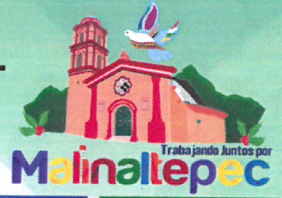




Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE MALINALTEPEC, GUERRERO  
2021–2024



## Integración y presentación del Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2024

4.7.7. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas del periodo que se informa, elaboradas conforme a la Metodología de Marco Lógico (MML) y tomando como referencia lo establecido en la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y Guía para la Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), las cuales se encuentran disponibles en las páginas de internet correspondientes.

1303



**MATRIZ DE INDICADORES PARA  
RESULTADOS MIR -2024**

1304

## INDICE

- 1.ÍNDICE
- 2.INTRODUCCIÓN
- 3.MARCO NORMATIVO
- 4.PRESIDENCIA.
- 5.SECRETARIA GENERAL.
- 6.OFICIALIA MAYOR.
- 7.SINDICATURA MUNICIPAL.
- 8.REGIDURIAS.
- 9.TESORERIA MUNICIPAL.
- 10.ORGANO DE CONTROL INTERNO.
- 11.CATASTRO.
- 12.REGISTRO CIVIL.
- 13.OBRAS PÚBLICAS.
- 14.DESARROLLO RURAL.
- 15.DIF MUNICIPAL.
- 16.DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTES.
- 17.SALUD MUNICIPAL.
- 18.DIRECCION DE CULTURA Y ESPECTACULOS.
- 19.SERVICIOS PÚBLICOS.
- 20.DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
- 21.DIRECCION DE USOS Y COSTUMBRES.
- 22.DIRECCIÓN DE LA MUJER.
- 23.DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
- 24.DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO.
- 25.DIRECCION GENERAL DE COORDINADORES
- 26.DIRECCION DE BIBLIOTECAS
- 27.CRONISTA MUNICIPAL
- 28.DIRECCION DE ARCHIVOS GENERALES
- 29.DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS.
- 30.INFORMATICA
- 31.DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE
- 32.DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
- 33.TRANSITO MUNICIPAL
- 34.PROTECCIÓN CIVIL.
- 35.PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

1305



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TESORERIA  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC GRO.  
TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL

2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANODE CONTROL INTERNO

V. B°.

MVZ ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL



MARCO NORMATIVO

FEDERAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley orgánica de la administración pública federal.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas y su Reglamento.

ESTATAL

Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.

Ley Número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero.

Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

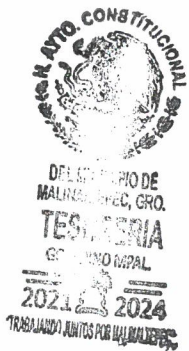
MUNICIPAL

Ley de Ingresos y egresos del Municipio.

Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.

Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 del Municipio de Malinaltepec, Gro.

1306



ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO TESORERO MUNICIPAL



REVISÓ:

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

V. B°:

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ SINDICA PROCURADORA



C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Presidencia Municipal                     | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 24. Gobierno innovador                    |   |

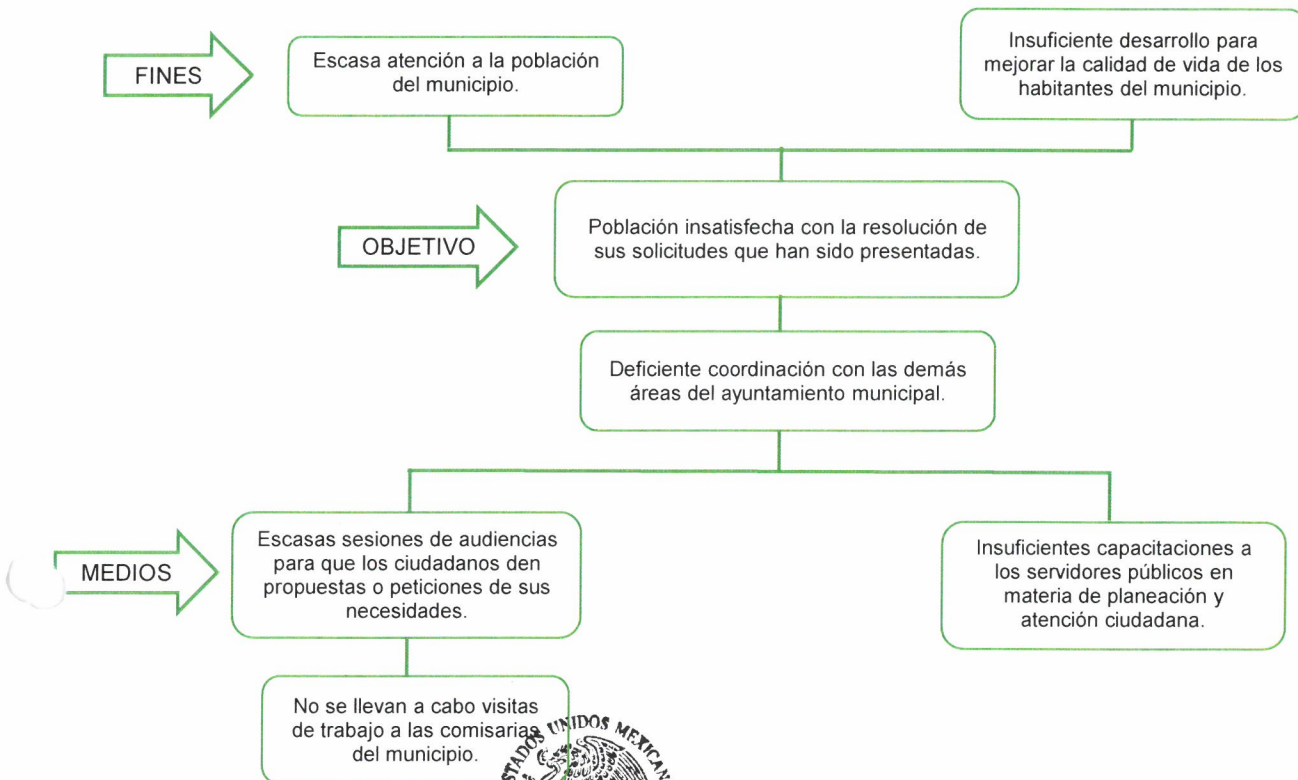
**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno                               |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 1.3. Coordinación de política de gobierno |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.3.1. Presidencia/Gubernatura            |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>EJE</b>             | IV. Gobierno honesto y transparente.  |
| <b>OBJETIVO</b>        | Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.  |

**I. ÁRBOL DE PROBLEMAS**





**1307**

  
 H. AYTO. CONSTITUCIONAL  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
 GOBIERNO MPAL.  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:  
  
**L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO**  
 TESORERO MUNICIPAL

  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**  
 GOBIERNO MPAL.  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

REVISÓ:  
  
**L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ**  
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

V. B.  
  
**MVZ ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ**  
 SÍNDICA PROCURADORA

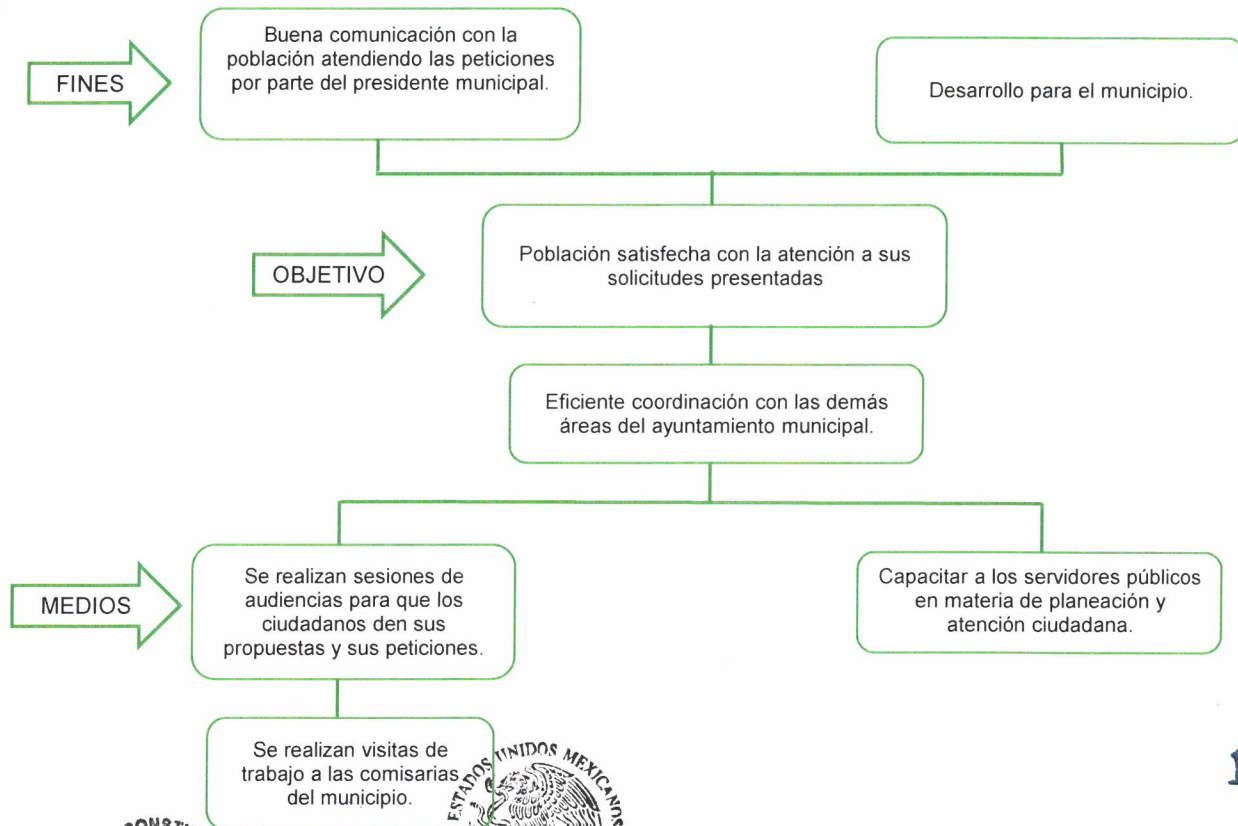
  
 H. AYTO. CONSTITUCIONAL  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
 GOBIERNO MPAL.  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ:  
  
**C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Presidencia Municipal   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 24. Gobierno innovador  |   |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |   |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 1. Gobierno   |   |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 1.3. Coordinación de política de gobierno   |   |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 1.3.1. Presidencia/Gubernatura  |   |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |   |
| <b>EJE</b>   | IV. Gobierno honesto y transparente.  |   |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. |   |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.   |   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.  |   |

**II. ÁRBOL DE OBJETIVOS**



1308



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

*[Signature]*  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

REVISÓ:

*[Signature]*  
LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

V. B.:

*[Signature]*  
MVZ ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

*[Signature]*  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec  
UNIDAD RESPONSABLE Presidencia Municipal  
PROGRAMA 24. Gobierno innovador

FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2024  
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/06/2024

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD 1. Gobierno  
FUNCIÓN 1.3. Coordinación de política de gobierno  
SUBFUNCIÓN 1.3.1. Presidencia/Gubernatura

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE IV. Gobierno honesto y transparente.  
OBJETIVO Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos.  
ESTRATEGIA Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.  
LINEA DE ACCIÓN Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

- 1 CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA DE PLANEACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA.
- 2 DIFUNDIR INFORMES Y ACCIONES QUE PROMUEVA EL GOBIERNO.
- 3 INFORMAR A LA CIUDADANÍA LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

1309



ELABORÓ:

L. E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL

2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

REVISÓ:

L. C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANODE CONTROL INTERNO

V. B°.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL

2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
AUTORIZÓ:

C. DELLANRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |                                |            |
|---------------------------|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Presidencia Municipal                     | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 24. Gobierno innovador                    |                                |            |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno                               |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 1.3. Coordinación de política de gobierno |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.3.1. Presidencia/Gubernatura            |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>EJE</b>             | IV. Gobierno honesto y transparente.  |
| <b>OBJETIVO</b>        | Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.  |

**IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

| PROBLEMA   |   | SOLUCIÓN  |  |
|--|---|---|--|
| EFECTOS  |   | FINES   |  |
| 1.- Escasa atención a la población del municipio.  |   | 1.- Buena comunicación con la población atendiendo las peticiones por parte del presidente municipal. |  |
| 2.- Insuficiente desarrollo para mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio.           |   | 2.- Mayor desarrollo para mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio                  |  |
| PROBLEMA   |   | OBJETIVO  |  |
| <b>POBLACIÓN</b>   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.  | <b>POBLACIÓN</b>  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.                     |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>  | Población insatisfecha con la resolución de sus solicitudes que han sido presentadas. | <b>DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO</b>   | Población satisfecha con la atención a sus solicitudes presentadas |
| <b>MAGNITUD (LÍNEA BASE)</b>   | 45% de las solicitudes no fueron resueltas en tiempo y forma.                         | <b>MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)</b>  | 20% de las solicitudes aun no tienen solución.                     |
| CAUSAS   |   | MEDIOS  |  |
| Deficiente coordinación con las demás áreas del ayuntamiento municipal.                                |   | Eficiente coordinación con las demás áreas del ayuntamiento municipal.                                |  |
| Escasas sesiones de audiencias para que los ciudadanos den propuestas o peticiones de sus necesidades. |   | Se realizan sesiones de audiencias para que los ciudadanos den sus propuestas y sus peticiones.       |  |
| No se llevan a cabo visitas de trabajo a las comisarias del municipio.                                 |   | Se realizan visitas de trabajo a las comisarias del municipio.  |  |
| Insuficientes capacitaciones a los servidores públicos en materia de planeación y atención ciudadana.  |   | Capacitar a los servidores públicos en materia de planeación y atención ciudadana.                    |  |



ELABORÓ:

**L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO**  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL

2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
REVISÓ:

**L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ**  
TITULAR DEL ORGANODE CONTROL INTERNO

V. B°.

**MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ**  
SINDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
AUTORIZÓ:

**C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE**  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Presidencia Municipal                     | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 24. Gobierno innovador                    |   |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno                               |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 1.3. Coordinación de política de gobierno |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.3.1. Presidencia/Gubernatura            |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>EJE</b>             | IV. Gobierno honesto y transparente.  |
| <b>OBJETIVO</b>        | Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.  |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- PRESIDENCIA MUNICIPAL**

| NIVEL              | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES  | FORMULA  | MEDIOS DE VERIFICACION                           | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS  |
|--------------------|--|--|--|--|-------------|-----------|--|
| <b>FIN</b>         | Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de gestiones gubernamentales eficientes.   | Porcentaje de gestiones realizadas.  | $(\text{Gestiones realizadas en el año actual} / \text{Gestiones realizadas en el año anterior}) \times 100$ | Bitacora mensual de las gestiones realizadas.    | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente. |
| <b>PROPOSITO</b>   | Las unidades administrativas que estructuran al programa <b>Gobierno innovador</b> participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior. | $(\text{Acciones realizadas} / \text{Acciones programadas}) \times 100$                                      | Bitacora mensual de las gestiones realizadas.    | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Que existan aspectos de mejora gubernamental desde la perspectiva del ciudadano.   |
| <b>COMPONENTE</b>  | Construir mecanismos institucionales que promuevan y faciliten la participación ciudadana.   | Porcentaje de acciones para facilitar la participación ciudadana.  | $(\text{Total de participación ciudadana} / \text{Total de acciones realizadas}) \times 100$                 | Registro de Actividades Administrativas.         | GESTION     | EFICACIA  | Que las áreas involucradas en la atención ciudadana, resuelvan oportunamente los requerimientos realizados.                |
| <b>ACTIVIDADES</b> | Capacitar a los servidores públicos en materia de planeación y atención ciudadana.   | Porcentaje de capacitaciones realizadas.   | $(\text{Total de capacitaciones realizadas} / \text{Total de capacitaciones programadas}) \times 100$        | Reporte de capacitaciones- Presidencia Municipal | GESTION     | EFICACIA  | Instruir a los servidores públicos para mejorar sus funciones.   |

1311



ELABORÓ:

L. E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



REVISÓ:

LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL-INTERNO



Vº. Bº:

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Secretaría General                        | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 29. Ciudadanía informada.                 |   |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno  |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 1.8. Otros servicios generales                               |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.8.1. Servicios registrales administrativos y patrimoniales |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>EJE</b>             | IV. Gobierno honesto y transparente.  |
| <b>OBJETIVO</b>        | Difundir las acciones y actividades del Gobierno de manera oportuna y clara, a través de campañas informativas que comuniquen los resultados y acciones de la administración. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Dar cumplimiento a la normatividad en las acciones que encamina el Gobierno.  |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Elaborar campañas informativas de las acciones del Gobierno.  |

**I. ÁRBOL DE PROBLEMAS**



1312



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

*[Signature]*  
L.C. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

REVISÓ:

*[Signature]*  
L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGAN DE CONTROL INTERNO

V. B.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

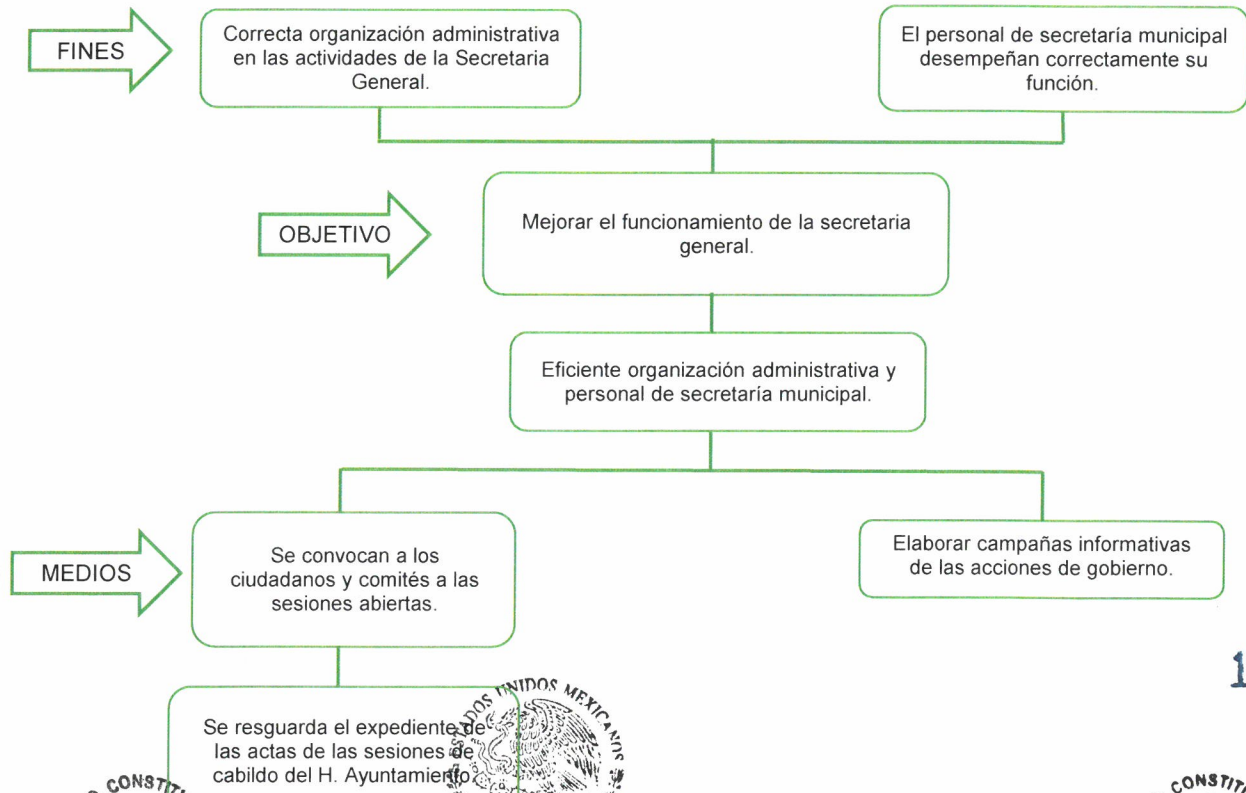
AUTORIZÓ:

*[Signature]*  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Secretaría General  | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 29. Ciudadanía informada.   |   |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |   |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 1. Gobierno   |   |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 1.8. Otros servicios generales  |   |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 1.8.1. Servicios registrales administrativos y patrimoniales  |   |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |   |
| <b>EJE</b>   | IV. Gobierno honesto y transparente.  |   |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Difundir las acciones y actividades del Gobierno de manera oportuna y clara, a través de campañas informativas que comuniquen los resultados y acciones de la administración. |   |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Dar cumplimiento a la normatividad en las acciones que encamina el Gobierno.  |   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Elaborar campañas informativas de las acciones del Gobierno.  |   |

**II. ÁRBOL DE OBJETIVOS**





1313

  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
**ELABORÓ:**  
  
**L.E. EMMAÑUEL REYES GUERRERO**  
 TESORERÍA MUNICIPAL

  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO GOBIERNO MPAL**  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
**REVISÓ:**  
  
**LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ**  
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

**V. B.:**  
**MVZ ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ**  
 SINDICA PROCURADORA

  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
**AUTORIZÓ:**  
  
**C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Secretaría General                        | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 29. Ciudadanía informada.                 |                         |            |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

|            |  |
|------------|--|
| FINALIDAD  | 1. Gobierno  |
| FUNCIÓN    | 1.8. Otros servicios generales                               |
| SUBFUNCIÓN | 1.8.1. Servicios registrales administrativos y patrimoniales |

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

|                 |   |
|-----------------|---|
| EJE             | IV. Gobierno honesto y transparente.  |
| OBJETIVO        | Difundir las acciones y actividades del Gobierno de manera oportuna y clara, a través de campañas informativas que comuniquen los resultados y acciones de la administración. |
| ESTRATEGIA      | Dar cumplimiento a la normatividad en las acciones que encamina el Gobierno.  |
| LINEA DE ACCIÓN | Elaborar campañas informativas de las acciones del Gobierno.  |

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

- |   |   |
|---|---|
| 1 | ELABORAR CAMPAÑAS INFORMATIVAS DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO.  |
| 2 | EMPLEAR MEDIOS DIGITALES O IMPRESOS INFORMANDO LOS AVANCES, SERVICIOS, OBRAS Y ACCIONES QUE HACE EL GOBIERNO. |
| 3 | MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE ARCHIVO FOTOGRÁFICO.  |

1314



ELABORÓ:



L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:

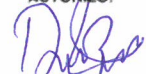


L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

V. B.:

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

AUTORIZÓ:



C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |                                |            |
|---------------------------|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Secretaría General                        | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 29. Ciudadanía informada.                 |                                |            |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno  |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 1.8. Otros servicios generales                               |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.8.1. Servicios registrales administrativos y patrimoniales |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>EJE</b>             | IV. Gobierno honesto y transparente.  |
| <b>OBJETIVO</b>        | Difundir las acciones y actividades del Gobierno de manera oportuna y clara, a través de campañas informativas que comuniquen los resultados y acciones de la administración. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Dar cumplimiento a la normatividad en las acciones que encamina el Gobierno.  |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Elaborar campañas informativas de las acciones del Gobierno.  |

**IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**


| PROBLEMA   |   | SOLUCIÓN  |  |
|--|---|---|--|
| EFECTOS  |   | FINES   |  |
| 1.- Deficiente organización administrativa en las actividades de la Secretaría General.    |   | 1.- Correcta organización administrativa en las actividades de la Secretaría General.   |  |
| 2.- El personal de secretaría municipal no desempeña correctamente sus funciones.          |   | 2.- El personal de secretaría municipal desempeñan correctamente sus funciones.         |  |
| PROBLEMA   |   | OBJETIVO  |  |
| <b>POBLACIÓN</b>   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.                | <b>POBLACIÓN</b>  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.           |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>  | Deficiente funcionamiento del área de la secretaría municipal | <b>DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO</b>   | Mejorar el funcionamiento de la secretaría general.      |
| <b>MAGNITUD (LÍNEA BASE)</b>   | El 40% de las solicitudes de la población no son atendidas.   | <b>MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)</b>  | El 90% de las solicitudes de la población son atendidas. |
| CAUSAS   |   | MEDIOS  |  |
| Deficiente organización administrativa y personal de secretaría municipal.                 |   | Eficiente organización administrativa y personal de secretaría municipal.               |  |
| No se convocan a los ciudadanos y comités cuando hay sesiones abiertas.                    |   | Se convocan a los ciudadanos y comités a las sesiones abiertas.                         |  |
| No se resguarda el expediente de las actas de las sesiones de cabildo del H. Ayuntamiento. |   | Se resguarda el expediente de las actas de las sesiones de cabildo del H. Ayuntamiento. |  |
| Escasas campañas informativas de las acciones de gobierno.                                 |   | Elaborar campañas informativas de las acciones de gobierno.                             |  |



1315



ELABORÓ:

  
E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:

  
LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

V. B.

MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

AUTORIZÓ:

  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|   |   |                         |            |
|---|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE                          | Secretaria General  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA                                    | 29. Ciudadanía informada.   |                         |            |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO           |   |                         |            |
| FINALIDAD                                   | 1. Gobierno   |                         |            |
| FUNCIÓN                                     | 1.8. Otros servicios generales  |                         |            |
| SUBFUNCIÓN                                  | 1.8.1. Servicios registrales administrativos y patrimoniales  |                         |            |
| VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |   |                         |            |
| EJE   | IV. Gobierno honesto y transparente.  |                         |            |
| OBJETIVO                                    | Difundir las acciones y actividades del Gobierno de manera oportuna y clara, a través de campañas informativas que comuniquen los resultados y acciones de la administración. |                         |            |
| ESTRATEGIA                                  | Dar cumplimiento a la normatividad en las acciones que encamina el Gobierno.  |                         |            |
| LINEA DE ACCIÓN                             | Elaborar campañas informativas de las acciones del Gobierno.  |                         |            |

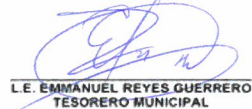
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- SECRETARIA GENERAL

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES  | FORMULA   | MEDIOS DE VERIFICACION                        | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS   |
|-------------|--|--|---|---|-------------|-----------|---|
| FIN         | Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de un vínculo entre el gobierno y el ciudadano.  | Porcentaje de personas atendidas en relación al año anterior.  | (Total de peticiones atendidas en el año 2024/Total de peticiones atendidas en el año 2023)x100 | Base de datos de la Secretaria General.       | ESTRATEGICO | EFICACIA  | El ciudadano de Malinaltepec es atendido con los servicios públicos recibidos por parte del ayuntamiento. |
| PROPOSITO   | Las unidades administrativas que estructuran al programa de Ciudadanía informada participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población.                    | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100  | Bitacora mensual de las gestiones realizadas. | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Implementar acciones para mejorar la calidad de vida de los habitantes.                                   |
| COMPONENTE  | Fortalecer el sistema de registro, control y seguimiento de la demanda ciudadana.  | Porcentaje de acciones para mejorar las actividades para el control y seguimiento de la demanda ciudadana. | (Total de acciones programadas./Total de acciones realizadas.)x100                              | Registro de Actividades Administrativas.      | GESTION     | EFICACIA  | Atender las principales necesidades del municipio de Malinaltepec.  |
| ACTIVIDADES | Elaborar campañas informativas de las acciones de gobierno.  | Porcentaje de campañas realizadas.   | (Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas)x100                                | Reporte de las campañas realizadas.           | GESTION     | EFICACIA  | Personal de secretaria general elabora campañas con el fin de informar las acciones del gobierno.         |



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
SECRETARIA  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

  
L. E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC GRO.  
TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL

2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
REVISÓ:

  
LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANODE CONTROL INTERNO

1316



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ:

  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

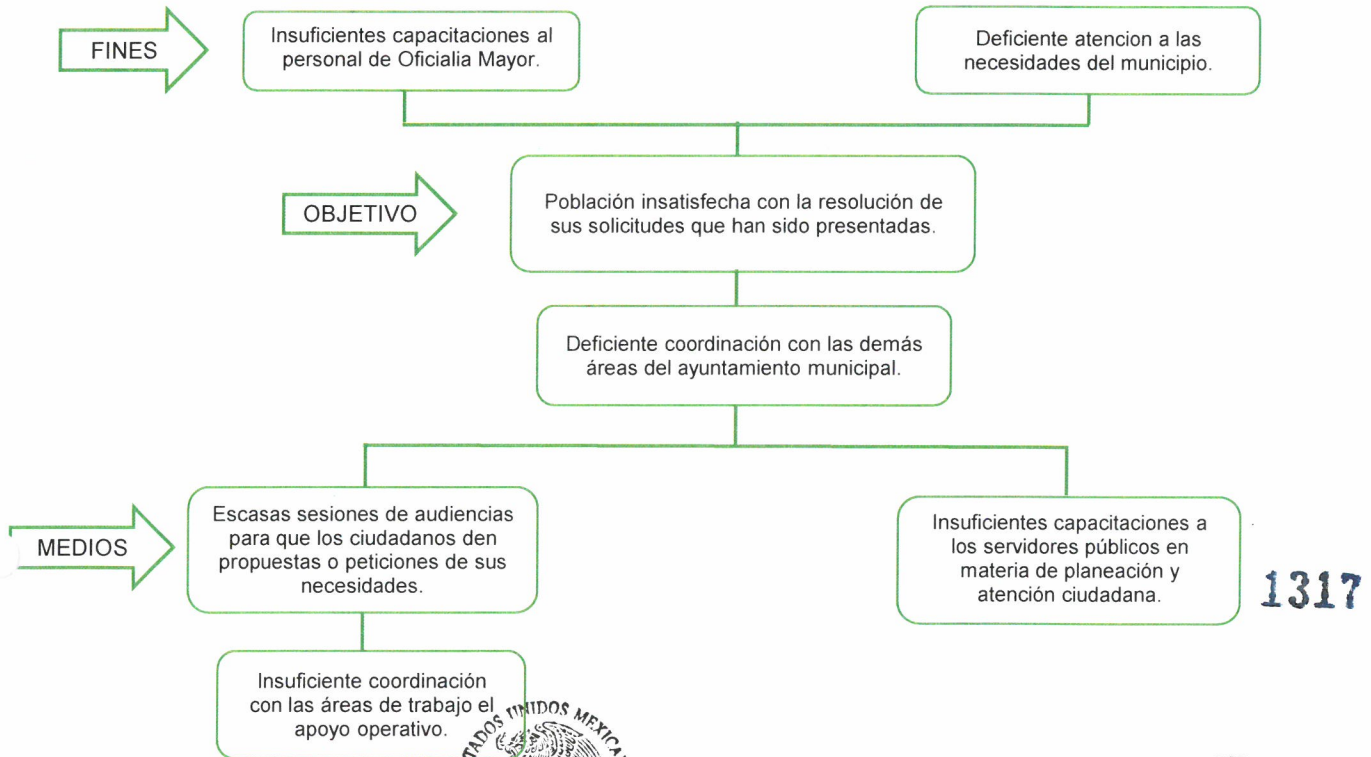
Vº. Bº.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

| DEPENDENCIA                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec  | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
|---|--|-------------------------|------------|
| UNIDAD RESPONSABLE                          | Oficialia Mayor  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA                                    | 30. Coordinación institucional   |                         |            |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO           |  |                         |            |
| FINALIDAD                                   | 1. Gobierno  |                         |            |
| FUNCIÓN                                     | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios   |                         |            |
| SUBFUNCIÓN                                  | 1.5.2. Asuntos Hacendarios   |                         |            |
| VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |  |                         |            |
| EJE   | IV. Gobierno honesto y transparente.   |                         |            |
| OBJETIVO                                    | Apoyar en las actividades de coordinación institucional a las áreas que lo requieran brindan un servicio de manera eficiente y eficaz. |                         |            |
| ESTRATEGIA                                  | Rendir a la ciudadanía los informes y actividades que promueva el Gobierno.  |                         |            |
| LINEA DE ACCIÓN                             | Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.   |                         |            |

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



1317



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TESORERÍA  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
GOBIERNO MUNICIPAL

2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
REVISÓ:

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

V. B.:

M.V. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

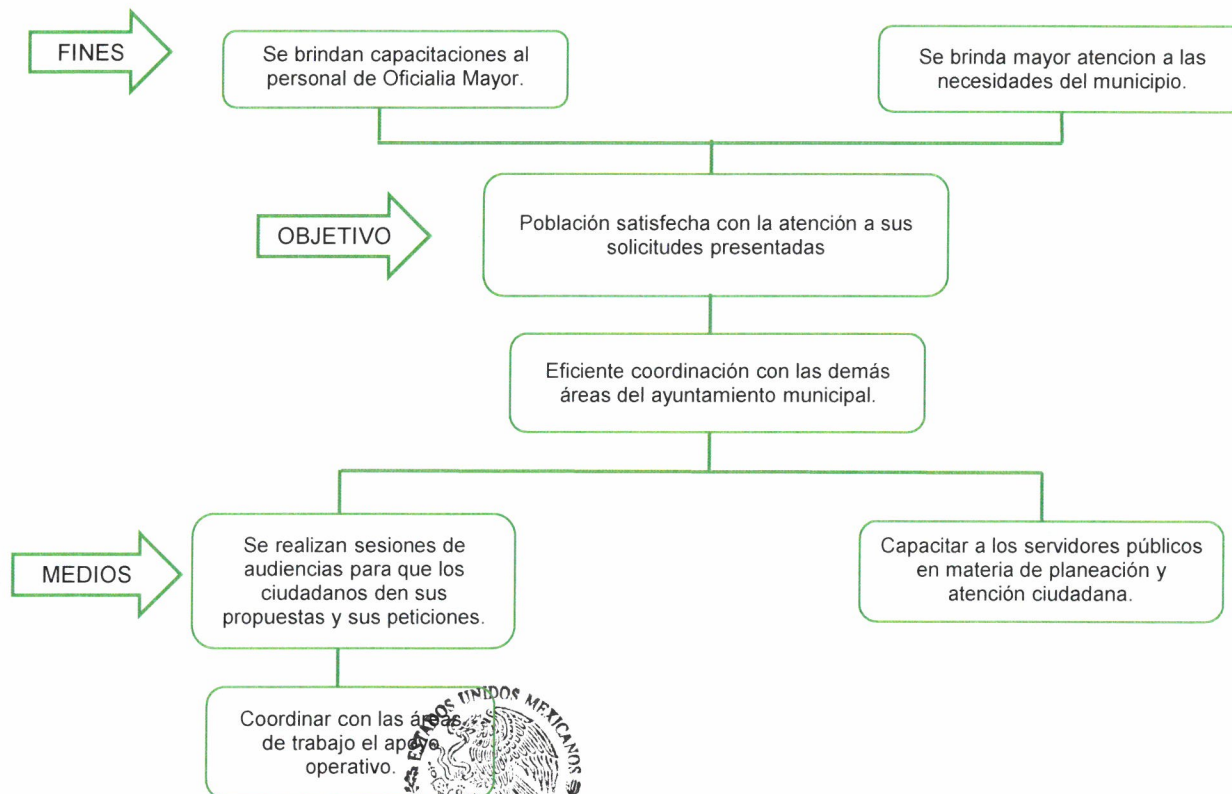
AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec  | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Oficialia Mayor  | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 30. Coordinación institucional   |   |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |  |   |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 1. Gobierno  |   |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios   |   |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 1.5.2. Asuntos Hacendarios   |   |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |  |   |
| <b>EJE</b>   | IV. Gobierno honesto y transparente.   |   |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Apoyar en las actividades de coordinación institucional a las áreas que lo requieran brindan un servicio de manera eficiente y eficaz. |   |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Rendir a la ciudadanía los informes y actividades que promueva el Gobierno.  |   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.   |   |

**II. ÁRBOL DE OBJETIVOS**



1318



ELABORÓ:  
*[Signature]*  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



REVISÓ:  
*[Signature]*  
LIC. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

V. B.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA



*[Signature]*  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|   |  |                         |            |
|---|--|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec  | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE                          | Oficialía Mayor  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA                                    | 30. Coordinación institucional   |                         |            |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO           |  |                         |            |
| FINALIDAD                                   | 1. Gobierno  |                         |            |
| FUNCIÓN                                     | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios   |                         |            |
| SUBFUNCIÓN                                  | 1.5.2. Asuntos Hacendarios   |                         |            |
| VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |  |                         |            |
| EJE   | IV. Gobierno honesto y transparente.   |                         |            |
| OBJETIVO                                    | Apoyar en las actividades de coordinación institucional a las áreas que lo requieran brindan un servicio de manera eficiente y eficaz. |                         |            |
| ESTRATEGIA                                  | Rendir a la ciudadanía los informes y actividades que promueva el Gobierno.  |                         |            |
| LINEA DE ACCIÓN                             | Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.   |                         |            |

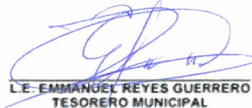
III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

- |   |  |
|---|--|
| 1 | COORDINAR CON LAS ÁREAS DE TRABAJO EL APOYO OPERATIVO.                 |
| 2 | ENTABLAR UNA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO. |
| 3 | ATENDER DE MANERA OPORTUNA A LA CIUDADANÍA.                            |

1319



ELABORÓ:

  
L. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



REVISÓ:

  
LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

V. B°.

MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA



AUTORIZÓ:

  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

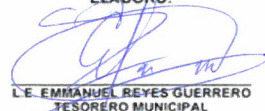
|  |  |                         |            |
|--|--|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA  | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec  | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE                                 | Oficialia Mayor  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA   | 30. Coordinación institucional   |                         |            |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |  |                         |            |
| FINALIDAD  | 1. Gobierno  |                         |            |
| FUNCIÓN  | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios   |                         |            |
| SUBFUNCIÓN   | 1.5.2. Asuntos Hacendarios   |                         |            |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |  |                         |            |
| EJE  | IV. Gobierno honesto y transparente.   |                         |            |
| OBJETIVO   | Apoyar en las actividades de coordinación institucional a las áreas que lo requieran brindan un servicio de manera eficiente y eficaz. |                         |            |
| ESTRATEGIA   | Rendir a la ciudadanía los informes y actividades que promueva el Gobierno.  |                         |            |
| LINEA DE ACCIÓN                                    | Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.   |                         |            |

**IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

| PROBLEMA   |   | SOLUCIÓN  |  |
|--|---|---|--|
| EFECTOS  |   | FINES   |  |
| 1.- Insuficientes capacitaciones al personal de Oficialia Mayor.                                       |   | 1.- Se brindan capacitaciones al personal de Oficialia Mayor.                                   |  |
| 2.- Deficiente atención a las necesidades del municipio.   |   | 2.- Se brinda mayor atención a las necesidades del municipio.                                   |  |
| PROBLEMA   |   | OBJETIVO  |  |
| POBLACIÓN  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.  | POBLACIÓN   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.                     |
| DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA   | Población insatisfecha con la resolución de sus solicitudes que han sido presentadas. | DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO  | Población satisfecha con la atención a sus solicitudes presentadas |
| MAGNITUD (LÍNEA BASE)  | 45% de las solicitudes no fueron resueltas en tiempo y forma.                         | MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)   | 15% de las solicitudes aun no tienen solución.                     |
| CAUSAS   |   | MEDIOS  |  |
| Deficiente coordinación con las demás áreas del ayuntamiento municipal.                                |   | Eficiente coordinación con las demás áreas del ayuntamiento municipal.                          |  |
| Escasas sesiones de audiencias para que los ciudadanos den propuestas o peticiones de sus necesidades. |   | Se realizan sesiones de audiencias para que los ciudadanos den sus propuestas y sus peticiones. |  |
| Insuficiente coordinación con las áreas de trabajo el apoyo operativo.                                 |   | Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.  |  |
| Insuficientes capacitaciones a los servidores públicos en materia de planeación y atención ciudadana.  |   | Capacitar a los servidores públicos en materia de planeación y atención ciudadana.              |  |



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:  
  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

REVISÓ:  
  
L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

1320

V. B.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ:  
  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

### DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                    |   |                                    |
|--------------------|---|------------------------------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2024   |
| UNIDAD RESPONSABLE | Oficialia Mayor                           | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 30. Coordinación institucional            |                                    |

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

|            |  |
|------------|--|
| FINALIDAD  | 1. Gobierno                            |
| FUNCIÓN    | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios |
| SUBFUNCIÓN | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |

### VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

|                 |  |
|-----------------|--|
| EJE             | IV. Gobierno honesto y transparente.   |
| OBJETIVO        | Apoyar en las actividades de coordinación institucional a las áreas que lo requieran brindan un servicio de manera eficiente y eficaz. |
| ESTRATEGIA      | Rendir a la ciudadanía los informes y actividades que promueva el Gobierno.  |
| LINEA DE ACCIÓN | Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.   |

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- OFICIALIA MAYOR

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES  | FORMULA  | MEDIOS DE VERIFICACION                         | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS  |
|-------------|---|--|--|--|-------------|-----------|--|
| FIN         | Contribuir al desarrollo de funciones públicas indicadas al puesto que se desempeñe a través del logro de las metas propuestas durante el ejercicio.  | Porcentaje de capacitaciones realizadas.   | (Número de capacitaciones realizadas al personal/ Número de capacitaciones programadas)x100                              | Reporte de capacitaciones al personal.         | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Conocer el porcentaje de capacitaciones recibidas por el personal de oficialia mayor.  |
| PROPOSITO   | Las unidades administrativas que estructuran al programa de <b>Coordinación institucional</b> participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior. | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | Bitacora mensual de las gestiones realizadas.. | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Control de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de los habitantes. |
| COMPONENTE  | Eficiente administración del personal.  | Porcentaje de acciones para eficientar la administración y la organización del personal.   | (Total de acciones para mejorar programadas./Total de acciones para mejorar realizadas.)x100                             | Registro de Actividades Administrativas.       | GESTION     | EFICACIA  | Personal de oficialia atiende las peticiones del personal del ayuntamiento.            |
| ACTIVIDADES | Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.  | Porcentaje de trabajo colaborativo realizado.  | (Total de unidades administrativas./Total de unidades administrativas que se involucran en las acciones realizadas.)x100 | Registro de Actividades Administrativas.       | GESTION     | EFICACIA  | Trabajar en conjunto para beneficio de la población.                                   |



1321



ELABORÓ:  
  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:  
  
L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

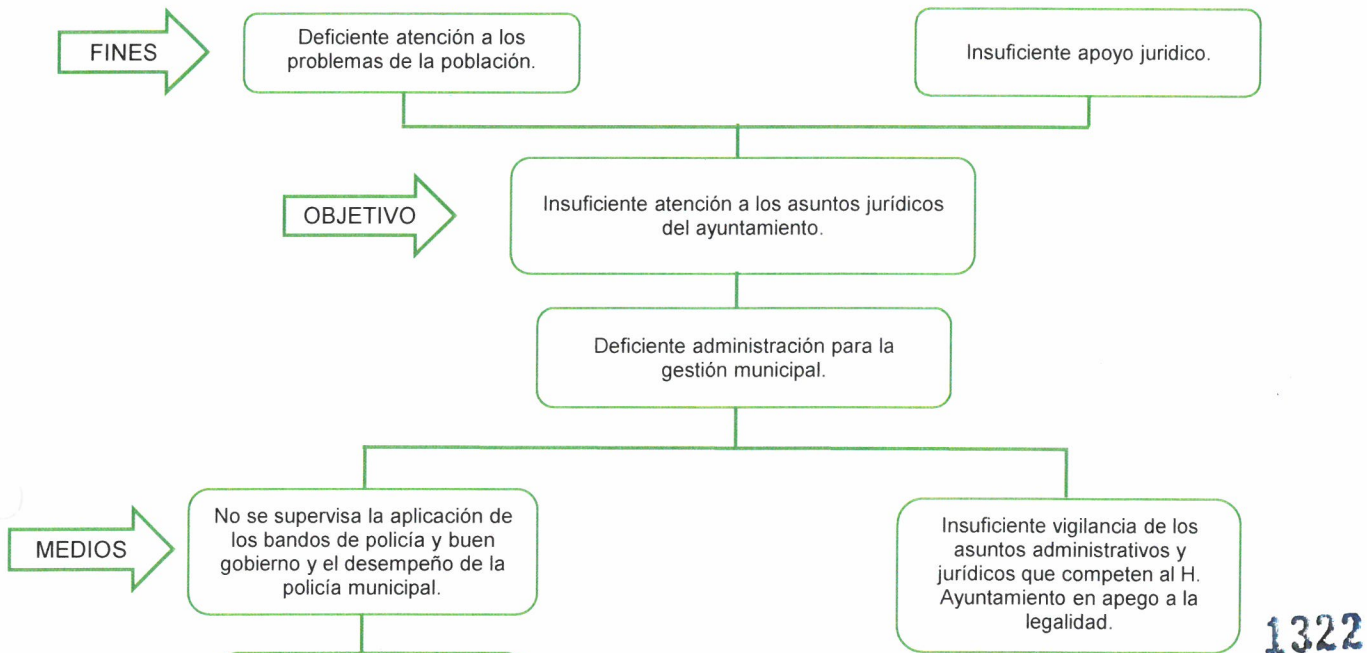
V.º B.º.  
  
MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

AUTORIZÓ:  
  
C. DELIANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Sindicatura Municipal   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 25. Apoyo Jurídico  |   |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |   |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 1. Gobierno   |   |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 1.2. Justicia   |   |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 1.2.2. Procuración de justicia  |   |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |   |
| <b>EJE</b>   | IV. Gobierno honesto y transparente.  |   |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar problemas de acuerdo a la Ley previniendo la desarticulación y creación de nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía. |   |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Impulsar el mejoramiento de los servicios públicos administrativos.   |   |
| <b>LINEAS DE ACCIÓN</b>                            | Capacitación a los Comisarios Municipales dándoles a conocer sus funciones y atribuciones como autoridad.<br>Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.   |   |

**I. ÁRBOL DE PROBLEMAS**



1322



ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

V. B.º

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA



C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Sindicatura Municipal                     | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 25. Apoyo Jurídico                        |   |

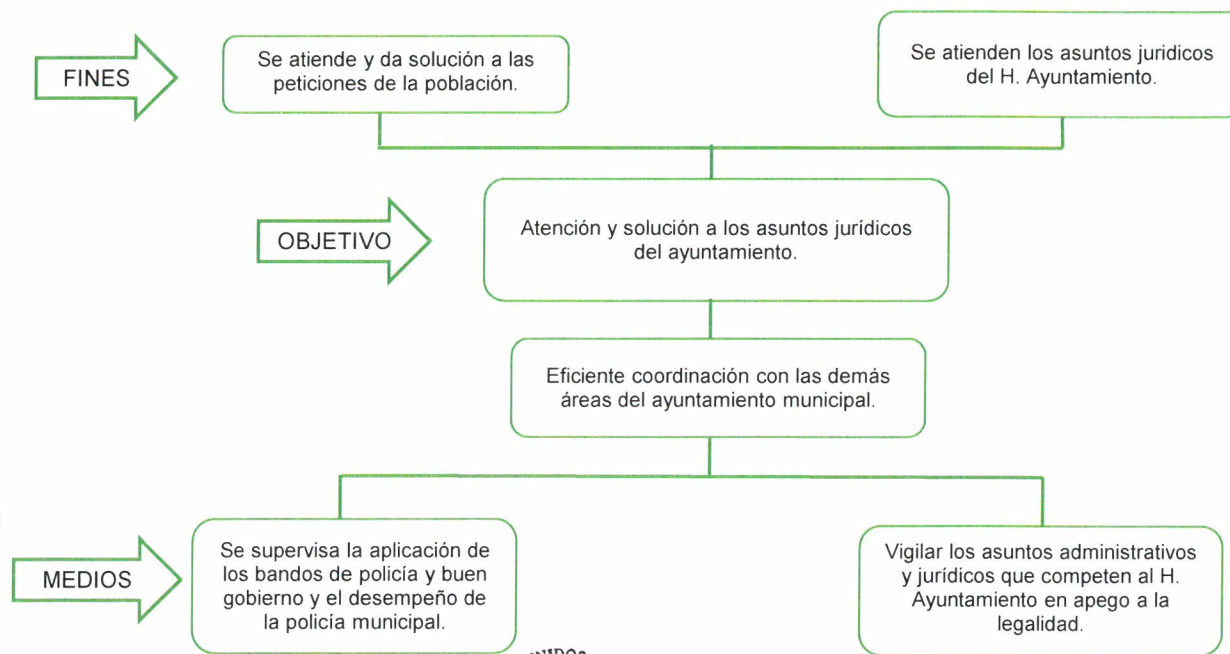
**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno                    |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 1.2. Justicia                  |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.2.2. Procuración de justicia |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>EJE</b>              | IV. Gobierno honesto y transparente.  |
| <b>OBJETIVO</b>         | Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar problemas de acuerdo a la Ley previniendo la desarticulación y creación de nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía. |
| <b>ESTRATEGIA</b>       | Impulsar el mejoramiento de los servicios públicos administrativos.   |
| <b>LINEAS DE ACCIÓN</b> | Capacitación a los Comisarios Municipales dándoles a conocer sus funciones y atribuciones como autoridad.<br>Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.   |

**II. ÁRBOL DE OBJETIVOS**



1323



**ELABORÓ:**  
*[Signature]*  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



**REVISÓ:**  
*[Signature]*  
L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



**V. B.:**  
MVZ ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

**AUTORIZÓ:**  
*[Signature]*  
C. DELANIKÁ BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |                                |            |
|--|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Sindicatura Municipal   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 25. Apoyo Jurídico  |                                |            |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |                                |            |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 1. Gobierno   |                                |            |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 1.2. Justicia   |                                |            |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 1.2.2. Procuración de justicia  |                                |            |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |                                |            |
| <b>EJE</b>   | IV. Gobierno honesto y transparente.  |                                |            |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar problemas de acuerdo a la Ley previniendo la desarticulación y creación de nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía. |                                |            |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Impulsar el mejoramiento de los servicios públicos administrativos.   |                                |            |
| <b>LINEAS DE ACCIÓN</b>                            | Capacitación a los Comisarios Municipales dándoles a conocer sus funciones y atribuciones como autoridad.<br>Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.   |                                |            |

**III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS**

- |   |   |
|---|---|
| 1 | CAPACITACIÓN A LOS COMISARIOS MUNICIPALES DÁNDOLES A CONOCER SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES COMO AUTORIDAD. |
| 2 | VIGILAR LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS QUE COMPETEN AL H. AYUNTAMIENTO EN APEGO A LA LEGALIDAD.  |
| 3 | APLICAR ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN A PROBLEMAS O CONFLICTOS DENTRO DEL H. AYUNTAMIENTO.                     |

1324



ELABORÓ:

L. E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



L. C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA



C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

| DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO |   |                                    |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| DEPENDENCIA                       | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2024   |
| UNIDAD RESPONSABLE                | Sindicatura Municipal                     | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/06/2024 |
| PROGRAMA                          | 25. Apoyo Jurídico                        |                                    |

| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| FINALIDAD                         | 1. Gobierno                    |
| FUNCIÓN                           | 1.2. Justicia                  |
| SUBFUNCIÓN                        | 1.2.2. Procuración de justicia |

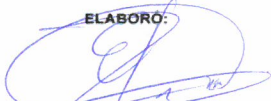
| VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |   |
|---|---|
| EJE   | IV. Gobierno honesto y transparente.  |
| OBJETIVO                                    | Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar problemas de acuerdo a la Ley previniendo la desarticulación y creación de nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía. |
| ESTRATEGIA                                  | Impulsar el mejoramiento de los servicios públicos administrativos.   |
| LÍNEAS DE ACCIÓN                            | Capacitación a los Comisarios Municipales dándoles a conocer sus funciones y atribuciones como autoridad.<br>Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.   |


| IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO  |   |   |   |
|---|---|---|---|
| PROBLEMA  |   | SOLUCIÓN  |   |
| EFECTOS   |   | FINES   |   |
| 1.- Deficiente atención a los problemas de la población.  |   | 1.- Se atiende y da solución a las peticiones de la población.  |   |
| 2.- Insuficiente apoyo jurídico.  |   | 2.- Se atienden los asuntos jurídicos del H. Ayuntamiento.  |   |
| PROBLEMA  |   | OBJETIVO  |   |
| POBLACIÓN   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.                  | POBLACIÓN   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.                |
| DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA  | Insuficiente atención a los asuntos jurídicos del ayuntamiento. | DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO  | Atención y solución a los asuntos jurídicos del ayuntamiento. |
| MAGNITUD (LÍNEA BASE)   | 55% de los procesos legales no se resolvieron adecuadamente.    | MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)   | 20% de los procesos legales no se resolvieron adecuadamente.  |
| CAUSAS  |   | MEDIOS  |   |
| Deficiente administración para la gestión municipal.  |   | Eficiente coordinación con las demás áreas del ayuntamiento municipal.                                      |   |
| No se supervisa la aplicación de los bandos de policía y buen gobierno y el desempeño de la policía municipal.              |   | Se supervisa la aplicación de los bandos de policía y buen gobierno y el desempeño de la policía municipal. |   |
| No se resguardan los documentos de los bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento.                                      |   | Se resguardan los documentos de los bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento.                         |   |
| Insuficiente vigilancia de los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad. |   | Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.    |   |

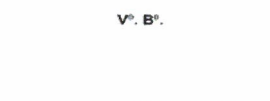


1325



ELABORÓ:  
  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:  
  
L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

V. B.  
  
MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

AUTORIZÓ:  
  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Sindicatura Municipal   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 25. Apoyo Jurídico  |   |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |   |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 1. Gobierno   |   |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 1.2. Justicia   |   |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 1.2.2. Procuración de justicia  |   |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |   |
| <b>EJE</b>   | IV. Gobierno honesto y transparente.  |   |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar problemas de acuerdo a la Ley previniendo la desarticulación y creación de nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía. |   |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Impulsar el mejoramiento de los servicios públicos administrativos.   |   |
| <b>LÍNEAS DE ACCIÓN</b>                            | Capacitación a los Comisarios Municipales dándoles a conocer sus funciones y atribuciones como autoridad.<br>Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.   |   |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- SINDICATURA MUNICIPAL**

| NIVEL              | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES  | FORMULA   | MEDIOS DE VERIFICACION                              | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS  |
|--------------------|--|--|---|---|-------------|-----------|--|
| <b>FIN</b>         | Contribuir a defender con eficacia y profesionalismo los intereses del municipio mediante la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad con respeto a los derechos humanos. | Porcentaje de acciones de legalidad realizadas.  | (Total de acciones de legalidad realizadas/ Total de acciones de legalidad programadas)x100   | Actos y resoluciones.                               | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Intervenir en los actos y resoluciones del municipio.  |
| <b>PROPOSITO</b>   | Las unidades administrativas que estructuran al programa de Apoyo Jurídico participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.         | Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior. | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100  | INEGI 2020 Registro de actividades administrativas. | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.                       |
| <b>COMPONENTE</b>  | Sistema para la actualización continua y transparente de patrimonio municipal optimizado.  | Porcentaje de actualización del sistema para la actualización continua y transparente de patrimonio municipal.   | (actualizaciones al sistema de control patrimonial efectuadas / actualizaciones al sistema de control patrimonial programadas)x100    | Informes de actualización                           | GESTION     | EFICACIA  | Se cuenta con la información actualizada patrimonial   |
| <b>ACTIVIDADES</b> | Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.   | Porcentaje de asuntos administrativos y jurídicos que se les dio atención y seguimiento.   | (Total de asuntos administrativos y jurídicos/Total de asuntos administrativos y jurídicos que se les dio atención y seguimiento)x100 | Expedientes de asuntos administrativos y jurídicos. | GESTION     | EFICACIA  | Personal de Sindicatura brinda atención y seguimiento a los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento de Malinaltepec. |



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO**  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

REVISÓ:

LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANÓ DE CONTROL INTERNO

1326



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ:

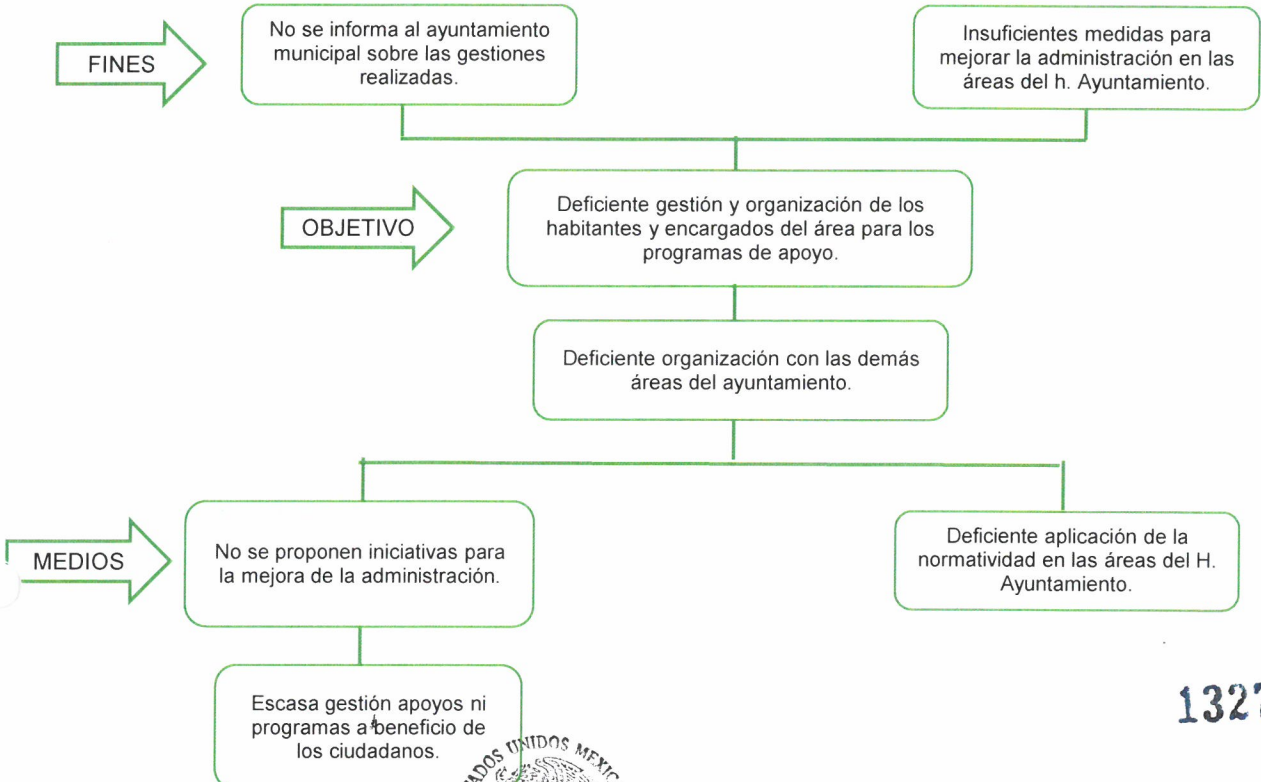
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B°.


MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Regidurías  | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 24. Gobierno Innovador  |   |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |   |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 1. Gobierno   |   |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 1.3. Otros servicios generales  |   |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 1.3.9. otros  |   |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |   |
| <b>EJE</b>   | IV. Gobierno honesto y transparente.  |   |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. |   |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.   |   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.  |   |
| <b>I. ÁRBOL DE PROBLEMAS</b>                       |   |   |



1327

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
M. AYTO. CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TESORERÍA  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
ELABORÓ:  
  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
REVISÓ:  
  
L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

V. B.  
MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
M. AYTO. CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
AUTORIZÓ:  
  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Regidurías                                | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 24. Gobierno Innovador                    |                         |            |

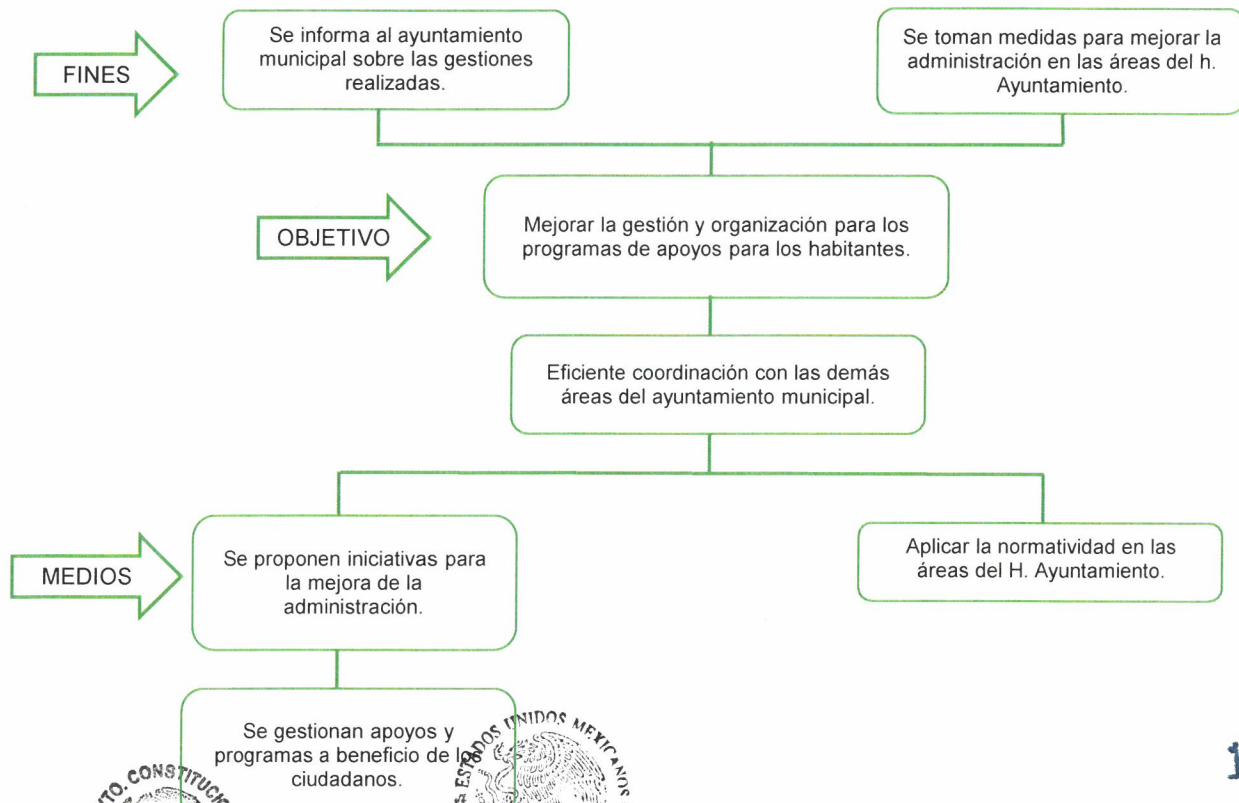
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

|            |                                |
|------------|--------------------------------|
| FINALIDAD  | 1. Gobierno                    |
| FUNCIÓN    | 1.3. Otros servicios generales |
| SUBFUNCIÓN | 1.3.9. otros                   |

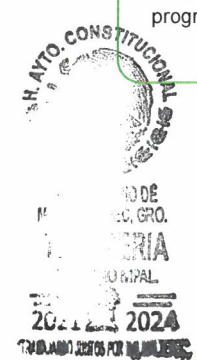
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO


|                 |   |
|-----------------|---|
| EJE             | IV. Gobierno honesto y transparente.  |
| OBJETIVO        | Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. |
| ESTRATEGIA      | Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.   |
| LINEA DE ACCIÓN | Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.  |


II. ÁRBOL DE OBJETIVOS




1328



ELABORÓ:  
  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORER MUNICIPAL

REVISÓ:  
  
L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

V. B°:  
  
MVZ ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

  
C. DELLÁNIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Regidurías  | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 24. Gobierno Innovador  |   |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |   |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 1. Gobierno   |   |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 1.3. Otros servicios generales  |   |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 1.3.9. otros  |   |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |   |
| <b>EJE</b>   | IV. Gobierno honesto y transparente.  |   |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. |   |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.   |   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.  |   |
| <b>III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS</b>              |   |   |

- |   |  |
|---|--|
| 1 | DIFUNDIR INFORMES Y ACCIONES QUE PROMUEVA EL GOBIERNO.           |
| 2 | APLICAR LA NORMATIVIDAD EN LAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO.        |
| 3 | INFORMAR A LA CIUDADANÍA LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS. |

1329



ELABORÓ:  
  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



REVISÓ:  
  
L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA



AUTORIZÓ:  
  
C. DELLAMIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |                                |            |
|---------------------------|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Regidurías                                | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 24. Gobierno Innovador                    |                                |            |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno                    |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 1.3. Otros servicios generales |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.3.9. otros                   |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>EJE</b>             | IV. Gobierno honesto y transparente.  |
| <b>OBJETIVO</b>        | Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.  |

**IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

| PROBLEMA   |  | SOLUCIÓN  |   |
|--|--|---|---|
| EFECTOS  |  | FINES   |   |
| 1.- No se informa al ayuntamiento municipal sobre las gestiones realizadas.                |  | 1.- Se informa al ayuntamiento municipal sobre las gestiones realizadas.              |   |
| 2.- Insuficientes medidas para mejorar la administración en las áreas del h. Ayuntamiento. |  | 2.- Se toman medidas para mejorar la administración en las áreas del h. Ayuntamiento. |   |
| PROBLEMA   |  | OBJETIVO  |   |
| <b>POBLACIÓN</b>   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.   | <b>POBLACIÓN</b>  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.                                      |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>  | Deficiente gestión y organización de los habitantes y encargados del área para los programas de apoyo. | <b>DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO</b>   | Mejorar la gestión y organización para los programas de apoyos para los habitantes. |
| <b>MAGNITUD (LÍNEA BASE)</b>   | No se promueve la participación ciudadana en los programas de apoyo en un 30%                          | <b>MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)</b>  | Los ciudadanos participan en programas de apoyo en un 90%                           |
| CAUSAS   |  | MEDIOS  |   |
| Deficiente organización con las demás áreas del ayuntamiento.                              |  | Eficiente coordinación con las demás áreas del ayuntamiento municipal.                |   |
| No se proponen iniciativas para la mejora de la administración.                            |  | Se proponen iniciativas para la mejora de la administración.                          |   |
| Escasa gestión apoyos ni programas a beneficio de los ciudadanos.                          |  | Se gestionan apoyos y programas a beneficio de los ciudadanos.                        |   |
| Deficiente aplicación de la normatividad en las áreas del h. Ayuntamiento.                 |  | Aplicar la normatividad en las áreas del H. Ayuntamiento.                             |   |



ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



REVISÓ:

L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

1330

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA



AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Regidurías                                | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 24. Gobierno Innovador                    |                         |            |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|            |                                |
|------------|--------------------------------|
| FINALIDAD  | 1. Gobierno                    |
| FUNCIÓN    | 1.3. Otros servicios generales |
| SUBFUNCIÓN | 1.3.9. otros                   |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                 |   |
|-----------------|---|
| EJE             | IV. Gobierno honesto y transparente.  |
| OBJETIVO        | Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. |
| ESTRATEGIA      | Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.   |
| LINEA DE ACCIÓN | Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.  |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- REGIDURIAS**

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES  | FORMULA  | MEDIOS DE VERIFICACION             | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS  |
|-------------|---|--|--|------------------------------------|-------------|-----------|--|
| FIN         | Contribuir a Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante la optimización de recursos y el manejo eficiente del parque vehicular, bienes muebles e inmuebles y suministrar los recursos materiales y servicios del Municipio de Malinaltepec. | Porcentaje de avance de la optimización de recursos y el manejo eficiente del parque vehicular, bienes muebles e inmuebles y suministrar los recursos materiales           | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | Reporte de acciones realizadas.    | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente. |
| PROPOSITO   | Las unidades administrativas que estructuran al programa de Gobierno Innovador participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.  | Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior. | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | Control de acciones implementadas. | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente. |
| COMPONENTE  | Convocar a la participación de la sociedad en las acciones de gobierno, respetando la voluntad, iniciativas y formas de organización.   | Porcentaje de acciones en la participación de gobierno con la población municipal.   | (Total de acciones de gobierno programadas./Total de acciones de gobierno realizadas.)x100         | Acciones de gobierno-Regidurías.   | GESTION     | EFICACIA  | Implementar la participación de la sociedad en las acciones de gobierno.   |
| ACTIVIDADES | Aplicar la normatividad en las áreas del H. Ayuntamiento.   | Porcentaje de Normatividad actualizada.  | (Normatividad del ayuntamiento/Total de áreas del H. ayuntamiento que aplican la normatividad)x100 | Normatividad interna actualizada.  | GESTION     | EFICACIA  | Implementar la normatividad en las áreas del ayuntamiento de Malinaltepec.   |



1331



ELABORÓ:

*[Signature]*  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:

*[Signature]*  
L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANOS DE CONTROL INTERNO

Vº. Bº.

