NIVEL                 | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                              | META |
| FIN                   | Contribuir a defender con eficacia y profesionalismo los intereses del municipio mediante la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad con respeto a los derechos humanos. | Porcentaje de acciones de legalidad realizadas.  | ANUAL                  | (Total de acciones de legalidad realizadas/ Total de acciones de legalidad programadas)x100  | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Actos y resoluciones.                               | 100% |
| PROPÓSITO             | Las unidades administrativas que estructuran al programa de Apoyo Jurídico participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.         | Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior. | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | INEGI 2015 Registro de actividades administrativas. | 100% |
| COMPONENTE            | Sistema para la actualización continua y transparente de patrimonio municipal optimizado.  | Porcentaje de actualización del sistema para la actualización continua y transparente de patrimonio municipal.   | SEMESTRAL              | (actualizaciones al sistema de control patrimonial efectuadas / actualizaciones al sistema de control patrimonial programadas)x100 | GESTIÓN           | EFICACIA  | Informes de actualización                           | 100% |
| ACTIVIDADES           | Vigilar administrativos y legales al H. Ayuntamiento en apego a la ley.  | Porcentaje de asuntos administrativos y jurídicos que se les dio atención y seguimiento.   | TRIMESTRAL             | (Total de asuntos administrativos y jurídicos administrativos y jurídicos que se les dio atención y seguimiento)x100               | GESTIÓN           | EFICACIA  | Expedientes de asuntos administrativos y jurídicos. | 100% |

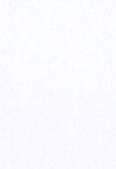


DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
 GOBIERNO MPAL  
 2021-2024  
 AUTORIZO  
 EL PRESIDENTE MUNICIPAL

**LIC. ACASIO FLORES GUERRERO**




DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
 GOBIERNO MPAL  
 2021-2024  
 MIZANA MARTÍN ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**REVISOR**  
 GOBIERNO MPAL  
 2021-2024  
 TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

**LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MARRIQUE**



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO**  
 GOBIERNO MPAL  
 2021-2024  
 REVISOR

**LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MARRIQUE**



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                             |   |  |                                |
|-----------------------------|---|--|--------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> | 25. Apoyo Jurídico  | <b>PERIODO:</b>                        | Enero-Diciembre                |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | SINDICATURA MUNICIPAL                                       | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 04000                          |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero.        |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b> | \$ 1,317,937.12   | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>             | \$ 1,262,728.53                |
| <b>FINALIDAD</b>            | 1. Gobierno   | <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>         | 1.2. Justicia                  |
|                             |   | <b>FUNCIÓN</b>                         | 1.2.2. Procuración de justicia |
|                             |   | <b>SUBFUNCIÓN</b>                      |                                |

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL**  
TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo: Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar problemas de acuerdo a la Ley previniendo la desarticulación y creación de nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía. Estrategia: Impulsar el mejoramiento de los servicios públicos administrativos. Líneas de acción: Capacitación a los Comisarios Municipales dándoles a conocer sus funciones y atribuciones como autoridad. Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.

| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA                    | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN PROGRAMADA |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | GENERO CONTABLE |       |
|--|--------|------------------|-------------------------------------|------------------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|-------|
|  |        |                  |                                     |                  | ENE                        | FEB   | MAR   | ABRIL | MAYO  | JUNIO | JULIO | AGOS  | SEP   | OCT   | NOV   | DIC   |                 | Total |
| Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad. |        | 200              | asuntos administrativos y jurídicos | 29599 Habitantes | 1                          | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1               | 12    |
|  |        |                  |                                     |                  | #####                      | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | #####           | ##### |
|  |        |                  |                                     |                  | <b>TOTAL</b>               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | \$ 1,317,937.12 |       |

| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA                    | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN REALIZADO |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | GENERO CONTABLE |       |
|--|--------|-----------------|-------------------------------------|------------------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|-------|
|  |        |                 |                                     |                  | ENE                       | FEB   | MAR   | ABRIL | MAYO  | JUNIO | JULIO | AGOS  | SEP   | OCT   | NOV   | DIC   |                 | Total |
| Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad. |        | 200             | asuntos administrativos y jurídicos | 29599 Habitantes | 1                         | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1               | 12    |
|  |        |                 |                                     |                  | #####                     | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | #####           | ##### |
|  |        |                 |                                     |                  | <b>TOTAL</b>              |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | \$ 1,262,728.53 |       |

**GOBIERNO MUNICIPAL**  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
AUTORIZO  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL  
LIC. ACASIO FLORES GUERRERO

**GOBIERNO MUNICIPAL**  
SINDICATURA PROCURADORA  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
PROF. MAXIMINO DIAZ GONZALEZ

**GOBIERNO MUNICIPAL**  
TESORERIA  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
PROF. MAXIMINO DIAZ GONZALEZ

**GOBIERNO MUNICIPAL**  
REVISOR  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
LIC. ROSE ANGEL MIRANDA MANRIQUE

## REGIDURIAS

Los Regidores son representantes populares integrantes del Ayuntamiento, por tal motivo se desempeñan como consejeros del Presidente Municipal, y cumplirán con las comisiones o representaciones que se les encomienden, así como las funciones específicas que les confiera expresamente el propio Ayuntamiento.

## OBJETIVO

Ejercer las facultades de deliberación y decisión con integridad, congruencia y probidad, tratando con responsabilidad y honradez los recursos públicos, potenciando el bienestar ciudadano en la dictaminación y gestión, formulando propuestas de progreso para la ciudad en un clima de equidad apegado a la transparencia.

## FUNCIONES PRINCIPALES

- Control del Presupuesto de otros gastos de operación de la Unidad Operativa de Regidores.
- Atender en los términos legales las solicitudes de acceso a la información pública competente a la Sala de Regidores.
- Promover iniciativas para mejorar la administración pública.
- Promover la participación ciudadana en apoyo a los programas del ayuntamiento municipal.



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**649**  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL.

2021 2024  
LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**SINDICATURA**  
GOBIERNO MPAL.

2021 2024  
LIC. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL.

2021 2024  
PROF. MAXIMINO DIAZ GONZALEZ



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**TITULAR DEL**  
ORGANO DE CONTROL

REVISOR EN  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

2021 2024  
LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MARRIQUE



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                         |                 |   |                                |
|-------------------------|-----------------|---|--------------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA:    |                 | 24. Gobierno Innovador                                      |                                |
| UNIDAD RESPONSABLE:     |                 | REGIDURIAS  |                                |
| FUENTE DE RECURSOS:     |                 | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. |                                |
| PRESUPUESTO APROBADO    | \$ 6,472,360.64 | PRESUPUESTO VIGENTE   | \$ 5,967,100.10                |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL |                 |   |                                |
| FINALIDAD               | 1. Gobierno     | FUNCIÓN   | 1.3. Otros servicios generales |
|                         |                 | SUBFUNCIÓN  | 1.3.9. otros                   |

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Objetivo: Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. Estrategia: Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía. Línea de acción: Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.

### MATRIZ DE INDICADORES

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN             | META |
|-------------|---|--|------------------------|--|-------------------|-----------|------------------------------------|------|
| FIN         | Contribuir a impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante la optimización de recursos y el manejo eficiente del parque vehicular, bienes muebles e inmuebles y suministrar los servicios del Municipio de Malinaltepec. | Porcentaje de avance de la optimización de recursos y el manejo eficiente del parque vehicular, bienes muebles e inmuebles y suministrar los recursos materiales           | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reporte de acciones realizadas.    | 100% |
| PROPÓSITO   | Las unidades administrativas que estructuran al programa de Gobierno innovador participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.  | Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior. | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Control de acciones implementadas. | 100% |
| COMPONENTE  | Convocar a la participación de la sociedad en las acciones de gobierno, respetando la voluntad, iniciativas y formas de organización.   | Porcentaje de acciones en la participación de gobierno con la población municipal.   | SEMESTRAL              | (Total de acciones de gobierno programadas/Total de acciones de gobierno realizadas)x100 | GESTIÓN           | EFICACIA  | Acciones de gobierno-Regidurías.   | 100% |
| ACTIVIDADES | Aplicar la transparencia en las áreas del Ayuntamiento.   | Porcentaje de Normatividad actualizada.  | TRIMESTRAL             | (Normatividad del Ayuntamiento/Total de acciones de normatividad)x100                    | GESTIÓN           | EFICACIA  | Normatividad interna actualizada.  | 100% |



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
FRENTE A LA TRANSFORMACIÓN



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDENDIRA PROCURADORA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**REVISOR INTERNO**  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
2021-2024



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**  
2021-2024  
LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MARRIQUEPE



|   |         |   |                     |                                 |                         |
|---|---------|---|---------------------|---------------------------------|-------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA:  |         | 24. Gobierno Innovador                                      |                     | PERIODO:                        | Enero-Diciembre         |
| UNIDAD RESPONSABLE:   |         | REGIDURIAS  |                     | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 05000                   |
| FUENTE DE RECURSOS:   |         | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. |                     | UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| PRESUPUESTO APROBADO  |         | \$ 6,472,360.64   | PRESUPUESTO VIGENTE | \$ 5,967,100.10                 |                         |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL   |         |   |                     |                                 |                         |
| FINALIDAD   | FUNCIÓN | SUBFUNCIÓN  |                     | 1.3.9. otros                    |                         |
| DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL  |         |   |                     |                                 |                         |
| TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.   |         |   |                     |                                 |                         |
| DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO  |         |   |                     |                                 |                         |
| Objetivo: Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. Estrategia: Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía. Línea de acción: Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno. |         |   |                     |                                 |                         |

| ACTIVIDADES   | NOMBRE | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN PROGRAMADA |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | TOTAL           | GENERO CONTABLE |               |
|---|--------|------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------|
|   |        |                  |                  |                  | ENE                        | FEB           | MAR           | ABRIL         | MAYO          | JUNIO         | JULIO         | AGOS          | SEP           | OCT           | NOV           | DIC           |                 |                 |               |
| Aplicar la normatividad en las áreas del H. Ayuntamiento. |        | 200              | Acciones         | 29599 Habitantes | 1                          | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1               | 12              | 05041004 113  |
|   |        |                  |                  |                  | \$ 530,360.00              | \$ 530,364.00 | \$ 530,367.00 | \$ 530,367.00 | \$ 530,367.00 | \$ 530,367.00 | \$ 530,367.00 | \$ 530,367.00 | \$ 530,367.00 | \$ 530,367.00 | \$ 530,367.00 | \$ 530,367.00 | \$ 530,367.00   | \$ 530,367.00   | \$ 530,367.00 |
|   |        |                  |                  |                  |                            |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                 |                 | 05041004 134  |
| <b>TOTAL</b>  |        |                  |                  |                  |                            |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | \$ 6,472,360.64 |                 |               |

| ACTIVIDADES   | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN REALIZADO |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | TOTAL           | GENERO CONTABLE |               |
|---|--------|-----------------|------------------|------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------|
|   |        |                 |                  |                  | ENE                       | FEB           | MAR           | ABRIL         | MAYO          | JUNIO         | JULIO         | AGOS          | SEP           | OCT           | NOV           | DIC           |                 |                 |               |
| Aplicar la normatividad en las áreas del H. Ayuntamiento. |        | 100             | Acciones         | 29599 Habitantes | 1                         | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1               | 12              | 05041004 113  |
|   |        |                 |                  |                  | \$ 497,256.34             | \$ 497,256.34 | \$ 497,258.34 | \$ 497,258.34 | \$ 497,258.34 | \$ 497,258.34 | \$ 497,258.34 | \$ 497,258.34 | \$ 497,258.34 | \$ 497,258.34 | \$ 497,258.34 | \$ 497,258.34 | \$ 497,258.34   | \$ 497,258.34   | \$ 497,258.34 |
|   |        |                 |                  |                  |                           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                 |                 | 05041004 134  |
| <b>TOTAL</b>  |        |                 |                  |                  |                           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | \$ 5,967,100.10 |                 |               |

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
 GOBIERNO MPAL  
 2021-2024  
 AUTORIZO  
 EL PRESIDENTE MUNICIPAL  
 LIC. ACASIO FLORES GUERRERO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
 SINDICATURA VOBO  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021-2024  
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
 LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MENDOZA

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
 EL TESORERO MUNICIPAL  
 TESORERIA  
 GOBIERNO MPAL  
 2021-2024  
 PROF. ABELIANO DIAZ GONZALEZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
 LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MENDOZA

## TESORERÍA MUNICIPAL

### OBJETIVO

El Objetivo primordial de la Tesorería Municipal es el de administrar responsablemente el presupuesto de Egresos e Ingresos autorizado por el H. Ayuntamiento para el Municipio, erogando los recursos financieros de una manera honesta y responsable.

### METAS

Las metas de la Tesorería Municipal son lograr la recaudación total del 100% del presupuesto de Ingresos para el Ejercicio fiscal 2021 que fue aprobado por el H. Ayuntamiento. Lo cual se lograra con el apoyo de las direcciones que intervienen con la Tesorería para la recaudación de los Ingresos. En relación al Presupuesto de Egresos se cumplió lo ejecutado durante el periodo Enero-Junio del 2022, para lo cual todas las direcciones de la administración ejercieron su presupuesto de una manera razonada, ya que la Tesorería Municipal les proporciona mensualmente el reporte de su Presupuesto de Egresos para que vean la manera en la que están ejerciendo sus recursos y no se excedan en gastos innecesarios para la Administración.

### FINANZAS PÚBLICAS

Una de las áreas más importantes dentro de la estructura orgánica del municipio es la Tesorería del H. Ayuntamiento y en la que recae la responsabilidad de allegar los recursos a cada una de las actividades planteadas dentro de este Programa Operativo Anual siempre ejerciendo bajo dos criterios; La maximización de los recursos y la buena aplicación de estos en programas y acciones que tengan medición tanto en sus alcances como en el número de beneficiarios directos que tendrán.

En referencia a la aplicación de estos recursos se estima que tanto los ingresos propios como los ingresos del Fondo General de Participaciones serán utilizados para el pago de los servicios personales, la compra de materiales y suministros utilizados para el funcionamiento de cada área, el pago de servicios generales como la Luz de los edificios y plazas públicas y por ultimo para realizar subsidios y apoyos sociales a las personas de escasos recursos que radiquen en el Municipio de Malinaltepec; Guerrero.

Los recursos provenientes de la federación serán aplicados de acuerdo a las normas autorizadas para el ejercicio de los recursos buscando siempre la mejor aplicación de estos para el beneficio directo de los ciudadanos.



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

**AUTORIZO**  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL  
ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDICATURA**  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

**PROF. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ**



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

**PROF. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ**



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL**  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO

REVISÓ  
GOBIERNO MPAL  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

**LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA MANRIQUE**

# RENDICIÓN DE CUENTAS

El H. Ayuntamiento de Malinaltepec, a través de la Tesorería Municipal tiene una visión clara de la importancia que representa ante la ciudadanía contar con un gobierno que informe de manera oportuna y clara de todos y cada uno de los programas y acciones que realiza tanto aquellos que tienen una implicación económica como aquellas que no, es por esto que el Presidente Municipal ha girado la instrucción a la Tesorería Municipal de trabajar día con día en la elaboración y sustento de la cuenta pública e informe semestral, para poder estar en condiciones de hacerla llegar oportunamente a las dependencias designadas por las leyes en la materia como es el caso del H. Congreso del Estado de Guerrero a través de la Auditoría General del Estado y de igual forma poder estar en condiciones de informar a la ciudadanía de la aplicación de los recursos que ingresan al H. Ayuntamiento y de su aplicación en los diferentes programas y acciones planteados en este Programa Operativo Anual 2022.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
AUTORIZO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
LIC. ASA-SIO FLORES GUERRERO  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDICATURA PROCLAMADORA**  
GOBIERNO MPAL  
2021  
MYZ. ANA MARÍA ESCOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
GOBIERNO MPAL  
PROF. ANA YOLANDA DIAZ GONZÁLEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL**  
REVISÓ ORGANO DE CONTROL  
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA MARRIQUE  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"





# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

## 2021-2024



|                             |   |                                 |  |
|-----------------------------|---|---------------------------------|--|
| <b>Gobierno Municipal</b>   | 24. Gobierno Innovador                                      | PERIODO:                        | Enero-Diciembre                        |
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> | TESORERIA MUNICIPAL   | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 06000                                  |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero.                |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | \$ 2,078,697.84   | PRESUPUESTO VIGENTE             | \$ 6,492,780.27                        |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b> | CLASIFICACIÓN FUNCIONAL                                     |                                 |  |
| <b>FINALIDAD</b>            | 1. Gobierno   | FUNCIÓN                         | 1.5. Asuntos financieros y Hacendarios |
|                             |   | SUBFUNCIÓN                      | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL**

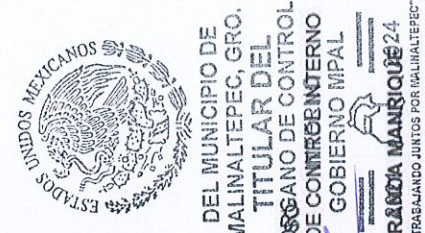
**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

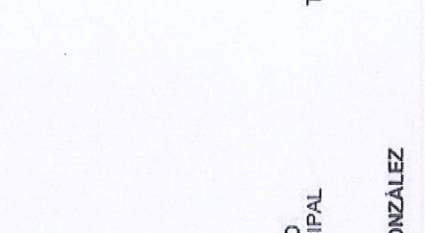
IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo: Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización transparente generando resultados concretos. Estrategia: Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía. Línea de acción: Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.

**MATRIZ DE INDICADORES**

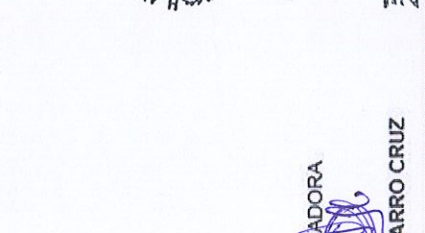
| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                     | META |
|-------------|---|--|------------------------|---|-------------------|-----------|--|------|
| FIN         | Contribuir a gestionar con eficacia y transparencia los recursos financieros del municipio incrementando el patrimonio y mejorando la calidad del gasto.                        | Porcentaje de finanzas públicas equilibradas.  | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100  | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reportes presupuestales.                   | 100% |
| PROPOSITO   | Las unidades administrativas que estructuran el programa Gobierno Innovador participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior. | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100  | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reporte de actividades-Tesorería Municipal | 100% |
| COMPONENTE  | Administrar de forma responsable, eficiente y transparente los recursos financieros del municipio.  | Porcentaje de acciones para la responsabilidad, eficiencia y transparencia de los recursos financieros del municipio.  | SEMESTRAL              | (Recurso asignado al municipio de Malinaltepec/Total de recurso asignado por unidad administrativa)x100 | GESTIÓN           | EFICACIA  | Presupuesto de egresos 2022                | 100% |
| ACTIVIDADES | Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.  | Porcentaje de población que tiene conocimiento sobre la aplicación de los recursos públicos.   | TRIMESTRAL             | (publicaciones de la aplicación de los recursos públicos/Total de población informada)x100              | GESTIÓN           | EFICACIA  | Presupuesto de egresos 2022                | 100% |



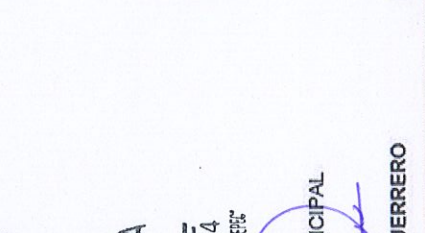
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL GOBIERNO INTERNO  
LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MARIQUEZ 24  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL  
REVISOR DE CUENTAS  
LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MARIQUEZ 24



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
GOBIERNO MPAL  
LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MARIQUEZ 24



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

AUTORIZO  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL  
LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



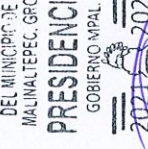
|                             |   |   |                            |
|-----------------------------|---|---|----------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> | 24. Gobierno Innovador                                      | <b>PERIODO:</b>   | Enero-Diciembre            |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | TESORERIA MUNICIPAL   | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>                      | 06000                      |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | <b>LUGAR DE UBICACIÓN:</b>                                  | Malinaltepec, Guerrero.    |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b> | \$ 2,078,697.84   | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>                                  | \$ 6,492,780.27            |
| <b>FINALIDAD</b>            | 1. Gobierno   | <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>                              | 1.5.2. Asuntos Hacendarios |
|                             |   | <b>FUNCIÓN</b>  |                            |
|                             |   | <b>SUBFUNCIÓN</b>   |                            |
|                             |   | <b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL</b>   |                            |
|                             |   | <b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |                            |

IV. Gobierno honesto y transparentes. Objetivo: Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización transparente generando resultados concretos. Estrategia: Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía. Línea de acción: Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.

| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN PROGRAMADA |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | GENERO CONTABLE |               |
|--|--------|------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|
|  |        |                  |                  |                  | ENE                        | FEB           | MAR           | ABRIL         | MAYO          | JUNIO         | JULIO         | AGOS          | SEP           | OCT           | NOV           | DIC           |                 | Total         |
| Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos. |        | 100              | Reportes         | 29599 Habitantes | 1                          | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1               | 12            |
|  |        |                  |                  |                  | \$ 173,224.82              | \$ 173,224.82 | \$ 173,224.82 | \$ 173,224.82 | \$ 173,224.82 | \$ 173,224.82 | \$ 173,224.82 | \$ 173,224.82 | \$ 173,224.82 | \$ 173,224.82 | \$ 173,224.82 | \$ 173,224.82 | \$ 173,224.82   | \$ 173,224.82 |
|  |        |                  |                  |                  | <b>TOTAL</b>               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | \$ 2,078,697.84 |               |


COMPLEMENTE 1

| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN REALIZADO |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | GENERO CONTABLE |               |
|--|--------|-----------------|------------------|------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|
|  |        |                 |                  |                  | ENE                       | FEB           | MAR           | ABRIL         | MAYO          | JUNIO         | JULIO         | AGOS          | SEP           | OCT           | NOV           | DIC           |                 | Total         |
| Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos. |        | 100             | Reportes         | 29599 Habitantes | 1                         | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1               | 12            |
|  |        |                 |                  |                  | \$ 541,065.00             | \$ 541,065.00 | \$ 541,065.00 | \$ 541,065.00 | \$ 541,065.00 | \$ 541,065.00 | \$ 541,065.00 | \$ 541,065.00 | \$ 541,065.00 | \$ 541,065.00 | \$ 541,065.00 | \$ 541,065.00 | \$ 541,065.00   | \$ 541,065.00 |
|  |        |                 |                  |                  | <b>TOTAL</b>              |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | \$ 6,492,780.27 |               |




DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL.  
2021-2024

**AUTORIZO**  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL  
LIC. ACASIO FLORES GUERRERO




DEL MUNICIPIO DE YOBOMAL, GRO.  
LA SINDICA PROCURADORA SINDICATURA  
GOBIERNO MPAL.

**TESORERIA**  
LIC. MARCELO ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE CONFORMIDAD MALINALTEPEC, GUERRERO MUNICIPAL  
**TESORERIA**  
LIC. MARCELO ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
REVISOR INTERNO  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA HERNÁNDEZ

## ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

Contribuir a ser un Municipio competitivo que por su transparencia y honestidad en la conducción del patrimonio y el ejercicio de la administración pública, permita maximizar los recursos a favor de la ciudadanía, obteniendo con esto, la credibilidad y confianza de ellos.

## OBJETIVO

Planear, programar, organizar y coordinar las acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización del correcto uso de patrimonio, el ejercicio del gasto público por conducto de las Dependencias y Entidades, su congruencia con el presupuesto de egresos del Municipio, así como el desempeño de los servidores públicos, logrando con ello impulsar una Gestión Pública de Calidad, en apego a las normas y disposiciones legales aplicables, para contribuir con la transparencia y rendición de cuentas a los ciudadanos.

## FUNCIONES PRINCIPALES

- Comprobar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones que en materia de planeación, presupuesto, ingresos, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio y valores tenga el Ayuntamiento.
- Asesorar técnicamente a los titulares de las dependencias y entidades municipales sobre reformas administrativas relativas a organización, métodos, procedimientos y controles.
- Practicar auditorías al Presidente Municipal, dependencias del Ayuntamiento, a efecto de verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los programas respectivos y la honestidad en el desempeño de sus cargos de los titulares de las dependencias y entidades municipales y de los servidores públicos.
- Vigilar el cumplimiento de normas y disposiciones sobre registro, contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios, obra pública, adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, usos y conservación del Patrimonio Municipal.



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TITULAR DEL MUNICIPIO

AUTORIZO  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL

PROF. MAXIMO DIAZ GONZALEZ



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL**  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO

REVISO  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

LIC. JOSE ANGEL MIRANDA MARRIQUE  
POR MALINALTEPEC



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|   |            |  |                         |
|---|------------|--|-------------------------|
| 16. Servicios públicos integrales   |            | PERIODO:                               | Enero-Diciembre         |
| ORGANO DE CONTROL INTERNO   |            | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:        | 07000                   |
| Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.   |            | UBICACION:                             | Malinaltepec, Guerrero. |
| \$  | 154,064.96 | PRESUPUESTO VIGENTE                    | \$ 71,530.16            |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>  |            |  |                         |
| 1. Gobierno   |            | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios |                         |
| FUNCIÓN   |            | SUBFUNCIÓN                             |                         |
| <b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL</b>   |            |  |                         |
| 1.5.2. Asuntos Hacendarios  |            |  |                         |
| <b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>   |            |  |                         |
| TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas. |            |  |                         |

El Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable Objetivo: Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. Estrategia: Aplicar la normatividad aplicando mecanismos de planeación en los aspectos ambientales de sustentabilidad y desarrollo urbano. Línea de acción: Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.

| MATRIZ DE INDICADORES |   |  |                        |  |                   |           |   |      |
|-----------------------|---|--|------------------------|--|-------------------|-----------|---|------|
| NIVEL                 | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                | META |
| FIN                   | Contribuir a que la Administración Pública Municipal tenga implementado el sistema de control interno.  | Porcentaje de evaluaciones realizadas.   | ANUAL                  | (Evaluaciones programadas/Evaluaciones realizadas)x100                     | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Acciones realizadas por el Órgano de control interno. | 100% |
| PROPÓSITO             | Las unidades administrativas que estructuran el programa de Servicios públicos integrales participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior. | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100                             | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.   | 100% |
| COMPONENTE            | Vigilar que los recursos económicos disponibles sean ejecutados bajo las normas y leyes aplicables.   | Porcentaje de acciones para el cumplimiento de las normativas y leyes aplicables.  | SEMESTRAL              | (Normatividad y leyes del municipio/Normatividad y leyes actualizadas)x100 | GESTIÓN           | EFICACIA  | Normatividad y leyes-Órgano de control interno        | 100% |
| ACTIVIDADES           | Plan de trabajo de los servicios públicos integrales.   | Porcentaje de actualización al plan de trabajo de los servidores públicos.   | TRIMESTRAL             | (Total de acciones programadas/Total de acciones realizadas)x100           | GESTIÓN           | EFICACIA  | Plan de trabajo de los servidores públicos.           | 100% |

**CONSTITUCIONAL**  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
1785-AV. ANTONIO GUERRERO

**AUTORIZO**  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL  
LIC. ACASIO FLORES GUERRERO

**H. AYTO. CONSTITUCIONAL**  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
SINDACADORA PROCURADORA  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
MAYRA MARIÁ ESPINOBARRO CRUZ  
INDICADOR ANUAL DEL MUNICIPIO

**H. AYTO. CONSTITUCIONAL**  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
RODRIGUINO DIAZ GONZÁLEZ

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
LIC. JOSE ÁNGEL MIRANDA MONTAÑO

**REVISÓ**  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
LIC. JOSE ÁNGEL MIRANDA MONTAÑO



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
| 16. Servicios públicos integrales   | PERIODO:                               | Enero-Diciembre            |
| ORGANO DE CONTROL INTERNO   | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:        | 07000                      |
| Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.   | UBICACIÓN:                             | Malinaltepec, Guerrero.    |
| \$ 154,064.96   | PRESUPUESTO VIGENTE                    | \$ 71,530.16               |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL   |  |                            |
| 1. Gobierno   | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios | 1.5.2. Asuntos Hacendarios |
| DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL  |  |                            |
| TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas. |  |                            |
| DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO  |  |                            |

II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable Objetivo: Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía en un marco de sustentabilidad. Estrategia: Aplicar la normatividad aplicando mecanismos de planeación en los aspectos ambientales de sustentabilidad y desarrollo urbano. Línea de acción: Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.

| ACTIVIDADES   | NOMBRE | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS | CALENDARIZACIÓN PROGRAMADA |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | GENERO CONTABLE |
|---|--------|------------------|------------------|---------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
|   |        |                  |                  |               | ENE                        | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          |                 |
| Organizar el plan de trabajo de los servidores públicos integrales. | 300    | Plan de trabajo  | 29599 Habltantes | 1             | 1                          | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 12              |
|   |        |                  |                  | \$ 12,858.00  | \$ 12,850.00               | \$ 12,854.00 | \$ 12,853.00 | \$ 12,840.00 | \$ 12,800.00 | \$ 12,850.00 | \$ 12,854.00 | \$ 12,853.00 | \$ 12,855.00 | \$ 12,857.00 | \$ 12,856.00 | \$ 12,866.96 | \$ 154,064.96   |
| <b>TOTAL \$ 154,064.96</b>  |        |                  |                  |               |                            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                 |

| ACTIVIDADES   | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS | CALENDARIZACIÓN REALIZADO |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |              | GENERO CONTABLE |
|---|--------|-----------------|------------------|---------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-----------------|
|   |        |                 |                  |               | ENE                       | FEB         | MAR         | ABRIL       | MAYO        | JUNIO       | JULIO       | AGOS        | SEP         | OCT         | NOV         | DIC          |                 |
| Organizar el plan de trabajo de los servidores públicos integrales. | 300    | Plan de trabajo | 29599 Habltantes | 1             | 1                         | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1            | 12              |
|   |        |                 |                  | \$ 5,960.00   | \$ 5,960.84               | \$ 5,960.14 | \$ 5,960.14 | \$ 5,960.84 | \$ 5,960.14 | \$ 5,960.14 | \$ 5,960.84 | \$ 5,960.14 | \$ 5,960.11 | \$ 5,960.18 | \$ 5,966.93 | \$ 71,530.16 |                 |
| <b>TOTAL \$ 71,530.16</b>   |        |                 |                  |               |                           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |              |                 |

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
**AUTORIZADO**  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
LIC. ACASIO FLORES GUERRERO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
LIC. JOSE ANGEL MIRANDA TORIBIOQUE  
GOBIERNO MPAL

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO  
**SINDICATURA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
LIC. MARIA ESPINOBARRO CRUZ

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO  
**REVISOR**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL  
LIC. JOSE ANGEL MIRANDA TORIBIOQUE  
GOBIERNO MPAL

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO  
**SECRETARÍA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL  
LIC. JOSE ANGEL MIRANDA TORIBIOQUE  
GOBIERNO MPAL

## CATASTRO MUNICIPAL

Para el municipio, el catastro permite censar y conocer los bienes inmuebles asentados en su territorio, registrar los datos exactos relativos a sus características, determinar su valor y conocer la situación jurídica de los mismos respecto a sus propietarios, todo ello encaminado principalmente a la captación de recursos a través del cobro de diferentes impuestos a la propiedad inmobiliaria, como son el predial y el de trasiación de dominio, entre otros, pero ello sólo los puede realizar si cuenta con un Catastro Municipal.

## OBJETIVO

Mantener actualizado la base catastral de los predios existentes en el municipio, así como formular y custodiar los expedientes respectivos; además de la emisión de avalúos, planos catastrales, deslindes catastrales y demás servicios; previo al pago de los derechos establecidos en la Ley de Ingresos del año correspondiente.

## FUNCIONES

- Llevar a cabo los procesos de modernización, implementación, actualización y operación que requiera el Sistema de Información Catastral.
- Actualizar el Padrón Fiscal Municipal y por ende realizar una correcta recaudación de las contribuciones por concepto de impuestos inmobiliarios.
- Depurar cuentas prediales y claves catastrales en Cartografía.
- Realizar los apeos y deslindes catastrales en el municipio.



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**33**  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZO  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



H. AYTO. CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TES DE CONFORMIDAD**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024  
PROF. MAXIMILIANO DIAZ GONZALEZ

REVISO  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA MARIQUE 2024



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL**  
ORGANO DE CONTROL  
GOBIERNO MPAL  
2024

REVISO  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA MARIQUE 2024



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|   |   |  |                                   |
|---|---|--|-----------------------------------|
| <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b>                                 | 28. Servicio puntual  | PERIODO:                               | Enero-Diciembre                   |
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b>                               | CATASTRO  | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 09000                             |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>                                | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero.           |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>                                | \$ 310,720.20   | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>             | \$ 214,919.81                     |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b>                               | <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>                              |  |                                   |
| <b>FINALIDAD</b>  | <b>FUNCIÓN</b>  | <b>SUBFUNCIÓN</b>                      | <b>1.5.2. Asuntos Hacendarios</b> |
| <b>1.5. Asuntos financieros y hacendarios</b>             |   |  |                                   |
| <b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL</b> |   |  |                                   |

**EJE 3. ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DEMOCRÁTICA.** Objetivo 3.1 Contribuir a la consolidación del Estado de Derecho que permita la gobernabilidad, el desarrollo y la paz social, privilegiando el pleno ejercicio y respeto a los Derechos Humanos, la igualdad de género, la atención oportuna e inclusiva a las legítimas demandas ciudadanas y el debido cumplimiento de la ley, elementos indispensables para la transformación del estado de Guerrero.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

IV. Gobierno honesto y transparente Objetivo: Delimitar y gestionar el cobro del impuesto predial, manteniendo actualizado los datos y registros catastrales de acuerdo a la normatividad de planeación y desarrollo municipal. Estrategia: Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz. Línea de acción: Verificación de la propuesta de tabla de valores. Mantener actualizados los expedientes del área de Castro Municipal.

| MATRIZ DE INDICADORES |  |  |                        |   |                   |           |  |      |
|-----------------------|--|--|------------------------|---|-------------------|-----------|--|------|
| NIVEL                 | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                         | META |
| FIN                   | Contribuir a proporcionar acciones que promuevan un registro ordenado de los bienes inmuebles de los ciudadanos de acuerdo a la normatividad vigente aplicable                   | Porcentaje de acciones realizadas para el registro ordenado de bienes inmuebles.   | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100  | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Inventario de bienes inmuebles.                | 100% |
| PROPÓSITO             | Las unidades administrativas que estructuran al programa de Servicio puntual participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior. | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100  | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reporte de actividades- Dirección de Catastro. | 100% |
| COMPONENTE            | Promover el pago del impuesto predial a través de diversos medios.   | Porcentaje de acciones para promover el pago del impuesto predial por diversos medios.   | SEMESTRAL              | (Total de medios aplicados para el pago de impuesto predial/Total de población que pago su impuesto predial.)x100 | GESTIÓN           | EFICACIA  | Difusión para el pago de impuesto predial.     | 100% |
| ACTIVIDADES           | Impulsar campañas para el pago del impuesto predial.   | Porcentaje de campañas realizadas.   | TRIMESTRAL             | (Total de campañas programadas/Total de campañas realizadas)x100  | GESTIÓN           | EFICACIA  | Campañas para el pago de impuesto predial.     | 100% |

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR LOS BIENES  
**AUTORIZO**  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL  
**LIC. ACASIO FLORES GUERRERO**

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**TESORERÍA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
PROF. MAYRINO DIAZ GONZALEZ

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**SECRETARÍA DE GOBIERNO**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA MARGÜE

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**REVISOR TITULAR DEL TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



**Gobierno Municipal**

|                      |   |  |                            |
|----------------------|---|--|----------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | 28. Servicio puntual  | PERIODO:   | Enero-Diciembre            |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | CATASTRO  | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:                    | 09000                      |
| FUENTE DE RECURSOS:  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN:   | Malinaltepec, Guerrero.    |
| PRESUPUESTO APROBADO | \$ 310,720.20   | PRESUPUESTO VIGENTE                                | \$ 214,919.81              |
| FINALIDAD:           | 1. Gobierno   | CLASIFICACIÓN FUNCIONAL                            | 1.5. Asuntos Hacendarios   |
|                      |   | FUNCIÓN  | 1.5.2. Asuntos Hacendarios |
|                      |   | SUBFUNCIÓN   |                            |
|                      |   | DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL |                            |

EJE 3. ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DEMOCRÁTICA. Objetivo 3.1 Contribuir a la consolidación del Estado de Derecho que permita la gobernabilidad, el desarrollo y la paz social, privilegiando el pleno ejercicio y respeto a los Derechos Humanos, la igualdad de género, la atención oportuna e inclusiva a las legítimas demandas ciudadanas y el debido cumplimiento de la ley, elementos indispensables para la transformación del estado de Guerrero.

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

IV. Gobierno honesto y transparente Objetivo: Determinar y gestionar el cobro del impuesto predial, manteniendo actualizado los datos y registros catastrales de acuerdo a la normatividad de planeación y desarrollo municipal. Estrategia: Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz. Línea de acción: Verificación de la propuesta de tabla de valores. Mantener actualizados los expedientes del área de Castro Municipal.

### COMPONENTE 1

#### CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO

| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS | ENE          | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          | Total        | GENERO CONTABLE              |              |
|--|--------|------------------|------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------------|--------------|
| Impulsar campañas para el pago oportuno y puntual de impuesto predial. | 300    | Campanas         | 29599            | Habltantes    | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 12           | 09041004 113<br>09041004 152 |              |
|  |        |                  |                  |               | \$ 25,859.00 | \$ 25,640.00 | \$ 25,915.00 | \$ 25,626.00 | \$ 25,960.00 | \$ 25,675.00 | \$ 25,980.00 | \$ 25,820.00 | \$ 25,820.00 | \$ 25,960.00 | \$ 25,820.00 | \$ 25,960.00 | \$ 25,820.00 | \$ 25,960.00                 | \$ 25,976.20 |
| <b>TOTAL</b>   |        |                  |                  |               |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | \$ 310,720.20                |              |

### COMPONENTE 1

#### CALENDARIZACIÓN-REALIZADO

| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS | ENE          | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          | Total        | GENERO CONTABLE              |               |
|--|--------|-----------------|------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------------|---------------|
| Impulsar campañas para el pago oportuno y puntual de impuesto predial. | 300    | Campanas        | 29599            | Habltantes    | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 12           | 09041004 113<br>09041004 152 |               |
|  |        |                 |                  |               | \$ 17,500.00 | \$ 17,905.00 | \$ 17,804.00 | \$ 17,800.00 | \$ 17,912.00 | \$ 17,601.00 | \$ 17,904.00 | \$ 17,912.00 | \$ 17,805.00 | \$ 17,910.00 | \$ 17,805.00 | \$ 17,912.00 | \$ 17,805.00 | \$ 17,908.81                 | \$ 214,919.81 |
| <b>TOTAL</b>   |        |                 |                  |               |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | \$ 214,919.81                |               |



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
AUTORIZADO

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACA SIO-FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZALEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
REVISADO  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSE ANGEL MIRANDA VARGAS

## REGISTRO CIVIL

El Registro Civil es una institución de buena fe, cuya función pública es conocer, autorizar, inscribir, resguardar y dar constancia de los hechos y actos del estado civil de las personas que dispone el Código Civil, con legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, por conducto de los Jueces.

## OBJETIVO

Recibir, procesar y controlar las diversas solicitudes de documentos y actos de Registro Civil del Municipio, a fin de suministrarlos a los usuarios y organismos que así lo requieran, en el momento oportuno.

## FUNCIONES PRINCIPALES

- Gestionar a través de la Dirección del Registro Civil Municipal, el envío de oficios y de los libros de Registro del Estado Civil a las diferentes instituciones civiles que supervisan estos registros.
- Organizar, actualizar y digitalizar el archivo y el Registro del Estado Civil.
- Elaborar y controlar el respaldo del Registro de nacimientos, matrimonios y defunciones, en coordinación con la Dirección de Tecnología.



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**662**  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZO  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

SINDICA PROCURADORA  
GOBIERNO MUNICIPAL

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

MUZDA BARRERA E SPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

REGISTRARIA  
GOBIERNO MUNICIPAL

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

PROF. MAXIMINO DIAZ GONZALEZ



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

TITULAR DEL  
ÓRGANO DE CONTROL  
INTERNO

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA MANRIQUE



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

## 2021-2024



|   |  |                            |  |
|---|--|----------------------------|--|
| <b>Gobierno Municipal</b>                                   |  | <b>PERIODO:</b>            |  |
| NOMBRE DEL PROGRAMA:  |  | Enero-Diciembre            |  |
| UNIDAD RESPONSABLE:   |  | 10000                      |  |
| FUENTE DE RECURSOS:   |  | Malinaltepec, Guerrero.    |  |
| PRESUPUESTO APROBADO  |  | 299,823.76                 |  |
| FINALIDAD:  |  | 1.5.2. Asuntos Hacendarios |  |
| FUNCION:  |  | SUBFUNCION                 |  |
| 1. Gobierno   |  | 1.5.2. Asuntos Hacendarios |  |
| DATOS DE VINCULACION AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL          |  |                            |  |
| 1.5. Asuntos financieros y hacendarios                      |  |                            |  |
| CLASIFICACION FUNCIONAL                                     |  |                            |  |
| PRESUPUESTO VIGENTE \$ 299,823.76                           |  |                            |  |
| Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. |  |                            |  |
| REGISTRO CIVIL  |  |                            |  |
| 27. Administración eficiente                                |  |                            |  |

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICION DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCION. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

**DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo: Dar certeza jurídica a los actos y hechos relativos al estado civil de la ciudadanía, mediante el registro, resguardo y certificación de los documentos. Estrategia: Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz. Línea de acción: Elaborar actas de nacimiento, matrimonio, divorcio y certificaciones. Registrar nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos, adopción.

| MATRIZ DE INDICADORES |  |  |                        |  |                   |           |   |      |
|-----------------------|--|--|------------------------|--|-------------------|-----------|---|------|
| NIVEL                 | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICION | MÉTODO DE CÁLCULO  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  | META |
| FIN                   | Contribuir a mejorar los elementos que conforman la Identidad Jurídica de los Ciudadanos mediante la mejora continua de procesos y procedimientos de la expedición de copias de actas.   | Porcentaje de tiempo promedio de servicio para entregar una copia de acta a la población.  | ANUAL                  | (Personal de Registro civil/Total de eficiencia laboral en la Dirección de Registro civil)x100   | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Base de datos de la Dirección de Registro civil.  | 100% |
| PROPOSITO             | Las unidades administrativas que estructuran el programa de Administración eficiente participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior. | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reporte de actividades-Dirección de Registro Civil.   | 100% |
| COMPONENTE            | Brindar servicios de registro de nacimientos, defunciones, matrimonio y divorcios.   | Porcentaje de acciones para brindar registro de nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios.   | SEMESTRAL              | (Total de registros realizados/Total de personas que realizaron algún registro.)x100   | GESTIÓN           | EFICACIA  | Registros-Dirección de Registro Civil   | 100% |
| ACTIVIDADES           | Registrar nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopciones.   | Porcentaje de actas de nacimiento, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción expedidas con respecto al total de solicitudes de actas.                             | TRIMESTRAL             | (Total de actas de nacimiento, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción solicitadas/Total de actas de nacimiento, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción expedidas.)x100 | GESTIÓN           | EFICACIA  | Control de actas de nacimiento, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción expedidas. | 100% |



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL

2021-2024  
AUTORIZACION  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL

2021-2024  
PROF. MAYRA ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDICATURA**  
GOBIERNO MPAL

2021-2024  
MALINA SINDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**REVISORIA**  
ORGANO DE CONTROL INTERNO MPAL

LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA MANSUE



## DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Una de las principales directrices que se han llevado en esta administración es la de hacer obras y de calidad, para ello se han llevado a cabo Programas de supervisión de obras en las cuales se evalúa la mano de obra, la calidad de material y que las cantidades de cada concepto sean los adecuados ni más ni menos, siempre apegándose a los lineamientos y reglas de operación que marca la aplicación de los recursos del Ramo 33.

## OBJETIVO

Contribuir desde nuestro ámbito de competencia en la coordinación con los gobiernos estatal y federal y en permanente contacto con los sectores social y privado para brindar atención oportuna, suficiente a las solicitudes de la ciudadanía, en relación con el mejoramiento y ampliación de los servicios públicos en los renglones básicos de vivienda, educación, salud, y servicios básicos de infraestructura como son pavimentación de calles, revestimientos, electrificación, agua potable, alcantarillado, entre otros.

Lograr la aplicación de recursos de la manera adecuada, acertada y con transparencia, a través de mecanismos de supervisión y verificación que deriven en trabajos de calidad y eficiencia, apegados a criterios de calidad e integridad en beneficio de las familias.

## FUNCIONES PRINCIPALES

- Coordinarse con los subdirectores del área para la revisión de la normatividad y las especificaciones técnico-construictivas establecidas y requeridas.
- Coordinar la integración de los anexos de los expedientes de obra, tales como los proyectos ejecutivos, planos, especificaciones catálogos.
- Supervisar técnicamente la ejecución de los programas de obra pública mediante los controles de tiempo, calidad y costo.
- Formular, someter a evaluación-aprobación y ejecutar el programa municipal de obra pública.
- Regular el crecimiento urbano de la cabecera y las localidades del municipio mediante una adecuada planificación territorial y las disposiciones normativas vigentes.
- Supervisar técnicamente la ejecución de la obra pública.



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL

**AUTORIZO**  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**SINDICATA PROCURADORA**  
GOBIERNO MPAL

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**TESORERÍA**  
GOBIERNO MPAL

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**TITULAR DEL**  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**REVISO**

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MPAL

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

LIC. JOSÉ ANGELO MIRANDA MANRIQUE

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

LIC. MARCELO DIAZ GONZALEZ

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                             |   |              |  |                         |              |
|-----------------------------|---|--------------|--|-------------------------|--------------|
| <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b>   | 18. Imagen urbana sustentable                               |              | PERIODO:                               | Enero-Diciembre         |              |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | OBRAS PÚBLICAS  |              | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:        | 11000                   |              |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. |              | UBICACIÓN:                             | Malinaltepec, Guerrero. |              |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b> | \$  | 2,478,463.56 | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>             | \$                      | 2,324,367.61 |
| <b>FINALIDAD</b>            | 1. Gobierno   |              | <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>         |                         |              |
|                             | FUNCIÓN   |              | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios |                         |              |
|                             | SUBFUNCIÓN  |              | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |                         |              |

### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

Eje 2. DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE. Objetivo 2.11 Fomentar la obra pública del Estado de Guerrero, a través de la planeación territorial. Estrategia: 2.11.1 Dinamizar los procesos de la obra pública.

### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

El Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable Objetivo: Planificar obras de impacto social aplicando la normatividad sustentable, promoviendo una imagen urbana ordenada, preservando el entorno ambiental para propiciar condiciones favorables a la ciudadanía. Estrategia: Gestionar recursos para optimizar la infraestructura pública del Municipio. Línea de acción: Gestionar la participación de la ciudadanía en el mejoramiento de la imagen urbana. Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad.

### MATRIZ DE INDICADORES

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                  | META |
|-------------|--|--|------------------------|--|-------------------|-----------|---|------|
| FIN         | Contribuir en la transformación establecimiento y progreso urbano del municipio de Malinaltepec mediante el mejoramiento de la infraestructura y los servicios para su población.  | Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.  | ANUAL                  | (Infraestructura urbana desarrollada en el año actual/ Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior)x100 | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reportes y expedientes únicos de la Dirección de Obras. | 100% |
| PROPOSITO   | Las unidades administrativas que estructuran el programa Imagen urbana sustentable participan activamente para ofrecer espacios dignos, caminos amplios y consentados a las comunidades de acuerdo a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior. | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Propuesta de inversión-2022                             | 100% |
| COMPONENTE  | Atender las necesidades de infraestructura equipamiento y servicios urbanos y rurales para mejorar la calidad de vida.   | Porcentaje de acciones para mejorar la infraestructura y equipamiento.   | SEMESTRAL              | (Total de estrategias programadas/(Total de estrategias aplicadas)x100   | GESTIÓN           | EFICACIA  | Reporte de actividades-Dirección de obras públicas      | 100% |
| ACTIVIDADES | Accesibilidad y calidad.   | Porcentaje de expedientes integrados con respecto al total de obras.   | TRIMESTRAL             | (Total de expedientes programados/(Total de expedientes realizados.)x100   | GESTIÓN           | EFICACIA  | Expedientes técnicos-Obras públicas                     | 100% |



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC. GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**AUTORIZO**  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ASA SIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC. GRO.  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

LIC. JOSE ANGELO DIAZ GONZALEZ



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC. GRO.  
**TITULAR DEL REMISICION DE CONTROL**  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL GOBIERNO MPAL

LIC. JOSE ANGELO DIAZ GONZALEZ



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                             |   |  |                          |
|-----------------------------|---|--|--------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> | 18. Imagen urbana sustentable                               | <b>PERIODO:</b>                        | Enero-Diciembre          |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | OBRAS PÚBLICAS  | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 11000                    |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero.  |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b> | \$ 2,478,463.56   | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>             | \$ 2,324,367.61          |
| <b>FINALIDAD</b>            | 1. Gobierno   | <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>         | 1.5. Asuntos Hacendarios |

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTADAL**  
Eje 2. DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE. Objetivo 2.11 Fomentar la obra pública del Estado de Guerrero, a través de la planeación territorial. Estrategia: 2.11.1 Dinamizar los procesos de la obra pública.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable. Objetivo: Planificar obras de impacto social aplicando la normatividad sustentable, promoviendo una imagen urbana, ordenada, preservando el entorno ambiental para propiciar condiciones favorables a la ciudadanía. Estrategia: Gestionar recursos para optimizar la infraestructura pública del Municipio. Línea de acción: Gestionar la participación de la ciudadanía en el mejoramiento de la imagen urbana. Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad.

| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN PROGRAMADA |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | GENERO CONTABLE |       |
|--|--------|------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|-------|
|  |        |                  |                  |                  | ENE                        | FEB           | MAR           | ABRIL         | MAYO          | JUNIO         | JULIO         | AGOS          | SEP           | OCT           | NOV           | DIC           |                 | Total |
| Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad. |        | 200              | Expedientes      | 29599 Habitantes | 1                          | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1               | 12    |
|  |        |                  |                  |                  | \$ 206,530.00              | \$ 206,531.00 | \$ 206,538.00 | \$ 206,500.00 | \$ 206,531.00 | \$ 206,538.00 | \$ 206,530.00 | \$ 206,531.00 | \$ 206,538.00 | \$ 206,537.00 | \$ 206,540.00 | \$ 206,589.56 | \$ 2,478,463.56 |       |
| <b>TOTAL</b>                                       |        |                  |                  |                  |                            |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | \$ 2,478,463.56 |       |

| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN REALIZADO |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | GENERO CONTABLE |
|--|--------|-----------------|------------------|------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
|  |        |                 |                  |                  | ENE                       | FEB           | MAR           | ABRIL         | MAYO          | JUNIO         | JULIO         | AGOS          | SEP           | OCT           | NOV           | DIC           |                 |
| Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad. |        | 200             | Expedientes      | 29599 Habitantes | 1                         | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 12              |
|  |        |                 |                  |                  | \$ 193,697.00             | \$ 193,697.00 | \$ 193,697.00 | \$ 193,697.00 | \$ 193,697.00 | \$ 193,697.00 | \$ 193,697.00 | \$ 193,697.00 | \$ 193,697.00 | \$ 193,697.00 | \$ 193,697.00 | \$ 193,697.00 | \$ 2,324,367.61 |
| <b>TOTAL</b>                                       |        |                 |                  |                  |                           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | \$ 2,324,367.61 |

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
AUTORIZADO

EL PRESIDENTE MUNICIPAL  
*[Firma]*

LIC. ACASIO FLORES GUERRERO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDACADORA PROCURADORA**  
GOBIERNO MPAL

MR. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**REVISOR**  
GOBIERNO MPAL

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL  
ORGANO DE CONTROL  
LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA MARINQUE

REVISOR MUNICIPAL DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL  
ORGANO DE CONTROL  
LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA MARINQUE

## DESARROLLO RURAL

Brindar un servicio de calidad, elaborando planes de trabajo que tiendan a promover el desarrollo rural, integral y agropecuario en beneficio de los productores del municipio, por medio de la gestión de programas, capacitación y recursos en los niveles e instancias correspondientes, basada en una distribución equitativa y flexible que nos permita impulsar a todos aquellos productores dedicados a las actividades agrícola y ganadera.

## OBJETIVO

Promover y regular el desarrollo rural sustentable en el municipio, implementando acciones encaminadas a mejorar la infraestructura agrícola, la capacitación y actualización, la investigación, el establecimiento de agroindustrias y la comercialización de la producción de los productores.

## FUNCIONES PRINCIPALES

- Determinar las normas y directrices técnicas del proceso de planeación, programación y presupuestación de la Dirección.
- Determinar las políticas para la atención de las necesidades económicas de las representaciones de la Dirección en el exterior.
- Proponer al Presidente municipal, las acciones necesarias para el mejoramiento de la función de la dirección de desarrollo rural;
- Desempeñar las comisiones y funciones especiales que el Presidente Municipal confiere e informarle del desarrollo de las mismas;



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL

2021  
2024  
TERCER PERIODO DE GOBIERNO

AUTORIZO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

CASIO FLORES GUERRERO



DEL MUNICIPIO DE YOBÓ  
MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDICATO**  
GOBIERNO MPAL

2021  
2024  
PRIMER PERIODO DE GOBIERNO

ANASTASIO ESPINOBARRO CRUZ



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL

2021  
2024  
PRIMER PERIODO DE GOBIERNO

EL TESORERO MUNICIPAL

XIMENO DIAZ GONZALEZ



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL**  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO

REVISÓ

GOBIERNO MPAL  
2024  
SEGUNDO PERIODO DE GOBIERNO

LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA MANRIQUEZ

663



H.Aytomalima2124@gmail.com



Malinaltepec Gobierno Municipal 2021-2024



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                             |   |  |                         |
|-----------------------------|---|--|-------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> | 14. Fortalecimiento Agropecuario                            | <b>PERIODO:</b>                        | Enero-Diciembre         |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | DESARROLLO RURAL  | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 12000                   |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b> | \$ 412,235.32   | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>             | \$ 333,162.05           |

|                                 |   |                   |                     |
|---------------------------------|---|-------------------|---------------------|
| <b>FINALIDAD</b>                | 3. Desarrollo Económico                       | <b>SUBFUNCIÓN</b> | 3.2.1. Agropecuaria |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:</b> | 3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza |                   |                     |

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL**  
EJE 2 DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE. Objetivo 2.36 Fortalecer la actividad económica de los productores rurales, para generar bienestar y desarrollo.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
MATEZ DE INDICADORES

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                           | META |
|-------------|--|--|------------------------|--|-------------------|-----------|--|------|
| FIN         | Contribuir con desarrollo económico del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, servicios para la gestión y entrega de insumos al campo para dar respuesta a las demandas de la población del municipio. | Porcentaje de acciones para brindar apoyo a los productores del municipio en el año actual con respecto al año anterior. | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reporte de gestiones realizadas.                 | 100% |
| PROPOSITO   | Los productores y comerciantes del municipio de Malinaltepec cuentan con apoyo por parte de la administración municipal para mejorar la calidad de vida de los mismos.   | Porcentaje de acciones para brindar apoyo a los productores del municipio en el año actual con respecto al año anterior. | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Apoyos y proyectos productivos- Desarrollo Rural | 100% |
| COMPONENTE  | Elevar la actividad de producción primaria.  | Porcentaje de acciones para incrementar la producción primaria en el municipio.  | SEMESTRAL              | (Total de estrategias programadas /Total de estrategias implementadas para aumentar la producción el municipio )x100 | GESTIÓN           | EFICACIA  | Padrón de productores del municipio.             | 100% |
| ACTIVIDADES | Brindar asesorías y acompañamiento al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad del municipio.  | Porcentaje de capacitaciones realizadas al sector agropecuario.  | TRIMESTRAL             | (Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas)x100   | GESTIÓN           | EFICACIA  | Reporte de capacitaciones.                       | 100% |

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC**  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"  
AUTORIZO  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL  
LIC. ACASIO FLORES GUERRERO

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC**  
CONFORMIDAD  
EL TESORERO MUNICIPAL  
TESORERIA  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
LIC. JOSÉ MARÍA ESPINOBARRO CRUZ

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC**  
REVISO  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL  
LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA MAÑIBERNO  
GOBIERNO MPAL

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC**  
CONFORMIDAD  
EL TESORERO MUNICIPAL  
TESORERIA  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
LIC. JOSÉ MARÍA ESPINOBARRO CRUZ

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC**  
CONFORMIDAD  
EL TESORERO MUNICIPAL  
TESORERIA  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
LIC. JOSÉ MARÍA ESPINOBARRO CRUZ

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC**  
REVISO  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL  
LIC. JOSÉ ÁNGEL MIRANDA MAÑIBERNO  
GOBIERNO MPAL



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



Gobierno Municipal

|                      |   |                                 |   |
|----------------------|---|---------------------------------|---|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | 14. Fortalecimiento Agropecuario                            | PERIODO:                        | Enero-Diciembre                               |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DESARROLLO RURAL  | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 12000   |
| FUENTE DE RECURSOS:  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero.                       |
| PRESUPUESTO APROBADO | \$ 412,235.32   | PRESUPUESTO VIGENTE             | \$ 333,162.05                                 |
| FINALIDAD            | 3. Desarrollo Económico                                     | CLASIFICACIÓN FUNCIONAL         | 3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza |
|                      |   | SUBFUNCIÓN                      | 3.2.1. Agropecuaria                           |

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

EJE 2 DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE. Objetivo 2.36 Fortalecer la actividad económica de los productores rurales, para generar bienestar y desarrollo.

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

El Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable. Objetivo: Impulsar el desarrollo económico rural mediante políticas y estrategias encaminadas al crecimiento de la producción agropecuaria desde la diversificación y comercialización. Estrategia: Apoyar a la producción agrícola que tiene el Municipio. Línea de acción: Brindar capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad. Gestionar incentivos para producción agropecuaria.

### COMPONENTE I

#### CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO

| ACTIVIDADES  | NOMBRE         | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | ENE          | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          | Total         | GENERO CONTABLE              |
|--|----------------|------------------|------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|------------------------------|
| Brindar capacitaciones y asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad. | capacitaciones | 100              | capacitaciones   | 29599 Habitantes | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 12            | 12021001 113<br>12021001 152 |
|  |                |                  |                  |                  | \$ 34,352.94 | \$ 34,352.94 | \$ 34,352.94 | \$ 34,352.94 | \$ 34,352.94 | \$ 34,352.94 | \$ 34,352.94 | \$ 34,352.94 | \$ 34,352.94 | \$ 34,352.94 | \$ 34,352.94 | \$ 34,352.94 | \$ 34,352.94  | \$ 34,352.94                 |
| <b>TOTAL</b>   |                |                  |                  |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | \$ 412,235.32 |                              |

### COMPONENTE II

#### CALENDARIZACIÓN-REALIZADO

| ACTIVIDADES  | NOMBRE         | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | ENE          | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          | Total         | GENERO CONTABLE              |
|--|----------------|-----------------|------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|------------------------------|
| Brindar capacitaciones y asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad. | capacitaciones | 100             | capacitaciones   | 29599 Habitantes | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 12            | 12021001 113<br>12021001 152 |
|  |                |                 |                  |                  | \$ 27,769.00 | \$ 27,769.00 | \$ 27,764.00 | \$ 27,769.00 | \$ 27,764.00 | \$ 27,769.00 | \$ 27,764.00 | \$ 27,769.00 | \$ 27,764.00 | \$ 27,769.00 | \$ 27,764.00 | \$ 27,769.00 | \$ 27,764.00  | \$ 27,769.00                 |
| <b>TOTAL</b>   |                |                 |                  |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | \$ 333,162.05 |                              |

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO GOBO  
PRESIDENCIA GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZO EL PRESIDENTE MUNICIPAL  
LIC. ACASIO FLORES GUERRERO

H. AYTO. CONSTITUCIONAL MALINALTEPEC, GRO GOBO  
SINDICA SINDICA PROCURADORA GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO GOBO  
TESORERÍA GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

H. AYTO. CONSTITUCIONAL MALINALTEPEC, GRO GOBO  
TESORERÍA GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO GOBO  
DE CONFORMIDAD TRESORERO MUNICIPAL GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
REVISO DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO GOBO  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

LIC. JOSE ANGEL MIBARRA MORALES

## DIF MUNICIPAL

El H. Ayuntamiento de Malinaltepec, a través del DIF municipal crea un vínculo de acercamiento con las personas más desprotegidas de la sociedad como son los niños y jóvenes, personas discapacitadas o personas de escasos recursos que al no tener otra institución a donde recurrir para solucionar algunos de sus problemas básicos de subsistencia como la alimentación o la dotación de medicamentos por la falta de hospitales y centros de salud de calidad se acercan a esta dependencia para solicitar el apoyo, es por esto que se han establecido objetivos claros y estrategias orientados a resolver estos problemas como los que se mencionan a continuación.

## OBJETIVO

Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias y de grupos en situación de vulnerabilidad, contribuyendo a mejorar su calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promuevan valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.

## METAS


- Atender las necesidades de las familias, impulsando el desarrollo de sus integrantes para lograr el fortalecimiento del núcleo familiar, que contribuya en el bienestar social.
- Asistir a los grupos que se encuentran en situación de vulnerabilidad, brindándoles atención jurídica, médica y programas que mejoren la calidad de vida de los ciudadanos.

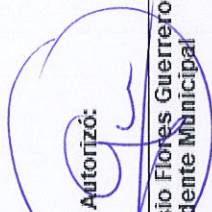
## PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL

El DIF Municipal tiene la obligación de impulsar la asistencia social a través de brindar asistencia y generar acciones que fomenten la participación conjunta de la sociedad que lleven a disminuir la vulnerabilidad de las personas así como incrementar la participación de las instituciones en la aportación de recursos materiales, humanos y financieros que permitan la generación continua de nuevos programas de asistencia social, así como la actualización de los mismos; rescatando los valores sociales y de convivencia que promuevan la conciencia en la población, acerca de la igualdad y el respeto hacia las personas con capacidades diferentes y adultos mayores.

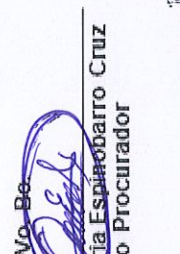
## APOYO DE DESPENSAS

El DIF Municipal llevara a cabo un Programa de Despensas en colaboración con el DIF Estatal mismas que serán distribuidas en beneficio a personas de la tercera edad, madres solteras y personas de escasos recursos económicos así como se llevara a cabo un Programa de apoyo a las familias de escasos recursos que se alimentara balanceadamente a todos los niños de kínder a primaria que así lo necesiten por la situación de pobreza de sus familias operando con esto ayuda a mejorar la alimentación de los niños y jóvenes mejor alimentados.

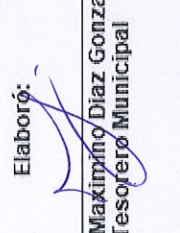
  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO LOCAL  
2021-2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"


  
Autorizó:  
**Acasio Flores Guerrero**  
Presidente Municipal

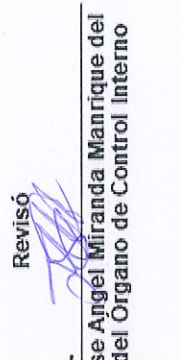
  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDICATURA**  
GOBIERNO LOCAL  
2021-2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

  
Vo. Bo.  
**María Espinobarro Cruz**  
Síndico Procurador

  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO LOCAL  
2021-2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

  
Elaboró:  
**Maximino Diaz Gonzalez**  
Tesorero Municipal

  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL**  
GOBIERNO LOCAL  
2021-2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

  
Revisó:  
**Jose Angel Miranda Manrique**  
Titular del Organismo de Control Interno

## REHABILITACIONES FÍSICAS A PERSONAS DISCAPACITADAS

Elaborar políticas públicas y conducir la operación de las mismas para contribuir al desarrollo integral e inclusión plena de las Personas Discapacitadas y sus familias en la vida social, cultural y productiva, con absoluto respeto a sus derechos humanos y libertades fundamentales además que se plantea la implementación de un Programa que tenga como eje principal la equidad, con la finalidad de abatir la desigualdad y lograr un desarrollo pleno de las personas con discapacidad, por tal motivo se destinaron recursos para la contratación de personal capacitado para tal tarea y se acondicionara un área especial con los aparatos necesarios para llevar acabo tales tratamientos.

## APOYOS ECONÓMICOS DE TRASLADO PARA PERSONAS ENFERMAS

El H. Ayuntamiento municipal a través del DIF municipal brindara apoyos económicos o en especie a familias o personas con alto grado de marginación y extrema pobreza, sujetos de asistencia social, de acuerdo al servicio y necesidades que requieran para mejorar su estado físico y calidad de vida brindándoles una atención de calidad eficiente y responsable para lo cual se ha destinado recursos para el traslado de enfermos a Hospitales que cuenten con la capacidad de atención siempre teniendo en estos casos la prioridad de mantener la vida como un valor único e invaluable de cada ser humano.