*[Signature]*  
MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

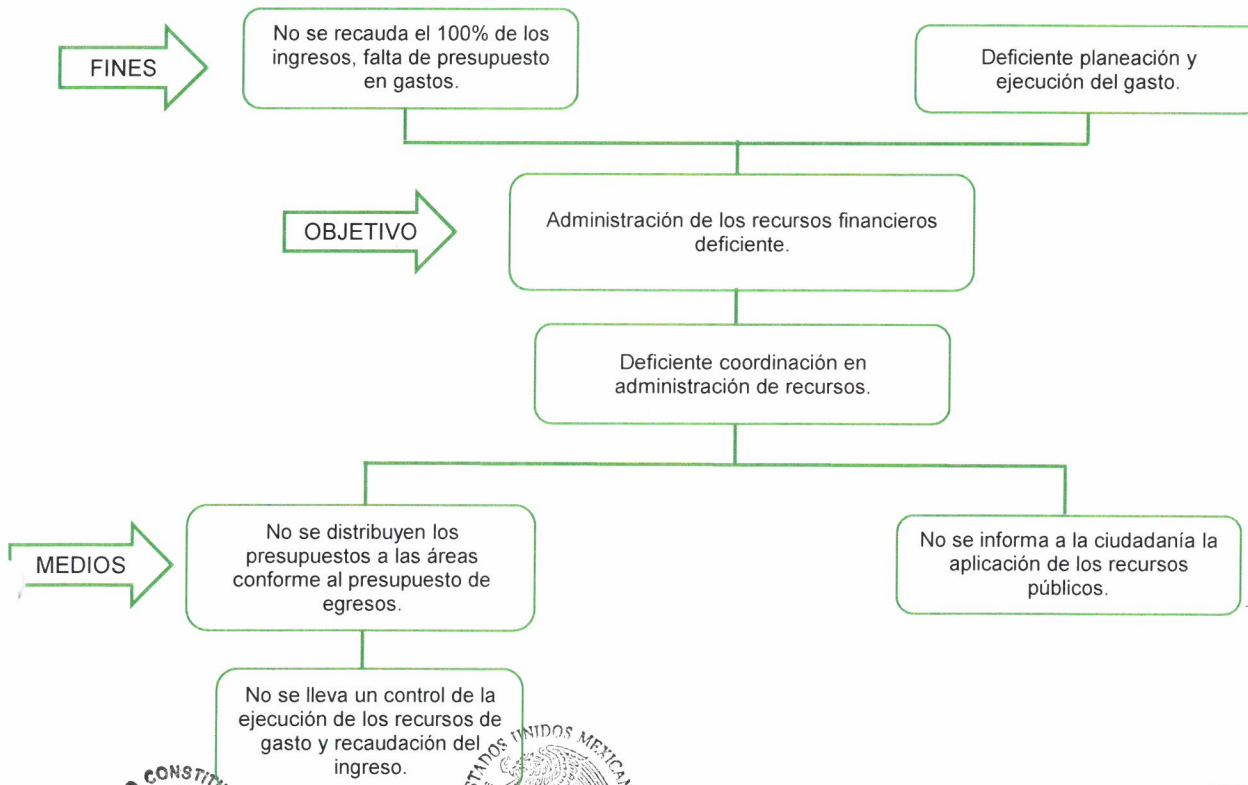
AUTORIZÓ:

*[Signature]*  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

| DEPENDENCIA                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
|---|---|-------------------------|------------|
| UNIDAD RESPONSABLE                          | Tesorería Municipal   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA                                    | 24. Gobierno Innovador  |                         |            |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO           |   |                         |            |
| FINALIDAD                                   | 1. Gobierno   |                         |            |
| FUNCIÓN                                     | 1.5. Asuntos financieros y Hacendarios  |                         |            |
| SUBFUNCIÓN                                  | 1.5.2. Asuntos Hacendarios  |                         |            |
| VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |   |                         |            |
| EJE   | IV. Gobierno honesto y transparente.  |                         |            |
| OBJETIVO                                    | Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. |                         |            |
| ESTRATEGIA                                  | Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.   |                         |            |
| LINEA DE ACCIÓN                             | Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.  |                         |            |

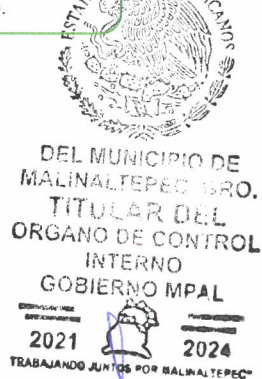
I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



1332



ELABORÓ:  
  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



REVISÓ:  
  
L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

V. B.º

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA



AUTORIZÓ:  
  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Tesorería Municipal                       | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 24. Gobierno Innovador                    |                         |            |

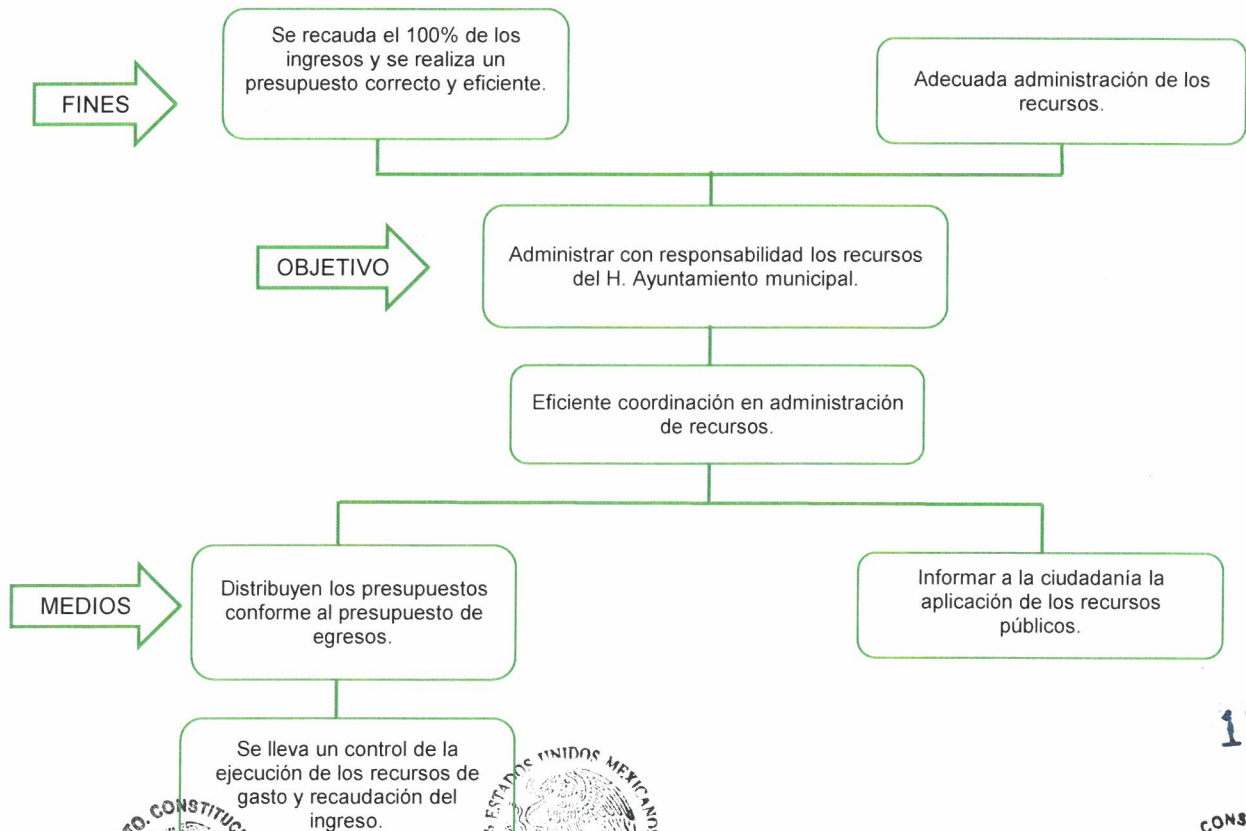
**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|            |  |
|------------|--|
| FINALIDAD  | 1. Gobierno                            |
| FUNCIÓN    | 1.5. Asuntos financieros y Hacendarios |
| SUBFUNCIÓN | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

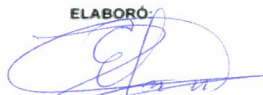
|                 |   |
|-----------------|---|
| EJE             | IV. Gobierno honesto y transparente.  |
| OBJETIVO        | Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. |
| ESTRATEGIA      | Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.   |
| LINEA DE ACCIÓN | Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.  |


**II. ÁRBOL DE OBJETIVOS**



1333



ELABORÓ:  
  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:  
  
L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

V. B°:  
MVZ ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

AUTORIZÓ:  
  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Tesorería Municipal   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 24. Gobierno Innovador  |   |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |   |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 1. Gobierno   |   |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 1.5. Asuntos financieros y Hacendarios  |   |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 1.5.2. Asuntos Hacendarios  |   |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |   |
| <b>EJE</b>   | IV. Gobierno honesto y transparente.  |   |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. |   |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.   |   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.  |   |

**III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS**


- |   |  |
|---|--|
| 1 | DIFUNDIR INFORMES Y ACCIONES QUE PROMUEVA EL GOBIERNO.           |
| 2 | EVALUAR LAS ACCIONES DEL GOBIERNO.                               |
| 3 | INFORMAR A LA CIUDADANÍA LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS. |

1334



ELABORÓ:  
  
**L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO**  
TESORERO MUNICIPAL



REVISÓ:  
  
**LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ**  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

Vº. Bº.

**MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ**  
SÍNDICA PROCURADORA



AUTORIZÓ:  
  
**C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE**  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |                                |            |
|--|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Tesorería Municipal   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 24. Gobierno Innovador  |                                |            |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |                                |            |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 1. Gobierno   |                                |            |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 1.5. Asuntos financieros y Hacendarios  |                                |            |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 1.5.2. Asuntos Hacendarios  |                                |            |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |                                |            |
| <b>EJE</b>   | IV. Gobierno honesto y transparente.  |                                |            |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. |                                |            |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.   |                                |            |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.  |                                |            |

**IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

| PROBLEMA   |   | SOLUCIÓN  |   |
|--|---|---|---|
| EFECTOS  |   | FINES   |   |
| 1.- No se recauda el 100% de los ingresos, falta de presupuesto en gastos.                 |   | 1.-Se recauda el 100% de los ingresos y se realiza un presupuesto correcto y eficiente. |   |
| 2.- Deficiente planeación y ejecución del gasto.   |   | 2.- Adecuada administración de los recursos.  |   |
| PROBLEMA   |   | OBJETIVO  |   |
| <b>POBLACIÓN</b>   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.                        | <b>POBLACIÓN</b>  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.                              |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>  | Administración de los recursos financieros deficiente.                | <b>DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO</b>   | Administrar con responsabilidad los recursos del H. Ayuntamiento municipal. |
| <b>MAGNITUD (LÍNEA BASE)</b>   | 45% de los recursos financieros no fueron distribuidos adecuadamente. | <b>MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)</b>  | 10% de los recursos financieros no fueron distribuidos adecuadamente.       |
| CAUSAS   |   | MEDIOS  |   |
| Deficiente coordinación en administración de recursos.                                     |   | Eficiente coordinación en administración de recursos.                                   |   |
| No se distribuyen los presupuestos a las áreas conforme al presupuesto de egresos.         |   | Distribuyen los presupuestos conforme al presupuesto de egresos.                        |   |
| No se lleva un control de la ejecución de los recursos de gasto y recaudación del ingreso. |   | Se lleva un control de la ejecución de los recursos de gasto y recaudación del ingreso. |   |
| No se informa a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.                      |   | Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.                        |   |



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO GOBIERNO MUNICIPAL**  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

REVISÓ:

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

1335



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Tesorería Municipal                       | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 24. Gobierno Innovador                    |                         |            |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

|            |  |
|------------|--|
| FINALIDAD  | 1. Gobierno                            |
| FUNCIÓN    | 1.5. Asuntos financieros y Hacendarios |
| SUBFUNCIÓN | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

|                 |   |
|-----------------|---|
| EJE             | IV. Gobierno honesto y transparente.  |
| OBJETIVO        | Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. |
| ESTRATEGIA      | Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía.   |
| LINEA DE ACCIÓN | Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.  |

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- TESORERÍA MUNICIPAL

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES  | FORMULA   | MEDIOS DE VERIFICACION                     | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS  |
|-------------|---|--|---|--|-------------|-----------|--|
| FIN         | Contribuir a gestionar con eficacia y transparencia los recursos financieros del municipio incrementando el patrimonio y mejorando la calidad del gasto.                        | Porcentaje de finanzas públicas equilibradas.  | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100  | Reportes presupuestales.                   | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Gestionar los recursos financieros del municipio incrementando el patrimonio y mejorando la calidad del gasto.             |
| PROPOSITO   | Las unidades administrativas que estructuran al programa Gobierno Innovador participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior. | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100  | Reporte de actividades-Tesorería Municipal | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente. |
| COMPONENTE  | Administrar de forma responsable, eficiente y transparente los recursos financieros del municipio.  | Porcentaje de acciones para la responsabilidad, eficiencia y transparencia de los recursos financieros del municipio.  | (Recurso asignado al municipio de Malinaltepec./Total de recurso asignado por unidad administrativa.)x100 | Presupuesto de egresos 2024                | GESTION     | EFICACIA  | Conocer las unidades administrativas que recibieron presupuesto.   |
| ACTIVIDADES | Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.  | Porcentaje de población que tiene conocimiento sobre la aplicación de los recursos públicos.   | (publicaciones de la aplicación de los recursos públicos/Total de población informada.)x100               | Presupuesto de egresos 2024                | GESTION     | EFICACIA  | Población informada sobre la aplicación de los recursos públicos.  |



ELABORÓ:

*[Signature]*  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

REVISÓ:

*[Signature]*  
LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

1336



Vº. Bº.

*[Signature]*  
MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

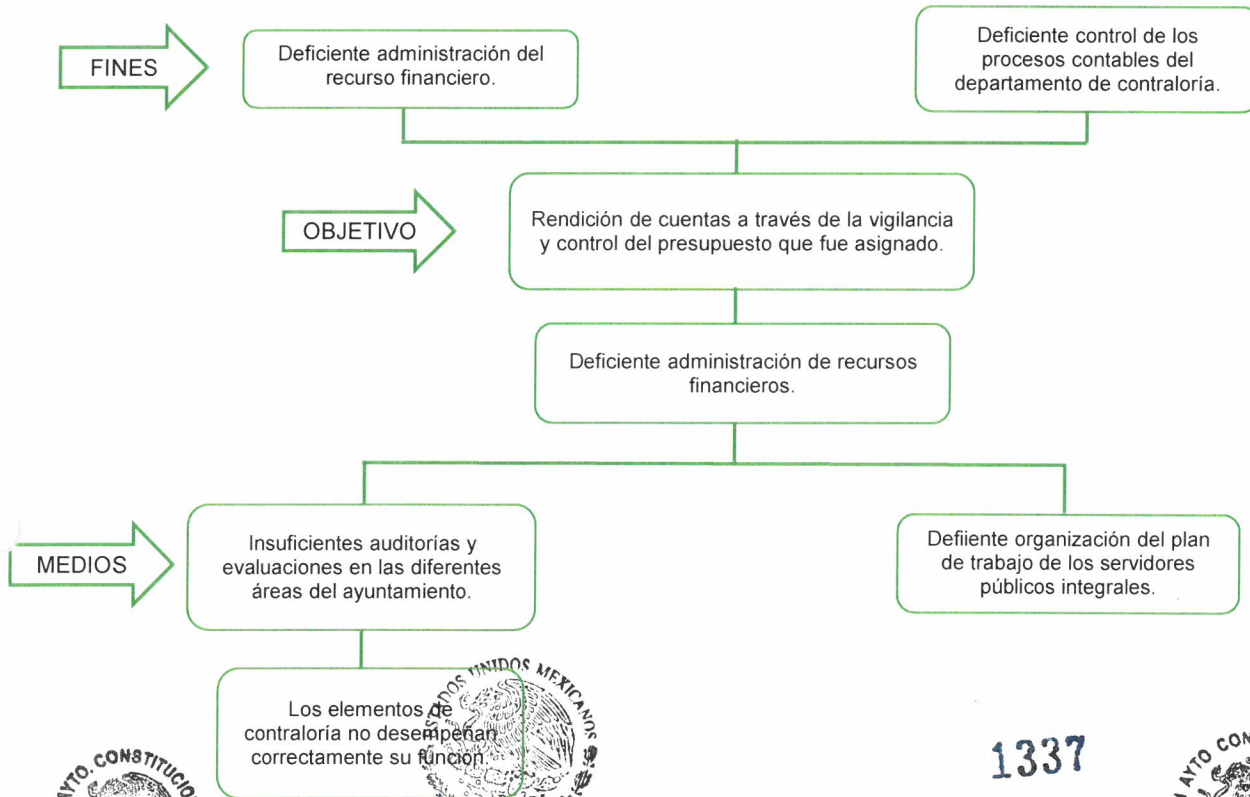
AUTORIZÓ:

*[Signature]*  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|   |   |                         |            |
|---|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE                          | Órgano de Control Interno   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA                                    | 16. Servicios públicos integrales   |                         |            |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO           |   |                         |            |
| FINALIDAD                                   | 1. Gobierno   |                         |            |
| FUNCIÓN                                     | 1.5. Asuntos financieros y Hacendarios  |                         |            |
| SUBFUNCIÓN                                  | 1.5.2. Asuntos Hacendarios  |                         |            |
| VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |   |                         |            |
| EJE   | II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable  |                         |            |
| OBJETIVO                                    | Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. |                         |            |
| ESTRATEGIA                                  | Aplicar la normatividad aplicando mecanismos de planeación en los aspectos ambientales de sustentabilidad y desarrollo urbano.  |                         |            |
| LINEA DE ACCIÓN                             | Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.  |                         |            |

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



1337



ELABORÓ:

L. E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



REVISÓ:

LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

V. B.:

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA



AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Órgano de Control Interno                 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 16. Servicios públicos integrales         |                         |            |

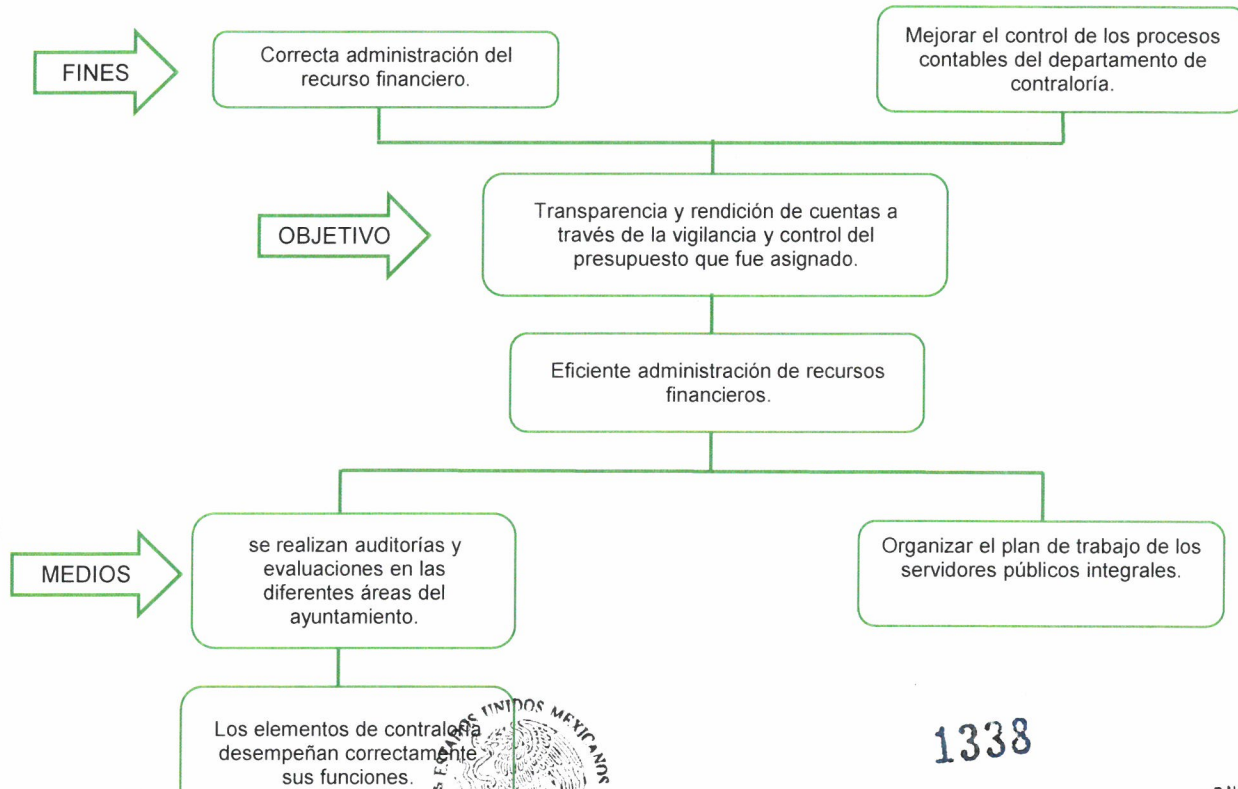
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

|            |  |
|------------|--|
| FINALIDAD  | 1. Gobierno                            |
| FUNCIÓN    | 1.5. Asuntos financieros y Hacendarios |
| SUBFUNCIÓN | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

|                 |   |
|-----------------|---|
| EJE             | II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable  |
| OBJETIVO        | Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. |
| ESTRATEGIA      | Aplicar la normatividad aplicando mecanismos de planeación en los aspectos ambientales de sustentabilidad y desarrollo urbano.  |
| LINEA DE ACCIÓN | Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.  |

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



1338

H. AYTO. CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TESORERÍA  
GOBIERNO MPAL.  
2021-2024  
ELABORADO POR: [Firma]  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO GOBIERNO MPAL.  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

V. B.  
MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

H. AYTO. CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
2021-2024  
AUTORIZADO POR: [Firma]  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |                                |            |
|--|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Órgano de Control Interno   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 16. Servicios públicos integrales   |                                |            |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |                                |            |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 1. Gobierno   |                                |            |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 1.5. Asuntos financieros y Hacendarios  |                                |            |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 1.5.2. Asuntos Hacendarios  |                                |            |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |                                |            |
| <b>EJE</b>   | II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable  |                                |            |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. |                                |            |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Aplicar la normatividad aplicando mecanismos de planeación en los aspectos ambientales de sustentabilidad y desarrollo urbano.  |                                |            |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.  |                                |            |

**III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | ORGANIZAR EL PLAN DE TRABAJO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS INTEGRALES.                                   |
| 2 | FOMENTAR ACCIONES DE CONCIENCIACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS. |

1339



ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



REVISÓ:

L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

V. B°.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA



AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |                                |            |
|--|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Órgano de Control Interno   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 16. Servicios públicos integrales   |                                |            |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |                                |            |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 1. Gobierno   |                                |            |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 1.5. Asuntos financieros y Hacendarios  |                                |            |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 1.5.2. Asuntos Hacendarios  |                                |            |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |                                |            |
| <b>EJE</b>   | II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable  |                                |            |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. |                                |            |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Aplicar la normatividad aplicando mecanismos de planeación en los aspectos ambientales de sustentabilidad y desarrollo urbano.  |                                |            |
| <b>LÍNEA DE ACCIÓN</b>                             | Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.  |                                |            |

**IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

| PROBLEMA   |  | SOLUCIÓN  |  |
|--|--|---|--|
| EFECTOS  |  | FINES   |  |
| 1.- Deficiente administración del recurso financiero.                              |  | 1.-Correcta administración del recurso financiero.                                |  |
| 2.-Deficiente control de los procesos contables del departamento de contraloría    |  | 2.- Mejorar el control de los procesos contables del departamento de contraloría. |  |
| PROBLEMA   |  | OBJETIVO  |  |
| <b>POBLACIÓN</b>   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.   | <b>POBLACIÓN</b>  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.   |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>  | Rendición de cuentas a través de la vigilancia y control del presupuesto que fue asignado. | <b>DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO</b>   | Transparencia y rendición de cuentas a través de la vigilancia y control del presupuesto que fue asignado. |
| <b>MAGNITUD (LÍNEA BASE)</b>   | El 50 % de las auditorías y evaluaciones internas son inconclusas.                         | <b>MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)</b>  | El 10 % de las auditorías y evaluaciones internas son inconclusas.   |
| CAUSAS   |  | MEDIOS  |  |
| Deficiente administración de recursos financieros.                                 |  | Eficiente administración de recursos financieros.                                 |  |
| Insuficientes auditorías y evaluaciones en las diferentes áreas del ayuntamiento.  |  | se realizan auditorías y evaluaciones en las diferentes áreas del ayuntamiento.   |  |
| Los elementos de contraloría no desempeñan correctamente su función.               |  | Los elementos de contraloría desempeñan correctamente sus funciones.              |  |
| Deficiente organización del plan de trabajo de los servidores públicos integrales. |  | Organizar el plan de trabajo de los servidores públicos integrales.               |  |