00

672



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**PRESIDENCIA**

GOBIERNO MPAL  
2021 2024

Trabajando Juntos por Malinaltepec

Autorizó:

Lic. Acasio Flores Guerrero  
Presidente Municipal



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**SINDICATURA**

GOBIERNO MPAL  
2021 2024

Trabajando Juntos por Malinaltepec

Elaboró:

Profra. María Espinobarro Cruz  
Tesorera Municipal



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**TESORERIA**

GOBIERNO MPAL  
2021 2024

Trabajando Juntos por Malinaltepec

Elaboró:

Profra. Maximino Díaz Gonzalez  
Tesorero Municipal



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**ORGANO DE CONTROL**

GOBIERNO MPAL  
2021 2024

Trabajando Juntos por Malinaltepec

Revisó:

Interv. Jose Angel Miranda Manrique del  
Gobierno Municipal del Organismo de Control Interno



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

## 2021-2024



|   |   |  |                                 |
|---|---|--|---------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b>                               | 3. Desarrollo social e integral.                            | <b>PERIODO:</b>                        | Enero-Diciembre                 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>                                | DIF MUNICIPAL   | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 13000                           |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>                                | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero.         |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b>                               | \$ 3,230,874.08   | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>             | \$ 2,886,864.76                 |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>                            |   |  |                                 |
| <b>FINALIDAD</b>  | 2. Desarrollo Social  | <b>SUBFUNCIÓN</b>                      | 2.6.5. Alimentación y Nutrición |
| <b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL</b> |   |  |                                 |


**EJE 1 BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL.** Objetivo 1.3 Disminuir las desigualdades a través de la atención a grupos vulnerables Estrategia: 1.3.2 Atención prioritaria a grupos vulnerables.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

1 Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando un desarrollo integral de las familias promoviendo una esfera social con inclusión. Estrategia: Diseñar y desarrollar acciones en materia de orientación de salud, nutrición, prevención y control. Línea de acción: Fortalecer el tejido social de las familias consolidando una recreación social.

| MATRIZ DE INDICADORES |  |  |                        |   |                   |           |   |      |
|-----------------------|--|--|------------------------|---|-------------------|-----------|---|------|
| NIVEL                 | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                              | META |
| FIN                   | Contribuir a Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago.   | Porcentaje de población beneficiada.   | ANUAL                  | (Total de actividades realizadas/total de actividades programadas)x100                    | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Informe de población beneficiada-DIF Municipal      | 100% |
| PROPÓSITO             | Las unidades administrativas que estructuran el programa de Desarrollo social e integral participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior. | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100  | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | INEGI 2015 Registro de actividades administrativas. | 100% |
| COMENTARIO            | Asistencia social y apoyo a la población mas vulnerable.   | Porcentaje de acciones realizadas dar asistencia social y apoyo a la población mas vulnerable.   | SEMESTRAL              | (Acciones de asistencia social programadas /Acciones de asistencia social realizadas)x100 | GESTIÓN           | EFICACIA  | Reporte de actividades-DIF Municipal                | 100% |
| ACTIVIDADES           | Realizar pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía.   | Porcentaje de acciones realizadas para la entrega de despensas con respecto al total de acciones programadas.  | TRIMESTRAL             | (Entrega de despensas programada/Entrega de despensas realizada)x100                      | GESTIÓN           | EFICACIA  | Control de entrega de despensas.                    | 100% |


673



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MUNICIPAL

2021-2024  
Presidente Municipal


**Autonizó:**  
Acasio Flores Guerrero



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDICATURA**  
GOBIERNO MUNICIPAL

2021-2024  
Sindico Procurador


**Vo. Bo.**  
Marta Espinobarro Cruz



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO MUNICIPAL

2021-2024  
Tesorero Municipal

**Elaboró:**  
Maximino Diaz Gonzalez



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
GOBIERNO MUNICIPAL

2021-2024  
Titular del Organo de Control Interno

**Revisó:**

\*TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC\*

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| NOMBRE DEL PROGRAMA:            | 3. Desarrollo social e integral.                            |
| UNIDAD RESPONSABLE:             | DIF MUNICIPAL   |
| FUENTE DE RECURSOS:             | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. |
| PRESUPUESTO APROBADO            | \$ 3,230,874.08 PRESUPUESTO VIGENTE \$ 2,886,864.76         |
| PERIODO:                        | Enero-Diciembre   |
| CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 13000   |
| UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero.                                     |

|                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL         | SUBFUNCIÓN             |
| 2. Desarrollo Social            | 2.6. Protección Social |
| 2.6.5. Alimentación y Nutrición |                        |

|  |            |
|--|------------|
| DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL | SUBFUNCIÓN |
| 2.6.5. Alimentación y Nutrición                    |            |

**EJE 1 BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL.** Objetivo 1.3 Disminuir las desigualdades a través de la atención a grupos vulnerables Estrategia: 1.3.2 Atención prioritaria a grupos vulnerables.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

I Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando un desarrollo integral de las familias promoviendo una esfera social con inclusión. Estrategia: Diseñar y desarrollar acciones en materia de orientación de salud, nutrición, prevención y control. Línea de acción: Fortalecer el tejido social de las familias consolidando una recreación social.

| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN PROGRAMADO |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | TOTAL                  | GENERO CONTABLE |                            |
|--|--------|------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------|-----------------|----------------------------|
|  |        |                  |                  |                  | ENE                        | FEB           | MAR           | ABRIL         | MAYO          | JUNIO         | JULIO         | AGOS          | SEP           | OCT           | NOV           | DIC           |                        |                 |                            |
| Realizar pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía. |        | 200              | Acciones         | 29599 Habitantes | 1                          | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1                      | 12              | 13011001113<br>13011001132 |
|  |        |                  |                  |                  | \$ 299,239.00              | \$ 266,230.00 | \$ 269,240.00 | \$ 269,247.00 | \$ 269,237.00 | \$ 269,237.00 | \$ 266,237.00 | \$ 269,237.00 | \$ 269,240.00 | \$ 269,237.00 | \$ 269,237.00 | \$ 269,237.00 | \$ 269,237.00          | \$ 269,237.00   | \$ 269,237.00              |
| <b>TOTAL</b>   |        |                  |                  |                  |                            |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | <b>\$ 3,230,874.08</b> |                 |                            |

**COMPONENTE 1**

| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN REALIZADO |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | TOTAL                  | GENERO CONTABLE |                            |
|--|--------|-----------------|------------------|------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------|-----------------|----------------------------|
|  |        |                 |                  |                  | ENE                       | FEB           | MAR           | ABRIL         | MAYO          | JUNIO         | JULIO         | AGOS          | SEP           | OCT           | NOV           | DIC           |                        |                 |                            |
| Realizar pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía. |        | 200             | Acciones         | 29599 Habitantes | 1                         | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1                      | 12              | 13011001113<br>13011001132 |
|  |        |                 |                  |                  | \$ 240,572.05             | \$ 240,572.00 | \$ 240,572.05 | \$ 240,572.00 | \$ 240,572.05 | \$ 240,572.00 | \$ 240,572.05 | \$ 240,572.00 | \$ 240,572.05 | \$ 240,572.00 | \$ 240,572.05 | \$ 240,572.00 | \$ 240,572.05          | \$ 240,572.00   | \$ 240,572.05              |
| <b>TOTAL</b>   |        |                 |                  |                  |                           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | <b>\$ 2,886,864.76</b> |                 |                            |

**COMPONENTE 1**

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**  
2021 2024  
\*TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC\*

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**TESORERIA**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**  
2021 2024  
\*TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC\*

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**PROCURADURIA**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**  
2021 2024  
\*TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC\*

**Revisó:**

**Elaboró:**

**Autorizó:**

**Prof. Maximino Díaz González**  
Tesorero Municipal

**Prof. José Ángel Miranda Manrique del**  
Interno Municipal

**Prof. Ana María Espinobarro Cruz**  
Sindicatario

## JUVENTUD Y DEPORTES

La educación pública debe ser el pilar de la sociedad para sacar adelante del atraso educativo a todo municipio, basando siempre la esperanza en la niñez y juventud, la cual se ha visto tentada a dejar el bienestar social por incursionarse en organizaciones delictivas, es por esto que una de las acciones implementadas por esta administración para combatir este problema es la de asegurar a toda la niñez y juventud de escuelas con profesores, por lo cual se entregaran apoyos a profesores capacitados para atender toda demanda que el municipio requiere en base a la enseñanza. Con este programa se espera abatir significativamente la falta de profesores en las escuelas comunitarias de este municipio y así poder ofrecerle a nuestra sociedad, niños jóvenes mejor preparados para afrontar con mejores herramientas un futuro que cada vez es más competitivo.

## OBJETIVO

Formular, desarrollar, administrar y evaluar políticas, planes, programas y proyectos del sector educativo del municipio, que propendan por la excelencia educativa y el aumento de la cobertura escolar en todas sus modalidades y niveles, de acuerdo al marco jurídico vigente.

## FUNCIONES PRINCIPALES

- Dirigir, organizar y planificar el servicio educativo de conformidad con las disposiciones constitucionales, legales y los fines de la educación establecidos en las leyes que regulan el servicio público educativo, en condiciones de calidad, pertinencia, equidad, eficiencia, eficacia y efectividad.
- Fomentar el desarrollo de la investigación y la innovación incorporando los avances de la ciencia y tecnología como apoyo a los procesos de formación en las instituciones educativas del Departamento.
- Fomentar la oferta de formación laboral, técnica, tecnológica y profesional con programas pertinentes en todas las zonas del Departamento.
- Disminuir los índices de deserción, recursamiento, superar todo tipo de exclusión que impida el ejercicio de las niñas, niños y jóvenes al derecho a la educación.

Disminuir el índice de iletrados en el Municipio, privilegiando acciones en las regiones con altas tasas de analfabetismo.

Ejercer la inspección, control y, la evaluación de la calidad en la prestación de servicios educativos.

675



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**

GOBIERNO MUNICIPAL  
**Lic. Acasio Flores Guerrero**  
Presidente Municipal  
2021 2024

"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**

GOBIERNO MUNICIPAL  
**Prof. Maximino Diaz Gonzalez**  
Tesorero Municipal  
2021 2024

"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL**

ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MUNICIPAL  
**Jose Angel Miranda Manrique**  
Titular del Organó de Control Interno  
2021 2024

"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

## 2021-2024



|                             |   |  |                         |
|-----------------------------|---|--|-------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> | 5. Desarrollo e Infraestructura Deportiva                   | <b>PERIODO:</b>                        | Enero-Diciembre         |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTES                            | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 14000                   |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b> | \$ 376,630.24   | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>             | \$ 349,728.08           |

|   |                      |                   |  |
|---|----------------------|-------------------|--|
| <b>FINALIDAD</b>  | 2. Desarrollo Social | <b>SUBFUNCIÓN</b> | 2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>                            |                      |                   |  |
| <b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL</b> |                      |                   |  |

**EJE 1. BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL.** Objetivo 1.15 Fomentar en la población de la entidad la práctica regular del deporte, la activación física y recreativa de manera sistemática e incluyente para el logro de un estilo de vida saludable.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
 Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Impulsar el deporte de manera recreativa aumentando las oportunidades y desarrollo de las habilidades motrices, mediante el mejoramiento de infraestructura y equipamiento. Estrategia: Promover el desarrollo social con actividades recreativas en los jóvenes. Línea de acción: Promover el deporte y recreación de actividades físicas con alianzas educativas.

### MATRIZ DE INDICADORES

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                   | META |
|-------------|---|--|------------------------|--|-------------------|-----------|--|------|
| FIN         | Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio. | Porcentaje de actividades deportivas y culturales realizadas.  | ANUAL                  | (Actividades deportivas y culturales programadas/Actividades deportivas y culturales realizadas)x100 | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reporte de acciones-Educación y Juventud | 100% |
| PROPÓSITO   | Las unidades administrativas que estructuran el programa de Desarrollo e Infraestructura Deportiva participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.  | Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior. | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reporte de acciones-Educación y Juventud | 100% |
| COMPONENTE  | Dar seguimiento y supervisión escolar, así como apoyar los programas y actividades escolares.   | Porcentaje de acciones realizadas para atender programas y actividades escolares.  | SEMESTRAL              | (Total de escuelas en el municipio/Total de visitas a las escuelas del municipio.)x100               | GESTIÓN           | EFICACIA  | Control de escuelas del municipio.       | 100% |
| ACTIVIDADES | Gestionar recursos para la rehabilitación, creación de proyectos deportivos en el municipio.  | Porcentaje de proyectos deportivos realizados.   | TRIMESTRAL             | (Total de proyectos deportivos programados/Total de proyectos deportivos realizados)x100             | GESTIÓN           | EFICACIA  | Propuesta de inversión-2022              | 100% |

673



**Autorizó:**  
**Luis Acasio Flores Guerrero**  
 Presidente Municipal  
 2021 2024



**SINDICATURA** Vo. Bo.  
**Maria Espinobarro Cruz**  
 Síndico-Procuroador  
 2021 2024



**TESORERÍA**  
**Prof. Maximino Diaz Gonzalez**  
 Tesorero Municipal  
 2021 2024



**Revisó:**  
**Jose Angel Miranda Manrique**  
 Titular del Organó de Control Interno  
 2021 2024

**TRABAJANDO JUSTICIA POR MALINALTEPEC**

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                      |   |                     |                                 |                         |
|----------------------|---|---------------------|---------------------------------|-------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | 5. Desarrollo e Infraestructura Deportiva                   |                     | PERIODO:                        | Enero-Diciembre         |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTES                            |                     | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 14000                   |
| FUENTE DE RECURSOS:  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. |                     | UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| PRESUPUESTO APROBADO | \$ 376,630.24   | PRESUPUESTO VIGENTE | \$ 349,728.08                   |                         |

|           |         |            |  |
|-----------|---------|------------|--|
| FINALIDAD | FUNCIÓN | SUBFUNCIÓN | 2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes |
|-----------|---------|------------|--|

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL**

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

**EJE 1. BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL.** Objetivo 1.15 Fomentar en la población de la entidad la práctica regular del deporte, la activación física y recreativa de manera sistemática e incluyente para el logro de un estilo de vida saludable.

**Desarrollo Social con Perspectiva de Género.** Objetivo: impulsar el deporte de manera recreativa aumentando las oportunidades y desarrollo de las habilidades motrices, mediante el mejoramiento de infraestructura y equipamiento. Estrategia: Promover el desarrollo social con actividades recreativas en los jóvenes. Línea de acción: Promover el deporte y recreación de actividades físicas con alianzas educativas.

| ACTIVIDADES  | NOMBRE       | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | Total         | GENERO CONTABLE |                          |
|--|--------------|------------------|------------------|------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|-----------------|--------------------------|
|  |              |                  |                  |                  | ENE                        | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          |               |                 |                          |
| Gestionar recursos para la rehabilitación, creación de proyectos deportivos en el municipio. | 100 Acciones | 100              | Acciones         | 29599 Habitantes | 1                          | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1             | 12              | 1401001113<br>1401001132 |
|  |              |                  |                  |                  | \$ 31,380.00               | \$ 31,384.00 | \$ 31,388.00 | \$ 31,390.00 | \$ 31,394.00 | \$ 31,395.00 | \$ 31,390.00 | \$ 31,384.00 | \$ 31,380.00 | \$ 31,383.00 | \$ 31,387.00 | \$ 31,383.00 | \$ 31,386.00  | \$ 31,416.24    | \$ 376,630.24            |
| <b>TOTAL</b>   |              |                  |                  |                  |                            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | \$ 376,630.24 |                 |                          |

**COMPONENTE 1**

| ACTIVIDADES  | NOMBRE       | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN-REALIZADO |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | Total         | GENERO CONTABLE |                          |
|--|--------------|-----------------|------------------|------------------|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|-----------------|--------------------------|
|  |              |                 |                  |                  | ENE                       | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          |               |                 |                          |
| Gestionar recursos para la rehabilitación, creación de proyectos deportivos en el municipio. | 100 Acciones | 100             | Acciones         | 29599 Habitantes | 1                         | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1             | 12              | 1401001113<br>1401001132 |
|  |              |                 |                  |                  | \$ 28,144.00              | \$ 28,144.00 | \$ 28,144.00 | \$ 28,144.00 | \$ 28,144.00 | \$ 28,144.00 | \$ 28,144.00 | \$ 28,144.00 | \$ 28,144.00 | \$ 28,144.00 | \$ 28,144.00 | \$ 28,144.00 | \$ 28,144.00  | \$ 28,144.00    | \$ 349,728.08            |
| <b>TOTAL</b>   |              |                 |                  |                  |                           |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | \$ 349,728.08 |                 |                          |

**COMPONENTE 1**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO MUNICIPAL  
MAYOR ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**Presidencia**  
Acasio Flores Guerrero  
Presidente Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO MUNICIPAL  
MAYOR ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**Sindicatura**  
MAYOR ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO MUNICIPAL  
MAYOR ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**Tesorería**  
MAYOR MAXIMINO DIAZ GONZALEZ  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO MUNICIPAL  
MAYOR ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**Elaboró:**  
MAYOR MAXIMINO DIAZ GONZALEZ  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**Revisó:**  
MAYOR ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

## SALUD MUNICIPAL

En este municipio una de las prioridades es mantener una atención médica de calidad la cual proporcionara la Secretaria de Salud a través de centro y casa de salud establecida en las diferentes localidades del Municipio de Malinaltepec; Guerrero, adicionalmente la Dirección de Salud llevara a cabo por medios informativos en el Ejercicio Fiscal 2022 la información relativa a la prevención de casos de Dengue y cualquier otro tipo de enfermedad por la acumulación de agua en lugares que son propicios para el desarrollo de cualquier tipo de enfermedad contagiosa; así como también este H. Ayuntamiento implementara información para que la ciudadanía conozca los riesgos generados por las condiciones climáticas que se viven actualmente en el municipio.

## OBJETIVO

Mejorar la salud de la población en general que acude a la consulta médica, otorgando mejores servicios, con calidad y calidez, garantizando que se cuente con el equipo e insumos necesarios. Así mismo organizando brigadas médicas asistenciales en aquellas localidades y colonias lejanas del municipio.

## METAS

- Conocer las necesidades prioritarias de la población de pacientes que acuden a solicitar atención médica a la unidad móvil y en las brigadas.
- Identificar los factores de riesgos presentes o latentes en dicha población de pacientes.
- Supervisión o certificación de expendios de alimentos.
- Campañas de vacunación a niños.

678 Durante el periodo de Octubre-Diciembre personal de Salud se encargo de reparar gel antibacterial y cubrebocas al personal que labora en el H. Ayuntamiento, y a la población en general con el fin de prevenir contagios y arriesgar la salud de los mas vulnerables, como lo son los adultos mayores, personas con enfermedad cardiaca crónica, enfermedades pulmonares, mujeres embarazadas y personas con diabetes.

678  
H. AYTO. CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024  
Trabajando Juntos por Malinaltepec  
Autorizó:  
Acasio Flores Guerrero  
Presidente Municipal

H. AYTO. CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
SINDICATURA  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024  
Trabajando Juntos por Malinaltepec  
M. B. O.  
Ana María Espartero Cruz  
Síndico Procurador

H. AYTO. CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TESORERIA  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024  
Trabajando Juntos por Malinaltepec  
Elaboró:  
Maximino Diaz Gonzalez  
Tesoroero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024  
Trabajando Juntos por Malinaltepec  
Revisó:  
Angel Miranda Manrique del  
Organismo de Control Interno



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

## 2021-2024



|                             |   |  |                         |
|-----------------------------|---|--|-------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> | 2. Salud Integral con Prevención y Orientación              | <b>PERIODO:</b>                        | Enero-Diciembre         |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | SALUD MUNICIPAL   | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 15000                   |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b> | \$ 1,603,440.16   | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>             | \$ 642,119.92           |

|   |            |
|---|------------|
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>                            |            |
| 2. Desarrollo Social                                      | 2.3. Salud |
| <b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL</b> |            |
| SUBFUNCIÓN 2.2.7. Rectoría del sistema de salud           |            |

**EJE 1 BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL.** Objetivo 1.3 Disminuir las desigualdades a través de la atención a grupos vulnerables Estrategia: 1.3.2 Atención prioritaria a grupos vulnerables.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

| MATRIZ DE INDICADORES |  |  |                        |   |                   |           |  |      |
|-----------------------|--|--|------------------------|---|-------------------|-----------|--|------|
| NIVEL                 | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                 | META |
| FIN                   | Contribuir a la atención de la salud mediante el acceso efectivos a los servidores públicos de salud.  | Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior. | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100  | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reporte de Centros de salud.           | 100% |
| PROPÓSITO             | Las unidades administrativas que estructuran el programa Salud Integral con Prevención y Orientación participan activamente para ofrecer servicios de salud, promover la educación y cultura hacia la población de acuerdo a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones para incentivar la participación ciudadana en el cuidado de la salud.   | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100  | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reporte de Centros de salud.           | 100% |
| COMPONENTE            | Incentivar la participación activa de los ciudadanos en el cuidado de la salud del municipio.  | Porcentaje de acciones para incentivar la participación ciudadana en el cuidado de la salud.   | SEMESTRAL              | (Total de población en el municipio / Total de población involucrada en las actividades de salud)x100 | GESTIÓN           | EFICACIA  | Reporte de actividades-Salud Municipal | 100% |
| ACTIVIDADES           | Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el municipio.   | Porcentaje de atenciones médicas realizadas con respecto al total de atenciones médicas solicitadas.   | TRIMESTRAL             | (Total de atenciones médicas / Total de población beneficiada)x100                                    | GESTIÓN           | EFICACIA  | Reporte de atenciones médicas          | 100% |

679

**GOBIERNO MUNICIPAL**  
**PRESIDENCIA**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**  
**Presidente Municipal**  
**2021-2024**  
**Trabajando Juntos por Malinaltepec**

**Autorizó:**

**GOBIERNO MUNICIPAL**  
**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**2021-2024**  
**Trabajando Juntos por Malinaltepec**

**SINDICATURA**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**  
**2021-2024**  
**Trabajando Juntos por Malinaltepec**

**GOBIERNO MUNICIPAL**  
**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**2021-2024**  
**Trabajando Juntos por Malinaltepec**

**AYTO. CONSTITUCIONAL**  
**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**2021-2024**  
**Trabajando Juntos por Malinaltepec**

**TESORERÍA**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**  
**2021-2024**  
**Trabajando Juntos por Malinaltepec**

**Elaboró:**

**Maximino Diaz Gonzalez**  
**Tesorero Municipal**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**TITULAR DEL**  
**ORGANO DE CONTROL**  
**IN LICENCIADO**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**  
**2021-2024**  
**Trabajando Juntos por Malinaltepec**

**Revisó:**

**Angel Miranda Manrique**  
**Organismo de Control Interno**

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|  |  |
|--|--|
| NOMBRE DEL PROGRAMA:<br>2. Salud Integral con Prevención y Orientación             | PERIODO:<br>Enero-Diciembre              |
| UNIDAD RESPONSABLE:<br>SALUD MUNICIPAL   | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:<br>15000 |
| FUENTE DE RECURSOS:<br>Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN:<br>Malinaltepec, Guerrero.    |
| PRESUPUESTO APROBADO<br>\$ 1,603,440.16  | PRESUPUESTO VIGENTE<br>\$ 642,119.92     |

| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL |  |
|-------------------------|--|
| 2. Desarrollo Social    | SUBFUNCIÓN<br>2.2.7. Rectoría del sistema de salud |

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL**

EJE 1 BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL. Objetivo 1.3 Disminuir las desigualdades a través de la atención a grupos vulnerables Estrategia: 1.3.2. Atención prioritaria a grupos vulnerables.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

I Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Proteger la salud de la ciudadanía del Municipio mediante la prevención y orientación, impulsando la participación de las Comunidades desarrollando acciones para mejorar los servicios de salud elevando la calidad de vida. Estrategia: Promover información en materia de prevención de enfermedades. Línea de acción: Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el Municipio. Concientizar a la ciudadanía sobre la importancia de prevenir las enfermedades.

| COMPONENTE 1   |        |                  |                  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                            |
|--|--------|------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------------------|
| CALENDARIZACIÓN PROGRAMADA   |        |                  |                  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                            |
| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS | ENE           | FEB           | MAR           | ABRIL         | MAYO          | JUNIO         | JULIO         | AGOS          | SEP           | OCT           | NOV           | DIC           | Total         | GENERO CONTABLE            |
| Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el municipio. | 300    | Campañas         | 29599 Habitantes | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 12            | 1501001 113<br>1501001 132 |
|  |        |                  |                  | \$ 133,620.00 | \$ 133,622.00 | \$ 133,622.00 | \$ 133,619.00 | \$ 133,622.00 | \$ 133,622.00 | \$ 133,622.00 | \$ 133,622.00 | \$ 133,622.00 | \$ 133,622.00 | \$ 133,622.00 | \$ 133,622.00 | \$ 133,619.00 | \$ 133,619.00 | \$ 1,603,440.16            |
| <b>TOTAL</b>   |        |                  |                  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                            |

| COMPONENTE 1   |        |                 |                  |               |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                            |
|--|--------|-----------------|------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------------|
| CALENDARIZACIÓN REALIZADA  |        |                 |                  |               |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                            |
| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS | ENE          | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          | Total        | GENERO CONTABLE            |
| Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el municipio. | 300    | Campañas        | 29599 Habitantes | 1             | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 12           | 1501001 113<br>1501001 132 |
|  |        |                 |                  | \$ 53,509.99  | \$ 53,509.99 | \$ 53,509.99 | \$ 53,509.99 | \$ 53,509.99 | \$ 53,509.99 | \$ 53,509.99 | \$ 53,509.99 | \$ 53,509.99 | \$ 53,509.99 | \$ 53,509.99 | \$ 53,509.99 | \$ 53,510.00 | \$ 53,510.00 | \$ 642,119.92              |
| <b>TOTAL</b>   |        |                 |                  |               |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                            |

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**

Revisó:

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**

Elaboró:

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**

Prof. Maximino Díaz González  
Tesorería Municipal

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**

Prof. Maximo Diaz Gonzalez  
2021 2024

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**

Prof. Maximo Diaz Gonzalez  
2021 2024

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**

Prof. Maximo Diaz Gonzalez  
2021 2024

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**

Prof. Maximo Diaz Gonzalez  
2021 2024

## DIRECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE


La Dirección de Ecología y medio Ambiente es la dependencia municipal que promoverá la concina de la protección y uso sustentable de los recursos naturales entre los ciudadanos, vigilara el correcto cumplimiento de la normatividad en la materia, a través de programas y acciones específicas que coadyuven a la protección y recuperación del medio ambiente Municipal.

## OBJETIVO

Promover herramientas que permitan desarrollar mecanismos de trabajo, con la finalidad de mejorar y cuidar el entorno ambiental del Municipio Malinaltepec para garantizar una mejor calidad de vida a los habitantes y un desarrollo sustentable local que permita el cuidado de los recursos naturales del Municipio de Malinaltepec.


## FUNCIONES PRINCIPALES

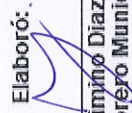
- Combatir el deterioro ecológico y la contaminación ambiental; fomentando la cultura ambiental en el municipio
- Establecer los mecanismos para la prevención y control de emergencias ecológicas y contingencias ambientales
- Prevenir y sancionar la realización de obras y actividades públicas o privadas que puedan causar desequilibrio ecológico o perjuicio al ambiente;
- Establecer los criterios y mecanismos de previsión y control ecológicos en la prestación de los servicios públicos.

  
DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**68**  
PRESIDENCIA  
GUB. ACASIO FLORES GUERRERO  
Presidente Municipal  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

  
DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDICATURA**  
GOB. MEX. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
Sindico-Procurador  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

  
DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA** Prof. Maximino Díaz González  
Tesorero Municipal  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

  
DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**ORGANO DE CONTROL**  
INTERNO C. Jose Angel Miranda Manrique del  
Trájar del Órgano de Control Interno  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

Elaboró:  


Revisó:  




# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

## 2021-2024



|                             |   |  |                            |
|-----------------------------|---|--|----------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> | 15. Patrimonio Ambiental                                    | <b>PERIODO:</b>                        | Enero-Diciembre            |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE                                 | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 18000                      |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero.    |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b> | \$ 479,242.96   | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>             | \$ 73,334.16               |
| <b>FINALIDAD</b>            | 1. Gobierno   | <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>         | 1.5.2. Asuntos Hacendarios |
|                             | <b>FUNCIÓN</b>  | <b>SUBFUNCIÓN</b>                      |                            |

### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

EJE 2 DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE. Objetivo 2.36 Fortalecer la actividad económica de los productores rurales, para generar bienestar y desarrollo.

### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

II Infraestructura y Prosperidad Económica Sostenible. Objetivo: Fomentar una cultura de sustentabilidad, promoviendo la protección, el cuidado de la flora y fauna que prevalece en el Municipio. Estrategia: Aplicar la normatividad aplicando mecanismos de planeación en los aspectos ambientales de sustentabilidad y desarrollo urbano. Línea de acción: Impartir cursos o conferencias sobre temas ambientales. Promover el cuidado del medio ambiente con todos los sectores sociales.

### MATRIZ DE INDICADORES

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                      | META |
|-------------|---|--|------------------------|---|-------------------|-----------|---|------|
| FIN         | Contribuir en el desarrollo de acciones enfocadas a la concientización ciudadana, con el fin de mitigar la contaminación ambiental, mediante la atención de los reportes de denuncias y quejas ambientales. | Porcentaje de atención de denuncias y quejas ambientales.  | ANUAL                  | (Número de denuncias y quejas ambientales atendidas/Número de denuncias y quejas ambientales recibidas) x 100 | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Control de denuncias y quejas- Dirección de Medio ambiente. | 100% |
| PROPÓSITO   | Los productores y comerciantes del municipio de Malinaltepec cuentan con apoyo por parte de la administración municipal para mejorar la calidad de vida de los mismos.                                      | Porcentaje de acciones para brindar apoyo a los productores del municipio en el año actual con respecto al año anterior. | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100  | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Registro de Actividades Administrativas.                    | 100% |
| COMPONENTE  | Contribuir a la mejora de calidad de vida, dentro de un marco de desarrollo integral sustentable.   | Porcentaje de cumplimiento en la implementación de las acciones para mejorar el medio ambiente.                          | SEMESTRAL              | (Total de acciones programadas/Total de acciones realizadas)x100  | GESTIÓN           | EFICACIA  | Control de actividades-Ecología y medio ambiente            | 100% |
| ACTIVIDADES | Impartir cursos o conferencias sobre temas ambientales.   | Porcentaje de cursos realizados.   | TRIMESTRAL             | (Total de cursos programados/Total de cursos realizados)x100  | GESTIÓN           | EFICACIA  | Reporte de cursos-Dirección de Medio ambiente.              | 100% |

682



**Autorizó:**  
Gobierno Municipal  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021

**Acasio Flores Guerrero**  
Presidente Municipal  
2021



**SINDICATO**  
Gobierno Municipal  
2021

**Maria Espinobarro Cruz**  
Sindicato Procurador  
Gobierno Municipal  
2021



**Elaboró:**  
Gobierno Municipal  
2021

**Maximino Diaz Gonzalez**  
Tesorerero Municipal  
Gobierno Municipal  
2021



**Revisó:**  
Gobierno Municipal  
2021

**INTERCOMUNAL**  
Gobierno Municipal  
2021

**Manrique del**  
Gobierno Municipal  
2021

**Trabajando juntos por Malinaltepec**  
2021



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                      |   |                                 |  |
|----------------------|---|---------------------------------|--|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | 15. Patrimonio Ambiental                                    | PERIODO:                        | Enero-Diciembre                        |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE                                 | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 16000                                  |
| FUENTE DE RECURSOS:  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero.                |
| PRESUPUESTO APROBADO | \$ 479,242.96   | PRESUPUESTO VIGENTE             | \$ 73,334.16                           |
| FINALIDAD            | 1. Gobierno   | CLASIFICACIÓN FUNCIONAL         | 1.5. Asuntos financieros y Hacendarios |
|                      |   | SUBFUNCIÓN                      | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

EJE 2 DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE. Objetivo 2.36 Fortalecer la actividad económica de los productores rurales, para generar bienestar y desarrollo.

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable. Objetivo: Fomentar una cultura de sustentabilidad, promoviendo la protección, el cuidado de la flora y fauna que prevalece en el Municipio. Estrategia: Aplicar la normatividad aplicando mecanismos de planeación en los aspectos ambientales de sustentabilidad y desarrollo urbano. Línea de acción: Impartir cursos o conferencias sobre temas ambientales. Promover el cuidado del medio ambiente con todos los sectores sociales.

### COMPONENTE 1

#### CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO

| ACTIVIDADES   | NOMBRE | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | ENE          | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          | Total        | GENERO CONTABLE            |               |
|---|--------|------------------|------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------------|---------------|
| Impartir cursos o conferencias sobre temas ambientales. |        | 60               | Cursos           | 29599 Habltantes | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 12           | 16021001113<br>16021001132 |               |
|   |        |                  |                  |                  | \$ 36,936.91 | \$ 36,936.91 | \$ 36,936.91 | \$ 36,936.91 | \$ 36,936.91 | \$ 36,936.91 | \$ 36,936.91 | \$ 36,936.91 | \$ 36,936.91 | \$ 36,936.91 | \$ 36,936.91 | \$ 36,936.91 | \$ 36,936.91 | \$ 36,936.91               | \$ 479,242.96 |
| <b>TOTAL</b>  |        |                  |                  |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | #####                      |               |

### COMPONENTE 1

#### CALENDARIZACIÓN-REALIZADO

| ACTIVIDADES   | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | ENE         | FEB         | MAR         | ABRIL       | MAYO        | JUNIO       | JULIO       | AGOS        | SEP         | OCT         | NOV         | DIC         | Total       | GENERO CONTABLE            |              |
|---|--------|-----------------|------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------|--------------|
| Impartir cursos o conferencias sobre temas ambientales. |        | 60              | Cursos           | 29599 Habltantes | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 12          | 16021001113<br>16021001132 |              |
|   |        |                 |                  |                  | \$ 6,000.00 | \$ 6,000.00 | \$ 6,000.00 | \$ 6,000.00 | \$ 6,000.00 | \$ 6,000.00 | \$ 6,000.00 | \$ 6,000.00 | \$ 6,000.00 | \$ 6,000.00 | \$ 6,000.00 | \$ 6,000.00 | \$ 6,000.00 | \$ 6,000.00                | \$ 73,334.16 |
| <b>TOTAL</b>  |        |                 |                  |                  |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | #####                      |              |

683



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
Trabajando Juntos por Malinaltepec



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
SINDECA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
Trabajando Juntos por Malinaltepec



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TESORERÍA  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
Trabajando Juntos por Malinaltepec



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL REVISÓ  
ORGANO DE CONTROL INTERNO  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
Trabajando Juntos por Malinaltepec

## CULTURA

La cultura en los Municipios es la principal base para conocer a su gente, sus tradiciones y costumbres que los distinguen, por tal motivo el Municipio de Malinaltepec; Guerrero se basa en la participación activa de toda su gente en programas de recreación cultural, en sus tradiciones y costumbres que año con año son un pilar de todo el municipio y por eso reconocemos que sin la disposición de los ciudadanos ninguna actividad obtendrá las metas establecidas, es por esto que se ha planteado un calendario de actividades en coordinación con diversas organizaciones civiles, Culturales y deportivas con la finalidad de unir esfuerzos para llevar acabo torneos deportivos, actividades como bailes folclóricos.

Por lo anterior la administración actual imparte apoyos para la realización de actividades deportivas las cuales llevara en dos tenores la primera en el ámbito de organización y la segunda de carácter económico en el cual dotara de uniformes y material deportivo a los equipos de escasos recursos para su participación en los diferentes torneos que se llevaran a cabo durante el ejercicio fiscal 2021, también se apoyara con trofeos de premiación donde se resaltara el esfuerzo y empeño puesto por los ganadores así como también la designación de premios económicos en aquellos torneos que así lo ameriten por su alto grado de competencia para los primeros tres lugares.

### PRINCIPALES FUNCIONES

- Fomentar, planear, propiciar, realizar y vigilar las actividades educativas, culturales y deportivas en el municipio.
- Divulgar y difundir las actividades de educación, deportivas y culturales del Gobierno Municipal a través de los medios masivos de comunicación.
- Organizar exposiciones artísticas, ferias, certámenes, concursos, audiciones, representaciones teatrales y exhibiciones de interés cultural

684



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
**Lic. Acasio Flores Guerrero**  
2021 **Presidente Municipal**

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**PROCURADURIA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
**Maria Victoria Espinobarro Cruz**  
2021 **Sindico-Procurador**

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
**Prof. Maximino Diaz Gonzalez**  
2021 **Tesorero Municipal**

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO. Revisó  
**TITULAR DEL**  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
**Ing. Jorge Angel Miranda Manrique del**  
2021 **Organismo de Control Interno**

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

## 2021-2024



Gobierno Municipal

|                      |   |                                 |                         |
|----------------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | 4. Tradiciones e Identidad Cultural                         | PERIODO:                        | Enero-Diciembre         |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCIÓN DE CULTURA Y ESPECTACULOS                         | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 17000                   |
| FUENTE DE RECURSOS:  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| PRESUPUESTO APROBADO | \$ 499,035.32   | PRESUPUESTO VIGENTE             | \$ 658,301.72           |

| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL |   |
|-------------------------|---|
| FINALIDAD               | 2. Desarrollo Social                                      |
| FUNCIÓN                 | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales |
| SUBFUNCIÓN              | 2.4.2. Cultura  |

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL**

EJE 1. BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL. Objetivo 1.15 Fomentar en la población de la entidad la práctica regular del deporte, la activación física y recreativa de manera sistemática e incluyente para el logro de un estilo de vida saludable.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Generar oportunidades de crecimiento cultural y artístico resaltando las tradiciones del Municipio, impulsando el patrimonio histórico cultural. Estrategia: Desarrollar campañas resaltando el patrimonio cultural e histórico del Municipio. Línea de acción: Impulsar actividades de difusión artística y cultural de manera incluyente con una migración social de todos los sectores del Municipio.

**MATRIZ DE INDICADORES**

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   | META |
|-------------|---|--|------------------------|--|-------------------|-----------|--|------|
| FIN         | Contribuir a garantizar el derecho a la cultura y fortalecer el desarrollo cultural de los habitantes de Malinaltepec mediante la realización de proyectos artísticos culturales que involucren a la sociedad.                          | Porcentaje de la población que participa en alguna actividad artísticoculturales.  | ANUAL                  | (Total de personas que participan alguna actividad artísticocultural en el municipio/ Total de personas del municipio)x100 | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Actividades artístico cultural- Dirección de cultura y espectáculos. | 100% |
| PROPÓSITO   | Las unidades administrativas que estructuran el programa Tradiciones e Identidad Cultural participan activamente para ofrecer servicios de salud, promover la educación y cultura hacia la población de acuerdo a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior. | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reporte de acciones-Cultura  | 100% |
| COMPONENTE  | Realizar actividades para divulgar el patrimonio cultural del municipio.  | Porcentaje de acciones para realizar actividades culturales en el municipio.   | SEMESTRAL              | (Total de actividades culturales programadas/Total actividades culturales realizadas)x100                                  | GESTIÓN           | EFICACIA  | Control de actividades culturales.                                   | 100% |
| ACTIVIDADES | Desarrollar actividades culturales promoviendo la participación ciudadana.  | Porcentaje de cursos de arte y cultura realizados.   | TRIMESTRAL             | (Total de cursos programados/Total de cursos realizados)x100   | GESTIÓN           | EFICACIA  | Control de actividades culturales.                                   | 100% |

683

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
   
**PRESIDENCIA**
  
 Lic. **Asasio Flores Guerrero**
  
 2021-2024
   
 Presidente Municipal
   
 Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
   
**SINDICATO SINDICATO PROCURADOR**
  
 Lic. **María Espinobarro Cruz**
  
 2021-2024
   
 Procurador
   
 Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
   
**TESORERIA**
  
 Lic. **Maximino Diaz Gonzalez**
  
 2021-2024
   
 Tesorero Municipal
   
 Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
   
**TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL**
  
 Lic. **Jose Angel Miranda Manrique**
  
 2021-2024
   
 Organismo de Control Interno
   
 Elaboró:

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                             |  |                         |
|-----------------------------|--|-------------------------|
| <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b>   | <b>PERIODO:</b>                        | Enero-Diciembre         |
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 17000                   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  |  |                         |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b> | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>             | \$ 658,301.72           |

|                      |   |                   |
|----------------------|---|-------------------|
| <b>FINALIDAD</b>     | <b>FUNCIÓN</b>  | <b>SUBFUNCIÓN</b> |
| 2. Desarrollo Social | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales | 2.4.2. Cultura    |

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL**  
EJE 1. BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL. Objetivo 1.15 Fomentar la práctica regular del deporte, la activación física y recreativa de manera sistemática e incluyente para el logro de un estilo de vida saludable.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Generar oportunidades de crecimiento cultural y artístico resaltando las tradiciones del Municipio, impulsando el patrimonio histórico cultural. Estrategia: Desarrollar campañas resaltando el patrimonio cultural e histórico del Municipio. Línea de acción: Impulsar actividades de difusión artística y cultural de manera incluyente con una integración social de todos los sectores del Municipio.

| CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO   |        |                  |                  |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                            |
|--|--------|------------------|------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------------|
| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | ENE          | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          | Total        | GENERO CONTABLE            |
| Desarrollar actividades culturales promoviendo la participación ciudadana. |        | 48               | Actividades      | 29599 Habitantes | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 12           | 1701001 113<br>1701001 132 |
|  |        |                  |                  |                  | \$ 41,597.00 | \$ 41,597.00 | \$ 41,597.00 | \$ 41,597.00 | \$ 41,597.00 | \$ 41,597.00 | \$ 41,597.00 | \$ 41,597.00 | \$ 41,597.00 | \$ 41,597.00 | \$ 41,597.00 | \$ 41,597.00 | \$ 41,597.00 | \$ 41,597.00               |
| <b>TOTAL</b>   |        |                  |                  |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                            |

| CALENDARIZACIÓN-REALIZADO  |        |                 |                  |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                            |
|--|--------|-----------------|------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------------|
| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | ENE          | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          | Total        | GENERO CONTABLE            |
| Desarrollar actividades culturales promoviendo la participación ciudadana. |        | 48              | Actividades      | 29599 Habitantes | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 12           | 1701001 113<br>1701001 132 |
|  |        |                 |                  |                  | \$ 54,859.00 | \$ 54,859.00 | \$ 54,859.00 | \$ 54,859.00 | \$ 54,859.00 | \$ 54,859.00 | \$ 54,859.00 | \$ 54,859.00 | \$ 54,859.00 | \$ 54,859.00 | \$ 54,859.00 | \$ 54,859.00 | \$ 54,859.00 | \$ 54,859.00               |
| <b>TOTAL</b>   |        |                 |                  |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                            |

989



**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**PRESIDENCIA**  
Gobernador: **Acasio Flores Guerrero**  
Presidente Municipal  
2021-2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**SINDICATURA**  
Sindicado: **Maria Espinobarro Cruz**  
Procurador  
2021-2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**TESORERÍA**  
Tesorero: **Maximino Diaz Gonzalez**  
Tesorería Municipal  
2021-2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**  
Tribunales: **Jose Angel Miranda Manrique**  
Jefe del Organismo de Control Interno  
2021-2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

**Revisó:**

## SERVICIOS PÚBLICOS

La Dirección de Servicios Públicos es la encargada de atender las peticiones ciudadanas y remitirla a las Direcciones o Áreas correspondientes del H. Ayuntamiento para dar la atención veraz y oportuna sobre las necesidades de la ciudadanía para el mantenimiento y rehabilitación de las Instalaciones del municipio.

## OBJETIVO

La Dirección de Servicios Públicos tiene como objetivo fundamental el de prestar los servicios de mantenimiento y conservación a la infraestructura urbana del municipio en los siguientes rubros:

- Vialidades
- Alumbrado Público
- Sistema de Drenaje Pluvial

## FUNCIONES PRINCIPALES

La Dirección de Servicios Públicos además de las atribuciones que le asignan las disposiciones legales vigentes, le corresponde las siguientes funciones:

- Prestar los servicios públicos que establece la Constitución Federal.
- Expedir los reglamentos sobre los servicios públicos a su cargo.
- Mantener los servicios de seguridad pública, policía preventiva y tránsito municipal.

## CAMPAÑAS DE LIMPIEZA

- Promover las acciones de limpieza en las calles y banquetas de las colonias.
- Mantener en óptimas condiciones la infraestructura y dar mantenimiento a la red de drenaje pluvial.
- Mantener en óptimas condiciones de operación y funcionamiento, los vehículos oficiales, maquinaria y los equipos de trabajo.
- Realizar programas de limpieza con la finalidad de crear una cultura y actitud de prevención y cuidado de nuestro municipio.

68



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**PRESIDENCIA**

GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

Autorizó:

*[Firma]*

GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**SINDICATURA**

GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

Mo. Bo.

*[Firma]*

GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**TESORERÍA**

GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

Elaboró:

*[Firma]*

GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL**

GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

Revisó

*[Firma]*

GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                             |   |  |  |
|-----------------------------|---|--|--|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> | 16. Servicios Públicos Integrales                           | <b>PERIODO:</b>                        | Enero-Diciembre                          |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | Servicios Públicos  | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 18000                                    |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero.                  |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b> | \$ 745,178.00   | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>             | \$ 695,463.00                            |
| <b>FINALIDAD</b>            | <b>2. Desarrollo Social</b>                                 | <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>         | 2.2. Vivienda y servicios a la comunidad |
|                             | <b>FUNCIÓN</b>  | <b>SUBFUNCIÓN</b>                      | 2.2.7. Desarrollo regional               |

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

TRANSVERSAL-A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable. Objetivo: Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. Estrategia: Ampliar los servicios públicos básicos.Línea de acción: Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales. Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.

## MATRIZ DE INDICADORES

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                | META |
|-------------|--|--|------------------------|--|-------------------|-----------|---|------|
| FIN         | Contribuir en la transformación, establecimiento y progreso urbano del municipio de Malinaltepec mediante el mejoramiento de la infraestructura y los servicios para su población.   | Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior. | ANUAL                  | (Acciones para mejorar el desarrollo urbano realizadas/Acciones para mejorar el desarrollo urbano programadas)x100 | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Registro de Actividades Administrativas.              | 100% |
| PROPÓSITO   | Las unidades administrativas que estructuran el programa Servicios Públicos Integrales participan activamente para ofrecer espacios dignos, caminos amplios y conservados a las comunidades de acuerdo a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior. | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Registro de Actividades Administrativas.              | 100% |
| COMPONENTE  | Brindar los servicios públicos al municipio para mantener orden y limpieza en el municipio.  | Porcentaje de acciones para la entrega de servicios públicos en el municipio.  | SEMESTRAL              | (Total de rondas de limpieza programadas/Total de rondas de limpieza realizadas.)x100                              | GESTIÓN           | EFICACIA  | Control de rondas de limpieza-Servicios públicos      | 100% |
| ACTIVIDADES | Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.   | Porcentaje personal de Servicios públicos que aplica el plan de trabajo.   | TRIMESTRAL             | (Personal de servicios públicos/Total de personal de servicios públicos que aplica el plan de trabajo.)x100        | GESTIÓN           | EFICACIA  | Plan de trabajo de los servicios públicos integrales. | 100% |

688



**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**PRESIDENCIA**  
Gobernador **Acasio Flores Guerrero**  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



**VO. BO.**  
SINDICATO **María Esparbarro Cruz**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**TESORERÍA**  
Tesorero Municipal **Maximino Diaz Gonzalez**  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL**  
Interno **Jose Angel Miranda Manrique**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

Revisó:



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                      |   |  |  |
|----------------------|---|--|--|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | 16. Servicios Públicos Integrales                           | PERIODO:   | Enero-Diciembre                          |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | Servicios Públicos  | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:                    | 18000                                    |
| FUENTE DE RECURSOS:  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN:   | Malinaltepec, Guerrero.                  |
| PRESUPUESTO APROBADO | \$ 745,178.00   | PRESUPUESTO VIGENTE                                | \$ 699,463.00                            |
| FINALIDAD            | 2. Desarrollo Social  | CLASIFICACIÓN FUNCIONAL                            | 2.2. Vivienda y servicios a la comunidad |
|                      |   | DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL | 2.2.7. Desarrollo regional               |

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO  
 Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable. Objetivo: Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura y el esparcimiento de la ciudadanía enfocada a un marco de sustentabilidad. Estrategia: Ampliar los servicios públicos básicos.Línea de acción: Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.

| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN PROGRAMADO |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | Total        | GENERO CONTABLE |                              |
|--|--------|------------------|------------------|------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------------|
|  |        |                  |                  |                  | ENE                        | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          |              |                 |                              |
| Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales. |        | 200              | Acciones         | 20599 Habitantes | 1                          | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 12              | 18021001 113<br>18021001 132 |
|  |        |                  |                  |                  | \$ 62,058.17               | \$ 62,058.17 | \$ 62,058.17 | \$ 62,058.17 | \$ 62,058.17 | \$ 62,058.17 | \$ 62,058.17 | \$ 62,058.17 | \$ 62,058.17 | \$ 62,058.17 | \$ 62,058.17 | \$ 62,058.17 | \$ 62,058.17 | \$ 62,058.17    | \$ 62,058.17                 |
| <b>TOTAL</b>   |        |                  |                  |                  |                            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                 |                              |

| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN REALIZADO |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | Total        | GENERO CONTABLE |                              |
|--|--------|-----------------|------------------|------------------|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------------|
|  |        |                 |                  |                  | ENE                       | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          |              |                 |                              |
| Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales. |        | 200             | Acciones         | 20599 Habitantes | 1                         | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 12              | 18021001 113<br>18021001 132 |
|  |        |                 |                  |                  | \$ 56,288.59              | \$ 56,288.59 | \$ 56,288.59 | \$ 56,288.59 | \$ 56,288.59 | \$ 56,288.59 | \$ 56,288.59 | \$ 56,288.59 | \$ 56,288.59 | \$ 56,288.59 | \$ 56,288.59 | \$ 56,288.59 | \$ 56,288.59 | \$ 56,288.59    | \$ 56,288.59                 |
| <b>TOTAL</b>   |        |                 |                  |                  |                           |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                 |                              |

689



**Autóricado:**  
**Abasio Flores Guerrero**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



**Vo. Bo.**  
**Aracelia Espinobarro Cruz**  
 SINDICATO MUNICIPAL  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



**Elaboró:**  
**Maximino Díaz Gonzalez**  
 Tesorero Municipal  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



**Revisó:**  
**Jose Angel Miranda Manrique**  
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

## DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Coadyuvar en la atención, mejoramiento a escuelas y programas educativos, con el fin de favorecer el desarrollo del sistema educativo local, articulado, eficiente y eficaz, orientando, organizando y logrando una mejor inversión educativa.

## OBJETIVO

Unificar, conocimientos, aptitudes, actitudes, pasión y esfuerzo, que nos conlleve a lograr una atención institucional ejemplar, que beneficie la prestación del servicio educativo con calidez y calidad humana, en todos los niveles educativos dentro del Municipio.

## FUNCIONES PRINCIPALES

Formular y proponer programas y acciones orientadas al mejoramiento de la infraestructura educativa y equipamiento, gestionando las acciones que sean necesarias con los gobiernos Federal, Estatal y Municipal.

Determinar acciones complementarias en materia educativa a fin de gestionar y coordinar apoyos para los educandos en todos los niveles.

Promover programas que fortalezcan la participación e integración de la comunidad educativa en beneficio de la población estudiantil.

00

690



Autonizó

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**Presidencia**  
Gobierno Municipal  
**Acasio Flores Guerrero**  
Presidente Municipal  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



Yo. Bo.

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**Sindicatura**  
Gobierno Municipal  
**María Espinobarro Cruz**  
Síndico Procurador  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



Elaboró:

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**Tesorería**  
Gobierno Municipal  
**Prof. Maximino Díaz Gonzalez**  
Tesorero Municipal  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



Revisó

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**Órgano de Control**  
Gobierno Municipal  
**Jose Angel Miranda Manrique**  
Titular del Órgano de Control Interno  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

## 2021-2024



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b>                               | 1. Impulso al Mejoramiento y Fortalecimiento Educativo      | <b>PERIODO:</b>                        | Enero-Diciembre  |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>                                | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN                                      | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 21000  |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>                                | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero.                                    |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b>                               | \$ 1,291,150.84   | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>             | \$ 803,087.50  |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>                            |   |  |  |
| <b>FINALIDAD</b>  | 2. Desarrollo Social  | <b>SUBFUNCIÓN</b>                      | 2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes |
| <b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL</b> |   |  |  |

**EJE 1. BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL. Objetivo 1.15 Fomentar en la población de la entidad la práctica regular del deporte, la activación física y recreativa de manera sistemática e incluyente para el logro de un estilo de vida saludable.**

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

I Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Contribuir al progreso educativo del Municipio gestionando equipamiento e infraestructura a las instalaciones con la finalidad de impulsar un proceso de enseñanza-aprendizaje en beneficio común de la ciudadanía estudiantil. Estrategia: Gestionar e impulsar el mejoramiento educativo. Línea de acción: Gestionar becas y estímulos a los estudiantes. Mejorar programas educativos que se desarrollen en las escuelas.

| MATRIZ DE INDICADORES |  |   |                        |   |                   |           |   |      |
|-----------------------|--|---|------------------------|---|-------------------|-----------|---|------|
| NIVEL                 | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES   | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                        | META |
| FIN                   | Contribuir a elevar la calidad de la educación básica basada en competencias, mediante la mejora del logro académico de los alumnos. | Porcentaje de la calidad de la educación básica en el municipio.                        | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100  | ESTRATEGICO       | EFICACIA  | Reporte de acciones-Educación                 | 100% |
| PROPÓSITO             | Los alumnos de educación básica demuestran eficiencia en el desarrollo del conocimiento y habilidades en lenguaje, comunicación.     | Porcentaje de alumnos de educación básica que mejoraron durante el periodo establecido. | ANUAL                  | (Total de alumnos de educación básica/Total de alumnos que mejoraron durante el periodo establecido.)x100 | ESTRATEGICO       | EFICACIA  | Estadísticas de la educación en el municipio. | 100% |
| COMPONENTE            | Dar seguimiento y supervisión escolar, así como apoyar los programas y actividades escolares.  | Porcentaje de acciones realizadas para atender programas y actividades escolares.       | SEMESTRAL              | (Total de escuelas en el municipio/Total visitas a las escuelas del municipio.)x100                       | GESTIÓN           | EFICACIA  | Control de escuelas del municipio.            | 100% |
| ACTIVIDADES           | Gestionar becas y estímulos a los estudiantes.   | Porcentaje de programas educativos desarrollados.                                       | TRIMESTRAL             | (Actividades programadas/Actividades realizadas.)x100   | GESTIÓN           | EFICACIA  | Reporte de programas-Dirección de Educación.  | 100% |

691



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
 Autorizó:  
 Lic. Asesio Flores Guerrero  
 Presidente Municipal  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021-2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
 Elaboró:  
 TESORERÍA Maximino Díaz Gonzalez  
 Tesorero Municipal  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021-2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
 Revisó:  
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL  
 INT. Lic. Jose Angel Miranda Manrique del  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021-2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



**Nombre del Programa:** 1. Impulso al Mejoramiento y Fortalecimiento Educativo  
**Unidad Responsable:** DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
**Fuente de Recursos:** Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.  
**Presupuesto Aprobado:** \$ 1,291,150.84 **Presupuesto Vigente:** \$ 803,087.50

**Período:** Enero-Diciembre  
**Clave de Unidad Administrativa:** 21000  
**Ubicación:** Malinaltepec, Guerrero.

**Finalidad:** 2. Desarrollo Social  
**Función:** 2.5. Educación  
**Subfunción:** 2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes

**Datos de Vinculación al Plan de Desarrollo Estatal:** 2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes

**Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo:** EJE 1. BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL. Objetivo 1.15 Fomentar en la población de la entidad la práctica regular de deporte, la activación física y recreativa de manera sistemática e incluyente para el logro de un estilo de vida saludable.

**Datos de Vinculación al Plan Municipal de Desarrollo:** Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Contribuir al progreso educativo del Municipio gestionando equipamiento e infraestructura a las instalaciones con la finalidad de impulsar un proceso de enseñanza-aprendizaje en beneficio común de la ciudadanía estudiantil. Estrategia: Gestionar e impulsar el mejoramiento educativo. Línea de acción: Gestionar becas y estímulos a los estudiantes. Mejorar programas educativos que se desarrollen en las escuelas.

**COMPONENTE 1**

**CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO**

| NOMBRE  | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | ENE           | FEB           | MAR           | ABRIL         | MAYO          | JUNIO         | JULIO         | AGOS          | SEP           | OCT           | NOV           | DIC           | Total                  | GENERO CONTABLE              |
|---|------------------|------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------|------------------------------|
| Actividades<br>Gestionar becas y estímulos a los estudiantes. | 200              | Actividades      | 29599 Habitantos | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 12                     | 21011002 113<br>21011002 132 |
|   |                  |                  |                  | \$ 107,595.00 | \$ 107,595.00 | \$ 107,595.00 | \$ 107,595.00 | \$ 107,595.00 | \$ 107,595.00 | \$ 107,595.00 | \$ 107,595.00 | \$ 107,595.00 | \$ 107,595.00 | \$ 107,595.00 | \$ 107,595.00 | \$ 107,595.00          | \$ 107,595.00                |
| <b>TOTAL</b>  |                  |                  |                  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | <b>\$ 1,291,150.84</b> |                              |

**COMPONENTE 1**

**CALENDARIZACIÓN-REALIZADO**

| NOMBRE  | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | ENE          | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          | Total                | GENERO CONTABLE              |
|---|-----------------|------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|------------------------------|
| Actividades<br>Gestionar becas y estímulos a los estudiantes. | 200             | Actividades      | 29599 Habitantos | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 12                   | 21011002 113<br>21011002 132 |
|   |                 |                  |                  | \$ 66,923.00 | \$ 66,923.00 | \$ 66,923.00 | \$ 66,923.00 | \$ 66,923.00 | \$ 66,923.00 | \$ 66,923.00 | \$ 66,923.00 | \$ 66,923.00 | \$ 66,923.00 | \$ 66,923.00 | \$ 66,923.00 | \$ 66,923.00         | \$ 66,923.00                 |
| <b>TOTAL</b>  |                 |                  |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | <b>\$ 803,087.50</b> |                              |

**692**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**Elaboró:**

**Revisó:**

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

Maximino Díaz González

Jose Angel Miranda Manrique del

Tesorero Municipal

GOBIERNO MUNICIPAL

2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

## DIRECCIÓN DE LA MUJER

La igualdad de género es positiva, pero para que esta se dé, debe haber una equidad de género, teniendo esta en cuenta como punto de partida las diferencias existentes en los distintos grupos de la sociedad y la creación de condiciones para que estas diferencias no impidan que se tengan acceso a las mismas oportunidades de desarrollo económico, personal, político y otras.

## OBJETIVO

Establecer la coordinación con las Entidades Federales, Estatales y Municipales que en la materia se necesite, para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, así como los principios y modalidades para garantizar su acceso a una vida libre de violencia que favorezca su desarrollo y bienestar conforme a los principios de igualdad y de no discriminación, así como para garantizar la democracia, el desarrollo integral y sustentable que fortalezca la soberanía y el régimen democrático en el municipio

## FUNCIONES PRINCIPALES

Considerar la implementación de las instancias municipales para impulsar el adelanto de las mujeres y la igualdad sustancial de las mujeres y los hombres en el municipio;

Promover campañas de concientización sobre la discriminación hacia las mujeres y la importancia de la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres.

Promover y garantizar la igualdad de oportunidades con equidad de género, de varones y mujeres, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores, personas con discapacidad sin discriminación por razón del estado civil, o religión.

693



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
SINDE ACASIO FLORES GUERRERO  
2021 2024  
GOBIERNO MUNICIPAL  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDICO PROCURADOR**  
SINDE JARA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
2021 2024  
GOBIERNO MUNICIPAL  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
TESORERA Maximino Díaz Gonzalez  
2021 2024  
GOBIERNO MUNICIPAL  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|  |                            |                                 |
|--|----------------------------|---------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> 9. Participación Social de la Mujer    |                            | <b>PERIODO:</b> Enero-Diciembre |
| <b>DIRECCIÓN DE LA MUJER</b>                                       |                            | 23000                           |
| <b>Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.</b> |                            | Malinaltepec, Guerrero.         |
| <b>\$ 411,978.00</b>   | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b> | 220,070.22                      |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>                                     |                            |                                 |
| 2.6. Protección social   |                            | 2.6.3 Familia e Hijos           |

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

**EJE 3. ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DEMOCRÁTICA.** Objetivo 3.6 Atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres por Violencia Feminicida.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
 1 Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Impulsar la participación de la mujer en acciones sociales, culturales, deportivas, políticas, emprendimiento, fomentando su desarrollo y capacidades sociales.  
 Estrategia: Consolidar un desarrollo social mediante actividades recreativas. Línea de acción: Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género. Brindar conferencias relativas a la prevención y violencia de género.

| MATRIZ DE INDICADORES |   |  |                        |  |                   |           |  |      |
|-----------------------|---|--|------------------------|--|-------------------|-----------|--|------|
| NIVEL                 | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                   | META |
| FIN                   | Contribuir a promover la cultura de la igualdad de género mediante la asesoría, orientación y canalización a grupos vulnerables en situación de contingencia. | Porcentaje de atención a las mujeres del municipio.  | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reporte de acciones-Dirección de la mujer.               | 100% |
| PROPÓSITO             | La administración municipal salvaguarda y protege la integridad y los derechos humanos de las mujeres.  | Porcentaje de personas de los grupos vulnerables que son apoyadas con asesoría, orientación y canalización en situación de contingencia. | ANUAL                  | (Personas apoyadas con asesoría, orientación y canalización a grupos vulnerables en situación de contingencia / Solicitudes de apoyo con asesoría, orientación y canalización a grupos vulnerables en situación de contingencia recibidos)x100 | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Solicitudes de apoyo-Dirección de la Mujer.              | 100% |
| COMPONENTE            | Aplicar estrategias para mejorar la equidad de género en el municipio.  | Porcentaje de estrategias aplicadas.   | SEMESTRAL              | (Total de estrategias programadas/Total de estrategias aplicadas)x100  | GESTIÓN           | EFICACIA  | Dirección de la mujer.                                   | 100% |
| ACTIVIDADES           | Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género.   | Porcentaje de campañas realizadas.   | TRIMESTRAL             | (Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas)x100   | GESTIÓN           | EFICACIA  | Bitácoras listas de beneficiarios-Dirección de la mujer. | 100% |

694

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 MALINALTEPEC, GRO.  
 PRESIDENCIA  
 Autorizó:   
 Silvia Flores Guerrero  
 Presidente Municipal  
 2021 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 MALINALTEPEC, GRO.  
 TESORERÍA  
 Elaboró:   
 Maximino Díaz Gonzalez  
 Tesorero Municipal  
 2021 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 MALINALTEPEC, GRO.  
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
 Revisó:   
 Jose Angel Miranda Manrique  
 Titular del Organismo de Control Interno  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



Gobierno Municipal

|                      |   |                                 |                         |
|----------------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | 9. Participación Social de la Mujer                         | PERIODO:                        | Enero-Diciembre         |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCIÓN DE LA MUJER                                       | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 23000                   |
| FUENTE DE RECURSOS:  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| PRESUPUESTO APROBADO | \$ 411,978.00   | PRESUPUESTO VIGENTE             | \$ 220,070.22           |

|           |                      |         |                        |            |                       |
|-----------|----------------------|---------|------------------------|------------|-----------------------|
| FINALIDAD | 2. Desarrollo Social | FUNCIÓN | 2.6. Protección social | SUBFUNCIÓN | 2.6.3 Familia e Hijos |
|-----------|----------------------|---------|------------------------|------------|-----------------------|

EJE 3. ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DEMOCRÁTICA. Objetivo 3.6 Atender la Declaratoria de Alerta de Género contra las Mujeres por Violencia Feminicida.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO  
I Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Impulsar la participación de la mujer en acciones sociales, culturales, deportivas, políticas, emprendimiento, fomentando su desarrollo y capacidades sociales. Estrategia: Consolidar un desarrollo social mediante actividades recreativas. Línea de acción: Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género. Brindar conferencias relativas a la prevención y violencia de género.

| COMPONENTE 1  |        |                  |                  |               |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
|---|--------|------------------|------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO                                  |        |                  |                  |               |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
| ACTIVIDADES   | NOMBRE | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS | ENE          | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          | Total        |
| Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género. | 180    | Campañas         | 29599 Hablantes  | 1             | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 12           |
|   |        |                  |                  | \$ 24,331.00  | \$ 34,330.00 | \$ 34,329.00 | \$ 34,331.00 | \$ 34,330.00 | \$ 34,329.00 | \$ 34,327.00 | \$ 34,326.00 | \$ 34,325.00 | \$ 34,327.00 | \$ 34,326.00 | \$ 34,327.00 | \$ 34,327.00 | \$ 34,327.00 |
| <b>TOTAL</b>  |        |                  |                  |               |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
| <b>\$ 411,978.00</b>  |        |                  |                  |               |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |

COMPONENTE 1

| CALENDARIZACIÓN-REALIZADO                                   |        |                 |                  |               |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
|---|--------|-----------------|------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| ACTIVIDADES   | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS | ENE          | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          | Total        |
| Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género. | 180    | Campañas        | 29599 Hablantes  | 1             | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 12           |
|   |        |                 |                  | \$ 18,339.00  | \$ 18,339.00 | \$ 18,339.00 | \$ 18,339.00 | \$ 18,339.00 | \$ 18,339.00 | \$ 18,339.00 | \$ 18,339.00 | \$ 18,339.00 | \$ 18,339.00 | \$ 18,339.00 | \$ 18,341.22 | \$ 18,339.00 | \$ 18,339.00 |
| <b>TOTAL</b>  |        |                 |                  |               |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
| <b>\$ 220,070.22</b>  |        |                 |                  |               |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |

695

**Autórizo:**

**Presidente Flores Guerrero**  
Gobernador Municipal

**SINDICATO SINDICO PROCURADOR**  
Gobierno MPAL  
2021 2024

**Elaboró:**

**Tesorera Maximino Diaz Gonzalez**  
Tesorera Municipal

**Revisó:**

**Titular del Organismo de Control**  
Interno Jose Angel Miranda Manrique del Gobierno del Organismo de Control Interno

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

## DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Proponer al ayuntamiento planes, proyectos, y programas, con el objeto de impulsar el desarrollo social, económico y cultural de los pueblos indígenas, así como aquellos tendientes al reconocimiento, protección y fomento de sus creencias, lenguas, usos, costumbres y formas de organización.