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
GOBIERNO MPAL.  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

*[Signature]*  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL.  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

1340

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL.  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ:

*[Signature]*  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Órgano de Control Interno                 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 16. Servicios públicos integrales         |                         |            |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

|            |  |
|------------|--|
| FINALIDAD  | 1. Gobierno                            |
| FUNCIÓN    | 1.5. Asuntos financieros y Hacendarios |
| SUBFUNCIÓN | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

|                 |   |
|-----------------|---|
| EJE             | II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable  |
| OBJETIVO        | Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. |
| ESTRATEGIA      | Aplicar la normatividad aplicando mecanismos de planeación en los aspectos ambientales de sustentabilidad y desarrollo urbano.  |
| LINEA DE ACCIÓN | Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.  |

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- CONTRALORÍA INTERNA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES  | FORMULA   | MEDIOS DE VERIFICACION                                | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS  |
|-------------|--|--|---|---|-------------|-----------|--|
| FIN         | Contribuir a que la Administración Pública Municipal tenga implementado el sistema de control interno.   | Porcentaje de evaluaciones realizadas.   | $(\text{Evaluaciones programadas}/\text{Evaluaciones realizadas}) \times 100$                     | Acciones realizadas por el Órgano de control interno. | ESTRATEGICO | EFICACIA  | La Contraloría Interna fortalece las acciones de control y vigilancia en el uso y manejo de los recursos financieros y materiales de la entidad pública. |
| PROPOSITO   | Las unidades administrativas que estructuran al programa de <b>Servicios públicos integrales</b> participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior. | $(\text{Acciones realizadas}/\text{Acciones programadas}) \times 100$                             | INEGI 2020 Registro de actividades administrativas.   | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.                               |
| COMPONENTE  | Vigilar que los recursos económicos disponibles sean ejecutados bajo las normas y leyes aplicables.  | Porcentaje de acciones para el cumplimiento de las normativas y leyes aplicables.  | $(\text{Normatividad y leyes del municipio}/\text{Normatividad y leyes actualizadas}) \times 100$ | Normatividad y leyes-Órgano del control interno       | GESTION     | EFICACIA  | Revisar la ejecución de los recursos económicos en las unidades administrativas del municipio.   |
| ACTIVIDADES | Organizar el plan de trabajo de los servidores públicos integrales.  | Porcentaje de actualización al plan de trabajo de los servidores públicos.   | $(\text{Total de acciones programadas}/\text{Total de acciones realizadas}) \times 100$           | Plan de trabajo de los servidores públicos.           | GESTION     | EFICACIA  | Plan de trabajo de los servidores públicos integrales actualizado.   |



L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

1341

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA



C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Catastro                                  | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 28. Servicio puntual                      |   |

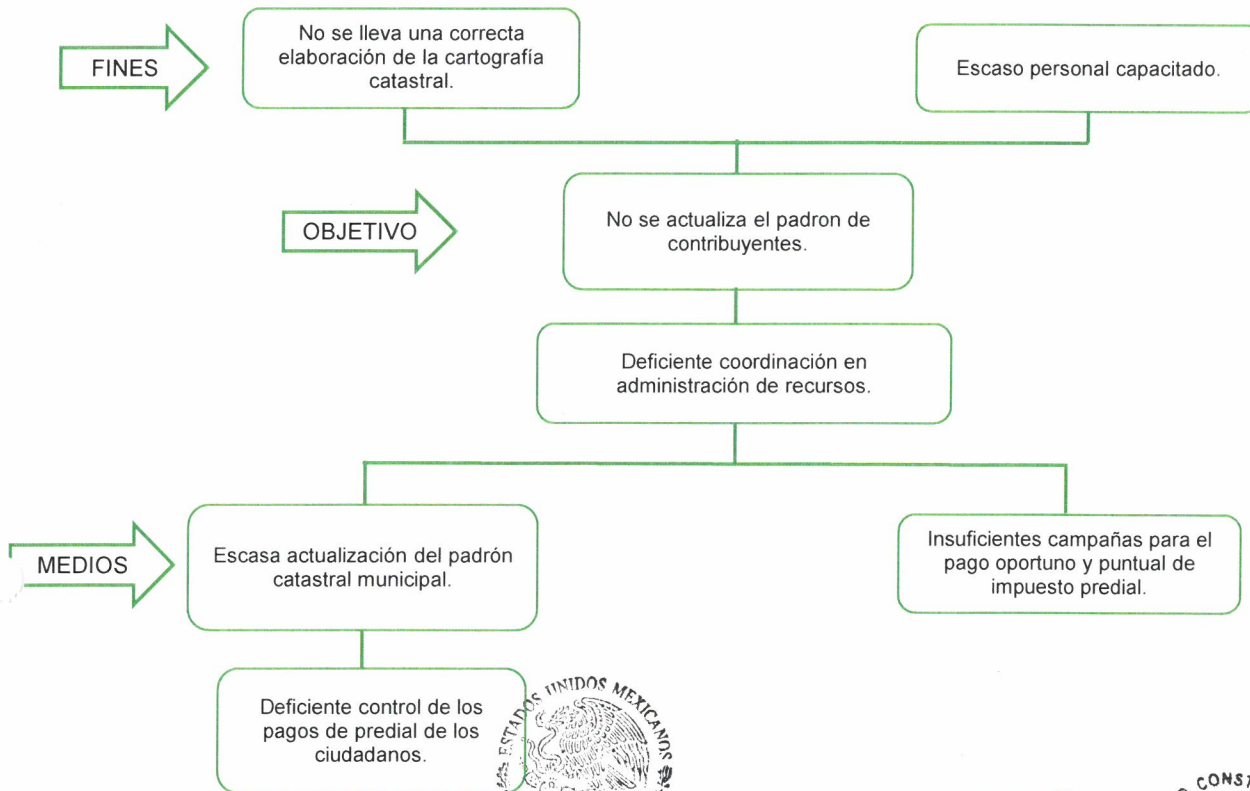
**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno                            |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>EJE</b>             | IV. Gobierno honesto y transparente  |
| <b>OBJETIVO</b>        | Determinar y gestionar el cobro del impuesto predial, manteniendo actualizado los datos y registros catastrales de acuerdo a la normatividad de planeación y desarrollo municipal. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Verificación de la propuesta de tabla de valores. Mantener actualizados los expedientes del área de Castro Municipal.  |

**I. ÁRBOL DE PROBLEMAS**



1342



**ELABORÓ:**  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



**REVISÓ:**  
L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



**V. B.:**  
MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

**AUTORIZÓ:**  
C. DELLANURA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Catastro                                  | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 28. Servicio puntual                      |   |

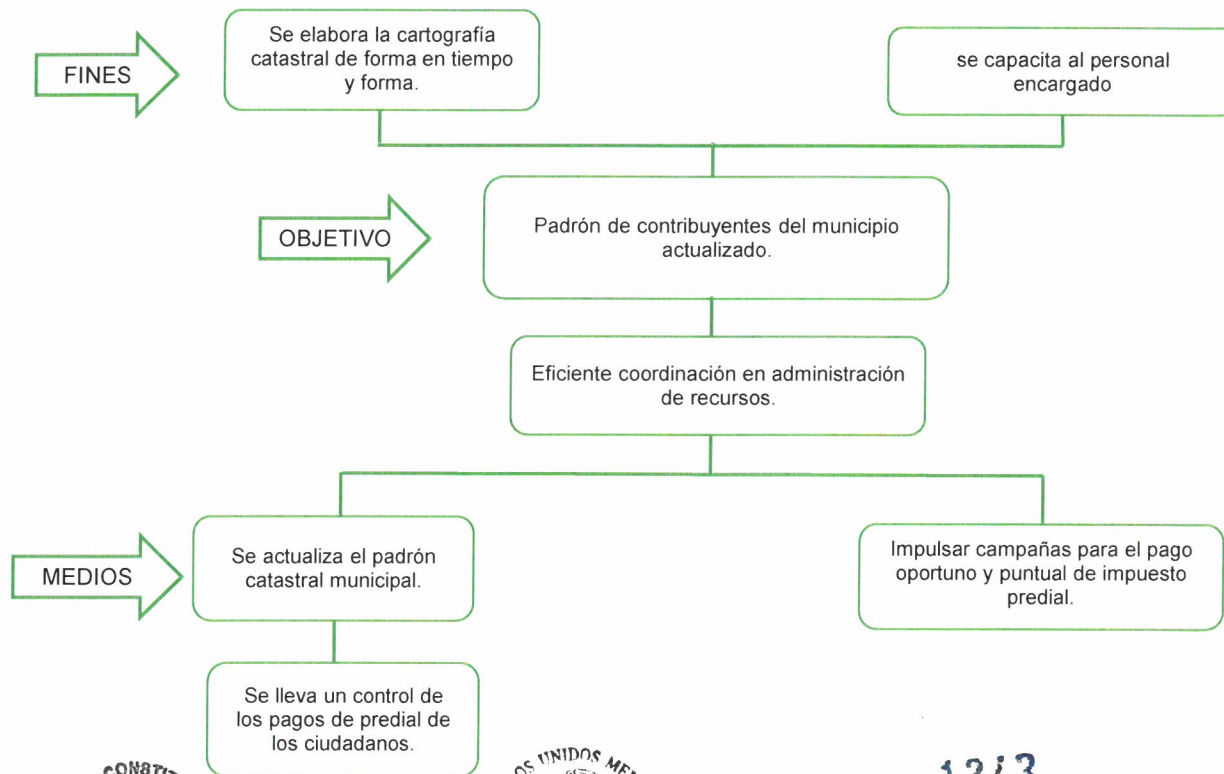
**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno                            |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>EJE</b>             | IV. Gobierno honesto y transparente  |
| <b>OBJETIVO</b>        | Determinar y gestionar el cobro del impuesto predial, manteniendo actualizado los datos y registros catastrales de acuerdo a la normatividad de planeación y desarrollo municipal. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Verificación de la propuesta de tabla de valores. Mantener actualizados los expedientes del área de Castro Municipal.  |

**II. ÁRBOL DE OBJETIVOS**



1343



ELABORÓ:

L. E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

V. B.:

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

AUTORIZO:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |                                |            |
|---------------------------|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Catastro                                  | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 28. Servicio puntual                      |                                |            |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno                            |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>EJE</b>             | IV. Gobierno honesto y transparente  |
| <b>OBJETIVO</b>        | Determinar y gestionar el cobro del impuesto predial, manteniendo actualizado los datos y registros catastrales de acuerdo a la normatividad de planeación y desarrollo municipal. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Verificación de la propuesta de tabla de valores. Mantener actualizados los expedientes del área de Castro Municipal.  |

**III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | VERIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE TABLA DE VALORES.                      |
| 2 | REVISAR EL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES.                                   |
| 3 | IMPULSAR CAMPAÑAS PARA EL PAGO OPORTUNO Y PUNTUAL DE IMPUESTO PREDIAL. |

1344



ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL

REVISÓ:  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANÓ DE CONTROL INTERNO

V. B.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Catastro                                  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 28. Servicio puntual                      |                         |            |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|            |  |
|------------|--|
| FINALIDAD  | 1. Gobierno                            |
| FUNCIÓN    | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios |
| SUBFUNCIÓN | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                 |  |
|-----------------|--|
| EJE             | IV. Gobierno honesto y transparente  |
| OBJETIVO        | Determinar y gestionar el cobro del impuesto predial, manteniendo actualizado los datos y registros catastrales de acuerdo a la normatividad de planeación y desarrollo municipal. |
| ESTRATEGIA      | Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.   |
| LINEA DE ACCIÓN | Verificación de la propuesta de tabla de valores. Mantener actualizados los expedientes del área de Castro Municipal.  |

**IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

| PROBLEMA  |   | SOLUCIÓN   |   |
|---|---|--|---|
| EFECTOS   |   | FINES  |   |
| 1.- No se lleva una correcta elaboración de la cartografía catastral.       |   | 1.-Se elabora la cartografía catastral de forma en tiempo y forma.     |   |
| 2.- Escaso personal capacitado.   |   | 2.- se capacita al personal encargado                                  |   |
| PROBLEMA  |   | OBJETIVO   |   |
| POBLACIÓN   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.                  | POBLACIÓN  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.                  |
| DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA  | No se actualiza el padrón de contribuyentes.                    | DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO                                     | Padrón de contribuyentes del municipio actualizado.             |
| MAGNITUD (LÍNEA BASE)   | Deficiente actualización del padrón de contribuyentes en un 40% | MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)  | Deficiente actualización del padrón de contribuyentes en un 20% |
| CAUSAS  |   | MEDIOS   |   |
| Deficiente coordinación en administración de recursos.                      |   | Eficiente coordinación en administración de recursos.                  |   |
| Escasa actualización del padrón catastral municipal.                        |   | Se actualiza el padrón catastral municipal.                            |   |
| Deficiente control de los pagos de predial de los ciudadanos.               |   | Se lleva un control de los pagos de predial de los ciudadanos.         |   |
| Insuficientes campañas para el pago oportuno y puntual de impuesto predial. |   | Impulsar campañas para el pago oportuno y puntual de impuesto predial. |   |



L. E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL  
2021 REVISÓ: 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

1345



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

C. DEL CÁNICA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Catastro                                  | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 28. Servicio puntual                      |   |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno                            |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>EJE</b>             | IV. Gobierno honesto y transparente  |
| <b>OBJETIVO</b>        | Determinar y gestionar el cobro del impuesto predial, manteniendo actualizado los datos y registros catastrales de acuerdo a la normatividad de planeación y desarrollo municipal. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Verificación de la propuesta de tabla de valores. Mantener actualizados los expedientes del área de Castro Municipal.  |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- CATASTRO**


| NIVEL              | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES  | FORMULA  | MEDIOS DE VERIFICACION                         | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS  |
|--------------------|---|--|--|--|-------------|-----------|--|
| <b>FIN</b>         | Contribuir a proporcionar acciones que promuevan un registro ordenado de los bienes inmuebles de los ciudadanos de acuerdo a la normatividad vigente aplicable                          | Porcentaje de acciones realizadas para el registro ordenado de bienes inmuebles.   | (Inventarios de bienes inmuebles realizados/Inventarios de bienes inmuebles programados)x100                       | Inventario de bienes inmuebles.                | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Mantener un registro ordenado de los bienes inmuebles de los ciudadanos.   |
| <b>PROPOSITO</b>   | Las unidades administrativas que estructuran al programa de <b>Servicio puntual</b> participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior. | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | Reporte de actividades- Dirección de Catastro. | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente. |
| <b>COMPONENTE</b>  | Promover el pago del impuesto predial a través de diversos medios.  | Porcentaje de acciones para promover el pago del impuesto predial por diversos medios.   | (Total de medios aplicados para el pago de impuesto predial./Total de población que pago su impuesto predial.)x100 | Difusión para el pago de impuesto predial.     | GESTION     | EFICACIA  | Habitantes del municipio de Malinaltepec realizan sus pagos de impuesto predial.   |
| <b>ACTIVIDADES</b> | Impulsar campañas para el pago oportuno y puntual de impuesto predial.  | Porcentaje de campañas realizadas.   | (Total de campañas programadas/Total de campañas realizadas)x100   | Campañas para el pago de impuesto predial.     | GESTION     | EFICACIA  | Usuarios realizan sus pagos oportunos de impuesto predial.   |

1346



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**  
GOBIERNO MPAL

2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

  
C. DELCANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Registro Civil                            | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 27. Administración eficiente              |   |

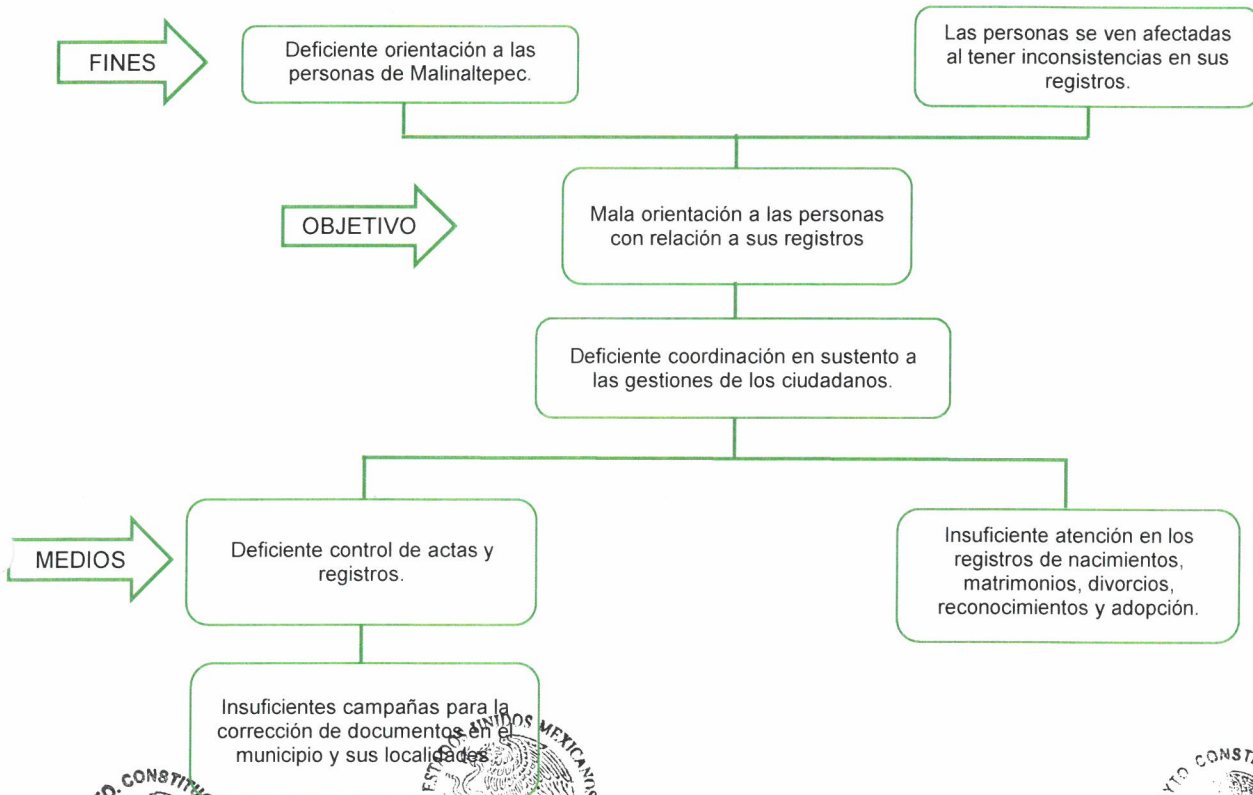
**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno                            |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>EJE</b>             | IV. Gobierno honesto y transparente  |
| <b>OBJETIVO</b>        | Dar certeza jurídica a los actos y hechos relativos al estado civil de la ciudadanía, mediante el registro, resguardo y certificación de los documentos. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Elaborar actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio y certificadas. Registrar nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos, adopción.  |

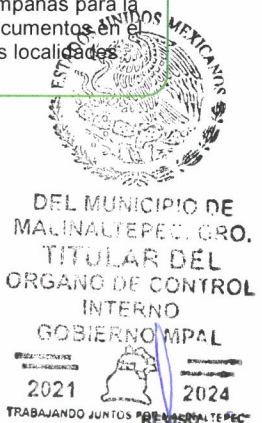
**I. ÁRBOL DE PROBLEMAS**



1347



ELABORÓ:  
  
**L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO**  
TESORERO MUNICIPAL



**L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ**  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

V. B.  
**MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ**  
SÍNDICA PROCURADORA



AUTORIZO:  
  
**C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE**  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Registro Civil                            | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 27. Administración eficiente              |                         |            |

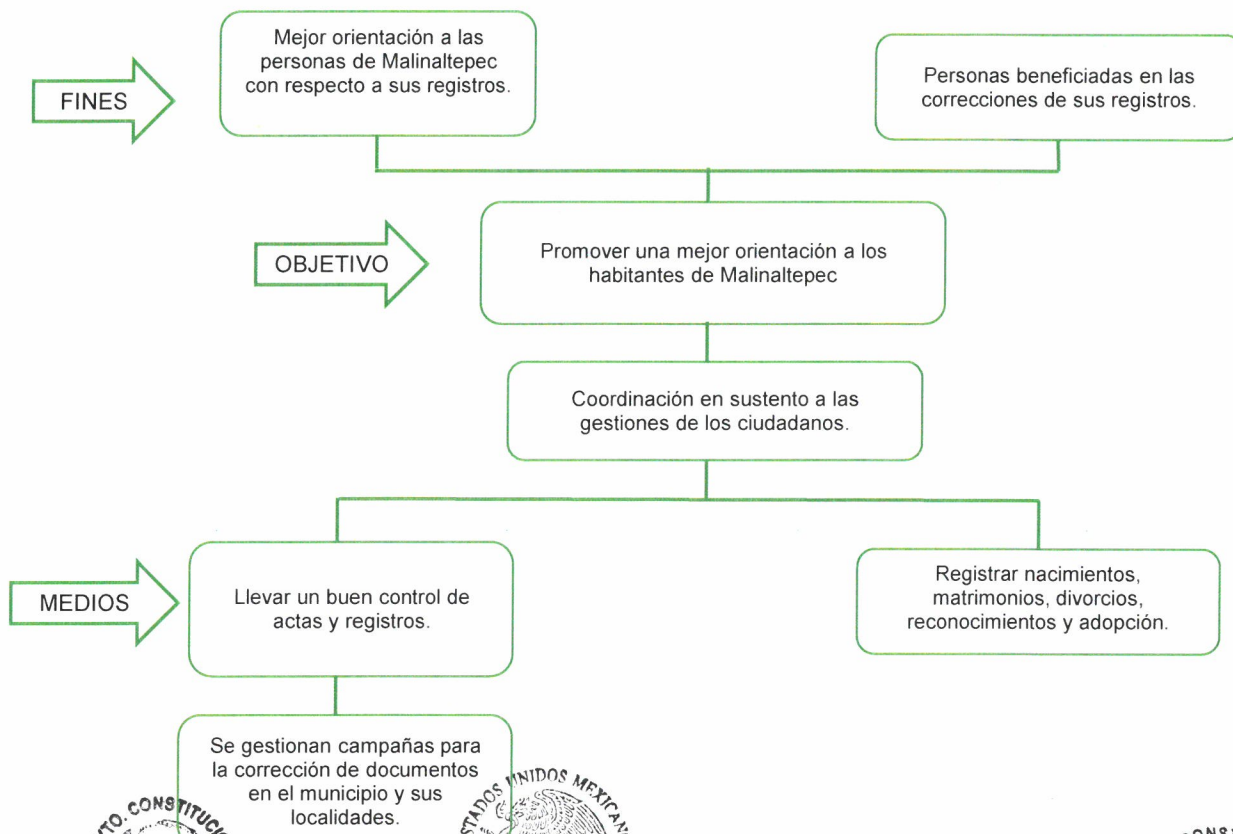
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

|            |  |
|------------|--|
| FINALIDAD  | 1. Gobierno                            |
| FUNCIÓN    | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios |
| SUBFUNCIÓN | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

|                 |  |
|-----------------|--|
| EJE             | IV. Gobierno honesto y transparente  |
| OBJETIVO        | Dar certeza jurídica a los actos y hechos relativos al estado civil de la ciudadanía, mediante el registro, resguardo y certificación de los documentos. |
| ESTRATEGIA      | Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.   |
| LINEA DE ACCIÓN | Elaborar actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio y certificadas. Registrar nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos, adopción.  |