## OBJETIVO

Coadyuvar con el análisis y propuestas concretas, en el estudio y actualización del diagnóstico sobre la situación y necesidades primarias de los pueblos indígenas en el municipio.

## FUNCIONES PRINCIPALES

Organización de eventos sociales, educativos y culturales.

Apoyar las acciones que emprendan las distintas instancias Municipales para mejorar las condiciones de vida de los indígenas de nuestro municipio.

Colaborar en la ejecución de los programas de acción a favor de los indígenas de nuestro municipio.

Realizar eventos en el municipio.

696



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**PRESIDENCIA**

**Lic. Acasio Flores Guerrero**  
Presidente Municipal

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**TESORERIA**

**Prof. Maximino Diaz Gonzalez**  
Tesorero Municipal

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**ORGANO DE CONTROL**

**INTERNO**

**GOBIERNO MUNICIPAL**  
Angel Miranda Manrique del  
Órgano de Control Interno

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

Elaboró:

**Prof. Maximino Diaz Gonzalez**  
Tesorero Municipal

Revisó

**Angel Miranda Manrique del**  
Órgano de Control Interno

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|   |  |   |            |                                 |                         |
|---|--|---|------------|---------------------------------|-------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA:  |  | 29. Ciudadanía Informada                                    |            | PERIODO:                        | Enero-Diciembre         |
| UNIDAD RESPONSABLE:   |  | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL                            |            | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 25000                   |
| FUENTE DE RECURSOS:   |  | Ramo 28 Participaciones a Entidades Federales y Municipios. |            | UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| PRESUPUESTO APROBADO  |  | \$  | 938,706.16 | PRESUPUESTO VIGENTE             | \$ 244,958.65           |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL   |  |   |            |                                 |                         |
| FINALIDAD   |  | 2. Desarrollo Social  |            | SUBFUNCIÓN                      |                         |
|   |  | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales   |            | 2.4.2. Cultura                  |                         |
| DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL  |  |   |            |                                 |                         |
| TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas. |  |   |            |                                 |                         |
| DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO  |  |   |            |                                 |                         |

IV. Gobierno Honesto y Transparente. Objetivo: Difundir las acciones y actividades del Gobierno de manera oportuna y clara, a través de campañas informativas que comuniquen los resultados y acciones de la administración. Estrategia: Rendir a la ciudadanía los informes y actividades que promueva el Gobierno. Línea de acción: Emplear medios digitales e impresos informando los avances, servicios, obras y acciones que hace el gobierno.

### MATRIZ DE INDICADORES

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES   | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                               | META |
|-------------|---|---|------------------------|---|-------------------|-----------|--|------|
| FIN         | Contribuir a Fortalecer los esquemas de transparencia y acceso a la información pública para la ciudadanía. | Porcentaje de medios de difusión utilizados.                                  | ANUAL                  | (Medios de difusión utilizados en el periodo / Medios de difusión utilizados en el mismo periodo del año 2022)x100                  | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Medios de difusión-Dirección de Comunicación social. | 100% |
| PROPOSITO   | La administración municipal efectúa acciones de difusión de los trabajos de gobierno implementados.         | Porcentaje de acciones de difusión de los trabajos de gobierno implementados. | ANUAL                  | (Acciones de difusión de los trabajos de gobierno implementados/ Acciones de difusión de los trabajos de gobierno programados) x100 | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Informes-Dirección de Comunicación social.           | 100% |
| COMPONENTE  | Realizar eventos en el municipio.   | Porcentaje de eventos realizados.   | SEMESTRAL              | (Eventos programados/Eventos realizados)x100  | GESTIÓN           | EFICACIA  | Programación de eventos                              | 100% |
| ACTIVIDADES | Elaborar campañas informativas de las acciones del gobierno.  | Porcentaje de campañas informativas realizadas.                               | TRIMESTRAL             | (Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas)x100  | GESTIÓN           | EFICACIA  | Reporte de campañas realizadas.                      | 100% |

692  
  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
 GOBIERNO MPAL  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
 Vd. Ro.  
**SINDYVA. SINDYVA Espinobarro Cruz**  
 Sindico Procurador  
 GOBIERNO MPAL  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
 TITULAR DEL ORGANOS DE CONTROL  
 Revisó  
**Jose Angel Miranda Manrique del**  
 GOBIERNO MPAL  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

Elaboró:  
**Maximino Diaz Gonzalez**  
 Tesorero Municipal  
 GOBIERNO MPAL  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                             |   |  |                         |
|-----------------------------|---|--|-------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> | 29. Ciudadanía Informada                                    | PERIODO:                               | Enero-Diciembre         |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL                            | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 25000                   |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b> | \$ 938,706.16   | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>             | \$ 244,958.65           |

|                  |                      |                   |   |
|------------------|----------------------|-------------------|---|
| <b>FINALIDAD</b> | 2. Desarrollo Social | <b>FUNCIÓN</b>    | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales |
|                  |                      | <b>SUBFUNCIÓN</b> | 2.4.2. Cultura  |

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL**  
TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
IV. Gobierno Honesto y Transparente. Objetivo: Difundir las acciones y actividades del Gobierno de manera oportuna y clara, a través de campañas informativas que comuniquen los resultados y acciones de la administración. Estrategia: Rendir a la ciudadanía los informes y actividades que promueva el Gobierno. Línea de acción: Emplear medios digitales e impresos informando los avances, servicios, obras y acciones que hace el gobierno.

| CALENDARIZACIÓN PROGRAMADA                                   |        |                  |                  |                  |                 |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                 |                              |
|--|--------|------------------|------------------|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------------|
| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                 |                              |
|  |        |                  |                  |                  | ENE             | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          | Total        | GENERO CONTABLE |                              |
| Elaborar campañas informativas de las acciones del gobierno. |        | 120              | Campañas         | 25599 Habitantes | 1               | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 12              | 25041001 113<br>25041001 132 |
|  |        |                  |                  |                  | \$ 79,228.00    | \$ 79,227.00 | \$ 79,226.00 | \$ 79,227.00 | \$ 79,228.00 | \$ 79,227.00 | \$ 79,228.00 | \$ 79,227.00 | \$ 79,228.00 | \$ 79,227.00 | \$ 79,228.00 | \$ 79,227.00 | \$ 79,228.00 | \$ 79,227.00    | \$ 79,217.16                 |
| <b>TOTAL</b>   |        |                  |                  |                  |                 |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                 |                              |
| <b>\$ 938,706.16</b>   |        |                  |                  |                  |                 |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                 |                              |

| CALENDARIZACIÓN REALIZADA                                    |        |                 |                  |                  |                 |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                 |                              |
|--|--------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------------|
| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                 |                              |
|  |        |                 |                  |                  | ENE             | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          | Total        | GENERO CONTABLE |                              |
| Elaborar campañas informativas de las acciones del gobierno. |        | 120             | Campañas         | 25599 Habitantes | 1               | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 12              | 25041001 113<br>25041001 132 |
|  |        |                 |                  |                  | \$ 20,413.00    | \$ 20,412.00 | \$ 20,414.00 | \$ 20,416.00 | \$ 20,410.00 | \$ 20,414.00 | \$ 20,416.00 | \$ 20,410.00 | \$ 20,410.00 | \$ 20,415.00 | \$ 20,409.00 | \$ 20,416.00 | \$ 20,415.00 | \$ 20,416.00    | \$ 244,958.65                |
| <b>TOTAL</b>   |        |                 |                  |                  |                 |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                 |                              |
| <b>\$ 244,958.65</b>   |        |                 |                  |                  |                 |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                 |                              |

**699**

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MUNICIPAL

**Acasio Flores Guerrero**  
Presidente Municipal

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDICATURA**  
GOBIERNO MUNICIPAL

**Mtz. Ana María Espinobarro Cruz**  
Sindico Procurador

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**  
GOBIERNO MUNICIPAL

**Jose Angel Miranda Manrique del Villar**  
Titular del Organismo de Control Interno

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**Elaboró:**

**Maximino Diaz Gonzalez**  
Tesorero Municipal

**Revisó:**

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**  
GOBIERNO MUNICIPAL

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

## DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES CÍVICAS

Proponer al ayuntamiento planes, proyectos, y programas, con el objeto de impulsar el desarrollo social, económico y cultural de los pueblos indígenas, así como aquellos tendientes al reconocimiento, protección y fomento de sus creencias, lenguas, usos, costumbres y formas de organización.

## OBJETIVO

Promover los valores democráticos y republicanos, así como a la conmemoración de las festividades históricas de nuestro país.

## FUNCIONES PRINCIPALES

Organización de eventos sociales, educativos y culturales.

Apoyar las acciones que emprendan las distintas instancias Municipales para mejorar las condiciones de vida de los indígenas de nuestro municipio.

Colaborar en la ejecución de los programas de acción a favor de los indígenas de nuestro municipio.

Realizar eventos en el municipio.

699



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**PRESIDENCIA**

GOBIERNO MUNICIPAL  
Presidente Municipal  
2021 2024

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**TESORERIA**

GOBIERNO MUNICIPAL  
Tesorero Municipal  
2021 2024

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

Elaboró:

Maximino Diaz Gonzalez  
Tesorero Municipal

DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**ORGANO DE CONTROL  
INTERNO**

GOBIERNO MUNICIPAL  
del Organó de Control Interno  
2021 2024

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



Revisó

Jose Angel Miranda Manriquez

2021 2024

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                         |   |                                 |   |
|-------------------------|---|---------------------------------|---|
| NOMBRE DEL PROGRAMA:    | 11. Principios y valores cívico                             | PERIODO:                        | Enero-Diciembre   |
| UNIDAD RESPONSABLE:     | DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES CÍVICAS                            | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 29000   |
| FUENTE DE RECURSOS:     | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero.                                   |
| PRESUPUESTO APROBADO    | \$ 479,242.96   | PRESUPUESTO VIGENTE             | \$ 127,584.08   |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL |   |                                 |   |
| FINALIDAD               | 2. Desarrollo Social  | FUNCIÓN                         | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales |
|                         |   | SUBFUNCIÓN                      | 2.4.2. Cultura  |

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL**

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

I Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Fomentar el respecto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar. Estrategia: Impulsar la participación familiar en actividades culturales, artísticas y deportivas. Línea de acción: Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.

## MATRIZ DE INDICADORES

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN              | META |
|-------------|--|--|------------------------|--|-------------------|-----------|-------------------------------------|------|
| FIN         | Contribuir en la participación del personal del ayuntamiento mediante la organización de actos cívicos en el ayuntamiento. | Porcentaje de actos cívicos realizados.  | ANUAL                  | (Total de actos cívicos realizados/Total de actos cívicos programados)x100 | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reporte de Actos cívicos.           | 100% |
| PROPÓSITO   | La administración municipal cumple con la agenda cívica, para fortalecer el sentido de identidad nacional.                 | Porcentaje de cumplimiento de la agenda cívica para fortalecer el sentido de identidad nacional. | ANUAL                  | (Eventos cívicos realizados/Eventos cívicos programados)x100               | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reporte de Eventos cívicos.         | 100% |
| COMPONENTE  | Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.  | Porcentaje de exposiciones históricas realizadas.  | SEMESTRAL              | (Exposiciones realizadas/Exposiciones programadas)x100                     | GESTIÓN           | EFICACIA  | Control de exposiciones históricas. | 100% |
| ACTIVIDADES | Planear los eventos cívicos conmemorativos.  | Porcentaje de eventos cívicos conmemorativos realizados.   | TRIMESTRAL             | (Eventos cívicos realizados/Eventos cívicos programados)x100               | GESTIÓN           | EFICACIA  | Reporte de Eventos cívicos.         | 100% |



**Autorizó:**  
Lic. Acasio Flores Guerrero  
Presidente Municipal  
2021-2024



**Mostró:**  
Lic. María del Socorro Espino Barrón Cruz  
SINDICATURA Lic. María del Socorro Espino Barrón Cruz  
Sindico Procurador  
GOBIERNO MPAL MALINALTEPEC, GRO.  
2021-2024



**Elaboró:**  
Lic. Maximino Díaz González  
Tesorero Municipal  
2021-2024



**Revisó:**  
Lic. Jose Angel Miranda Manrique del Organismo de Control Interno  
GOBIERNO MPAL MALINALTEPEC, GRO.  
2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



**Gobierno Municipal**

|                      |   |                                 |                         |
|----------------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | 11. Principios y valores cívico                             | PERIODO:                        | Enero-Diciembre         |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES CÍVICAS                            | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 29000                   |
| FUENTE DE RECURSOS:  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| PRESUPUESTO APROBADO | \$ 479,242.96   | PRESUPUESTO VIGENTE             | \$ 127,584.08           |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL | 2.4.2. Cultura  |
| FUNCIÓN                 | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales |
| SUBFUNCIÓN              | 2.4.2. Cultura  |

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
 TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
 Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Fomentar el respecto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar. Estrategia: Impulsar la participación familiar en actividades culturales, artísticas y deportivas. Línea de acción: Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.

**COMPONENTE 1**

**CALENDARIZACIÓN PROGRAMADO**

| NOMBRE                                      | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS   | ENE          | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          | Total         | GENERO CONTABLE              |
|---|------------------|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|------------------------------|
| Planear los eventos cívicos conmemorativos. | 80               | Eventos          | 2959 Habitantes | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 12            | 29011003 113<br>29011003 132 |
|   |                  |                  |                 | \$ 38,996.00 | \$ 39,937.00 | \$ 39,938.00 | \$ 39,939.00 | \$ 39,940.00 | \$ 39,941.00 | \$ 39,942.00 | \$ 39,943.00 | \$ 39,944.00 | \$ 39,945.00 | \$ 39,946.00 | \$ 39,947.00 | \$ 39,948.00  | \$ 39,949.00                 |
| <b>TOTAL</b>                                |                  |                  |                 |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | \$ 479,242.96 |                              |

**COMPONENTE 1**

**CALENDARIZACIÓN REALIZADO**

| NOMBRE                                      | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS   | ENE          | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          | Total         | GENERO CONTABLE              |
|---|-----------------|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|------------------------------|
| Planear los eventos cívicos conmemorativos. | 80              | Eventos          | 2959 Habitantes | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 12            | 29011003 113<br>29011003 132 |
|   |                 |                  |                 | \$ 10,632.01 | \$ 10,632.01 | \$ 10,632.01 | \$ 10,632.01 | \$ 10,632.01 | \$ 10,632.01 | \$ 10,632.01 | \$ 10,632.01 | \$ 10,632.01 | \$ 10,632.01 | \$ 10,632.01 | \$ 10,632.01 | \$ 10,632.01  | \$ 10,632.01                 |
| <b>TOTAL</b>                                |                 |                  |                 |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | \$ 127,584.08 |                              |

**GOBIERNO MUNICIPAL**  
**2021-2024**  
**TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC**

**Presidencia**  
**2021-2024**  
**2021-2024**  
**2021-2024**

**SINDICATO**  
**2021-2024**  
**2021-2024**  
**2021-2024**

**TESORERÍA**  
**2021-2024**  
**2021-2024**  
**2021-2024**

**GOBIERNO MUNICIPAL**  
**2021-2024**  
**2021-2024**  
**2021-2024**

**GOBIERNO MUNICIPAL**  
**2021-2024**  
**2021-2024**  
**2021-2024**

**GOBIERNO MUNICIPAL**  
**2021-2024**  
**2021-2024**  
**2021-2024**

**GOBIERNO MUNICIPAL**  
**2021-2024**  
**2021-2024**  
**2021-2024**

**GOBIERNO MUNICIPAL**  
**2021-2024**  
**2021-2024**  
**2021-2024**

## DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Consolidar un área jurídica, a través de la cual, se de un verdadero soporte legal a las distintas actividades desempeñadas tanto por el Ayuntamiento como por los organismos y dependencias que conforman la presente administración y que además nos permitan tomar decisiones adecuadas y ajustadas al marco legal que nos rige, para ello es necesario implementar las funciones principales que nos conduzcan a la obtención de los objetivos trazados.

### OBJETIVO

Brindará apoyo técnico-jurídico a la Presidencia y a las dependencias que integran la Administración Pública Municipal, proteger y defender jurídicamente los derechos e intereses del H. Ayuntamiento así como orientar a la comunidad, de acuerdo a sus posibilidades.

### FUNCIONES PRINCIPALES

Prestar asesoría jurídica y mediación legal, a la población del Municipio que así lo requiera.

Promover una reforma integral de toda la reglamentación municipal y su permanente actualización.

Procurar la solución extrajudicial de los conflictos en que se vea implicado el Ayuntamiento, sus dependencias.

Representar legal y oportunamente al Ayuntamiento, sus dependencias y organismos, en los Juicios en que sean parte.

00

702



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MIPAL  
2021 2024

Autorizó:

**Dr. Acasio Flores Guerrero**  
Presidente Municipal



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDICATURA**  
GOBIERNO MIPAL  
2021 2024

Bo. **Mtz. Ana María Espinobarro Cruz**  
Síndico Procurador



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
GOBIERNO MIPAL  
2021 2024

**Prof. Maximino Díaz González**  
Tesorero Municipal



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO**  
GOBIERNO MIPAL  
2021 2024

Elaboró:

**Prof. José Ángel Miranda Manrique del  
Trujillo**  
Titular del Organó de Control Interno

Revisó:

*[Signature]*

\*TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC\*

\*TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC\*

\*TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC\*



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

## 2021-2024



|                             |   |  |                         |
|-----------------------------|---|--|-------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> | 25. Apoyo Jurídico  | <b>PERIODO:</b>                        | Enero-Diciembre         |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS                              | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 40000                   |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federates y Municipios. | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b> | \$ 624,068.76   | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>             | \$ 579,492.42           |

| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1. Gobierno             | 1.2. Justicia                  |
|                         | 1.2.2. Procuración de Justicia |

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL**

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

IV. Gobierno Honesto y Transparente Objetivo: Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar problemas de acuerdo a la Ley previniendo la desarticulación y creación de nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía. Estrategia: Ofrecer un trato cordial y atento a la ciudadanía. Línea de acción: Aplicar estrategias de mediación a problemas o conflictos dentro del H. Ayuntamiento.

### MATRIZ DE INDICADORES

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES   | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                     | META |
|-------------|--|---|------------------------|--|-------------------|-----------|--|------|
| FIN         | Contribuir a defender con eficacia y profesionalismo los intereses del municipio mediante la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad con respeto a los derechos humanos. | Porcentaje de actos y resoluciones realizados.                            | ANUAL                  | (Total de actos y resoluciones realizados/Total de personal de asuntos jurídicos que interviene en los actos y resoluciones)x100 | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Expedientes jurídicos.                                     | 100% |
| PROPÓSITO   | Brindar atención a los asuntos jurídicos del municipio.  | Porcentaje de asuntos jurídicos que se les brindo atención y seguimiento. | ANUAL                  | (Asuntos jurídicos resueltos/Total de personal que interviene en los asuntos jurídicos)x100                                      | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Expedientes jurídicos.                                     | 100% |
| COMPONENTE  | Capacitación a los Comisarios Municipales dándoles a conocer sus funciones y atribuciones como autoridad.  | Porcentaje de comisarios capacitados.                                     | SEMESTRAL              | (Total de capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas)x100  | GESTIÓN           | EFICACIA  | Reporte de capacitaciones- Dirección de asuntos Jurídicos. | 100% |
| ACTIVIDADES | Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H.ayuntamiento en apego a la legalidad.  | Porcentaje de atención a los asuntos administrativos y jurídicos.         | TRIMESTRAL             | (Asuntos jurídicos y administrativos resueltos/Total de asuntos jurídicos y administrativos)x100                                 | GESTIÓN           | EFICACIA  | Expedientes jurídicos.                                     | 100% |

703

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

**Presidencia**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
**Presidente Municipal**  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

**Sindicatura**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
**Síndico-Procurador**  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

**Tesorería**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
**Tesorero Municipal**  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

**Órgano de Control**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
**Interventor del Órgano de Control Interno**  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

**Revisó**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
**Revisor**  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

H. AYTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

**Elaboró**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
**Elaborador**  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                             |   |  |                         |
|-----------------------------|---|--|-------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> | 25. Apoyo Jurídico  | <b>PERIODO:</b>                        | Enero-Diciembre         |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS                              | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 40000                   |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b> | \$ 624,066.76   | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>             | \$ 579,492.42           |

|   |             |                |               |                   |                                |
|---|-------------|----------------|---------------|-------------------|--------------------------------|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno | <b>FUNCIÓN</b> | 1.2. Justicia | <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.2.2. Procuración de justicia |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>                            |             |                |               |                   |                                |
| <b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL</b> |             |                |               |                   |                                |

**TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.** Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

IV. Gobierno Honesto y Transparente Objetivo: Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar problemas de acuerdo a la Ley previniendo la desarticulación y creación de nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía. Estrategia: Ofrecer un trato cordial y atento a la ciudadanía. Línea de acción: Aplicar estrategias de mediación a problemas o conflictos dentro del H. Ayuntamiento.

| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | GENERO CONTABLE |              |
|--|--------|------------------|------------------|------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|
|  |        |                  |                  |                  | ENE                        | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          |                 | Total        |
| Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad. |        | 200              | Actividades      | 29599 Habitantes | 1                          | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1               | 12           |
|  |        |                  |                  |                  | \$ 62,005.00               | \$ 62,006.00 | \$ 62,007.00 | \$ 62,004.00 | \$ 62,005.00 | \$ 62,006.00 | \$ 62,007.00 | \$ 62,004.00 | \$ 62,005.00 | \$ 62,006.00 | \$ 62,007.00 | \$ 62,004.00 | \$ 62,005.00    | \$ 62,006.00 |
| <b>TOTAL</b>   |        |                  |                  |                  |                            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                 |              |
| <b>\$ 624,066.76</b>   |        |                  |                  |                  |                            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                 |              |

**COMPONENTE 1**

**CALENDARIZACIÓN-REALIZADO**

| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN-REALIZADO |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | GENERO CONTABLE |              |
|--|--------|-----------------|------------------|------------------|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|
|  |        |                 |                  |                  | ENE                       | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          |                 | Total        |
| Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad. |        | 200             | Actividades      | 29599 Habitantes | 1                         | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1               | 12           |
|  |        |                 |                  |                  | \$ 48,291.00              | \$ 48,290.00 | \$ 48,288.00 | \$ 48,287.00 | \$ 48,286.00 | \$ 48,290.00 | \$ 48,291.00 | \$ 48,287.00 | \$ 48,286.00 | \$ 48,290.00 | \$ 48,291.00 | \$ 48,286.00 | \$ 48,285.00    | \$ 47,232.42 |
| <b>TOTAL</b>   |        |                 |                  |                  |                           |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                 |              |
| <b>\$ 579,492.42</b>   |        |                 |                  |                  |                           |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                 |              |

**Autorizó:**

**PRESEDENTE** Alicia Flores Guerrero

**Presidente Municipal**

GOBIERNO MPAL 2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**Elaboró:**

**TESORERO** Maximino Diaz Gonzalez

**Tesorero Municipal**

GOBIERNO MPAL 2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**Revisó:**

**GOBIERNO** José Angel Miranda Manrique del

**TITULAR DEL** Organismo de Control Interno

2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

## INFORMATICA

Es la dependencia municipal responsable de la elaboración de propuestas para la actualización y mantenimiento de programas y equipo de computación.

## OBJETIVO

Establecer comunicación e información continua para cumplir con las políticas, normas y procedimientos que dicta el estado, las leyes y normas vigentes emitidas por las entidades técnico-normativas, brindando así información eficiente que permita a las autoridades la toma de decisiones oportunas y que a su vez aseguren la prestación de servicios eficientes, efectivos, eficaces con calidez, calidad, equidad y ante todo humanización a la población que los demande, procurando contar con el abastecimiento continuo de insumos, materiales y equipos a las diferentes Unidades administrativas de este Ayuntamiento.

## FUNCIONES PRINCIPALES

Planificar, dirigir, coordinar y controlar las labores de desarrollo de sistemas de información complementarios, así como la utilización y mantenimiento de los recursos de computación y de comunicación.

Programar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo, así como sus condiciones de seguridad.

Asistir a los usuarios del sistema de toda la Municipalidad.

Capacitar para el uso y mantenimiento de la página Web Oficial del H. Ayuntamiento de Malinaltepec.

705



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC GRO.  
**PRESIDENTE**  
GOBIERNO MPAL.  
2021 2024

Autorizó:

**Francisco Flores Guerrero**  
Presidente Municipal

2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC GRO.

**TESORERÍA**  
GOBIERNO MPAL.  
2021 2024

Elaboró:

**Prof. Maximino Diaz Gonzalez**  
Tesorero Municipal

2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL**  
ORGANO DE CONTROL

Revisó:

**Lic. Jose Angel Miranda Manrique**  
Interno del Organismo del Organismo de Control Interno

2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



**Gobierno Municipal**

|   |                                 |                         |
|---|---------------------------------|-------------------------|
| 26. Expedientes administrativos                             | PERIODO:                        | Enero-Diciembre         |
| DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS                              | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 41000                   |
| Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| \$ 206,117.80   | PRESUPUESTO VIGENTE             | \$ 191,395.10           |

|                      |         |   |            |                |
|----------------------|---------|---|------------|----------------|
| 2. Desarrollo Social | FUNCION | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales | SUBFUNCIÓN | 2.4.2. Cultura |
|----------------------|---------|---|------------|----------------|

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**  
**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL**  
**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.  
 IV. Gobierno Honesto y Transparente. Objetivo: Atender a la ciudadanía en los trámites generales para la obtención de sus cartillas además de la revisión y control de los expedientes administrativos. Estrategia: Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz. Línea de acción: Revisar el contenido de los archivos almacenados.

| MATRIZ DE INDICADORES |  |  |                        |   |                   |           |  |      |
|-----------------------|--|--|------------------------|---|-------------------|-----------|--|------|
| NIVEL                 | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                     | META |
| FIN                   | Contribuir a la eficiencia al interior del gobierno municipal que permita mejorar la comunicación con la ciudadanía.         | Porcentaje de cumplimiento a desarrollo de sistemas.         | ANUAL                  | (Número de desarrollos de sistemas realizados / Número de sistemas programados) x 100                                     | ESTRATEGICO       | EFICACIA  | Estadísticas-Informática                                   | 100% |
| PROPOSITO             | Aumentar el aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicación optimizando el uso de los recursos públicos. | Porcentaje de cumplimiento a mejoras a sistemas.             | ANUAL                  | (mejoras y adecuaciones realizadas/ mejoras y adecuaciones programadas) x 100   | ESTRATEGICO       | EFICACIA  | Estadísticas-Informática                                   | 100% |
| COMPONENTE            | Aumentar el porcentaje de respuesta a las solicitudes de atención a soporte técnico.   | Porcentaje de atención a las solicitudes de soporte técnico. | SEMESTRAL              | (Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas) x 100   | GESTIÓN           | EFICACIA  | Reporte de solicitudes-Informática                         | 100% |
| ACTIVIDADES           | Revisar el contenido de los archivos almacenados y mantenimiento de equipo.  | Porcentaje de mantenimiento a los equipos del ayuntamiento.  | TRIMESTRAL             | (Total de equipos de computo en el ayuntamiento/Total de mantenimiento a los equipos de computo en el ayuntamiento) x 100 | GESTIÓN           | EFICACIA  | Control de mantenimientos al equipo de computo-Informática | 100% |

706  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
 Lic. Acasio Flores Guerrero  
 Presidente Municipal  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDICATURA**  
 Mvz. Ana María Espinobarro Cruz  
 Sindico Procurador  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
 Maximino Diaz Gonzalez  
 Tesorero Municipal  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL**  
 INGENIERO Jose Angel Miranda Manrique del  
 Gobierno Municipal del Organismo de Control Interno  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**REVISÓ**  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



**Gobierno Municipal**

|                      |   |                                 |                         |
|----------------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | 26. Expedientes administrativos                             | PERIODO:                        | Enero-Diciembre         |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS                              | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 41000                   |
| FUENTE DE RECURSOS:  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| PRESUPUESTO APROBADO | \$ 206,117.80   | PRESUPUESTO VIGENTE             | \$ 191,395.10           |

|  |   |                          |                |
|--|---|--------------------------|----------------|
| FINALIDAD:   | 2. Desarrollo Social                                      | CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: | 2.4.2. Cultura |
| FUNCIÓN:   | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales | SUBFUNCIÓN:              | 2.4.2. Cultura |
| DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL |   |                          |                |

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

IV. Gobierno Honesto y Transparente. Objetivo: Atender a la ciudadanía en los trámites generales para la obtención de sus cartillas además de la revisión y control de los expedientes administrativos. Estrategia: Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz. Línea de acción: Revisar el contenido de los archivos almacenados.

| COMPONENTE 1   |        |                  |                  |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                 |
|--|--------|------------------|------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| CALENDARIZACIÓN PROGRAMADA   |        |                  |                  |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                 |
| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS | ENE         | FEB         | MAR         | ABRIL       | MAYO        | JUNIO       | JULIO       | AGOS        | SEP         | OCT         | NOV         | DIC         | Total       | GENERO CONTABLE |
| Revisar el contenido de los archivos almacenados y mantenimiento de equipo.. | 300    | Mantenimiento    | 29599            | Habitantes    | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 12          | 41041001 113    |
|  |        |                  |                  |               | \$17,176.00 | \$17,177.00 | \$17,175.00 | \$17,174.00 | \$17,173.00 | \$17,177.00 | \$17,175.00 | \$17,174.00 | \$17,173.00 | \$17,173.00 | \$17,173.00 | \$17,173.00 | \$17,173.00 | \$17,173.00     |
| <b>TOTAL</b>   |        |                  |                  |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                 |
| <b>\$ 206,117.80</b>   |        |                  |                  |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                 |

| COMPONENTE 1  |        |                 |                  |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                 |
|---|--------|-----------------|------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| CALENDARIZACIÓN REALIZADA   |        |                 |                  |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                 |
| ACTIVIDADES   | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS | ENE         | FEB         | MAR         | ABRIL       | MAYO        | JUNIO       | JULIO       | AGOS        | SEP         | OCT         | NOV         | DIC         | Total       | GENERO CONTABLE |
| Revisar el contenido de los archivos almacenados y mantenimiento de equipo. | 300    | Mantenimiento   | 29599            | Habitantes    | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 12          | 41041001 113    |
|   |        |                 |                  |               | \$15,949.00 | \$15,950.00 | \$15,940.00 | \$15,947.00 | \$15,900.00 | \$15,985.00 | \$15,947.00 | \$15,900.00 | \$15,900.00 | \$15,947.00 | \$15,900.00 | \$15,900.00 | \$15,900.00 | \$15,900.00     |
| <b>TOTAL</b>  |        |                 |                  |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                 |
| <b>\$ 191,395.10</b>  |        |                 |                  |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                 |

**Yo Bo.**

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO**

**SINDICATURA**

**GOBIERNO MUNICIPAL**

**2021 2024**

**TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC**

**Yo Bo.**

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO**

**TESORERIA**

**GOBIERNO MUNICIPAL**

**2021 2024**

**TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC**

**Yo Bo.**

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO**

**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**

**GOBIERNO MUNICIPAL**

**2021 2024**

**TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC**

**Elaboró:**

**Maximino Diaz Gonzalez**  
Tesorero Municipal

**Revisó:**

**Jose Angel Miranda Manrique**  
Organismo de Control Interno

## DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE

La Dirección de Agua Potable es una dependencia que tiene a su cargo planear y programar en el ámbito de la jurisdicción respectiva, así como estudiar, proyectar, presupuestar, construir, rehabilitar, ampliar, operar, administrar y mejorar tanto los sistemas de captación y conservación de agua, potabilización, conducción, almacenamiento y distribución de agua potable, como los sistemas de saneamiento, incluyendo el alcantarillado, tratamiento de aguas residuales, rehúso de las mismas y manejo de lodos.

### OBJETIVO

Garantizar el suministro de Agua Potable de Calidad a todos los Habitantes de Malinaltepec, así como brindar de manera oportuna, eficiente y humana la atención que en la materia de Agua Potable y Drenaje, solicita la ciudadanía incrementando los estándares de servicio y satisfacción de los Usuarios.

### FUNCIONES PRINCIPALES

Recibir los reportes de fuga de agua potable que surgen en la vía pública dentro y fuera del horario de trabajo para priorizarlos y en caso de necesitar algún equipo de maquinaria solicitar el apoyo.

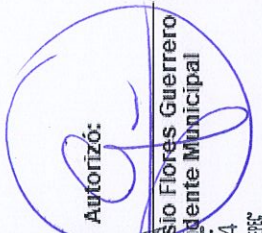
Gestionar apoyos para nuevas obras de infraestructura hidráulica.

Supervisar al personal en sus actividades de trabajo de campo, técnicos de Mantenimiento y administrativo

708



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENTE**  
L.C. Acasio Flores Guerrero  
Presidente Municipal  
2021 2024  
GOBIERNO MUNICIPAL  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



Autorizó:  
L.C. Acasio Flores Guerrero  
Presidente Municipal



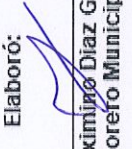
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDICATO**  
L.C. Ana María Espinbarro Cruz  
Sindicador  
2021 2024  
GOBIERNO MUNICIPAL  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



Vo. Bo.  
L.C. Ana María Espinbarro Cruz  
Sindicador



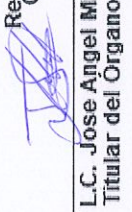
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
L.C. Maximino Díaz Gonzalez  
Tesorero Municipal  
2021 2024  
GOBIERNO MUNICIPAL  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



Elaboró:  
L.C. Maximino Díaz Gonzalez  
Tesorero Municipal



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**REVISOR TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**  
L.C. Jose Angel Miramón  
Titular del Organismo de Control Interno  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



Revisó:  
L.C. Jose Angel Miramón  
Titular del Organismo de Control Interno



**Gobierno Municipal**

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

## 2021-2024



|                      |   |                                 |                         |
|----------------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | 16. Servicios públicos integrales                           | PERIODO:                        | Enero-Diciembre         |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE                                   | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 42000                   |
| FUENTE DE RECURSOS:  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| PRESUPUESTO APROBADO | \$ 142,863.28   | PRESUPUESTO VIGENTE             | \$ 26,086.43            |

| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL    |  |
|----------------------------|--|
| FINALIDAD                  | 2. Desarrollo Social                     |
| FUNCIÓN                    | 2.2. Vivienda y servicios a la comunidad |
| SUBFUNCIÓN                 |  |
| 2.2.7. Desarrollo regional |  |

### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Objetivo: Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. Estrategia: Ampliar los servicios públicos básicos. Línea de acción: Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.

### MATRIZ DE INDICADORES

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES   | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                | META |
|-------------|--|---|------------------------|---|-------------------|-----------|---|------|
| FIN         | Contribuir a mejorar los servicios de agua potable, en el municipio, para contribuir a la calidad de vida de la población. | Porcentaje de servicios de agua potable en el municipio.          | ANUAL                  | (Localidades que carecen del servicio de agua potable/Total de localidades)x100 | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Diagnostico de localidades-Dirección de Agua potable. | 100% |
| PROPÓSITO   | Aumentar el porcentaje de cobertura de agua potable en el municipio.   | Porcentaje de cobertura de agua potable en el municipio.          | ANUAL                  | (Localidades que carecen del servicio de agua potable/Total de localidades)x100 | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Diagnostico de localidades-Dirección de Agua potable. | 100% |
| COMPONENTE  | Servicio de alcantarillado suministrado.   | Porcentaje de cobertura del servicio de alcantarillado sanitario. | SEMESTRAL              | (Servicio de alcantarillado sanitario/Total de habitantes satisfechos)x100      | GESTIÓN           | EFICACIA  | Propuesta de inversión 2022                           | 100% |
| ACTIVIDADES | Planear acciones integrales de los servicios públicos municipales.   | Porcentaje de acciones realizadas.                                | TRIMESTRAL             | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100                                  | GESTIÓN           | EFICACIA  | Control de actividades-Dirección de Agua potable.     | 100% |

709



**Autorizó:**  
**Luis Acasio Flores Guerrero**  
 Presidente Municipal  
 2021 2024  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



**SINDICATURA**  
**Mtz. Ana María Espinobarro Cruz**  
 Síndico Procurador  
 2021 2024  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



**TESORERÍA**  
**Prot. Maximino Diaz Gonzalez**  
 Tesorero Municipal  
 2021 2024  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



**Revisó:**  
**Jose Angel Miranda**  
 Titular del Organismo de Control Interno  
 2021 2024  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**Elaboró:**



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                      |   |                                 |                         |
|----------------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | 16. Servicios públicos integrales                           | PERIODO:                        | Enero-Diciembre         |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE                                   | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 42000                   |
| FUENTE DE RECURSOS:  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| PRESUPUESTO APROBADO | \$ 142,863.28   | PRESUPUESTO VIGENTE             | \$ 26,086.43            |

|  |                      |         |  |            |                            |
|--|----------------------|---------|--|------------|----------------------------|
| FINALIDAD  | 2. Desarrollo Social | FUNCIÓN | 2.2. Vivienda y servicios a la comunidad | SUBFUNCIÓN | 2.2.7. Desarrollo regional |
| DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL |                      |         |  |            |                            |

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Objetivo: Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocados a un marco de sustentabilidad. Estrategia: Ampliar los servicios públicos básicos. Línea de acción: Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.

| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS | CALENDARIZACIÓN PROGRAMADA |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | GENERO CONTABLE |             |             |
|--|--------|------------------|------------------|---------------|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|
|  |        |                  |                  |               | ENE                        | FEB         | MAR         | ABRIL       | MAYO        | JUNIO       | JULIO       | AGOS        | SEP         | OCT         | NOV         | DIC         |                 | Total       |             |
| Planear acciones integrales de los servicios públicos municipales. | 300    | Acciones         | 29599            | Habitantes    | 1                          | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1               | 1           | 12          |
|  |        |                  |                  |               | \$11,905.00                | \$11,905.00 | \$11,905.00 | \$11,905.00 | \$11,905.00 | \$11,905.00 | \$11,905.00 | \$11,905.00 | \$11,905.00 | \$11,905.00 | \$11,905.00 | \$11,905.00 | \$11,905.00     | \$11,905.00 | \$11,905.00 |
| <b>TOTAL</b>   |        |                  |                  |               |                            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                 |             |             |
| <b>\$ 142,863.28</b>   |        |                  |                  |               |                            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                 |             |             |

| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS | CALENDARIZACIÓN REALIZADA |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | GENERO CONTABLE |             |             |
|--|--------|-----------------|------------------|---------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|
|  |        |                 |                  |               | ENE                       | FEB         | MAR         | ABRIL       | MAYO        | JUNIO       | JULIO       | AGOS        | SEP         | OCT         | NOV         | DIC         |                 | Total       |             |
| Planear acciones integrales de los servicios públicos municipales. | 300    | Acciones        | 29599            | Habitantes    | 1                         | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1               | 1           | 12          |
|  |        |                 |                  |               | \$ 2,173.80               | \$ 2,173.80 | \$ 2,173.80 | \$ 2,173.80 | \$ 2,173.80 | \$ 2,173.80 | \$ 2,173.80 | \$ 2,173.80 | \$ 2,173.80 | \$ 2,173.80 | \$ 2,173.80 | \$ 2,173.80 | \$ 2,173.80     | \$ 2,173.80 | \$ 2,173.80 |
| <b>TOTAL</b>   |        |                 |                  |               |                           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                 |             |             |
| <b>\$ 26,086.43</b>  |        |                 |                  |               |                           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                 |             |             |

**017**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO MUNICIPAL

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

**2021 2024**

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**017**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO MUNICIPAL

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

**2021 2024**

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO MUNICIPAL

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

**2021 2024**

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**Autorizó:**

**Presidente Municipal**

**Adalberto Flores Guerrero**

**Elaboró:**

**Tesorero Municipal**

**Maximiliano Diaz Gonzalez**

**Revisó:**

**Titular del Organismo de Control**

**Jose Angel Miranda**

## DIRECCIÓN DE USOS Y COSTUMBRES

En México existen usos y costumbres que son aplicados y ejercidos, sustituyendo a las normas generales y abstractas dictadas para ser aplicables a una sociedad en general.

Dichos usos y costumbres que rigen de manera más concreta entre los habitantes que conforman los pueblos y comunidades indígenas han permitido establecer formas de autogobierno, que si bien han causado polémica por considerarse en ocasiones contrarios a las normas, han sido también objeto de luchas para que sean reconocidos y respetados por todos.

## OBJETIVO

Crear condiciones sociales e institucionales que favorezcan el diálogo intercultural respetuoso y armónico, entre los grupos y comunidades, en el cual se expresa toda la riqueza y diversidad cultural

## FUNCIONES PRINCIPALES

Investigación y gestión de recursos para el financiamiento de proyectos culturales comunitarios

Apertura de espacios para la participación y organización comunitaria para el mejoramiento del tejido social

Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.

711



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**Presidente**  
**Acasio Flores Guerrero**  
Presidente Municipal

GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

Autorizó:



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**SINDICATURA**  
**Mva. Ana María Espinbarro Cruz**  
Síndico Procurador

GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

Vo. Bo.



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**TESORERÍA**  
**Ref. Maximino Díaz Gonzalez**  
Tesorero Municipal

GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

Elaboró:



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**Revisó**  
**Órgano de Control Interno**

**L.C. Jose Angel Miranda**  
Titular del Órgano de Control Interno

GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MAINALTEPEC 2021-2024



|                      |   |                                 |                        |
|----------------------|---|---------------------------------|------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | 11. Principios y valores cívicos                            | PERIODO:                        | Enero-Diciembre        |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | Dirección de Usos y Costumbres                              | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 22000                  |
| FUENTE DE RECURSOS:  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN:                      | Mainaltepéc, Guerrero. |
| PRESUPUESTO VIGENTE  | \$ 248,838.80   |                                 |                        |

|           |                      |         |   |            |                |
|-----------|----------------------|---------|---|------------|----------------|
| FINALIDAD | 2. Desarrollo Social | FUNCIÓN | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales | SUBFUNCIÓN | 2.4.2. Cultura |
|-----------|----------------------|---------|---|------------|----------------|

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

i. Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Fomentar el respeto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar. Estrategia: Conmemorar los eventos cívicos resaltando nuestros principios y valores con respecto a nuestra patria nacional. Línea de acción: Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.

## MATRIZ DE INDICADORES

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES   | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   | META |
|-------------|---|---|------------------------|--|-------------------|-----------|--|------|
| FIN         | Contribuir a la promoción de arte y cultura en el municipio de Mainaltepéc.           | Porcentaje de cumplimiento del recurso presupuestado para la promoción de arte y cultura en el municipio. | ANUAL                  | (Total de presupuesto asignado para la promoción de arte y cultura / Total de población beneficiada) x 100     | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Presupuesto de egresos 2022- Dirección de usos y costumbres.                             | 100% |
| PROPÓSITO   | Incremento de la participación de los habitantes del municipio en eventos culturales. | Porcentaje de participación ciudadana en eventos de arte y cultura.                                       | ANUAL                  | (Total de población en el municipio / Total de población que participo en los eventos de arte y cultura) x 100 | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Informe de participación de la población en los eventos- Dirección de usos y costumbres. | 100% |
| COMPONENTE  | Actividades culturales realizadas en el municipio.                                    | Porcentaje de actividades culturales realizadas.  | SEMESTRAL              | (Actividades culturales realizadas / Actividades culturales programadas) x 100                                 | GESTIÓN           | EFICACIA  | Informe de actividades- Dirección de usos y costumbres.                                  | 100% |
| ACTIVIDADES | Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.   | Porcentaje de exposiciones históricas y fechas cívicas realizadas.  | TRIMESTRAL             | (Acciones realizadas / Acciones programadas) x 100   | GESTIÓN           | EFICACIA  | Informe de actividades- Dirección de usos y costumbres.                                  | 100% |

712



**Antorizó:**  
**Presidencia**  
 Lilia Acasio Flores Guerrero  
 Presidente Municipal  
 2021 2024



**Verificó:**  
 Simón Ana María Espinobarro Cruz  
 Síndico Procurador  
 2021 2024



**Elaboró:**  
 Prof. Maximino Díaz Gonzalez  
 Tesorero Municipal  
 2021 2024



DEL MUNICIPIO DE  
 MAINALTEPEC, GRO.  
 Revisó:  
 Titular del  
 ORGANISMO DE CONTROL  
 L.C. Jose Angel Miranda Mantreón del  
 Titular del Organismo de Control  
 2021 2024



## DIRECCIÓN DEL BIENESTAR

La Dirección del Bienestar se encargará de gestionar, ejecutar, coordinar, dirigir y evaluar y llevar a cabo los programas sociales entre las poblaciones del Municipio, que ayuden a elevar su calidad de vida, apoyados en todo momento por los diferentes programas, implementados por Gobierno Federal y Estatal, así como de las organizaciones privadas para atender sus necesidades y problemáticas.

## OBJETIVO

Planear, coordinar, ejecutar, dirigir y evaluar programas y acciones en materia de desarrollo social en el Municipio, con el propósito de revertir las condiciones de pobreza, marginación y vulnerabilidad de las personas, para promover su desarrollo, así como el mejoramiento de su calidad de vida.

## FUNCIONES PRINCIPALES

Fomentar y regular la participación ciudadana, en los programas de asistencia social que se lleven a cabo en el Municipio

Impulsar y promover programas cívicos, sociales, culturales y deportivos, destinados al desarrollo integral de los habitantes del Municipio, con el fin de fortalecer la identidad social.

Crear programas sociales, culturales y deportivos, destinados al desarrollo integral de los habitantes del Municipio.

Fomentar proyectos sustentables.

714



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESENCIA**  
Lic. Acasio Flores Guerrero  
Presidente Municipal  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDICATURA**  
Cruz Ana María Espinobarrón Cruz  
Síndico Procurador  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
Prof. Maximino Díaz Gonzalez  
Tesorero Municipal  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**REVISOR TITULAR DEL**  
ORGANO DE CONTROL  
L.C. Jose Angel Miranda Mantecón  
Titular del Organó de Control Municipal  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



Gobierno Municipal

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

## 2021-2024



|                      |  |                                 |  |
|----------------------|--|---------------------------------|--|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: |  | PERIODO:                        |  |
| UNIDAD RESPONSABLE:  |  | Enero-Diciembre                 |  |
| FUENTE DE RECURSOS:  |  | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: |  |
| PRESUPUESTO VIGENTE  |  | 24000                           |  |
|                      |  | UBICACIÓN:                      |  |
|                      |  | Malinaltepec, Guerrero.         |  |
|                      |  | SUBFUNCIÓN                      |  |
|                      |  | 2.5.4. Desempleo                |  |

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

2.6. Protección social

### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando un desarrollo integral de las familias promoviendo una esfera social con inclusión. Estrategia: Mejorar el tejido social e integral de las familias fomentando actividades recreativas e informativas para el desarrollo de habilidades y capacidades sociales. Línea de acción: Brindar capacitaciones de autoempleo mediante actividades recreativas.

### MATRIZ DE INDICADORES

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                   | META |
|-------------|--|--|------------------------|---|-------------------|-----------|--|------|
| FIN         | Contribuir a disminuir la población en situación de pobreza extrema, mediante programas y acciones de desarrollo social.                         | Porcentaje de población en situación de pobreza extrema que resultó beneficiada con los programas y acciones de desarrollo social. | ANUAL                  | (Población beneficiada con los programas y acciones realizados/Población total en situación de pobreza extrema)x100 | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Diagnóstico de población en pobreza extrema 2022.        | 100% |
| PROPÓSITO   | La población que habita en zonas de Atención Prioritaria rurales y urbanas en situación de pobreza extrema, se beneficia con programas sociales. | Porcentaje de familias del municipio beneficiadas.   | ANUAL                  | (Total de familias beneficiadas/Total de familias programadas)x100  | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Informe de familias beneficiadas-Dirección del Bienestar | 100% |
| COMPONENTE  | Realizar actividades para el beneficio de la población realizadas.   | Porcentaje de actividades realizadas.  | SEMESTRAL              | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100  | GESTIÓN           | EFICACIA  | Informe de actividades-Dirección del Bienestar           | 100% |
| ACTIVIDADES | Brindar capacitaciones de autoempleo mediante actividades recreativas.   | Porcentaje de capacitaciones de autoempleo realizadas.   | TRIMESTRAL             | (Total de capacitaciones realizadas/Total de población beneficiada)x100   | GESTIÓN           | EFICACIA  | Informe de Capacitaciones-Dirección del Bienestar        | 100% |

715

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESENTE**  
 Autorizó:  
  
 Presidente Municipal  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021 / 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESENTE**  
 Autorizó:  
  
 Síndico Procurador  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021 / 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESENTE**  
 Elaboró:  
  
 Tesorero Municipal  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021 / 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESENTE**  
 Revisó:  
  
 Titular del Organismo de Control  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021 / 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> 3. Desarrollo Social e Integral                            | PERIODO: Enero-Diciembre              |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> Dirección del Bienestar                                     | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: 24000 |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b> Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN: Malinaltepec, Guerrero.    |
| <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b> \$ 77,032.48  |                                       |

| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL                            |                              |
|--|------------------------------|
| FINALIDAD: 2. Desarrollo Social                    | SUBFUNCIÓN: 2.6.4. Desempleo |
| DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL |                              |

**TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.** Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando un desarrollo integral de las familias promoviendo una esfera social con inclusión. Estrategia: Mejorar el tejido social e integral de las familias fomentando actividades recreativas e informativas para el desarrollo de habilidades y capacidades sociales. Línea de acción: Brindar capacitaciones de autoempleo mediante actividades recreativas.

| COMPONENTE 1   |        |                 |                  |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |              |                 |
|--|--------|-----------------|------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-----------------|
| CALENDARIZACIÓN-REALIZADO  |        |                 |                  |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |              |                 |
| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS | ENE         | FEB         | MAR         | ABRIL       | MAYO        | JUNIO       | JULIO       | AGOS        | SEP         | OCT         | NOV         | DIC         | Total        | GENERO CONTABLE |
| Brindar capacitaciones de autoempleo mediante actividades recreativas. | 120    | Capacitaciones  | 29599 Habitantes | 1             | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 12           | 24 01 1 002     |
|  |        |                 |                  | \$ 6,419.37   | \$ 6,419.37 | \$ 6,419.37 | \$ 6,419.37 | \$ 6,419.37 | \$ 6,419.37 | \$ 6,419.37 | \$ 6,419.37 | \$ 6,419.37 | \$ 6,419.37 | \$ 6,419.37 | \$ 6,419.37 | \$ 6,419.37 | \$ 6,419.37  | \$ 6,419.37     |
| <b>TOTAL</b>   |        |                 |                  |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | \$ 77,032.48 |                 |

**ACTO CONSTITUCIONAL**  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**Presidencia**  
Autorizó:   
**Adasio Flores Guerrero**  
Presidente Municipal

**SINDICATURA**  
Mo-Bo   
**Ana María Espinobarro Cruz**  
Sindico Procurador

**ACTO CONSTITUCIONAL**  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**TESORERÍA**  
Elaboró:   
**Maximino Diaz Gonzalez**  
Tesorero Municipal

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
Revisó:   
**Jose Angel Miranda**  
Titular del Organismo de Control Interno

**TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC**  
2021-2024

## DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINADORES

Expedir y aplicar disposiciones reglamentarias y administrativas de observación general; así como disposiciones normativas que organicen el funcionamiento interno de las unidades administrativas que conforman la Administración Pública Municipal.

## OBJETIVO

Mantener una política de comunicación social que contribuya a la difusión de las acciones del gobierno municipal para informar a la población.

## FUNCIONES PRINCIPALES

Coordinar los trabajos con los servidores de la nación.

Diseñar campañas de comunicación institucional de la administración pública municipal y programar su difusión y cobertura.

Efectuar la cobertura y difusión de las actividades en las que participe el Presidente Municipal.

Efectuar la cobertura informativa de las actividades del Presidente Municipal.

717



DE MALINALTEPEC, GRO.  
REVISED

**PRESENCIA**  
**Lic. Acasio Flores Guerrero**  
**Presidente Municipal**

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC

**MD. BO.**  
**ANITA MARIA ESPINOBARRO CRUZ**  
**Síndico Procurador**

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**TESORERA**  
**Maximino Diaz Gonzalez**  
**Tesorero Municipal**

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**Revisó**  
**TITULAR DEL**  
**ORGANO DE CONTROL**  
INTERNO

**L.C. Jose Angel Miranda**  
**Titular del Organismo de Control Interno**

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

## 2021-2024



**Gobierno Municipal**

|                             |   |  |                         |
|-----------------------------|---|--|-------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> | 12. Bienestar social  | <b>PERIODO:</b>                        | Enero-Diciembre         |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | Dirección General de Coordinadores                          | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 27000                   |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>  | \$ 103,434.66   |  |                         |

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

|                  |                                |                   |
|------------------|--------------------------------|-------------------|
| <b>FINALIDAD</b> | <b>FUNCIÓN</b>                 | <b>SUBFUNCIÓN</b> |
| 1. Gobierno      | 1.8. Otros servicios generales | 1.8.5. Otros      |

### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

II. Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Contribuir de manera efectiva y progresiva con los niveles de Gobierno para la difusión de los programas sociales. Estrategia: Difundir la información de los programas sociales de manera efectiva a la ciudadanía para incursionar a la reconstrucción del tejido social y productivo. Línea de acción: Coordinar los trabajos con los servidores de la nación.

### MATRIZ DE INDICADORES

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES   | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   | META |
|-------------|---|---|------------------------|--|-------------------|-----------|--|------|
| FIN         | Contribuir a fortalecer el cumplimiento de los derechos sociales que potencien las capacidades de las personas en situación de pobreza, a través de acciones que incidan positivamente en la alimentación, la salud y la educación. | Porcentaje de población que resulto correctamente atendida.       | ANUAL                  | (Total de población/Total de población atendida)x100                                     | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Diagnóstico de población en pobreza extrema 2022.                              | 100% |
| PROPÓSITO   | Gestionar programas sociales para beneficio de la población de Malinaltepec.  | Porcentaje de programas sociales realizados.                      | ANUAL                  | (Total de programas sociales gestionados/Total de familias beneficiadas)x100             | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Informe de familias beneficiadas- Dirección General de Coordinadores.          | 100% |
| COMPONENTE  | Programas de desarrollo social gestionados.   | Porcentaje de cumplimiento en los programas de desarrollo social. | SEMESTRAL              | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | GESTIÓN           | EFICACIA  | Informe de Programas de desarrollo social -Dirección General de Coordinadores. | 100% |
| ACTIVIDADES | Coordinar los trabajos con los servidores de la nación.   | Porcentaje de coordinación con los servidores de la nación.       | TRIMESTRAL             | (Total de trabajos realizados/Total de coordinación con los servidores de la nación)x100 | GESTIÓN           | EFICACIA  | Informe de Programas de desarrollo social -Dirección General de Coordinadores. | 100% |

718



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA Autorizó:**  
GOBIERNO MUNICIPAL

L.C. **Arasio Flores Guerrero**  
2021 **Presidente Municipal**  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDICATO Autorizó:**  
GOBIERNO MUNICIPAL

L.C. **Atala Mesa Espinabarro Cruz**  
2021 **Sindico Procurador**  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**Elaboró:**

L.C. **Maximino Diaz Gonzalez**  
2021 **Tesorejo Municipal**  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**Revisó: TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL**

L.C. **Jose Angel Miranda Marique del**  
2021 **Titular del Organismo de Control Interno**  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



**Gobierno Municipal**

|                       |   |                                 |                         |
|-----------------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA:  | 12. Bienestar social  | PERIODO:                        | Enero-Diciembre         |
| UNIDAD RESPONSABLE:   | Dirección General de Coordinadores                          | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 27000                   |
| FUENTE DE RECURSOS:   | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| IMPRESUPUESTO VIGENTE | \$ 103,434.66   |                                 |                         |

|  |             |         |                                |            |              |
|--|-------------|---------|--------------------------------|------------|--------------|
| FINALIDAD  | 1. Gobierno | FUNCIÓN | 1.8. Otros servicios generales | SUBFUNCIÓN | 1.8.5. Otros |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL                            |             |         |                                |            |              |
| DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL |             |         |                                |            |              |

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

1. Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Contribuir de manera efectiva y progresiva con los niveles de Gobierno para la difusión de los programas sociales. Estrategia: Difundir la información de los programas sociales de manera efectiva a la ciudadanía para incursionar a la reconstrucción del tejido social y productivo. Línea de acción: Coordinar los trabajos con los servidores de la nación.

| ACTIVIDADES   | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN-REALIZADO |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | GENERO CONTABLE |       |               |             |
|---|--------|-----------------|------------------|------------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|-------|---------------|-------------|
|   |        |                 |                  |                  | ENE                       | FEB         | MAR         | ABRIL       | MAYO        | JUNIO       | JULIO       | AGOS        | SEP         | OCT         | NOV         | DIC         |                 | Total |               |             |
| Coordinar los trabajos con los servidores de la nación. |        | 140             | Trabajos         | 29599 Habitantes | 1                         | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1               | 1     | 12            | 27 01 1 001 |
|   |        |                 |                  |                  | \$ 8,619.00               | \$ 8,615.00 | \$ 8,614.00 | \$ 8,620.00 | \$ 8,628.00 | \$ 8,610.00 | \$ 8,760.00 | \$ 8,915.00 | \$ 8,450.00 | \$ 8,350.00 | \$ 8,250.00 | \$ 8,983.66 | \$ 103,434.66   |       |               |             |
| <b>TOTAL</b>  |        |                 |                  |                  |                           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                 |       | \$ 103,434.66 |             |

**TOTAL**

719



**Autorizó:**  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
Gobierno MPAL  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

**Acasio Flores Guerrero**  
Presidente Municipal



**Vo. Bo.:**  
SINDICATO MUNICIPAL  
Gobierno MPAL  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

**Alfonso Espinoberto Cruz**  
Sindicador



**Elaboró:**  
TESORERO MUNICIPAL  
Gobierno MPAL  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

**Maximino Diaz Gonzalez**  
Tesorero Municipal



**Revisó:**  
ORGANO DE CONTROL INTERNO  
Gobierno MPAL  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

**L.C. Jose Angel Miranda**  
Titular del Organismo de Control Interno

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

## DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

La Biblioteca es una institución que ofrece gratuitamente diversos servicios y el acceso a Módulos de Servicios Digitales. A través de los recursos bibliotecarios con el objetivo primordial de garantizar el acceso a la información, a la cultura y al conocimiento.

## OBJETIVO

Construir, operar y controlar la Dirección de Bibliotecas y Servicios de Información, mediante la organización de recursos disponibles y la atención y ampliación de los servicios en sus distintas modalidades.

## FUNCIONES PRINCIPALES

Coordinar y supervisar al personal a su cargo y a los equipos de trabajo.

Planificar y organizar las actividades culturales y de promoción de la lectura.

Planificación de los materiales de difusión de la biblioteca y sus servicios.

Establecer relaciones y convenios de colaboración entre la biblioteca y otras entidades culturales, sociales y educativas.

00

720



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MUNICIPAL

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**SINDICATURA**  
GOBIERNO MUNICIPAL

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

V.O. BO.

**MARIA ESPINOBARRO CRUZ**  
SINDICATO DE TRABAJADORES  
MUNICIPAL

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**TESORERIA**  
GOBIERNO MUNICIPAL

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

Elaboró:

**Maximino Diaz Gonzalez**  
Tesorero Municipal

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**ORGANO DE CONTROL**

Revisó:  
**Jose Angel Miranda**  
Titular del Organismo de Control Municipal

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



**Gobierno Municipal**

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

2021-2024



|                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| PERIODO:                        | Enero-Diciembre         |
| CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 28000                   |
| UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero. |

|  |   |
|--|---|
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL                            |   |
| FINALIDAD  | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales |
| DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL |   |
| FUNCIÓN  | 2.4.2. Cultura.   |

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Crear las condiciones necesarias para la promoción de la lectura como una actividad básica y cotidiana. Incentivando a la ciudadanía a estimular la capacidad social. Estrategia: Mantener en óptimas condiciones las bibliotecas del Municipio, incentivando a la ciudadanía el gusto por la lectura e investigación en un acervo bibliográfico. Línea de acción: Promover campañas de lectura. Registro y control de los libros existentes en la biblioteca.

| MATRIZ DE INDICADORES |  |   |                        |  |                   |           |   |      |
|-----------------------|--|---|------------------------|--|-------------------|-----------|---|------|
| NIVEL                 | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES   | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  | META |
| FIN                   | Contribuir a mantener en óptimas condiciones las bibliotecas del municipio mediante la implementación de cuidado y atención por parte del personal asignado. | Porcentaje personal que interviene en el cuidado y atención de las bibliotecas. | ANUAL                  | (Total de personal de la Dirección de Bibliotecas/Total de personal que interviene en el cuidado de las bibliotecas)x100 | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Inventario de bienes actualizado del municipio de Malinaltepec. | 100% |
| PROÓSITO              | Fomentar la promoción de la lectura como actividad básica y cotidiana a la población en general.   | Porcentaje población que resulta interesada en las actividades de lectura.      | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Bitácora de personas que asistieron a la biblioteca.            | 100% |
| COMPONENTE            | Gestión de recursos para la adquisición de nuevos libros realizados.   | Porcentaje de adquisición de nuevos libros.                                     | SEMESTRAL              | (Total de libros en la biblioteca/Total de libros nuevos)x100  | GESTIÓN           | EFICACIA  | Inventario de bienes actualizado del municipio de Malinaltepec. | 100% |
| ACTIVIDADES           | Promover campañas de lectura.  | Porcentaje de campañas de lectura realizadas.                                   | TRIMESTRAL             | (Total de campañas programadas/Total de campañas realizadas)x100   | GESTIÓN           | EFICACIA  | Informe de campañas de lectura - Dirección de Bibliotecas       | 100% |



**Presidencia**  
 Autorizó:  
 Acasio Flores Guerrero  
 Presidente Municipal  
 2021 2024



**Sindicatura**  
 María Espinoberto Cruz  
 Síndico Procurador  
 2021 2024



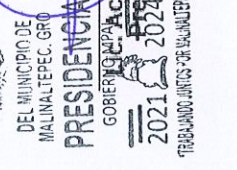
**Tesorería**  
 Maximino Diaz Gonzalez  
 Tesorero Municipal  
 2021 2024



**Elaboró:**  
 2021 2024



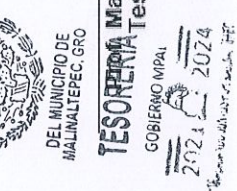
**Revisó:**  
 Titular del Organismo de Control Interno  
 2021 2024



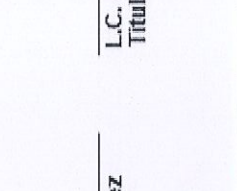
**Presidencia**  
 Autorizó:  
 Acasio Flores Guerrero  
 Presidente Municipal  
 2021 2024



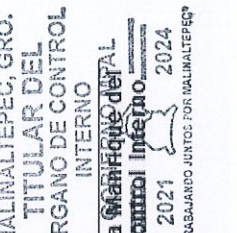
**Sindicatura**  
 María Espinoberto Cruz  
 Síndico Procurador  
 2021 2024



**Tesorería**  
 Maximino Diaz Gonzalez  
 Tesorero Municipal  
 2021 2024



**Elaboró:**  
 2021 2024



**Revisó:**  
 Titular del Organismo de Control Interno  
 2021 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
 L.C. Jose Angel Miranda  
 Titular del Organismo de Control Interno  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



Gobierno Municipal

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                      |   |                                 |                         |
|----------------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | 10. Fomento a la lectura.                                   | PERIODO:                        | Enero-Diciembre         |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | Dirección de Bibliotecas                                    | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 28000                   |
| FUENTE DE RECURSOS:  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| PRESUPUESTO VIGENTE  | \$ 368,402.14   |                                 |                         |

|           |                      |   |  |
|-----------|----------------------|---|--|
| FINALIDAD | 2. Desarrollo Social | CLASIFICACIÓN FUNCIONAL                                   |  |
|           |                      | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales |  |
|           |                      | 2.4.2. Cultura.   |  |

### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Crear las condiciones necesarias para la promoción de la lectura como una actividad básica y cotidiana, incentivando a la ciudadanía a estimular la capacidad social. Estrategia: Mantener en óptimas condiciones las bibliotecas del Municipio, incentivando a la ciudadanía el gusto por la lectura e investigación en un acervo bibliográfico. Línea de acción: Promover campañas de lectura. Registro y control de los libros existentes en la biblioteca.

### COMPONENTE 1

#### CALENDARIZACIÓN-REALIZADO

| ACTIVIDADES                   | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | ENE         | FEB         | MAR         | ABRIL       | MAYO        | JUNIO       | JULIO       | AGOS        | SEP         | OCT         | NOV         | DIC         | Total       | GENERO CONTABLE |
|-------------------------------|--------|-----------------|------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| Promover campañas de lectura. |        | 120             | Campañas         | 29599 Habitantes | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 12          | 28 01 1 001     |
|                               |        |                 |                  |                  | \$32,366.65 | \$32,366.65 | \$32,366.65 | \$32,366.65 | \$32,366.65 | \$32,366.65 | \$32,366.65 | \$32,366.65 | \$32,366.65 | \$32,366.65 | \$32,366.65 | \$32,366.65 | \$32,366.65 | \$32,366.65     |
| <b>TOTAL</b>                  |        |                 |                  |                  |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                 |

00

722



PRESIDENCIA  
Lic. Asesio Flores Guerrero  
2021 Presidente Municipal

Autórizo:

SINDICATURA  
Lic. María Esperanza Cruz  
2021 Síndico Procurador



TESORERÍA  
Prof. Maximino Díaz Gonzalez  
2021 Tesorero Municipal

Elaboró:



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
Revisó: TITULAR DEL INTERNO  
ORGANO DE CONTROL

L.C. Jose Angel Miranda  
Titular del Organismo de Control Interno

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

## CRONISTA MUNICIPAL

La Crónica local es la narración objetiva de los hechos pasados y presentes que por su trascendencia e interés deban registrarse en la historia de la localidad. Se justifica mediante la integración de la investigación, conservación, análisis y divulgación del pasado histórico, al tiempo que recoge sucesos contemporáneos para fijarlos y transmitirlos a la posteridad.