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



1348



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TESORERÍA  
GOBIERNO MPAL.  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:  
  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
GOBIERNO MPAL.  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

V. B.

MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL.  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |                                |            |
|---------------------------|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Registro Civil                            | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 27. Administración eficiente              |                                |            |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno                            |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>EJE</b>             | IV. Gobierno honesto y transparente  |
| <b>OBJETIVO</b>        | Dar certeza jurídica a los actos y hechos relativos al estado civil de la ciudadanía, mediante el registro, resguardo y certificación de los documentos. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Elaborar actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio y certificadas. Registrar nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos, adopción.  |

**III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS**

- |   |   |
|---|---|
| 1 | ELABORAR ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN, DIVORCIO Y CERTIFICADAS. |
| 2 | REGISTRAR NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DIVORCIOS, RECONOCIMIENTOS, ADOPCIÓN.     |
| 3 | ENTREGAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA AL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO.               |

1349



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO**  
GOBIERNO MPAL

2021 REVISÓ: 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANÓ DE CONTROL INTERNO

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRÓ CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
AUTORIZÓ:  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Registro Civil                            | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 27. Administración eficiente              |   |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno                            |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>EJE</b>             | IV. Gobierno honesto y transparente  |
| <b>OBJETIVO</b>        | Dar certeza jurídica a los actos y hechos relativos al estado civil de la ciudadanía, mediante el registro, resguardo y certificación de los documentos. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Elaborar actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio y certificadas. Registrar nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos, adopción.  |

**IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

| PROBLEMA   |  | SOLUCIÓN  |  |
|--|--|---|--|
| EFECTOS  |  | FINES   |  |
| 1.- Deficiente orientación a las personas de Malinaltepec.   |  | 1.-Mejor orientación a las personas de Malinaltepec con respecto a sus registros.         |  |
| 2.- las personas se ven afectadas al tener inconsistencias en sus registros.                               |  | 2.- personas beneficiadas en las correcciones de sus registros.                           |  |
| PROBLEMA   |  | OBJETIVO  |  |
| <b>POBLACIÓN</b>   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.                         | <b>POBLACIÓN</b>  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.                         |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>  | Mala orientación a las personas con relación a sus registros           | <b>DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO</b>   | Promover una mejor orientación a los habitantes de Malinaltepec        |
| <b>MAGNITUD (LÍNEA BASE)</b>   | El 45% de los habitantes cuentan con inconsistencias en sus registros. | <b>MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)</b>  | El 10% de los habitantes cuentan con inconsistencias en sus registros. |
| CAUSAS   |  | MEDIOS  |  |
| Deficiente coordinación en sustento a las gestiones de los ciudadanos.                                     |  | Coordinación en sustento a las gestiones de los ciudadanos.                               |  |
| Deficiente control de actas y registros.   |  | Llevar un buen control de actas y registros.  |  |
| Insuficientes campañas para la corrección de documentos en el municipio y sus localidades.                 |  | Se gestionan campañas para la corrección de documentos en el municipio y sus localidades. |  |
| Insuficiente atención en los registros de nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción. |  | Registrar nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción.                |  |



ELABORÓ:

L. E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL

REVISÓ:

L. C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

1350



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL

AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.º

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |                                |            |
|---------------------------|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Registro Civil                            | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 27. Administración eficiente              |                                |            |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno                            |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>EJE</b>             | IV. Gobierno honesto y transparente  |
| <b>OBJETIVO</b>        | Dar certeza jurídica a los actos y hechos relativos al estado civil de la ciudadanía, mediante el registro, resguardo y certificación de los documentos. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Elaborar actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio y certificadas. Registrar nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos, adopción.  |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- REGISTRO CIVIL**

| NIVEL              | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES  | FORMULA  | MEDIOS DE VERIFICACION  | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS  |
|--------------------|---|--|--|---|-------------|-----------|--|
| <b>FIN</b>         | Contribuir a mejorar los elementos que conforman la Identidad Jurídica de los Ciudadanos mediante la mejora continua de procesos y procedimientos de la expedición de copias de actas.          | Porcentaje de tiempo promedio de servicio para entregar una copia de acta a la población.  | $(\text{Personal de Registro civil} / \text{Total de eficiencia laboral en la Dirección de Registro civil}) \times 100$  | Base de datos de la Dirección de Registro civil.  | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Existen los elementos financieros, de recurso humano, técnicos, jurídicos y de infraestructura para la mejora continua en el proceso de expedición de copias de actos registrales. |
| <b>PROPOSITO</b>   | Las unidades administrativas que estructuran al programa de <b>Administración eficiente</b> participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior. | $(\text{Acciones realizadas} / \text{Acciones programadas}) \times 100$  | Reporte de actividades Dirección de Registro Civil.   | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.   |
| <b>COMPONENTE</b>  | Brindar servicios de registro de nacimientos, defunciones, matrimonio y divorcios.  | Porcentaje de acciones para brindar registro de nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios.   | $(\text{Total de registros realizados} / \text{Total de personas que realizaron algún registró}) \times 100$   | Registros-Dirección de Registro Civil   | GESTION     | EFICACIA  | Atender a la población en temas se registros de nacimientos, defunciones, matrimonio y divorcios.  |
| <b>ACTIVIDADES</b> | Registrar nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción.  | Porcentaje de actas de nacimiento matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción expedidas con respecto al total de solicitudes de actas.                              | $(\text{Total de actas de nacimiento, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción solicitadas} / \text{Total de actas de nacimiento, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción expedidas}) \times 100$ | Control de actas de nacimiento, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción expedidas. | GESTION     | EFICACIA  | Registros y solicitudes de nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción.  |



1351



ELABORÓ:

REVISÓ:

V. B.:

AUTORIZÓ:

L. E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

L. C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

C. DELLAMIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Obras públicas                            | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 18. Imagen urbana sustentable             |   |

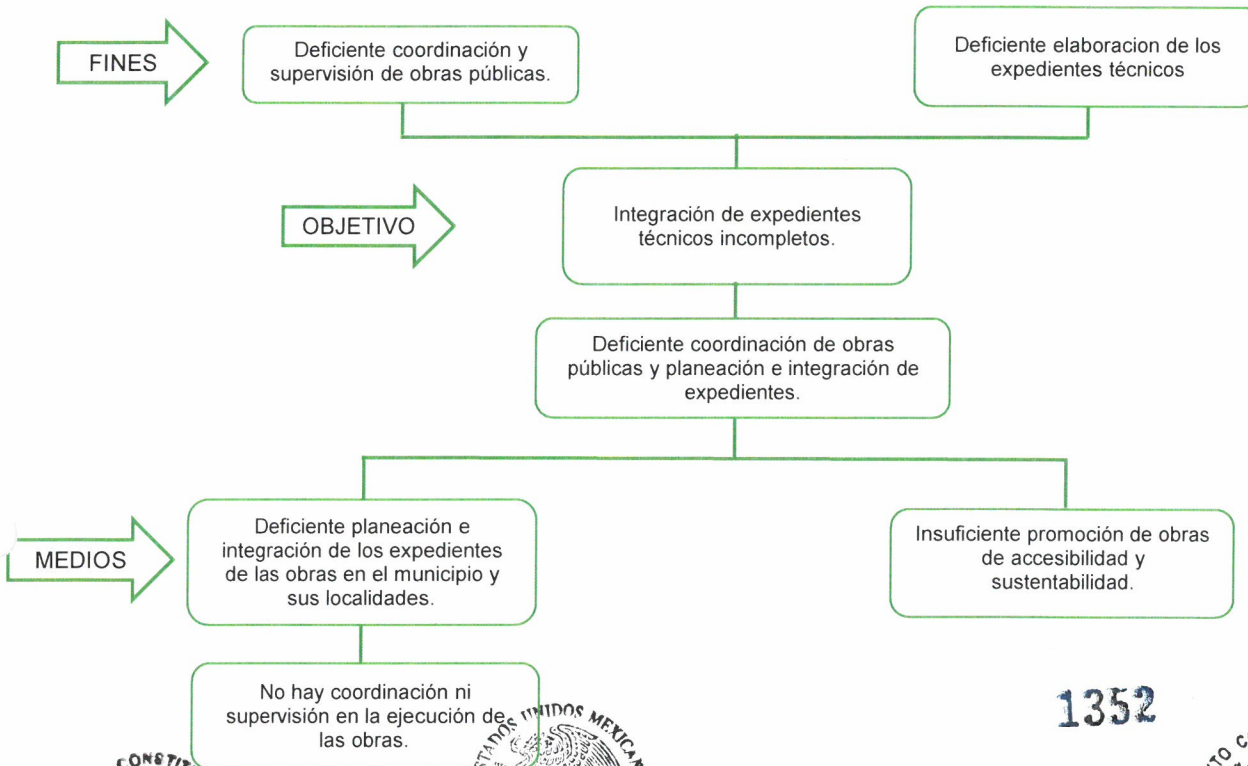
**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno                            |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>EJE</b>             | II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable   |
| <b>OBJETIVO</b>        | Planificar obras de impacto social aplicando la normatividad sustentable, promoviendo una imagen urbana, ordenada, preservando el entorno ambiental para propiciar condiciones favorables a la ciudadanía. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Gestionar recursos para optimizar la infraestructura pública del Municipio.  |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Gestionar la participación de la ciudadanía en el mejoramiento de la imagen urbana. Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad.   |

**I. ÁRBOL DE PROBLEMAS**



1352



ELABORÓ:  
  
**L. E. EMMANUEL REYES GUERRERO**  
TESORERO MUNICIPAL



**L. C. ANAÉLY LEAL HERNÁNDEZ**  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



AUTORIZÓ:  
  
**C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE**  
PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.  
**M. V. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ**  
SÍNDICA PROCURADORA

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Obras públicas                            | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 18. Imagen urbana sustentable             |                         |            |

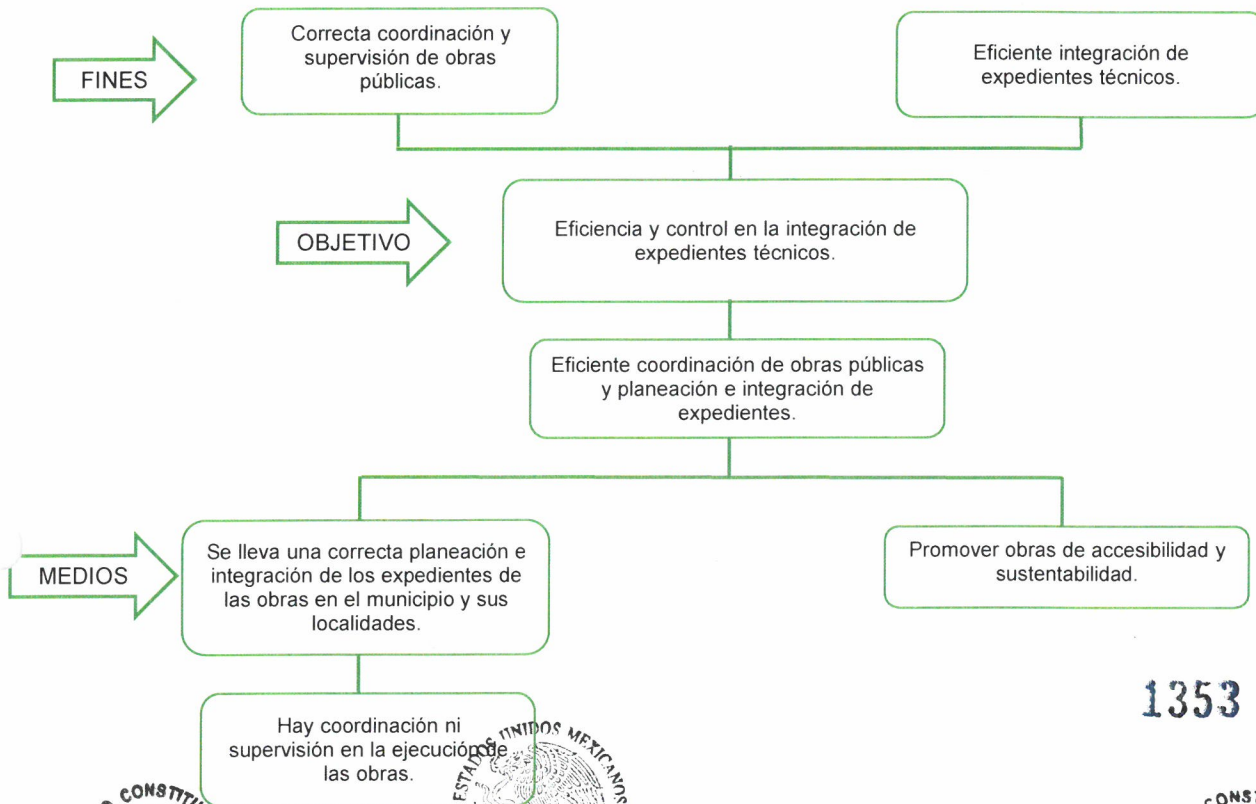
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

|            |  |
|------------|--|
| FINALIDAD  | 1. Gobierno                            |
| FUNCIÓN    | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios |
| SUBFUNCIÓN | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

|                 |  |
|-----------------|--|
| EJE             | II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable   |
| OBJETIVO        | Planificar obras de impacto social aplicando la normatividad sustentable, promoviendo una imagen urbana, ordenada, preservando el entorno ambiental para propiciar condiciones favorables a la ciudadanía. |
| ESTRATEGIA      | Gestionar recursos para optimizar la infraestructura pública del Municipio.  |
| LINEA DE ACCIÓN | Gestionar la participación de la ciudadanía en el mejoramiento de la imagen urbano. Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad.   |

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



1353



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TESORERÍA  
MUNICIPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERER MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
REVISOR  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANÓ DE CONTROL INTERNO

V. B.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Obras públicas                            | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 18. Imagen urbana sustentable             |   |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno                            |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>EJE</b>             | II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable   |
| <b>OBJETIVO</b>        | Planificar obras de impacto social aplicando la normatividad sustentable, promoviendo una imagen urbana, ordenada, preservando el entorno ambiental para propiciar condiciones favorables a la ciudadanía. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Gestionar recursos para optimizar la infraestructura pública del Municipio.  |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Gestionar la participación de la ciudadanía en el mejoramiento de la imagen urbana. Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad.   |

**III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS**

- |   |   |
|---|---|
| 1 | GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN EL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANO. |
| 2 | PROMOVER OBRAS DE ACCESIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD.                                  |
| 3 | MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA DEL MUNICIPIO.                                 |



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL

2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

ELABORÓ:

*[Signature]*  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL

2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

REVISÓ:

*[Signature]*  
LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANODE CONTROL INTERNO

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

1354



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL

2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

AUTORIZÓ:

*[Signature]*  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |                                |            |
|---------------------------|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Obras públicas                            | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 18. Imagen urbana sustentable             |                                |            |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno                            |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>EJE</b>             | II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable   |
| <b>OBJETIVO</b>        | Planificar obras de impacto social aplicando la normatividad sustentable, promoviendo una imagen urbana, ordenada, preservando el entorno ambiental para propiciar condiciones favorables a la ciudadanía. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Gestionar recursos para optimizar la infraestructura pública del Municipio.  |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Gestionar la participación de la ciudadanía en el mejoramiento de la imagen urbano. Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad.   |

**IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

| PROBLEMA   |  | SOLUCIÓN  |  |
|--|--|---|--|
| EFECTOS  |  | FINES   |  |
| 1.- Deficiente coordinación y supervisión de obras públicas.   |  | 1.-correcta coordinación y supervisión de obras públicas.   |  |
| 2.- Deficiente elaboración de los expedientes técnicos   |  | 2.-Eficiente integración de expedientes técnicos.   |  |
| PROBLEMA   |  | OBJETIVO  |  |
| <b>POBLACIÓN</b>   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.   | <b>POBLACIÓN</b>  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.   |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>  | Integración de expedientes técnicos incompletos.   | <b>DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO</b>   | Eficiencia y control en la integración de expedientes técnicos.  |
| <b>MAGNITUD (LÍNEA BASE)</b>   | Atención de las necesidades de infraestructura equipamiento y servicios urbanos y rurales para mejorar la calidad de vida en un 30%. | <b>MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)</b>  | Atención de las necesidades de infraestructura equipamiento y servicios urbanos y rurales para mejorar la calidad de vida en un 70%. |
| CAUSAS   |  | MEDIOS  |  |
| Deficiente coordinación de obras públicas y planeación e integración de expedientes.                   |  | Eficiente coordinación de obras públicas y planeación e integración de expedientes.                               |  |
| Deficiente planeación e integración de los expedientes de las obras en el municipio y sus localidades. |  | Se lleva una correcta planeación e integración de los expedientes de las obras en el municipio y sus localidades. |  |
| No hay coordinación ni supervisión en la ejecución de las obras.                                       |  | Hay coordinación ni supervisión en la ejecución de las obras.   |  |
| Insuficiente promoción de obras de accesibilidad y sustentabilidad.                                    |  | Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad.  |  |

**1355**



ELABORÓ:

*[Signature]*  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



REVISÓ:

*[Signature]*  
L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA



*[Signature]*  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO



## DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACION:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Obras públicas                            | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 18. Imagen urbana sustentable             |                         |            |

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

|            |  |
|------------|--|
| FINALIDAD  | 1. Gobierno                            |
| FUNCIÓN    | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios |
| SUBFUNCIÓN | 1.5.2. Asuntos Hacendarios             |

## VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

|                 |  |
|-----------------|--|
| EJE             | II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable   |
| OBJETIVO        | Planificar obras de impacto social aplicando la normatividad sustentable, promoviendo una imagen urbana, ordenada, preservando el entorno ambiental para propiciar condiciones favorables a la ciudadanía. |
| ESTRATEGIA      | Gestionar recursos para optimizar la infraestructura pública del Municipio.  |
| LINEA DE ACCIÓN | Gestionar la participación de la ciudadanía en el mejoramiento de la imagenurbano. Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad.  |

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- OBRAS PÚBLICAS

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES  | FORMULA  | MEDIOS DE VERIFICACION                                  | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS  |
|-------------|---|--|--|---|-------------|-----------|--|
| FIN         | Contribuir en la transformación, establecimiento y progreso urbano del municipio de Malinaltepec mediante el mejoramiento de la infraestructura y los servicios para su población.  | Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.  | $(\text{Infraestructura urbana desarrollada en el año actual} / \text{Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior}) \times 100$ | Reportes y expedientes únicos de la Dirección de Obras. | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio.  |
| PROPOSITO   | Las unidades administrativas que estructuran el programa <b>Imagen urbana sustentable</b> participan activamente para ofrecer espacios dignos, caminos amplios y conservados a las comunidades de acuerdo a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior. | $(\text{Acciones realizadas} / \text{Acciones programadas}) \times 100$  | Propuesta de inversión-2024                             | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente. |
| COMPONENTE  | Atender las necesidades de infraestructura equipamiento y servicios urbanos y rurales para mejorar la calidad de vida.  | Porcentaje de acciones para mejorar la infraestructura y equipamiento.   | $(\text{Total de estrategias programadas} / \text{Total de estrategias aplicadas}) \times 100$   | Reporte de actividades- Dirección de obras públicas     | GESTION     | EFICACIA  | La población demanda infraestructura equipamiento y servicios urbanos y rurales.   |
| ACTIVIDADES | Gestionar la participación de la ciudadanía en el mejoramiento de la imagen urbano.   | Porcentaje de participación de la ciudadanía en el mejoramiento de la imagen urbano.   | $(\text{Total de ciudadanía que se integro al mejoramiento de la imagen urbana} / \text{Total de ciudadanía del municipio}) \times 100$    | Expedientes técnicos-Obras públicas                     | GESTION     | EFICACIA  | Obras de accesibilidad y sustentabilidad.  |



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TESORERIA  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
GOBIERNO MPAL

2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

REVISÓ:

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

1356



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Desarrollo Rural                          | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 14. Fortalecimiento Agropecuario          |                         |            |

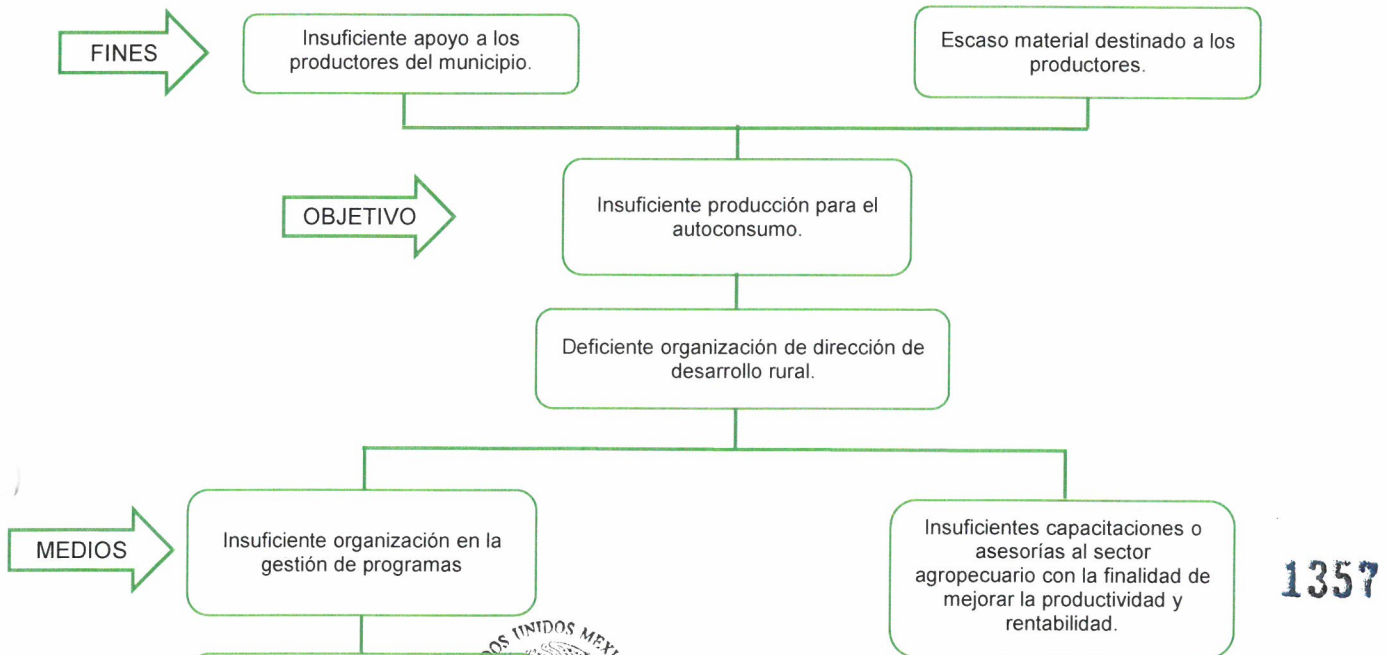
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

|            |   |
|------------|---|
| FINALIDAD  | 3. Desarrollo Económico                       |
| FUNCIÓN    | 3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza |
| SUBFUNCIÓN | 3.2.1. Agropecuaria                           |