## OBJETIVO

Investigar, conservar, exponer y promover la historia y cultura de Malinaltepec.

## FUNCIONES PRINCIPALES

Llevar el registro cronológico de los sucesos notables del Municipio.

Elaborar la monografía del Municipio; compilar tradiciones y leyendas o crónicas.

Elaborar el calendario cívico municipal, derivándose de éste la promoción de eventos cívicos a conmemorarse.

Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.

00

723



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**PRESIDENCIA**

**GOBIERNO MPAL**  
**2021** **2024**

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**SINDICATURA**

**GOBIERNO MPAL**  
**2021** **2024**

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**TESORERIA**

**GOBIERNO MPAL**  
**2021** **2024**

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

Elaboró:

**Maximino Diaz Gonzalez**  
**Tesorero Municipal**



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.

**Revisó**  
**TITULAR DEL**

**ORGANO DE CONTROL**  
**INTERNO**

**L.C. Jose Angel Miranda**  
**Titular del Organó de Control Interno**

**2021** **2024**

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



Gobierno Municipal

|                      |   |                                 |                         |
|----------------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | 16. Servicios Públicos Integrales                           | PERIODO:                        | Enero-Diciembre         |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | Cronista Municipal  | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 28000                   |
| FUENTE DE RECURSOS:  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| PRESUPUESTO VIGENTE  | \$ 77,032.48  |                                 |                         |

|  |  |
|--|--|
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL                            |  |
| FINALIDAD  | 2. Desarrollo regional                   |
| FUNCIÓN  | 2.2. Vivienda y servicios a la comunidad |
| SUBFUNCIÓN   | 2.2.7. Desarrollo regional               |
| DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL |  |

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

El Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable Objetivo Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. Estrategia: Incrementar la cobertura de los servicios públicos municipales de manera eficaz respetando la normatividad establecida. Línea de acción: Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.

| MATRIZ DE INDICADORES |   |  |                        |   |                   |           |  |      |
|-----------------------|---|--|------------------------|---|-------------------|-----------|--|------|
| NIVEL                 | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   | META |
| FIN                   | Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno municipal. | Porcentaje de acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación. | ANUAL                  | (Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)x100 | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Sistema de control de la información publicada en los diversos medios de comunicación. | 100% |
| PROPOSITO             | El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento.   | Porcentaje del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico.          | ANUAL                  | (Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual/Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior)x100   | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Informes de mantenimiento-Cronista Municipal   | 100% |
| COMPONENTE            | Visitas guiadas para divulgar el patrimonio cultural e histórico.   | Porcentaje de visitas guiadas al patrimonio cultural.  | SEMESTRAL              | (Visitas guiadas al patrimonio cultural e histórico realizadas/Visitas guiadas al patrimonio público cultural programadas)x100  | GESTIÓN           | EFICACIA  | Registro de visitas guiadas.   | 100% |
| ACTIVIDAD             | Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.   | Porcentaje de participación de la población en la recolección de residuos sólidos.             | TRIMESTRAL             | (Total de población/Total de población que participa en las actividades realizadas)x100   | GESTIÓN           | EFICACIA  | Informe de actividades-Cronista Municipal  | 100% |

**Presidencia**  
Gobierno Municipal  
2021-2024

**Autorevisó:**  
Presidente Municipal  
Casio Flores Guerrero

**Elaboró:**  
Tesorero Municipal  
Maximino Diaz Gonzalez

**Revisó:**  
Organismo de Control Interno  
L.C. Jose Angel Miranda

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO MUNICIPAL  
MALINALTEPEC, GRO.  
2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO MUNICIPAL  
MALINALTEPEC, GRO.  
2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                             |   |  |                         |
|-----------------------------|---|--|-------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> | 16. Servicios Públicos Integrales                           | <b>PERIODO:</b>                        | Enero-Diciembre         |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | Cronista Municipal  | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 28000                   |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>  | \$ 77,032.48  |  |                         |

|                                |  |                   |                            |
|--------------------------------|--|-------------------|----------------------------|
| <b>FINALIDAD</b>               | 2. Desarrollo Social                               | <b>SUBFUNCIÓN</b> | 2.2.7. Desarrollo regional |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b> | DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL |                   |                            |
|                                | 2.2. Vivienda y servicios a la comunidad           |                   |                            |

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

III Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable. Objetivo: Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocados a un marco de sustentabilidad. Estrategia: Incrementar la cobertura de los servicios públicos municipales de manera eficaz respetando la normatividad establecida. Línea de acción: Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.

| COMPONENTE 1  |        |                 |                  |                    |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |              |                 |
|---|--------|-----------------|------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-----------------|
| CALENDARIZACIÓN REALIZADO   |        |                 |                  |                    |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |              |                 |
| ACTIVIDADES   | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS      | ENE         | FEB         | MAR         | ABRIL       | MAYO        | JUNIO       | JULIO       | AGOS        | SEP         | OCT         | NOV         | DIC         | Total        | GENERO CONTABLE |
| Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos. |        | 150             | Actividades      | 29599 Habilitantes | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 12           | 36 02 1 002     |
|   |        |                 |                  |                    | \$ 6,419.00 | \$ 6,410.00 | \$ 6,418.00 | \$ 6,412.00 | \$ 6,420.00 | \$ 6,410.00 | \$ 6,421.00 | \$ 6,425.00 | \$ 6,420.00 | \$ 6,410.00 | \$ 6,409.00 | \$ 6,455.48 | \$ 77,032.48 |                 |
| <b>TOTAL</b>  |        |                 |                  |                    |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | \$ 77,032.48 |                 |

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

Revisó: *[Firma]*

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL

L.C. Jose Angel Miranda *[Firma]*

Titular del Organismo de Control

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

Elaboró: *[Firma]*

Maximino Diaz Gonzalez

Tesorero Municipal

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

VO. Bo. *[Firma]*

Maria Espinobarro Cruz

Sindico Procurador

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

725

Autorizó: *[Firma]*

Acasio Flores Guerrero

Presidente Municipal

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

## DIRECCIÓN DE ARCHIVOS GENERALES

La administración de archivos generales tiene como fin asegurar que los documentos, sin importar su soporte o formato, sirvan para el cumplimiento y sustento de las atribuciones o funciones institucionales, el trámite, la gestión de asuntos, el acceso a la información y la rendición de cuentas, además de ser fuente indispensable para la investigación y difusión.

### OBJETIVO

Proporcionar información sobre cualquier acción de disposición documental y en su caso su dictamen de documentación histórica.

### FUNCIONES PRINCIPALES

Recibir, registrar y controlar los documentos que ingresen y egresen de todas las direcciones generales.

Asesorar y orientar a todas las dependencias del Ayuntamiento, respecto a la organización y funcionamiento de sus servicios documentales y archivísticos.

Seleccionar e incorporar la documentación histórica adquirida por la Presidencia Municipal que deba concentrarse en sus acervos.

Difundir los documentos y materiales que se consideren de interés para la colectividad.

00

726



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MUNICIPAL

**Dr. Casio Flores Guerrero**  
2021 **Presidente Municipal**



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC GRO

**SINDICATO MUNICIPAL**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 **Síndico Procurador**

Me. Br.

DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO

**TESORERÍA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 **Tesorero Municipal**

Elaboró:



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**Revisó** **TITULAR DEL**  
**ORGANO DE CONTROL**  
INTERNO

**L.C. Jose Angel Miranda**  
Titular del Órgano de Control Interno

2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                            |  |                         |
|----------------------------|--|-------------------------|
| <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b>  | <b>PERIODO:</b>                        | Enero-Diciembre         |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 37000                   |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b> | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b> |  | \$ 77,032.48            |

|                      |   |                   |
|----------------------|---|-------------------|
| <b>FINALIDAD</b>     | <b>FUNCION</b>  | <b>SUBFUNCION</b> |
| 2. Desarrollo Social | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales | 2.4.2. Cultura    |

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.9 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Fomentar el respeto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar. Estrategia: Conmemorar los eventos cívicos resaltando nuestros principios y valores con respecto a nuestra patria nacional. Línea de acción: Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.

## MATRIZ DE INDICADORES

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  | META |
|-------------|--|--|------------------------|---|-------------------|-----------|---|------|
| FIN         | Contribuir a publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento de Malinaltepec y dar seguimiento a su debido cumplimiento. | Porcentaje de lineamientos normativos que se cumplen en la operación de archivo.           | ANUAL                  | (Total de lineamientos cumplidos/Total de lineamientos indicados por la normatividad.)x100                          | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Informe de acuerdos y resoluciones-Dirección de archivos generales.                 | 100% |
| PROPOSITO   | Difundir oportunamente los acuerdos y resoluciones del ayuntamiento y el resguardo de documentos oficiales.                                  | Porcentaje de documentos resguardados.   | ANUAL                  | (Total de documentos difundidos y resguardados/Total de personal que interviene en las actividades realizadas)x100  | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Informe de acuerdos y resoluciones-Dirección de archivos generales.                 | 100% |
| COMPONENTE  | Procesos internos del Archivo Municipal sistematizados.  | Porcentaje de avance en la sistematización de los procesos internos del Archivo Municipal. | SEMESTRAL              | (Total de procesos sistematizados del archivo municipal/Total de procesos a sistematizar del archivo municipal)x100 | GESTIÓN           | EFICACIA  | Control de procesos internos del Archivo Municipal-Dirección de archivos generales. | 100% |
| ACTIVIDADES | Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.  | Porcentaje de exposiciones históricas y fechas cívicas realizadas.                         | TRIMESTRAL             | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100  | GESTIÓN           | EFICACIA  | Informe de actividades-Dirección de usos y costumbres.                              | 100% |

727

**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**PRESENCIA**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**  
**2021-2024**  
**Trabajando Juntos por Malinaltepec**

**Autorizó:**  
**Presidente Municipal**  
**Maximino Diaz Gonzalez**

**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**SINDICATURA**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**  
**2021-2024**  
**Trabajando Juntos por Malinaltepec**

**Mr. Be**  
**Síndico Procurador**  
**Maria Espinoza Cruz**

**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**TESORERIA**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**  
**2021-2024**  
**Trabajando Juntos por Malinaltepec**

**Elaboró:**  
**Tesorero Municipal**  
**Maximino Diaz Gonzalez**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**Revisó TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO**  
**L.C. Jose Angel Miranda**  
**Titular del Organismo de Control Interno**  
**2021-2024**  
**Trabajando Juntos por Malinaltepec**



Gobierno Municipal

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                      |   |                                 |                         |
|----------------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | 11. Principios y Valores Cívicos                            | PERIODO:                        | Enero-Diciembre         |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | Dirección de Archivos Generales                             | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 37000                   |
| FUENTE DE RECURSOS:  | Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios. | UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| PRESUPUESTO VIGENTE  | \$ 77,032.48  |                                 |                         |

|           |                      |         |   |            |                |
|-----------|----------------------|---------|---|------------|----------------|
| FINALIDAD | 2. Desarrollo Social | FUNCIÓN | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales | SUBFUNCIÓN | 2.4.2. Cultura |
|-----------|----------------------|---------|---|------------|----------------|

### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Fomentar el respeto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando el altruismo y disposición de ayudar. Estrategia: Conmemorar los eventos cívicos resaltando nuestros principios y valores con respecto a nuestra patria nacional. Línea de acción: Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.

### COMPONENTE 1

#### CALENDARIZACIÓN REALIZADO

| ACTIVIDADES   | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | ENE         | FEB         | MAR         | ABRIL       | MAYO        | JUNIO       | JULIO       | AGOS        | SEP         | OCT         | NOV         | DIC         | Total       | GENERO CONTABLE |
|---|--------|-----------------|------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas. |        | 150             | Actividades      | 29599 Habitantes | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 12          | 37 01 1 001     |
|   |        |                 |                  |                  | \$ 6,419.00 | \$ 6,410.00 | \$ 6,418.00 | \$ 6,412.00 | \$ 6,420.00 | \$ 6,410.00 | \$ 6,421.00 | \$ 6,428.00 | \$ 6,420.00 | \$ 6,410.00 | \$ 6,420.00 | \$ 6,410.00 | \$ 6,409.00 |                 |
| <b>TOTAL</b>  |        |                 |                  |                  |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | \$ 77,032.48    |

00

828



**Autorizó:**  
**Lic. Acasio Flores Guerrero**  
 Presidente Municipal  
 2021-2024



**Vo. Bo.:**  
**Maria Espinobarro Cruz**  
 SINDICATURA  
 2021-2024



**Elaboró:**  
**Pedro Maximino Diaz Gonzalez**  
 Tesorero Municipal  
 2021-2024



**Revisó:**  
**L.C. Jose Angel Miranda Manríquez**  
 Titular del Organismo de Control Interno  
 2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

## DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

La seguridad pública es un justo reclamo de la sociedad, por lo que esta administración ha considerado este rubro como una prioridad de llevar a efecto acciones encaminadas a garantizar el bienestar y paz social en cada una de las familias de este municipio, sabedores de que la inseguridad en estos últimos tiempos ha logrado trascender y rebasar a los cuerpos policiacos de todos los niveles de gobierno de nuestro país. Para poder enfrentar esta problemática es necesario trabajar de manera coordinada, invirtiendo y aplicando los recursos suficientes para implementar las estrategias que nos permitan obtener los resultados favorables que requiere la ciudadanía. Modernizar el equipo en materia de seguridad pública será de suma importancia en este gobierno, por lo que se han implementado nuevas estrategias y tácticas operativas que nos permitirán prevenir y enfrentar actos delictivos dentro de nuestro ámbito de competencia, nos apegaremos a los ordenamientos legales vigentes, capacitando y profesionalizando al cuerpo de seguridad pública municipal.

## OBJETIVO

Salvaguardar la integridad física y patrimonial de las personas en el Municipio, prevenir la comisión de delitos, así como preservar las libertades, el orden y la paz pública con estricto respeto a los Derechos Humanos reconocidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

## FUNCIONES PRINCIPALES

- Mantener la paz, la tranquilidad y el orden público dentro del Municipio.
- Prevenir la comisión de delitos y faltas administrativas.
- Diseñar y aplicar estrategias, planes y programas para prevenir la delincuencia.
- Efectuar labores de vigilancia con el fin de salvaguardar la integridad y patrimonio de las personas, así como preservar el orden.
- Intervenir en el aseguramiento de personas y la investigación de delitos en términos de los Artículos 16 y 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Proporcionar atención ciudadana de calidad a los habitantes, visitantes o personas que transiten en el Municipio.
- Reclutar, seleccionar, capacitar y adiestrar al personal operativo a través de la academia;



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**PRÉSIDENTE MUNICIPAL**  
Gobierno Municipal  
2021 2024

2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDICATARIO**  
Gobierno Municipal  
2021 2024

2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERO MUNICIPAL**  
Gobierno Municipal  
2021 2024

2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**REVISOR TITULAR DEL**  
ORGANO DE CONTROL

L.C. Jose Angel Miranda Matamoros  
Titular del Organismo de Control Interno

2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



**Gobierno Municipal**

|                             |   |  |                         |
|-----------------------------|---|--|-------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> | 19. Seguridad Integral  | <b>PERIODO:</b>                        | Enero-Diciembre         |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA  | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 30000                   |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | Ramo 33 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal. | <b>USIGACCIÓN:</b>                     | Malinaltepec, Guerrero. |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b> | \$ 14,683,882.76  | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>             | \$ 18,324,833.66        |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

|                  |   |                   |                |
|------------------|---|-------------------|----------------|
| <b>FINALIDAD</b> | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior | <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.7.1. Policía |
|------------------|---|-------------------|----------------|

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL**

EJE 3. ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DEMOCRÁTICA. Objetivo 3.14 Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de eficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana. Objetivo: Consolidar estrategias en materia de seguridad pública preventiva, protección civil y vialidad garantizando a la población un Municipio seguro, salvaguardando la integridad, donde la prevención y atención sean principios fundamentales para crear un entorno de tranquilidad con participación ciudadana intersectorial. Estrategia. Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad. Línea de acción: Reglamentar la normatividad de la seguridad pública en relación con los tres niveles de Gobierno.

**MATRIZ DE INDICADORES**

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES   | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEIOS DE VERIFICACIÓN                                 | META |
|-------------|--|---|------------------------|--|-------------------|-----------|---|------|
| FIN         | Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demandas de la ciudadanía del municipio. | Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior. | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reporte de acciones-Dirección de Seguridad Pública.   | 100% |
| PROPOSITO   | Las unidades administrativas que estructuran el programa Seguridad Integral brindan una adecuada seguridad a la población del municipio.   | Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.                 | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reporte de acciones-Dirección de Seguridad Pública.   | 100% |
| COMPONENTE  | Brindar los servicios de seguridad.  | Porcentaje de acciones para brindar Seguridad Pública a la población del Municipio.   | SEMESTRAL              | (Total de acciones programadas./Total de acciones realizadas.)x100                         | GESTIÓN           | EFICACIA  | Reporte de acciones-Dirección de Seguridad Pública.   | 100% |
| ACTIVIDADES | Programar rondas de vigilancia en espacios y lugares públicos.   | Porcentaje de rondas de vigilancia realizadas.  | TRIMESTRAL             | (Total de rondas de vigilancia programadas./Total de rondas de vigilancia realizadas.)x100 | GESTIÓN           | EFICACIA  | Plan de trabajo de la Dirección de Seguridad Pública. | 100% |

7300



**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO**  
**Autofotó:**  
**PRESIDENCIA**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**  
**Presidente Municipal**  
**2021-2024**  
**TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC**



**GO. BO.:**  
**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO**  
**SINDICATURA**  
**MARÍA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ**  
**SINDICADO MUNICIPAL**  
**2021-2024**  
**TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC**



**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO**  
**Elaboró:**  
**TESORERÍA**  
**PROF. Maximino Díaz Gonzalez**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**  
**Tesorero Municipal**  
**2021-2024**  
**TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC**



**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**  
**Revisó**  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL**

**L.C. Jose Angel Miranda**  
**Titular del Organismo de Control Interno**  
**2021-2024**  
**TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC**

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



**Gobierno Municipal**

|                      |   |                     |                                 |                         |
|----------------------|---|---------------------|---------------------------------|-------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | 19. Seguridad Integral  |                     | PERIODO:                        | Enero-Diciembre         |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA  |                     | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 30000                   |
| FUENTE DE RECURSOS:  | Ramo 39 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal. |                     | UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| PRESUPUESTO APROBADO | \$ 14,683,882.76  | PRESUPUESTO VIGENTE | \$ 18,324,833.66                |                         |

|  |         |            |                |
|--|---------|------------|----------------|
| FINALIDAD  | FUNCIÓN | SUBFUNCIÓN | 1.7.1. Policía |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>   |         |            |                |
| 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior  |         |            |                |
| <b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL</b>  |         |            |                |
| EJE 3. ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DEMOCRÁTICA. Objetivo 3.14 Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial a fin de eficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas. |         |            |                |
| <b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>  |         |            |                |

III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana. Objetivo: Consolidar estrategias en materia de seguridad pública preventiva, protección civil y vialidad garantizando a la población un Municipio seguro, salvaguardando la integridad, donde la prevención y atención sean principios fundamentales para crear un entorno de tranquilidad con participación ciudadana intersectorial. Estrategia: Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad. Línea de acción: Reglamentar la normatividad de la seguridad pública en relación con los tres niveles de Gobierno.

| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN PROGRAMADA |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | GENERO CONTABLE  |
|--|--------|------------------|------------------|------------------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------|
|  |        |                  |                  |                  | ENE                        | FEB   | MAR   | ABRIL | MAYO  | JUNIO | JULIO | AGOS  | SEP   | OCT   | NOV   | DIC   |                  |
| Programar rondas de vigilancia en espacios y lugares públicos. | Rondas | 300              | Rondas           | 29599 Habltantes | 1                          | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 12               |
|  |        |                  |                  |                  | #####                      | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | #####            |
| <b>TOTAL</b>   |        |                  |                  |                  |                            |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | \$ 14,683,882.76 |

| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN REALIZADO |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | GENERO CONTABLE  |
|--|--------|-----------------|------------------|------------------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------|
|  |        |                 |                  |                  | ENE                       | FEB   | MAR   | ABRIL | MAYO  | JUNIO | JULIO | AGOS  | SEP   | OCT   | NOV   | DIC   |                  |
| Programar rondas de vigilancia en espacios y lugares públicos. | Rondas | 300             | Rondas           | 29599 Habltantes | 1                         | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 12               |
|  |        |                 |                  |                  | #####                     | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | #####            |
| <b>TOTAL</b>   |        |                 |                  |                  |                           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | \$ 14,683,882.76 |

**SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL**  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**Presidente Municipal**  
 L.C. José Flores Guerrero  
 2021-2024

**SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL**  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**Tesorero Municipal**  
 L.C. José Ángel Miranda  
 2021-2024

**ELABORÓ:**  
 L.C. Maximino Díaz González  
 Tesorero Municipal  
 2021-2024

**REVISÓ:**  
 L.C. José Ángel Miranda  
 Titular del Órgano de Control Interno  
 2021-2024

**SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL**  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**Órgano de Control Interno**

## TRÁNSITO MUNICIPAL

El Ayuntamiento tendrá, en materia de vialidad las atribuciones que le señala la normatividad respectiva, para su ejercicio contará con la Subdirección de Vialidad y las unidades administrativas que requiera y aquellas adicionales que resulten necesarias cuando se celebren convenios con el Ejecutivo Estatal, para la prestación coordinada del servicio o para que éstos asuman total o parcialmente dichas atribuciones.

## OBJETIVO

Planear y coordinar las acciones necesarias en materia de vialidad municipal para mantener la seguridad, la integridad, el patrimonio y los derechos de los ciudadanos atendiendo los servicios viales y de transporte en sus diversas modalidades.

## FUNCIONES PRINCIPALES

- Rendir novedades al Presidente municipal de todas y cada una de las acciones y situaciones acontecidas en el servicio, ya sea de manera verbal ó por escrito.
- Coordinar los servicios del Tránsito Municipal con la Dirección de Seguridad Pública Municipal
- Prestar el servicio público de tránsito en las vías públicas, aplicando las disposiciones reglamentarias correspondientes.
- Establecer las medidas necesarias para garantizar la seguridad vial en el municipio de Malinaltepec, así como la prevención en la comisión de delitos y de faltas a los ordenamientos administrativos.

732



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENTE**  
Gobierno MIPAL  
2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**SINIZA**  
Gobierno MIPAL  
2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

YO SO:

**Maria Espino Barro Cruz**  
Sinize-Precursora  
Gobierno MIPAL  
2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
Gobierno MIPAL  
2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

Elaboró:

**Maximino Diaz Gonzalez**  
Tesorero Municipal  
Gobierno MIPAL  
2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL**  
ORGANO DE CONTROL  
Gobierno MIPAL  
2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**L.C. Jose Angel Miranda Manigra del**  
Titular del Organó de Control  
Gobierno MIPAL  
2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

## 2021-2024



|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b>   | <b>PERIODO:</b>                        | Enero-Diciembre                        |
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 31000                                  |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero.                |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>             | \$ 1,149,249.77                        |
| <b>RESUPUESTO APROBADO</b>  | <b>FUNCION</b>                         | 1.7.3. Otros asuntos de orden público. |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**  
 1.7.3. Otros asuntos de orden público.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL**  
 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
 1.7.3. Otros asuntos de orden público.

**OBJETIVO:** Brindar una seguridad vial pertinente a la ciudadanía con la finalidad de prevenir accidentes viales. Estrategia: Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad. Línea de acción: Desarrollar campañas de comunicación y concientización para la prevención de accidentes viales.

| MATRIZ DE INDICADORES |   |   |                        |   |                   |           |  |      |
|-----------------------|---|---|------------------------|---|-------------------|-----------|--|------|
| NIVEL                 | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES   | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                 | META |
| FIN                   | Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demás de la ciudadanía del municipio. | Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior. | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100  | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reporte de acciones-Dirección de Tránsito Municipal    | 100% |
| PROPÓSITO             | Las unidades administrativas que estructuran el programa Seguridad Vial brindan una adecuada seguridad a la población del municipio.  | Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior. | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100  | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reporte de acciones-Dirección de Tránsito Municipal    | 100% |
| COMPONENTE            | Acciones para lograr disminuir los accidentes viales implementadas  | Porcentaje de acciones para lograr disminuir los accidentes viales implementadas.   | SEMESTRAL              | (Acciones para lograr disminuir los accidentes viales implementadas / acciones para lograr disminuir los accidentes viales programadas)x100 | GESTIÓN           | EFICACIA  | Informe de actividades-Dirección de Tránsito Municipal | 100% |
| ACTIVIDADES           | Actualizar y aplicar reglamentos de Tránsito Municipal.   | Porcentaje del Reglamento de Tránsito Municipal aplicado.   | TRIMESTRAL             | (Reglamento de Tránsito Municipal/Total de elementos de Tránsito Municipal que aplican el reglamento.)x100                                  | GESTIÓN           | EFICACIA  | Reglamento de Tránsito Municipal                       | 100% |

733



**Autorizó:**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 CASAS FLORES GUERRERO  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



**Vo. Bo.:**  
 SINDICATURA MUNICIPAL  
 ESPINOSA CRUZ  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



**Elaboró:**  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIAZ GONZALEZ  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



**Revisó:**  
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
 L.C. JOSE ANGEL MIRANDA  
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                             |   |  |                         |
|-----------------------------|---|--|-------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> | 20. Seguridad Vial  | <b>PERIODO:</b>                        | Enero-Diciembre         |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | TRÁNSITO MUNICIPAL  | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 31000                   |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | Ramo 33 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal. | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| <b>RESUPUESTO APROBADO</b>  | \$ 1,247,998.20   | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>             | \$ 1,149,249.77         |

|                   |   |   |  |
|-------------------|---|---|--|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno   | <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>                            | 1.7.3. Otros asuntos de orden público. |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior | <b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL</b> |  |

**OBJETIVO 3. ESTADO DE DERECHO, GOBERNANZA DEMOCRÁTICA.** Objetivo 3.14 Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de eficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana. Objetivo: Brindar una seguridad vial pertinente a la ciudadanía con la finalidad de prevenir accidentes viales. Estrategia: Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad. Línea de acción: Desarrollar campañas de comunicación y concientización para la prevención de accidentes viales.

| ACTIVIDADES   | NOMBRE     | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Total           | GENERO CONTABLE |              |
|---|------------|------------------|------------------|------------------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|-----------------|--------------|
|   |            |                  |                  |                  | ENE                        | FEB   | MAR   | ABRIL | MAYO  | JUNIO | JULIO | AGOS  | SEP   | OCT   | NOV   | DIC   |                 |                 |              |
| Actualizar y aplicar reglamentos de Tránsito Municipal. | Reglamento | 300              | Reglamento       | 29599 Habitantes | 1                          | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1               | 12              | 31012004 113 |
|   |            |                  |                  |                  | #####                      | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | #####           | #####           | #####        |
| <b>TOTAL</b>  |            |                  |                  |                  |                            |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | \$ 1,247,998.20 | 31012004 311    |              |

**COMPONENTE 1**

| ACTIVIDADES   | NOMBRE     | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN-REALIZADO |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Total           | GENERO CONTABLE |              |
|---|------------|-----------------|------------------|------------------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|-----------------|--------------|
|   |            |                 |                  |                  | ENE                       | FEB   | MAR   | ABRIL | MAYO  | JUNIO | JULIO | AGOS  | SEP   | OCT   | NOV   | DIC   |                 |                 |              |
| Actualizar y aplicar reglamentos de Tránsito Municipal. | Reglamento | 300             | Reglamento       | 29599 Habitantes | 1                         | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1               | 12              | 31012004 113 |
|   |            |                 |                  |                  | #####                     | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | #####           | #####           | #####        |
| <b>TOTAL</b>  |            |                 |                  |                  |                           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | \$ 1,149,249.77 | 31012004 311    |              |

**COMPONENTE 1**

**GOBIERNO MUNICIPAL**

**VER. GO.**

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**

**2021 2024**

**TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC**

**GOBIERNO MPAL**

**2021 2024**

**TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC**

**Ver. Pro.**

**Maria Espinobarro Cruz**

**SINDICATA SINDICO PROCURADOR**

**Ver. Pro.**

**Maximino Diaz Gonzalez**

**Tesorero Municipal**

**Ver. Pro.**

**Jose Angel Miranda**

**Titular del Organismo de Control Interno**

**Ver. Pro.**

**Maximino Diaz Gonzalez**

**Tesorero Municipal**

**Ver. Pro.**

**Jose Angel Miranda**

**Titular del Organismo de Control Interno**

**Ver. Pro.**

**Maximino Diaz Gonzalez**

**Tesorero Municipal**

**Ver. Pro.**

**Jose Angel Miranda**

**Titular del Organismo de Control Interno**


## PROTECCIÓN CIVIL

### OBJETIVO

Proteger la vida y la salud de los habitantes del Municipio, la propiedad pública, la propiedad privada y su entorno ecológico ante las eventualidades de los desastres naturales y humanos mediante acciones que reduzcan la afectación de la salud, la destrucción de la naturaleza y de los bienes materiales y sobre todo acciones que reduzcan la pérdida de vidas humanas.

### FUNCIONES PRINCIPALES

- Impulsar la generación, desarrollo y consolidación de una cultura en materia de Protección Civil y de autoprotección.
- Brindar audiencias, asesorías y atención a la ciudadanía que acude a solicitarla.
- Integrar el Consejo Municipal de Protección Civil.
- Impulsar la creación del Atlas de Riesgo Municipal.
- Ejercer las funciones de Comandante Operativo ante situaciones de riesgo, alto riesgo o desastre.
- Elaborar y presentar para su aprobación al Presidente Municipal el Programa de Protección Civil.
- Procurar la instrumentación y operación de redes de detección, monitoreo pronóstico y medición de riesgos en el Municipio.

  
DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**Presidente**  
Gobierno Municipal  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

Autorizó:

  
**Presidente Municipal**  
Gobierno Municipal

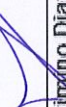
  
DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDICATURA**  
Gobierno Municipal  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

Vo. Bo.

  
**Mariana Espinobarrero Cruz**  
Sindicadora  
Gobierno Municipal

  
DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
Gobierno Municipal  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

Elaboró:

  
**Maximino Diaz Gonzalez**  
Tesorero Municipal



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**Revisó**  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO

  
**Jose Angel Miranda**  
Titular del Organó de Control Interno  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

## 2021-2024



|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> | 21. Protección Civil Eficiente  |  |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | PROTECCIÓN CIVIL  |  |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | Ramo 33 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal. |  |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b> | \$ 2,617,997.20   | PRESUPUESTO VIGENTE \$ 2,404,992.36    |
| <b>FINALIDAD</b>            | 1. Gobierno   | FUNCIÓN                                |
|                             | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior   |  |
|                             | SUBFUNCIÓN  | 1.7.3. Otros asuntos de orden público. |

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL**  
 EJE 3. ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DEMOCRÁTICA. Objetivo 3.14 Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de efficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
 III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana. Objetivo: Desarrollar una cultura de prevención y atención en coordinación con Protección Civil brindando un servicio eficiente a la ciudadanía. Estrategia: Difundir jornadas de protección y prevención ante incendios, simulacros o desastres naturales. Línea de acción: Integrar y promover la elaboración de planes de contingencia o emergencias.

| MATRIZ DE INDICADORES |   |   |                        |  |                   |           |   |      |
|-----------------------|---|---|------------------------|--|-------------------|-----------|---|------|
| NIVEL                 | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES   | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                              | META |
| FIN                   | Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demás de la ciudadanía del municipio. | Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior. | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reporte de acciones-Dirección de Protección civil   | 100% |
| PROPÓSITO             | Las unidades administrativas que estructuran el programa Protección Civil Eficiente brindan una adecuada seguridad a la población del municipio.  | Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.                 | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reporte de acciones-Dirección de Protección civil   | 100% |
| COMPONENTE            | Salvaguardar a la población, proteger su patrimonio y su contexto ante los desastres naturales y humanos.   | Porcentaje de acciones para la atención de desastres naturales y antropogénicos.  | SEMESTRAL              | (Total de desastres naturales reportados./Total de capacidad de reacción ante los desastres naturales.)x100                | GESTIÓN           | EFICACIA  | Reporte de actividades realizadas-Protección civil. | 100% |
| ACTIVIDADES           | Promover los sistemas de monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna.  | Porcentaje de sistemas de monitoreo y vigilancia realizados.  | TRIMESTRAL             | (Total de sistemas de monitoreo y vigilancia/Total de personal que interviene en los sistemas de monitoreo realizados)x100 | GESTIÓN           | EFICACIA  | Sistemas de monitoreo y vigilancia.                 | 100% |
|                       | Integrar y promover la elaboración de planes de contingencia o emergencias.   | Porcentaje de planes de contingencia elaborados.  | TRIMESTRAL             | (Planes de contingencia o emergencias realizados/Planes de contingencia programados)x100                                   | GESTIÓN           | EFICACIA  | Plan de contingencia o emergencias.                 | 100% |

736

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.  
 PRESIDENCIA  
 GOBIERNO MPAL  
 2021 2024  
 Autorizó: **Agasio Flores Guerrero**  
 Presidente Municipal

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.  
 SINDICATURA  
 GOBIERNO MPAL  
 2021 2024  
 Vo.Bo. **María Espinoberto Cruz**  
 Sindico Procurador

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.  
 TESORERÍA  
 GOBIERNO MPAL  
 2021 2024  
 Elaboró: **Maximino Diaz Gonzalez**  
 Tesorero Municipal

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
 Revisó **Jose Angel Miranda**  
 Titular del Organismo de Control

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                      |   |
|----------------------|---|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | 21. Protección Civil Eficiente  |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | PROTECCIÓN CIVIL  |
| FUENTE DE RECURSOS:  | Ramo 33 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal. |
| PRESUPUESTO APROBADO | \$ 2,617,997.20 PRESUPUESTO VIGENTE \$ 2,404,992.36   |

|           |             |            |  |
|-----------|-------------|------------|--|
| FINALIDAD | 1. Gobierno | SUBFUNCIÓN | 1.7.3. Otros asuntos de orden público. |
|-----------|-------------|------------|--|

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL**  
 EJE 3. ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DEMOCRÁTICA. Objetivo 3.14 Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de eficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
 III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana. Objetivo: Desarrollar una cultura de prevención y atención en coordinación con Protección Civil brindando un servicio eficiente a la ciudadanía. Estrategia: Difundir jornadas de protección y prevención ante incendios, simulacros o desastres naturales. Línea de acción: Integrar y promover la elaboración de planes de contingencia o emergencias.

## CALENDARIZACIÓN PROGRAMADA

| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS | CALENDARIZACIÓN PROGRAMADA |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | GENERO CONTABLE |       |  |
|--|--------|------------------|------------------|---------------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|-------|--|
|  |        |                  |                  |               | ENE                        | FEB   | MAR   | ABRIL | MAYO  | JUNIO | JULIO | AGOS  | SEP   | OCT   | NOV   | DIC   |                 | Total |  |
| Promover los sistemas de monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna. | 200    | Sistemas         | 29599 Habitantes | 1             | 1                          | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1               | 12    | 32013004 113<br>32013004 132   |
|  |        |                  |                  | #####         | #####                      | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | #####           | ##### | #####  |
| Integrar y promover la elaboración de planes de contingencia o emergencias.                          | 200    | Actividades      |                  | 1             | 1                          | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1               | 12    | 32013005 211<br>32013005 216<br>32013005 261<br>32013005 271<br>32013005 311 |
|  |        |                  |                  | #####         | #####                      | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | #####           | ##### | #####  |
| <b>TOTAL</b>   |        |                  |                  |               |                            |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | \$ 2,617,997.20 |       |  |

COMPONENTE 1

737

**GOBIERNO MUNICIPAL**  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
 Presidente Municipal: **Weslley Flores Guerrero**

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
 Tesorero Municipal: **Maximino Diaz Gonzalez**

**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
 Secretario Municipal: **Jose Angel Miranda**

Elaboró: **Maximino Diaz Gonzalez**

Revisó: **Jose Angel Miranda**

Organo de Control: **Organo de Control**

2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                      |   |                                 |                         |
|----------------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | 21. Protección Civil Eficiente  | PERIODO:                        | Enero-Diciembre         |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | PROTECCIÓN CIVIL  | CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: | 32000                   |
| FUENTE DE RECURSOS:  | Ramo 33 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal. | UBICACIÓN:                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| PRESUPUESTO APROBADO | \$ 2,617,997.20   | PRESUPUESTO VIGENTE             | \$ 2,404,992.39         |

| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL |   |
|-------------------------|---|
| FINALIDAD               | 1.7.3. Otros asuntos de orden público.                |
| FUNCIÓN                 | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior |
| SUBFUNCIÓN              | 1.7.3. Otros asuntos de orden público.                |

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL  
EJE 3. ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DEMOCRÁTICA. Objetivo 3.14 Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de eficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO  
III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana. Objetivo: Desarrollar una cultura de prevención y atención en coordinación con Protección Civil brindando un servicio eficiente a la ciudadanía. Estrategia: Difundir jornadas de protección y prevención ante incendios, simulacros o desastres naturales. Línea de acción: Integrar y promover la elaboración de planes de contingencia o emergencias.

COMPONENTE 1

## CALENDARIZACIÓN-REALIZADO

| ACTIVIDADES  | NOMBRE | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS | ENE          | FEB          | MAR          | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOS         | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          | Total           | GENERO CONTABLE  |
|--|--------|-----------------|------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|--|
| Promover los sistemas de monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna. | 200    | Sistemas        | 29599 Habitantes | 1             | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 12              | 32013004 113<br>32013004 132   |
|  |        |                 |                  | \$ 12,965.74  | \$ 12,965.74 | \$ 12,965.74 | \$ 12,965.74 | \$ 12,965.74 | \$ 12,965.74 | \$ 12,965.74 | \$ 12,965.74 | \$ 12,965.74 | \$ 12,965.74 | \$ 12,965.74 | \$ 12,965.74 | \$ 12,965.74 | \$ 153,468.88   |  |
| Integrar y promover la elaboración de planes de contingencia o emergencias.                          | 200    | Actividades     |                  | 1             | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 12              | 32013006 211<br>32013006 216<br>32013006 281<br>32013006 271<br>32013006 311 |
|  |        |                 |                  | #####         | #####        | #####        | #####        | #####        | #####        | #####        | #####        | #####        | #####        | #####        | #####        | #####        | #####           | \$ 2,249,523.48  |
| <b>TOTAL</b>   |        |                 |                  |               |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | \$ 2,404,992.36 |  |

738

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

PRESENCIA

GOBIERNO MPAL

LIC. AGASIO FLORES GUERRERO

Presidente Municipal

2021 2024

"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

SINDICATO

MARIA MABA ESPINOBARRO CRUZ

Sindico Procurador

GOBIERNO MPAL

2021 2024

"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

ELABORÓ:

MAXIMINO DIAZ GONZALEZ

Tesorero Municipal

GOBIERNO MPAL

2021 2024

"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

Revisó TITULAR DEL

ORGANO DE CONTROL INTERNO

L.C. JOSE ANGEL MIRANDA MARTINEZ

Titular del Organó de Control Interno

2021 2024

"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

## PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO


La prevención social es un proceso que demanda acciones de corto, mediano y largo plazos orientadas a lograr, de manera progresiva, cambios socioculturales que permitan la configuración de relaciones libres de violencia y delincuencia.

### OBJETIVO

El departamento de la Prevención Social del delito tiene por objeto atender los factores de riesgo y de protección vinculados a la violencia y la delincuencia.


### FUNCIONES

- Promover la cultura de la paz, la legalidad, el respeto a los derechos humanos, la participación ciudadana y una vida libre de violencia.
- Emitir opiniones y recomendaciones, dar seguimiento y evaluar los programas implementados por las Instituciones de Seguridad Pública, para: Prevenir la violencia infantil y juvenil. Promover la erradicación de la violencia especialmente la ejercida contra niñas, niños, jóvenes, mujeres, adultos mayores, dentro y fuera del seno familiar.

  
DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
L.C. Acasio Flores Guerrero  
Presidente Municipal  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

  
DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**SINDICATURA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
Sr. B.O.  
María Espinobarro Cruz  
Sindico Procurador  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

  
DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
Maximino Diaz Gonzalez  
Tesorero Municipal  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

  
DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
L.C. Jose Angel Miranda Manriquez  
Titular del Organó de Control Interno  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                             |   |  |                         |
|-----------------------------|---|--|-------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> | 22. Prevención Estratégica del Delito   | <b>PERIODO:</b>                        | Enero-Diciembre         |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO  | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 33000                   |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | Ramo 33 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal. | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b> | \$ 3,330,800.84   | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>             | \$ 215,034.18           |

|                  |             |                   |  |
|------------------|-------------|-------------------|--|
| <b>FINALIDAD</b> | 1. Gobierno | <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.7.3. Otros asuntos de orden público. |
|------------------|-------------|-------------------|--|

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

OBJETIVO 3. ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DEMOCRÁTICA. Objetivo 3.14 Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de efficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Objetivo: Promover una cultura de prevención del delito de manera estratégica para detectar y atender oportunamente los problemas de conducta, adicciones o alteraciones en la vía pública, además de evitar que los niños y jóvenes se involucren en algún delito. Estrategia: Involucrar a la ciudadanía en materia de prevención del delito y desastres naturales. Línea de acción: Implementar mecanismos para fortalecer la participación social.

## MATRIZ DE INDICADORES

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES   | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                            | META |
|-------------|---|---|------------------------|--|-------------------|-----------|---|------|
| FIN         | Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demás de la ciudadanía del municipio. | Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior. | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100                                       | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reporte de acciones-Prevención social del delito. | 100% |
| PROPÓSITO   | Las unidades administrativas que estructuran el programa Prevención Estratégica del Delito brindan una adecuada seguridad a la población del municipio.   | Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.                 | ANUAL                  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100                                       | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | Reporte de acciones-Prevención social del delito. | 100% |
| COMPONENTE  | Atención ciudadana y prevención del Delito.   | Porcentaje de acciones para la atención ciudadana y la prevención del delito.   | SEMESTRAL              | (Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes que se le dio seguimiento.)x100 | GESTIÓN           | EFICACIA  | Solicitudes-Prevención social del delito          | 100% |
| ACTIVIDADES | Realizar campañas de prevención del delito.   | Porcentaje de campañas de prevención del delito realizadas.   | TRIMESTRAL             | (Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas)x100                     | GESTIÓN           | EFICACIA  | Campañas de prevención del delito.                | 100% |

740

**740**

**PRESENCIA**

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**

**Autofizó:**

**Acasio Flores Guerrero**

**Presidente Municipal**

**2021**

**TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC**

**Me. Bo.**

**SINDICATO MARIA ESPINOBARRO CRUZ**

**Sindico Procurador**

**GOBIERNO MPAL**

**2021**

**TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC**

**Elaboró:**

**TESORERÍA Maximino Diaz Gonzalez**

**Tesopero Municipal**

**GOBIERNO MPAL**

**2021**

**TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.**

**Revisó**

**TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO**

**L.C. Jose Angel Miranda**

**Titular del Organó de Control Interno**

**2021**

**TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC**

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



|                             |   |  |                         |
|-----------------------------|---|--|-------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> | 22. Prevención Estratégica del Delito   | <b>PERIODO:</b>                        | Enero-Diciembre         |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO  | <b>CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> | 33000                   |
| <b>FUENTE DE RECURSOS:</b>  | Ramo 33 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal. | <b>UBICACIÓN:</b>                      | Malinaltepec, Guerrero. |
| <b>PRESUPUESTO APROBADO</b> | \$ 3,330,800.84   | <b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>             | \$ 215,034.18           |

|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
| <b>FINALIDAD:</b>  | 1. Gobierno  | <b>SUBFUNCIÓN:</b> | 1.7.3. Otros asuntos de orden público. |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:</b>                            | 1.7.3. Otros asuntos de orden público.             |                    |  |
| <b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL:</b> | DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL |                    |  |

**OBJETIVO 3. ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DEMOCRÁTICA.** Objetivo 3.14 Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de eficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:**

| ACTIVIDADES                                 | NOMBRE   | DÍAS PROGRAMADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO |       |       |       |       |       |       |       |       |              |       |                 | GENERO CONTABLE |       |              |
|---|----------|------------------|------------------|------------------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|-------|-----------------|-----------------|-------|--------------|
|   |          |                  |                  |                  | ENE                        | FEB   | MAR   | ABRIL | MAYO  | JUNIO | JULIO | AGOS  | SEP   | OCT          | NOV   | DIC             |                 | Total |              |
| Realizar campañas de prevención del delito. | Campañas | 150              | Campañas         | 29599 Habitantes | 1                          | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1            | 1     | 1               | 1               | 12    | 33014006 113 |
|   |          |                  |                  |                  | #####                      | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | #####        | ##### | #####           | #####           | ##### | #####        |
|   |          |                  |                  |                  | #####                      | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | #####        | ##### | #####           | #####           | ##### | 33014006 216 |
|   |          |                  |                  |                  | #####                      | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | #####        | ##### | #####           | #####           | ##### | 33014006 271 |
|   |          |                  |                  |                  |                            |       |       |       |       |       |       |       |       | <b>TOTAL</b> |       | \$ 3,330,800.84 |                 |       |              |

| ACTIVIDADES                                 | NOMBRE   | DÍAS UTILIZADOS | UNIDAD DE MEDIDA | BENEFICIARIOS    | CALENDARIZACIÓN-REALIZADO |       |       |       |       |       |       |       |       |              |       |               | GENERO CONTABLE |       |              |
|---|----------|-----------------|------------------|------------------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|-------|---------------|-----------------|-------|--------------|
|   |          |                 |                  |                  | ENE                       | FEB   | MAR   | ABRIL | MAYO  | JUNIO | JULIO | AGOS  | SEP   | OCT          | NOV   | DIC           |                 | Total |              |
| Realizar campañas de prevención del delito. | Campañas | 150             | Campañas         | 29599 Habitantes | 1                         | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1            | 1     | 1             | 1               | 12    | 33014006 113 |
|   |          |                 |                  |                  | #####                     | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | #####        | ##### | #####         | #####           | ##### | #####        |
|   |          |                 |                  |                  | #####                     | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | #####        | ##### | #####         | #####           | ##### | 33014006 216 |
|   |          |                 |                  |                  | #####                     | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | #####        | ##### | #####         | #####           | ##### | 33014006 271 |
|   |          |                 |                  |                  |                           |       |       |       |       |       |       |       |       | <b>TOTAL</b> |       | \$ 215,034.18 |                 |       |              |

**GOBIERNO MUNICIPAL**

**PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO**

**GOBIERNO MUNICIPAL**

**2021-2024**

**TRABAJANDO JUSTOS POR MALINALTEPEC**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**GOBIERNO MUNICIPAL**

**2021-2024**

**TRABAJANDO JUSTOS POR MALINALTEPEC**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**GOBIERNO MUNICIPAL**

**2021-2024**

**TRABAJANDO JUSTOS POR MALINALTEPEC**

**GOBIERNO MUNICIPAL**

**2021-2024**

**TRABAJANDO JUSTOS POR MALINALTEPEC**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**GOBIERNO MUNICIPAL**

**2021-2024**

**TRABAJANDO JUSTOS POR MALINALTEPEC**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**GOBIERNO MUNICIPAL**

**2021-2024**

**TRABAJANDO JUSTOS POR MALINALTEPEC**

**GOBIERNO MUNICIPAL**

**2021-2024**

**TRABAJANDO JUSTOS POR MALINALTEPEC**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**GOBIERNO MUNICIPAL**

**2021-2024**

**TRABAJANDO JUSTOS POR MALINALTEPEC**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**GOBIERNO MUNICIPAL**

**2021-2024**

**TRABAJANDO JUSTOS POR MALINALTEPEC**



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE MALINALTEPEC, GRO.  
ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS



DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

**Gobierno Municipal**

| Concepto                             | Egresos      |                                |              | Pagado       |
|--------------------------------------|--------------|--------------------------------|--------------|--------------|
|                                      | Aprobado     | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado   |              |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL                | 3,242,194.28 | 3,094,711.33                   | 6,336,905.61 | 6,336,905.61 |
| SECRETARIA GENERAL                   | 1,430,597.84 | 22,729.50                      | 1,453,327.34 | 1,453,327.34 |
| OFICIALIA MAYOR                      | 516,838.00   | -38,177.74                     | 478,660.26   | 478,660.26   |
| SINDICATURA MUNICIPAL                | 1,317,937.12 | -55,208.59                     | 1,262,728.53 | 1,262,728.53 |
| REGIDURIAS                           | 6,472,360.64 | -505,260.54                    | 5,967,100.10 | 5,967,100.10 |
| TESORERIA MUNICIPAL                  | 2,078,697.84 | 4,414,082.43                   | 6,492,780.27 | 6,473,873.81 |
| ORGANO DE CONTROL                    | 154,064.96   | -82,534.80                     | 71,530.16    | 71,530.16    |
| CATASTRO                             | 310,720.20   | -95,800.39                     | 214,919.81   | 214,919.81   |
| REGISTRO CIVIL                       | 240,371.88   | 59,451.88                      | 299,823.76   | 299,823.76   |
| OBRAS PUBLICAS                       | 2,478,463.56 | -154,095.95                    | 2,324,367.61 | 2,324,367.61 |
| DESARROLLO RURAL                     | 412,235.32   | -79,073.27                     | 333,162.05   | 333,162.05   |
| DIF MUNICIPAL                        | 3,230,874.08 | -344,009.32                    | 2,886,864.76 | 2,886,864.76 |
| DIRECCION DE JUVENTUD Y DEPORTES     | 376,630.24   | -26,902.16                     | 349,728.08   | 349,728.08   |
| DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL         | 1,603,440.16 | -961,320.24                    | 642,119.92   | 642,119.92   |
| ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE            | 479,242.96   | -405,908.80                    | 73,334.16    | 73,334.16    |
| DIRECCION DE CULTURA Y ESPECTACULOS  | 499,035.32   | 159,266.40                     | 658,301.72   | 658,301.72   |
| SERVICIOS PUBLICOS                   | 745,178.00   | -45,715.00                     | 699,463.00   | 699,463.00   |
| DIRECCION DE EDUCACION               | 1,291,150.84 | -488,063.34                    | 803,087.50   | 803,087.50   |
| DIRECCION DE LA MUJER                | 411,978.00   | -191,907.78                    | 220,070.22   | 220,070.22   |
| DIRECCION DEL COMUNICACION SOCIAL    | 938,706.16   | -693,747.51                    | 244,958.65   | 244,958.65   |
| DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO 211   | 533,405.04   | -214,107.32                    | 319,297.72   | 319,297.72   |
| DIRECCION DE ACTIVIDADES CIVICAS 227 | 479,242.96   | -351,658.88                    | 127,584.08   | 127,584.08   |

742



**Autorizó:**

**LIC. Acasio Flores Guerrero**  
Presidente Municipal

2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



**Vo. Bo.**

**SINDICATURA MARIA ESPINOBARRO CRUZ**  
Síndico Procurador

2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



**Elaboró:**

**TESORERÍA Maximino Diaz Gonzalez**  
GOBIERNO MPAL Tesorero Municipal

2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**Revisor TITULAR DEL**  
ORGANO DE CONTROL

**L.C. Jose Angel Miranda**  
Titular del Organó de Control Interimario

2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE MALINALTEPEC, GRO.  
ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS



**Gobierno Municipal**

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

| Concepto                                   | Egresos              |                                |                      |                      |                      |
|--|----------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|  | Aprobado             | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado           | Devengado            | Pagado               |
| DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS INFORMATICA | 624,068.76           | -44,576.34                     | 579,492.42           | 579,492.42           | 579,492.42           |
| DIRECCION DE AGUA POTABLE                  | 206,117.80           | -14,722.70                     | 191,395.10           | 191,395.10           | 191,395.10           |
| DIRECCION DE USOS Y COSTUMBRES             | 142,863.28           | -116,776.85                    | 26,086.43            | 26,086.43            | 26,086.43            |
| DIRECCION DEL BIENESTAR                    | 0.00                 | 248,838.80                     | 248,838.80           | 248,838.80           | 248,838.80           |
| DIRECCION GENERAL DE COORDINADORES 227     | 0.00                 | 77,032.48                      | 77,032.48            | 77,032.48            | 77,032.48            |
| DIRECCION DE BIBLIOTECAS 227               | 0.00                 | 103,434.66                     | 103,434.66           | 103,434.66           | 103,434.66           |
| CRONISTA MUNICIPAL                         | 0.00                 | 388,402.14                     | 388,402.14           | 388,402.14           | 388,402.14           |
| DIRECCION DE ARCHIVOS GENERALES            | 0.00                 | 77,032.48                      | 77,032.48            | 77,032.48            | 77,032.48            |
| DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL   | 14,683,882.76        | 3,640,950.90                   | 18,324,833.66        | 18,324,833.66        | 18,324,833.66        |
| TRANSITO MUNICIPAL                         | 1,247,998.20         | -98,748.43                     | 1,149,249.77         | 1,149,249.77         | 1,149,249.77         |
| PROTECCION CIVIL                           | 2,617,997.20         | -213,004.84                    | 2,404,992.36         | 2,404,992.36         | 2,404,992.36         |
| PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO               | 3,330,800.84         | -3,115,766.66                  | 215,034.18           | 215,034.18           | 215,034.18           |
| <b>TOTAL DEL GASTO</b>                     | <b>52,097,094.24</b> | <b>4,025,878.03</b>            | <b>56,122,972.27</b> | <b>56,104,065.81</b> | <b>56,104,065.81</b> |

743



**Autorizó:**  
**PRESIDENTE**  
Mtz. Acasio Flores Guerrero  
Presidente Municipal  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



**SINDICATURA**  
Mtz. Ana María Espinobarro Cruz  
Sindico Procurador  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



**Elaboró:**  
**TESORERÍA**  
Mx Maximino Diaz Gonzalez  
Tesorero Municipal  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



**Revisó**  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
L.C. Jose Angel Miranda Manrique del  
Titular del Organó de Control Interno  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO.

2021-2024



## Integración y presentación de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022.

- ▶ **4.7.5.1.** Acta de la sesión de Cabildo Municipal en la que se autoriza el Programa Operativo Anual (POA), al inicio del ejercicio y en su caso, las derivadas de las modificaciones; todas las actas deberán presentarse con sus respectivos anexos.



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO

2021-2024



Gobierno Municipal

Malinaltepec

## CERTIFICA

### ACTA DE SESIÓN

### DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO; PERIODO 2021-2024.

En la Cabecera Municipal de Malinaltepec, Guerrero; siendo las 20:00 horas, del día treinta y uno de diciembre del año Dos Mil Veintidós, encontrándose reunidos en las Instalaciones de la Sala de Cabildo, los Ciudadanos Lic. Acasio Flores Guerrero, Presidente Municipal Constitucional, MVZ. Ana María Espinobarro Cruz, Sindica Procuradora Municipal; Prof. Ángel Carrasco Villegas, Secretario General, así como los CC. Jesús Mendoza Reyes, Regidor de Desarrollo Urbano y Obras Públicas; Ana Gabriela Estrada Refugio, Regidora de Educación y Juventud; Lorenzo Hernández Cano, Regidor de Comercio y Abasto Público; Briseida Isidro Martínez, Regidora de Salud Pública y Asistencia Social; Inocencio Navarro Solano, Regidor de Desarrollo Rural; Heidi López Chávez, Regidora de Medio Ambiente y Recursos Naturales; Hermenegildo Moran Villar, Regidor de Asuntos Indígenas; María Ester Galeana Jiménez, Regidora de Cultura, Recreación y Espectáculo, del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Malinaltepec, Guerrero, Período 2021-2024, con fundamento y de conformidad con los dispuestos en los artículos 50, 51, 52, 53, 56, 58, 59 y 61, fracciones I, 63 fracción XVIII y 73 fracción V, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero en vigor, se reunieron en Sesión Extraordinaria, bajo el siguiente Orden del Día: -----

- 1.- Pase de Lista. -----
- 2.- Declaración del Quórum Legal. -----
- 3.- Aprobación del Orden del Día. -----
- 4.- Revisión, Análisis y Aprobación del Programa Operativo, Presupuesto Basado en Resultado Modificados para el Ejercicio Fiscal de 2022. -----
- 5.- Asuntos Generales. -----
- 6.- Clausura de la Sesión. -----

*(Handwritten signatures and initials)*

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
   
 REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
   
 2021-2024
   
 TRABAJANDO UNIDOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
   
 SECRETARÍA
   
 2021-2024

745

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO

Gobierno Municipal

2021-2024



De tal forma que, una vez leído el orden del día se sometió a consideración del cabildo; el cual fue aprobado por unanimidad por los miembros integrantes del Honorable Ayuntamiento Municipal Constitucional de Malinaltepec, Guerrero.

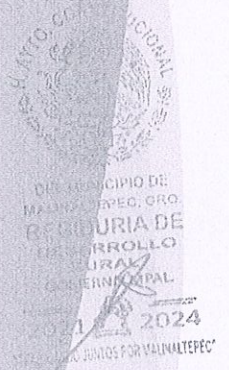
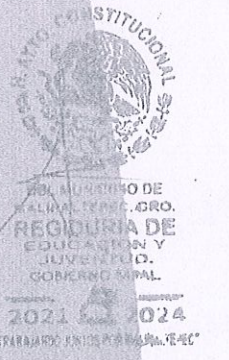
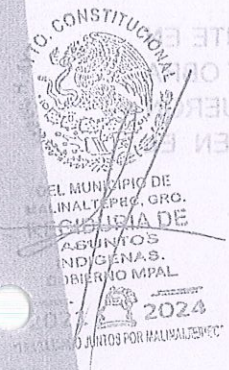
De tal forma que para el desahogo del punto número uno, el Lic. Acasio Flores Guerrero, Presidente Municipal Constitucional, solicita para el desahogo del punto número 1, al Prof. Ángel Carrasco Villegas, Secretario General, realizar el riguroso pase de lista, haciendo constar que se encuentran presentes todos los Ediles que integran el H. Ayuntamiento Municipal Constitucional por el periodo 2021-2024 de Malinaltepec, Guerrero.

Acto seguido, en el punto número dos del orden del día, en uso de la palabra el C. Lic. Acasio Flores Guerrero, Presidente Municipal Constitucional; manifestó que una vez realizado el pase de lista y verificado la asistencia en su totalidad de los que integran el H. Cabildo; con fundamento en lo dispuesto por el artículo 52 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, existe Quórum Legal y declara abierta la presente sesión extraordinaria expresando que serán válidos y legales los acuerdos que se tomen.

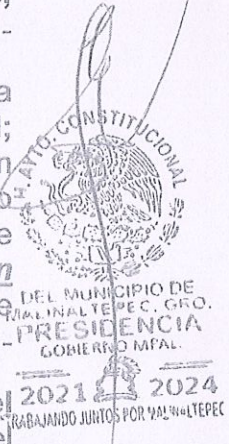
Para el desarrollo del punto tres, correspondiente al proyecto del Orden del Día, el Presidente Municipal instruye al Secretario General, dar lectura del mismo, por lo que una vez concluida, este se sometió a consideración de los Asambleístas su aprobación, por lo que este fue APROBADO POR UNANIMIDAD de los miembros que integran el Cabildo Municipal de Malinaltepec, Guerrero.

A continuación, se procede a desahogar el punto número cuatro el Lic. Acasio Flores Guerrero, Presidente Municipal Constitucional de Malinaltepec explica que dado las gestiones realizadas ante el Gobierno Federal y Estatal se consiguió recursos adicionales en beneficio de los habitantes del Municipio de Malinaltepec, por lo que el Programa Operativo Anual (POA), Presupuesto Basado en Resultado( PBR), tiene Modificaciones Presupuestales al cierre del ejercicio de 2022-

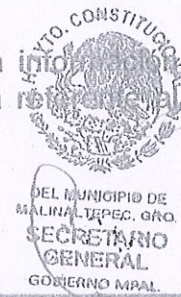
Para efectos de lo anterior y después de haber escuchado la información expuesta, se realizó análisis y amplia discusión sobre el tema referente al punto cuatro de la presente sesión.....



Handwritten initials 'a' and 'b'.



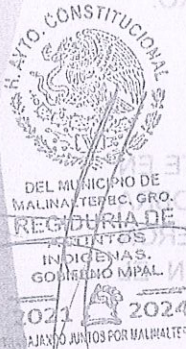
Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE MALINALTEPEC, GUERRERO  
2021-2024



Gobierno Municipal

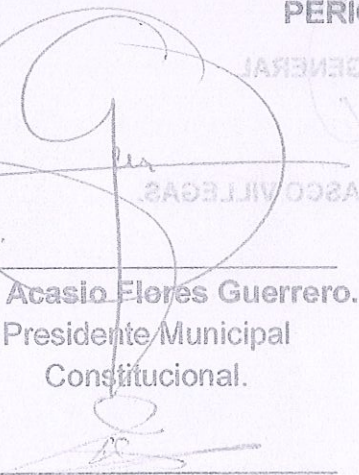


La cual se sometió a su aprobación, procediéndose a votar por la afirmativa, levantando la mano, votando a favor Los integrantes del Cabildo Municipal APROBÁNDOSE POR MAYORÍA DE VOTOS. —

Sin otro asunto que tratar se procedió a clausurar la sesión; levantando la presente Acta, el mismo día de su formulación a las 20:45 horas, firmando en ella todos los que intervinieron. -----  
-----DAMOS FE.

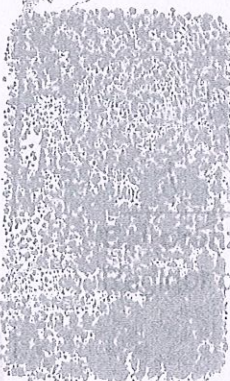
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL  
MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GUERRERO  
PERIODO 2021-2024.

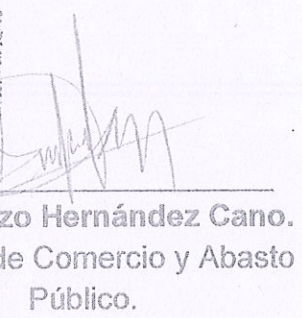


  
Lic. Acasio Flores Guerrero.  
Presidente Municipal  
Constitucional.

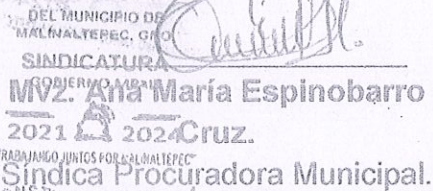


C. Jesús Mendoza Reyes.  
Regidor de Desarrollo Urbano y  
Obras Públicas.

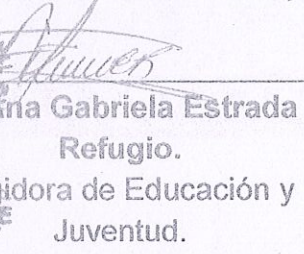


  
Efraín Ortiz Hernández Cano.  
Regidor de Comercio y Abasto  
Público.

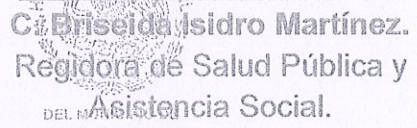


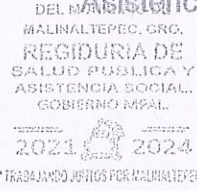
  
MVZ. Ana María Espinobarro  
2021-2024 Cruz.  
Sindica Procuradora Municipal.



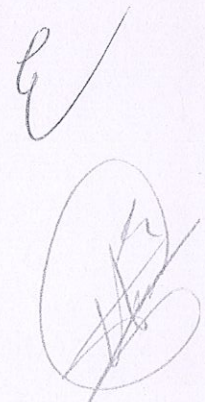
  
Ana Gabriela Estrada  
Refugio.  
Regidora de Educación y  
Juventud.



  
C. Disceida Isidro Martínez.  
Regidora de Salud Pública y  
Asistencia Social.



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
REGIDURIA DE  
SALUD PUBLICA Y  
ASISTENCIA SOCIAL.  
GOBIERNO MPAL.  
2021-2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"





DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
SECRETARIO  
GENERAL  
GOBIERNO MPAL.  
2021-2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
REGIDURIA DE  
DESARROLLO  
URBANO.  
GOBIERNO MPAL.

60

747

2021-2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



Gobierno Municipal DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL GOBIERNO MPAL.

2021 2024

C. Inocencio Navarro Solano.

Regidor de Desarrollo Rural



*[Handwritten signature]*

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. Heidi López Chávez.

REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. Regidora de Medio Ambiente y Recursos naturales.

2021 2024



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. REGIDURIA DE ASUNTOS INDIGENAS. GOBIERNO MPAL.

2021 2024

C. Hermenegildo Moran Villar.

Regidor de Asuntos Indígenas



*[Handwritten signature]*

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. Maria Ester Galeana

REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION Y ESPECTACULOS. Jiménez.

Regidora de Cultura, Recreación

y Espectáculos.

2021 2024



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. SECRETARIO GENERAL GOBIERNO MPAL.

2021 2024

C. Angel Carrasco Villegas.

Secretario General del H. Ayuntamiento

Municipal Constitucional.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. PRESIDENCIA GOBIERNO MPAL.

2021 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*