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

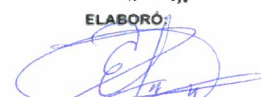
|                 |   |
|-----------------|---|
| EJE             | II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable  |
| OBJETIVO        | Impulsar el desarrollo económico rural mediante políticas y estrategias encaminadas al crecimiento de la producción agropecuaria desde la diversificación y comercialización.     |
| ESTRATEGIA      | Apoyar a la producción agrícola que tiene el Municipio.<br>Brindar capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad. |
| LINEA DE ACCIÓN | Gestionar incentivos para producción agropecuaria.<br>Promover la realización de estudios de factibilidad para la producción de proyectos productivos.                            |

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS

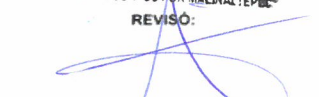


1357



ELABORÓ:  
  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



REVISÓ:  
  
L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

V. B°.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA



AUTORIZÓ:  
  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Desarrollo Rural                          | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 14. Fortalecimiento Agropecuario          |                         |            |

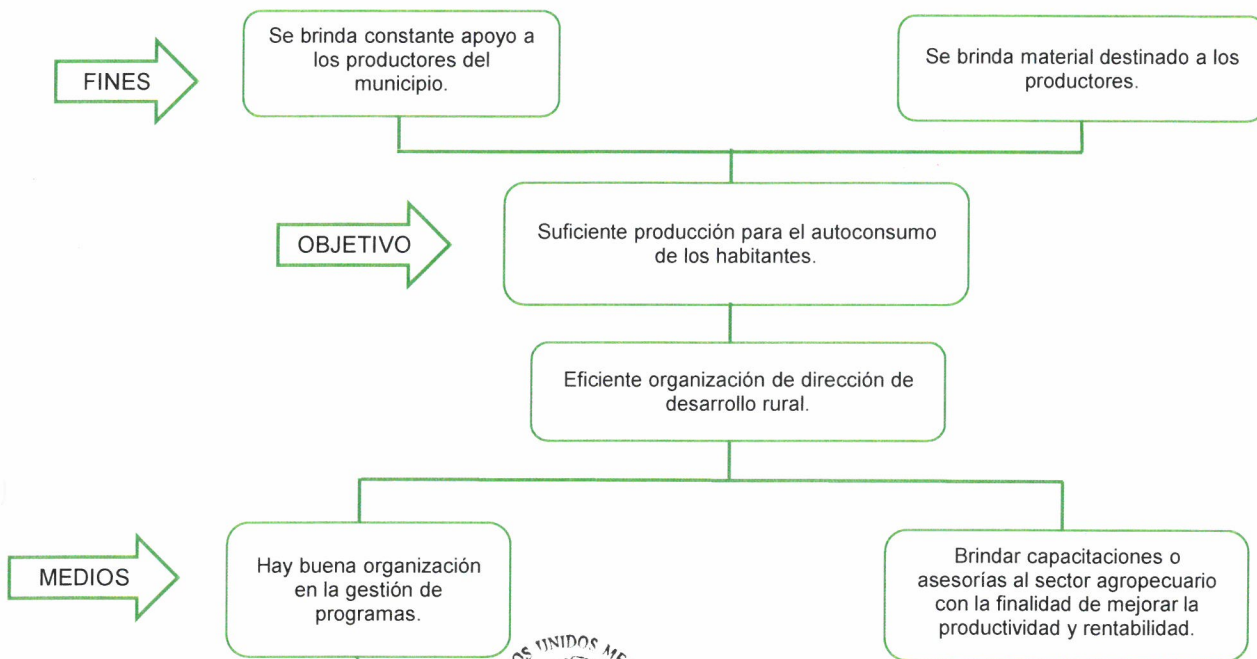
**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|            |   |
|------------|---|
| FINALIDAD  | 3. Desarrollo Económico                       |
| FUNCIÓN    | 3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza |
| SUBFUNCIÓN | 3.2.1. Agropecuaria                           |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                 |   |
|-----------------|---|
| EJE             | II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable  |
| OBJETIVO        | Impulsar el desarrollo económico rural mediante políticas y estrategias encaminadas al crecimiento de la producción agropecuaria desde la diversificación y comercialización.     |
| ESTRATEGIA      | Apoyar a la producción agrícola que tiene el Municipio.<br>Brindar capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad. |
| LINEA DE ACCIÓN | Gestionar incentivos para producción agropecuaria.<br>Promover la realización de estudios de factibilidad para la producción de proyectos productivos.                            |

**II. ÁRBOL DE OBJETIVOS**



1358

  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
 GOBIERNO MPAL  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
 ELABORÓ:  
  
**L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO**  
 TESORERO MUNICIPAL

  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**  
 GOBIERNO MPAL  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
 REVISÓ:  
  
**LIC. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ**  
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

V. B.  
 MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
 SINDICA PROCURADORA

  
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
 GOBIERNO MPAL  
 2021 2024  
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
 AUTORIZÓ:  
  
**C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |                                |            |
|--|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Desarrollo Rural  | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 14. Fortalecimiento Agropecuario  |                                |            |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |                                |            |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 3. Desarrollo Económico   |                                |            |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza   |                                |            |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 3.2.1. Agropecuaria   |                                |            |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |                                |            |
| <b>EJE</b>   | II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable  |                                |            |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Impulsar el desarrollo económico rural mediante políticas y estrategias encaminadas al crecimiento de la producción agropecuaria desde la diversificación y comercialización.     |                                |            |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Apoyar a la producción agrícola que tiene el Municipio.<br>Brindar capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad. |                                |            |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Gestionar incentivos para producción agropecuaria.<br>Promover la realización de estudios de factibilidad para la producción de proyectos productivos.                            |                                |            |

**III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | BRINDAR CAPACITACIONES O ASESORÍAS AL SECTOR AGROPECUARIO CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y RENTABILIDAD. |
| 2 | FOMENTAR LA ACTIVIDAD AGRÍCOLA MEDIANTE LA VINCULACIÓN DE LAS ZONAS PRODUCTIVAS DE F                                   |
| 3 | GESTIONAR INCENTIVOS PARA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.   |



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**ELABORÓ:**



**L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO**  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO GOBIERNO MPAL**  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**REVISÓ:**



**L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ**  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

**Vº. Bº.**

**MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ**  
SÍNDICA PROCURADORA

1359



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**AUTORIZÓ:**



**C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE**  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|  |   |                         |            |
|--|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA  | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE                                 | Desarrollo Rural  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA   | 14. Fortalecimiento Agropecuario  |                         |            |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |                         |            |
| FINALIDAD  | 3. Desarrollo Económico   |                         |            |
| FUNCIÓN  | 3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza   |                         |            |
| SUBFUNCIÓN   | 3.2.1. Agropecuaria   |                         |            |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |                         |            |
| EJE  | II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable  |                         |            |
| OBJETIVO   | Impulsar el desarrollo económico rural mediante políticas y estrategias encaminadas al crecimiento de la producción agropecuaria desde la diversificación y comercialización. |                         |            |
| ESTRATEGIA   | Apoyar a la producción agrícola que tiene el Municipio.   |                         |            |
| LINEA DE ACCIÓN                                    | Brindar capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad.  |                         |            |
|  | Gestionar incentivos para producción agropecuaria.  |                         |            |
|  | Promover la realización de estudios de factibilidad para la producción de proyectos productivos.  |                         |            |

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

| PROBLEMA   |   | SOLUCIÓN   |   |
|--|---|--|---|
| EFECTOS  |   | FINES  |   |
| 1.- Insuficiente apoyo a los productores del municipio.  |   | 1.- Se brinda constante apoyo a los productores del municipio.   |   |
| 2.- Escaso material destinado a los productores.   |   | 2.- Se brinda material destinado a los productores.  |   |
| PROBLEMA   |   | OBJETIVO   |   |
| POBLACIÓN  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.  | POBLACIÓN  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.  |
| DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA   | Insuficiente producción para el autoconsumo.  | DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO   | Suficiente producción para el autoconsumo de los habitantes.                            |
| MAGNITUD (LÍNEA BASE)  | 40% de los productores presentan quejas por no involucrarlos en los programas agrícolas | MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)  | 10% de los productores presentan quejas por no involucrarlos en los programas agrícolas |
| CAUSAS   |   | MEDIOS   |   |
| Deficiente organización de dirección de desarrollo rural.  |   | Eficiente organización de dirección de desarrollo rural.   |   |
| Insuficiente organización en la gestión de programas   |   | Hay buena organización en la gestión de programas.   |   |
| No se gestionan paquetes productivos para impulsar la agricultura del municipio.   |   | Se gestionan paquetes productivos para impulsar la agricultura del municipio.  |   |
| Insuficientes capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad. |   | Brindar capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad. |   |



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TESORERÍA  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

1360



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

REVISÓ:

Vº. Bº.

AUTORIZÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

LIC. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO



## DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|  |   |                         |            |
|--|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA  | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | FECHA DE ELABORACION:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE                                 | Desarrollo Rural  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA   | 14. Fortalecimiento Agropecuario  |                         |            |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |                         |            |
| FINALIDAD  | 3. Desarrollo Económico   |                         |            |
| FUNCIÓN  | 3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza   |                         |            |
| SUBFUNCIÓN   | 3.2.1. Agropecuaria   |                         |            |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |                         |            |
| EJE  | II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable  |                         |            |
| OBJETIVO   | Impulsar el desarrollo económico rural mediante políticas y estrategias encaminadas al crecimiento de la producción agropecuaria desde la diversificación y comercialización. |                         |            |
| ESTRATEGIA   | Apoyar a la producción agrícola que tiene el Municipio.   |                         |            |
| LINEA DE ACCIÓN                                    | Brindar capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad.  |                         |            |
|  | Gestionar incentivos para producción agropecuaria.  |                         |            |
|  | Promover la realización de estudios de factibilidad para la producción de proyectos productivos.  |                         |            |

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DESARROLLO RURAL

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES  | FORMULA  | MEDIOS DE VERIFICACION                           | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS  |
|-------------|--|--|--|--|-------------|-----------|--|
| FIN         | Contribuir con desarrollo económico del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, servicios para la gestión y entrega de insumos al campo para dar respuesta a las demandas de la población del municipio. | Porcentaje de acciones para brindar apoyo a los productores del municipio en el año actual con respecto al año anterior. | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | Reporte de gestiones realizadas.                 | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Beneficiar a los productores del municipio.  |
| PROPOSITO   | Los productores y comerciantes del municipio de Malinaltepec cuentan con apoyo por parte de la administración municipal para mejorar la calidad de vida de los mismos.   | Porcentaje de acciones para brindar apoyo a los productores del municipio en el año actual con respecto al año anterior. | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | Apoyos y proyectos productivos- Desarrollo Rural | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Productores y comerciantes que reciben apoyos.   |
| COMPONENTE  | Elevar la productividad de la producción primaria.   | Porcentaje de productividad de la producción primaria en el municipio.   | (Total de estrategias programadas./Total de estrategias implementadas para aumentar la producción el municipio.)x100 | Padrón de productores del municipio.             | GESTION     | EFICACIA  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente. |
| ACTIVIDADES | Brindar capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad.   | Porcentaje de capacitaciones realizadas al sector agropecuario.  | (Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas)x100   | Reporte de capacitaciones.                       | GESTION     | EFICACIA  | Asesorías al sector agropecuario.  |



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TESORERIA  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL ORGANÓ DE CONTROL INTERNO  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

REVISÓ:

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANÓ DE CONTROL INTERNO

1361



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                    |   |
|--------------------|---|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec |
| UNIDAD RESPONSABLE | DIF Municipal                             |
| PROGRAMA           | 3. Desarrollo social e integral.          |

FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2024  
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/06/2024

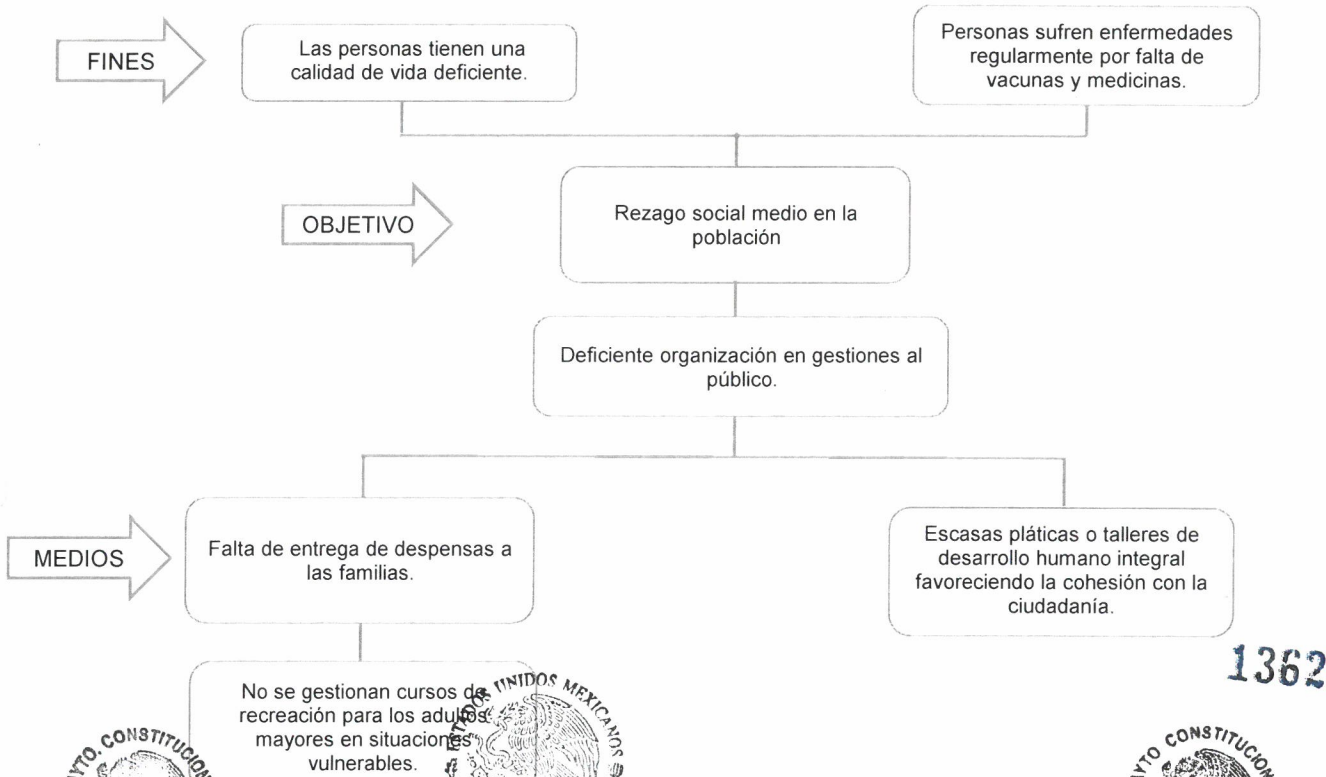
**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| FINALIDAD  | 2. Desarrollo Social            |
| FUNCIÓN    | 2.6. Protección Social          |
| SUBFUNCIÓN | 2.6.5. Alimentación y Nutrición |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                 |   |
|-----------------|---|
| EJE             | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género   |
| OBJETIVO        | Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando un desarrollo integral de las familias promoviendo una esfera social con inclusión. |
| ESTRATEGIA      | Diseñar y desarrollar acciones en materia de orientación de salud, nutrición, prevención y control.   |
| LINEA DE ACCIÓN | Fortalecer el tejido social de las familias consolidando una recreación social.<br>Promover la integración de la ciudadanía.  |

**I. ÁRBOL DE PROBLEMAS**



1362



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
GOBIERNO MPAL.  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:  
  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**  
GOBIERNO MPAL.  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ:  
  
L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL.  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ:  
  
C. DELLAIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

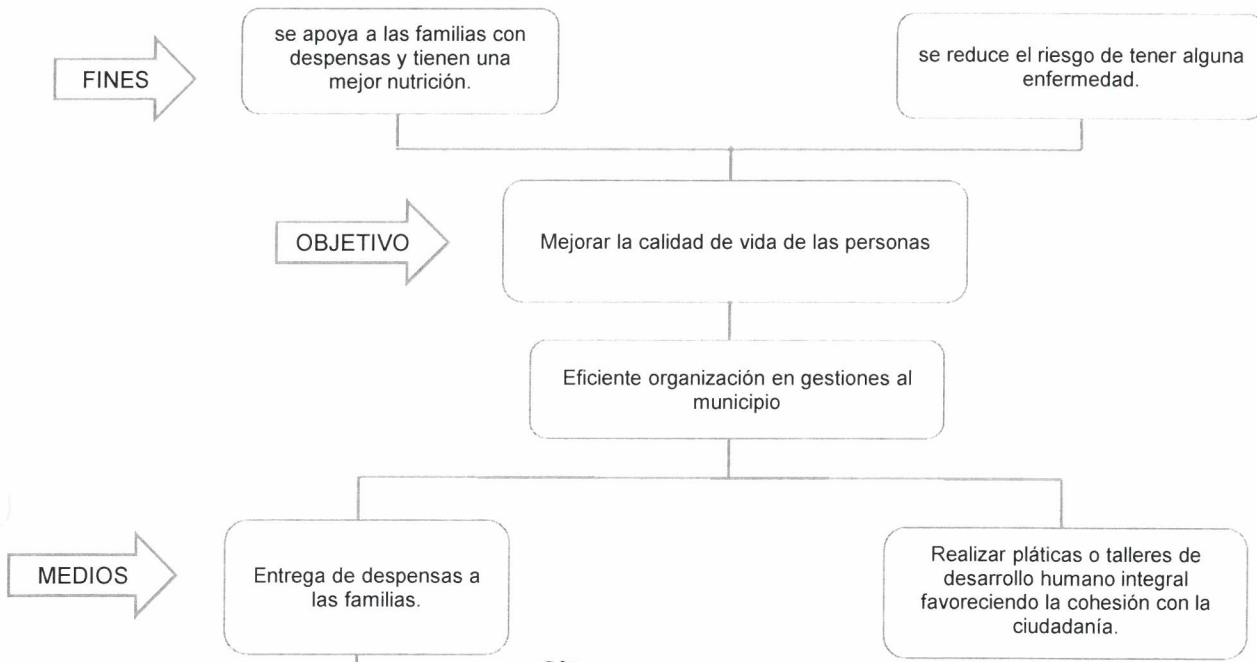
V. B.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |                                |            |
|--|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | DIF Municipal   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 3. Desarrollo social e integral.  |                                |            |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |                                |            |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 2. Desarrollo Social  |                                |            |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 2.6. Protección Social  |                                |            |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 2.6.5. Alimentación y Nutrición   |                                |            |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |                                |            |
| <b>EJE</b>   | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género   |                                |            |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando un desarrollo integral de las familias promoviendo una esfera social con inclusión. |                                |            |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Diseñar y desarrollar acciones en materia de orientación de salud, nutrición, prevención y control.   |                                |            |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Fortalecer el tejido social de las familias consolidando una recreación social.<br>Promover la integración de la ciudadanía.  |                                |            |

**II. ÁRBOL DE OBJETIVOS**



1363



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

ELABORÓ:

*[Signature]*  
LE EMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERÍA MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

REVISÓ:

*[Signature]*  
LIC. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

V. B.:

*[Signature]*  
MVZ ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

AUTORIZÓ:

*[Signature]*  
C. DELLAHRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |                                |            |
|--|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | DIF Municipal   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 3. Desarrollo social e integral.  |                                |            |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |                                |            |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 2. Desarrollo Social  |                                |            |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 2.6. Protección Social  |                                |            |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 2.6.5. Alimentación y Nutrición   |                                |            |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |                                |            |
| <b>EJE</b>   | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género   |                                |            |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando un desarrollo integral de las familias promoviendo una esfera social con inclusión. |                                |            |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Diseñar y desarrollar acciones en materia de orientación de salud, nutrición, prevención y control.   |                                |            |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Fortalecer el tejido social de las familias consolidando una recreación social.<br>Promover la integración de la ciudadanía.  |                                |            |

**III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS**

- |   |   |
|---|---|
| 1 | REALIZAR PLÁTICAS O TALLERES DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL FAVORECIENDO LA COHESIÓN SOCIAL CON LA CIUDADANÍA. |
| 2 | FORTALECER EL TEJIDO SOCIAL DE LAS FAMILIAS CONSOLIDANDO UNA RECREACIÓN SOCIAL.                               |
| 3 | BRINDAR ASESORÍA A LA CIUDADANÍA VULNERABLE.  |

1364



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 ELABORADO 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL




DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZO:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|  |   |                         |            |
|--|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA  | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE                                 | DIF Municipal   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA   | 3. Desarrollo social e integral.  |                         |            |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |                         |            |
| FINALIDAD  | 2. Desarrollo Social  |                         |            |
| FUNCIÓN  | 2.6. Protección Social  |                         |            |
| SUBFUNCIÓN   | 2.6.5. Alimentación y Nutrición   |                         |            |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |                         |            |
| EJE  | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género   |                         |            |
| OBJETIVO   | Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando un desarrollo integral de las familias promoviendo una esfera social con inclusión. |                         |            |
| ESTRATEGIA   | Diseñar y desarrollar acciones en materia de orientación de salud, nutrición, prevención y control.   |                         |            |
| LINEA DE ACCIÓN                                    | Fortalecer el tejido social de las familias consolidando una recreación social.<br>Promover la integración de la ciudadanía.  |                         |            |

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO


| PROBLEMA  |  | SOLUCIÓN   |  |
|---|--|--|--|
| EFECTOS   |  | FINES  |  |
| 1.- Las personas tienen una calidad de vida deficiente.   |  | 1.-se apoya a las familias con despensas y tienen una mejor nutrición.                                 |  |
| 2.- Personas sufren enfermedades regularmente por falta de vacunas y medicinas.                       |  | 2.-se reduce el riesgo de tener alguna enfermedad.   |  |
| PROBLEMA  |  | OBJETIVO   |  |
| POBLACIÓN   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.   | POBLACIÓN  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.   |
| DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA  | Rezago social medio en la población  | DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO   | Mejorar la calidad de vida de las personas   |
| MAGNITUD (LÍNEA BASE)   | 60% de la población no cuenta con servicio médico y medicamentos para prevenir enfermedades. | MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)  | 15% de la población no cuenta con servicio médico y medicamentos para prevenir enfermedades. |
| CAUSAS  |  | MEDIOS   |  |
| Deficiente organización en gestiones al público.  |  | Eficiente organización en gestiones al municipio   |  |
| Falta de entrega de despensas a las familias.   |  | Entrega de despensas a las familias.   |  |
| No se gestionan cursos de recreación para los adultos mayores en situaciones vulnerables.             |  | Se gestionan cursos de recreación para los adultos mayores en situaciones vulnerables.                 |  |
| Escasas pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía. |  | Realizar pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía. |  |



1365



ELABORÓ:

  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:

  
L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

AUTORIZÓ:

  
C. DELLANRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | DIF Municipal   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 3. Desarrollo social e integral.  |   |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |   |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 2. Desarrollo Social  |   |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 2.6. Protección Social  |   |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 2.6.5. Alimentación y Nutrición   |   |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |   |
| <b>EJE</b>   | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género   |   |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando un desarrollo integral de las familias promoviendo una esfera social con inclusión. |   |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Diseñar y desarrollar acciones en materia de orientación de salud, nutrición, prevención y control.   |   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Fortalecer el tejido social de las familias consolidando una recreación social.<br>Promover la integración de la ciudadanía.  |   |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIF MUNICIPAL**

| NIVEL              | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES  | FORMULA   | MEDIOS DE VERIFICACION                              | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS   |
|--------------------|---|--|---|---|-------------|-----------|---|
| <b>FIN</b>         | Contribuir a Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago.  | Porcentaje de población beneficiada.   | (Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas)x100                      | Informe de población beneficiada-DIF Municipal      | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Disminuir los niveles de pobreza en las personas del municipio.   |
| <b>PROPOSITO</b>   | Las unidades administrativas que estructuran al programa de <b>Desarrollo social e integral</b> participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior. | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100  | INEGI 2020 Registro de actividades administrativas. | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.                                |
| <b>COMPONENTE</b>  | Asistencia social y apoyo a la población mas vulnerable.  | Porcentaje de acciones realizadas dar asistencia social y apoyo a la población mas vulnerable.   | (Acciones de asistencia social programadas ./Acciones de asistencia social realizadas.)x100 | Reporte de actividades-DIF Municipal                | GESTION     | EFICACIA  | Existe suficiente voluntad y compromiso por parte de los beneficiarios de permanecer y participar en los distintos programas ofrecidos por DIF Municipal. |
| <b>ACTIVIDADES</b> | Realizar pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía.  | Porcentaje de acciones realizadas para la entrega de despensas con respecto al total de acciones programadas.  | (Entrega de despensas programada ./Entrega de despensas realizada.)x100                     | Control de entrega de despensas.                    | GESTION     | EFICACIA  | Implementar talleres de desarrollo humano para beneficiar a la población con los programas que ofrece la dirección del Dif Municipal.                     |



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL.  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL**  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

REVISÓ:

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

1366

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA



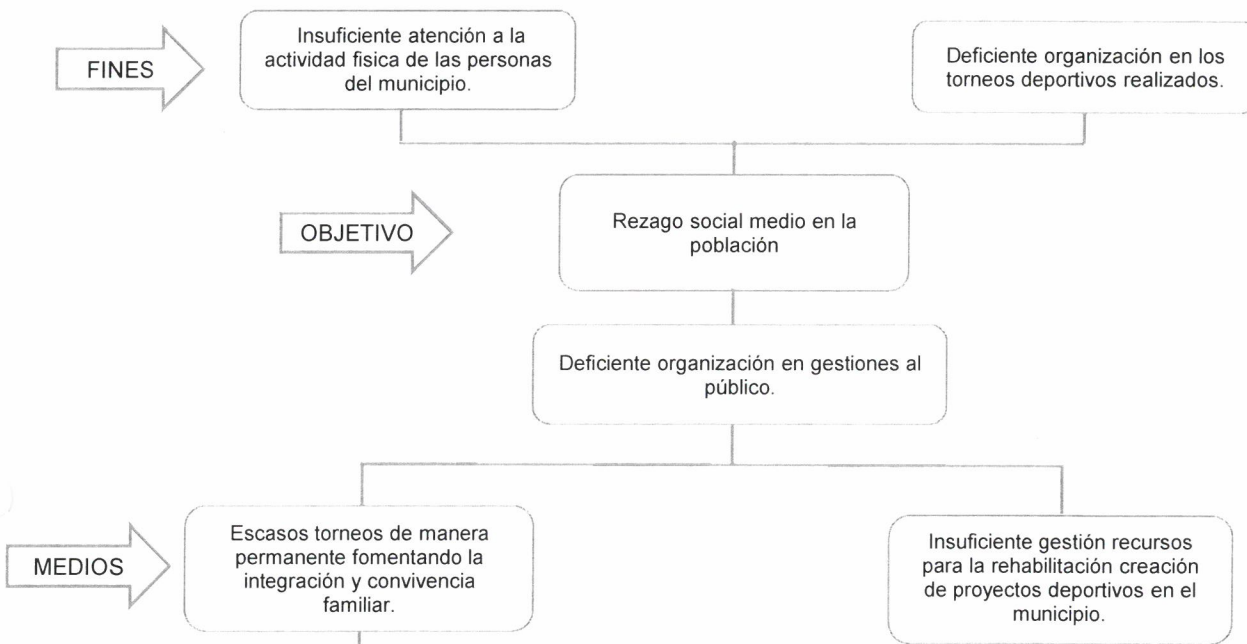
DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL.  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec  | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Dirección de Juventud y Deportes   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 5. Desarrollo e Infraestructura Deportiva  |   |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |  |   |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 2. Desarrollo Social   |   |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 2.5. Educación   |   |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes   |   |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |  |   |
| <b>EJE</b>   | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género  |   |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Impulsar el deporte de manera recreativa aumentando las oportunidades y desarrollo de las habilidades motrices, mediante el mejoramiento de infraestructura y equipamiento.  |   |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Promover el desarrollo social con actividades recreativas en los jóvenes.<br>Impulsar la participación familiar en actividades culturales, artísticas y deportivas.          |   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Promover el deporte y recreación de actividades físicas con alianzas educativas.<br>Organizar torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar. |   |

**I. ÁRBOL DE PROBLEMAS**



Escasa participación deportiva en eventos locales.

1367



L. E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

V. B.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

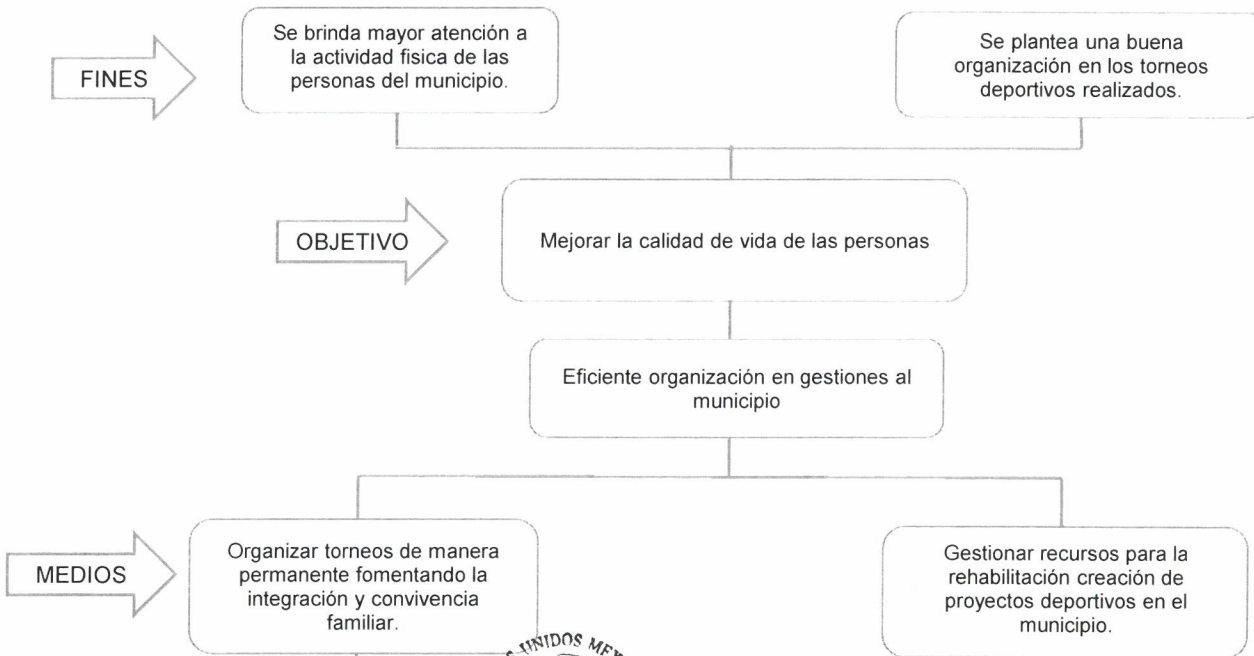


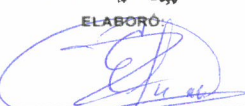
C. DELLAHIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |  |                                |            |
|--|--|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec  | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Dirección de Juventud y Deportes   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 5. Desarrollo e Infraestructura Deportiva  |                                |            |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |  |                                |            |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 2. Desarrollo Social   |                                |            |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 2.5. Educación   |                                |            |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes   |                                |            |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |  |                                |            |
| <b>EJE</b>   | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género  |                                |            |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Impulsar el deporte de manera recreativa aumentando las oportunidades y desarrollo de las habilidades motrices, mediante el mejoramiento de infraestructura y equipamiento.  |                                |            |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Promover el desarrollo social con actividades recreativas en los jóvenes.<br>Impulsar la participación familiar en actividades culturales, artísticas y deportivas.          |                                |            |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Promover el deporte y recreación de actividades físicas con alianzas educativas.<br>Organizar torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar. |                                |            |

**II. ÁRBOL DE OBJETIVOS**



ELABORÓ:  
  
**L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO**  
TESORERO MUNICIPAL



REVISÓ:  
  
**L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ**  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

1368

V. B°:  
  
**MVZ ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ**  
SÍNDICA PROCURADORA



AUTORIZÓ:  
  
**C. DELLÁNIRA BERNARDINO ARZATE**  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|   |  |                         |            |
|---|--|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec  | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE                          | Dirección de Juventud y Deportes   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA                                    | 5. Desarrollo e Infraestructura Deportiva  |                         |            |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO           |  |                         |            |
| FINALIDAD                                   | 2. Desarrollo Social   |                         |            |
| FUNCIÓN                                     | 2.5. Educación   |                         |            |
| SUBFUNCIÓN                                  | 2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes   |                         |            |
| VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |  |                         |            |
| EJE   | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género  |                         |            |
| OBJETIVO                                    | Impulsar el deporte de manera recreativa aumentando las oportunidades y desarrollo de las habilidades motrices, mediante el mejoramiento de infraestructura y equipamiento.  |                         |            |
| ESTRATEGIA                                  | Promover el desarrollo social con actividades recreativas en los jóvenes.<br>Impulsar la participación familiar en actividades culturales, artísticas y deportivas.          |                         |            |
| LINEA DE ACCIÓN                             | Promover el deporte y recreación de actividades físicas con alianzas educativas.<br>Organizar torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar. |                         |            |

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

- |   |   |
|---|---|
| 1 | GESTIONAR RECURSOS PARA LA REHABILITACIÓN CREACIÓN DE PROYECTOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO. |
| 2 | PROMOVER EL DEPORTE Y RECREACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS CON ALIANZAS EDUCATIVAS.            |
| 3 | ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS.   |



ELABORÓ:

L. E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL

2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L. C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANODE CONTROL INTERNO

1369



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ:

C. DELLANIRX BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B°.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |  |                                |            |
|--|--|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec  | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Dirección de Juventud y Deportes   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 5. Desarrollo e Infraestructura Deportiva  |                                |            |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |  |                                |            |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 2. Desarrollo Social   |                                |            |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 2.5. Educación   |                                |            |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes   |                                |            |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |  |                                |            |
| <b>EJE</b>   | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género  |                                |            |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Impulsar el deporte de manera recreativa aumentando las oportunidades y desarrollo de las habilidades motrices, mediante el mejoramiento de infraestructura y equipamiento.  |                                |            |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Promover el desarrollo social con actividades recreativas en los jóvenes.<br>Impulsar la participación familiar en actividades culturales, artísticas y deportivas.          |                                |            |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Promover el deporte y recreación de actividades físicas con alianzas educativas.<br>Organizar torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar. |                                |            |

**IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

| PROBLEMA  |   | SOLUCIÓN  |   |
|---|---|---|---|
| EFECTOS   |   | FINES   |   |
| 1.- Insuficiente atención a la actividad física de las personas del municipio.                            |   | 1.- Se brinda mayor atención a la actividad física de las personas del municipio.           |   |
| 2.- Deficiente organización en los torneos deportivos realizados.   |   | 2.-Se plantea una buena organización en los torneos deportivos realizados.                  |   |
| PROBLEMA  |   | OBJETIVO  |   |
| <b>POBLACIÓN</b>  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.  | <b>POBLACIÓN</b>  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.  |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>   | Rezago social medio en la población   | <b>DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO</b>   | Mejorar la calidad de vida de las personas  |
| <b>MAGNITUD (LÍNEA BASE)</b>  | 30% de la población participa en los torneos organizados en las diferentes disciplinas deportivas | <b>MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)</b>  | 70% de la población participa en los torneos organizados en las diferentes disciplinas deportivas |
| CAUSAS  |   | MEDIOS  |   |
| Deficiente organización en gestiones al público.  |   | Eficiente organización en gestiones al municipio  |   |
| Escasos torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar.                    |   | Organizar torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar.    |   |
| Escasa participación deportiva en eventos locales.  |   | Fomentar la participación deportiva en eventos locales.                                     |   |
| Insuficiente gestión de recursos para la rehabilitación creación de proyectos deportivos en el municipio. |   | Gestionar recursos para la rehabilitación creación de proyectos deportivos en el municipio. |   |



DEPARTAMENTO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ORGANÓ DE CONTROL INTERNO**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

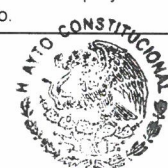
REVISÓ:

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANÓ DE CONTROL INTERNO

1370

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ:

C. DELLA NIRA-BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec  | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Dirección de Juventud y Deportes   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 5. Desarrollo e Infraestructura Deportiva  |   |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |  |   |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 2. Desarrollo Social   |   |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 2.5. Educación   |   |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes   |   |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |  |   |
| <b>EJE</b>   | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género  |   |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Impulsar el deporte de manera recreativa aumentando las oportunidades y desarrollo de las habilidades motrices, mediante el mejoramiento de infraestructura y equipamiento.  |   |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Promover el desarrollo social con actividades recreativas en los jóvenes.<br>Impulsar la participación familiar en actividades culturales, artísticas y deportivas.          |   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Promover el deporte y recreación de actividades físicas con alianzas educativas.<br>Organizar torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar. |   |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- Dirección de Juventud y Deportes**

| NIVEL              | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES  | FORMULA  | MEDIOS DE VERIFICACION                   | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS  |
|--------------------|---|--|--|--|-------------|-----------|--|
| <b>FIN</b>         | Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio. | Porcentaje de actividades deportivas y culturales realizadas.  | (Actividades deportivas y culturales programadas/Actividades deportivas y culturales realizadas)x100 | Reporte de acciones-Educación y Juventud | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Jóvenes del municipio participan en las actividades deportivas realizadas.   |
| <b>PROPOSITO</b>   | Las unidades administrativas que estructuran al programa de <b>Desarrollo e Infraestructura Deportiva</b> participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.   | Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior. | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | Reporte de acciones-Educación y Juventud | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente. |
| <b>COMPONENTE</b>  | Dar seguimiento y supervisión escolar, así como apoyar los programas y actividades escolares.   | Porcentaje de acciones realizadas para atender programas y actividades escolares.  | (Total de escuelas en el municipio./Total de visitas a las escuelas del municipio.)x100              | Control de escuelas del municipio.       | GESTION     | EFICACIA  | Dar seguimiento a las actividades culturales y deportivas en el municipio.   |
| <b>ACTIVIDADES</b> | Gestionar recursos para la creación de proyectos deportivos en el municipio.  | Porcentaje de proyectos deportivos realizados  | (Total de proyectos deportivos programados/Total de proyectos deportivos realizados)x100             | Propuesta de inversión-2024              | GESTION     | EFICACIA  | Intervenir en la creación de proyectos deportivos en el municipio.   |

1371



ELABORÓ:

REVISÓ:

Vº. Bº.

AUTORIZÓ:

L. E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

L. C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

C. DELLA MIRÁ BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |  |                                |            |
|---------------------------|--|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec      | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Salud Municipal                                | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 2. Salud Integral con Prevención y Orientación |                                |            |

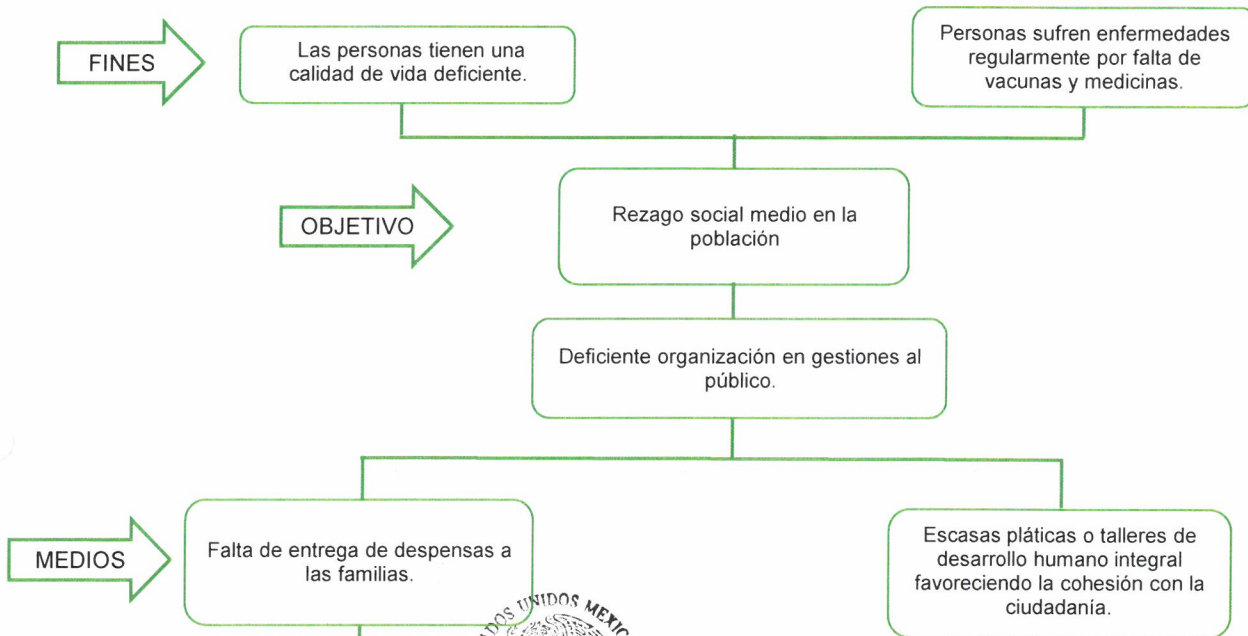
**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| <b>FINALIDAD</b>  | 2. Desarrollo Social                 |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 2.3. Salud                           |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 2.2.7. Rectoría del sistema de salud |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>EJE</b>             | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género   |
| <b>OBJETIVO</b>        | Proteger la salud de la ciudadanía del Municipio mediante la prevención y orientación, impulsando la participación de las Comunidades desarrollando acciones para mejor los servicios de salud elevando la calidad de vida. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Promover información en materia de prevención de enfermedades.<br>Mejorar los servicios de salud pública en el Municipio.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el Municipio.<br>Concientizar a la ciudadanía sobre la importancia de prevenir las enfermedades.<br>Brindar información sobre la prevención de enfermedades.   |

**I. ÁRBOL DE PROBLEMAS**



1372



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
GOBIERNO MPAL.  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**  
GOBIERNO MPAL.  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
REVISÓ:

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL.  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |  |   |
|---------------------------|--|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec      | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Salud Municipal                                | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 2. Salud Integral con Prevención y Orientación |   |

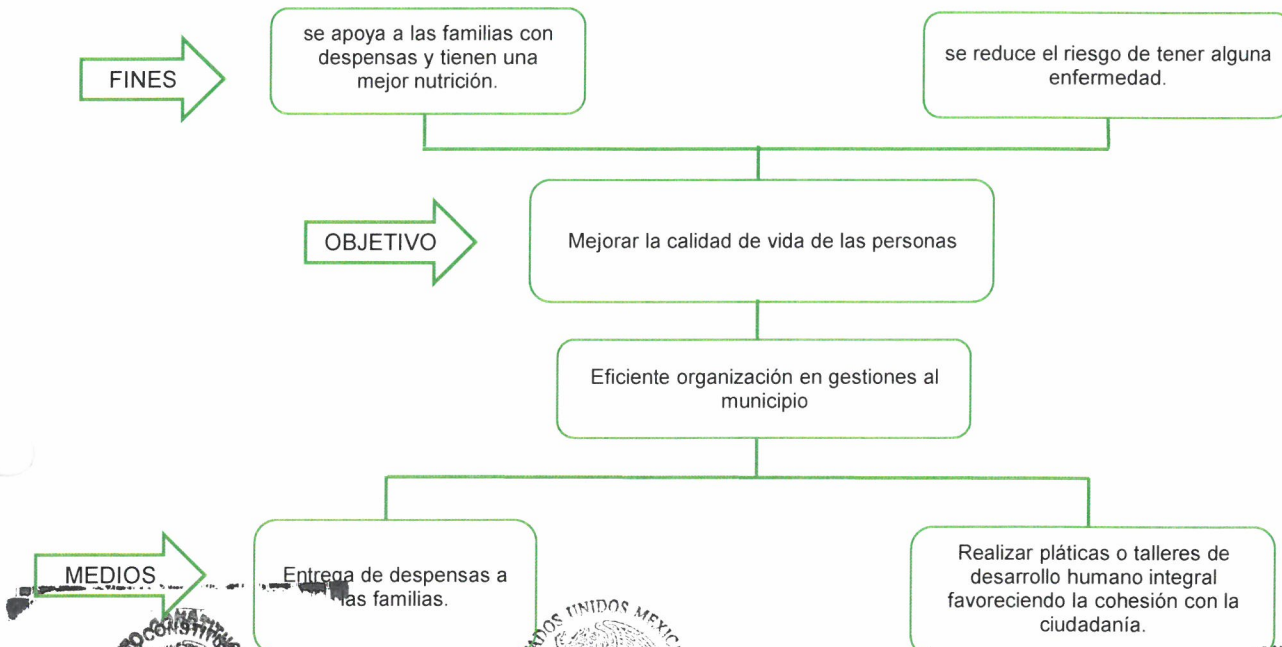
**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| <b>FINALIDAD</b>  | 2. Desarrollo Social                 |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 2.3. Salud                           |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 2.2.7. Rectoría del sistema de salud |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>EJE</b>             | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género   |
| <b>OBJETIVO</b>        | Proteger la salud de la ciudadanía del Municipio mediante la prevención y orientación, impulsando la participación de las Comunidades desarrollando acciones para mejorar los servicios de salud elevando la calidad de vida. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Promover información en materia de prevención de enfermedades.<br>Mejorar los servicios de salud pública en el Municipio.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el Municipio.<br>Concientizar a la ciudadanía sobre la importancia de prevenir las enfermedades.<br>Brindar información sobre la prevención de enfermedades.     |

**II. ÁRBOL DE OBJETIVOS**



**ELABORÓ:**  
L. E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

**REVISÓ:**  
LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

**V. B.:**  
MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

**AUTORIZÓ:**  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

1373

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |  |   |
|---------------------------|--|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec      | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Salud Municipal                                | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 2. Salud Integral con Prevención y Orientación |   |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| <b>FINALIDAD</b>  | 2. Desarrollo Social                 |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 2.3. Salud                           |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 2.2.7. Rectoría del sistema de salud |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>EJE</b>             | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género   |
| <b>OBJETIVO</b>        | Proteger la salud de la ciudadanía del Municipio mediante la prevención y orientación, impulsando la participación de las Comunidades desarrollando acciones para mejorar los servicios de salud elevando la calidad de vida. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Promover información en materia de prevención de enfermedades.<br>Mejorar los servicios de salud pública en el Municipio.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el Municipio.<br>Concientizar a la ciudadanía sobre la importancia de prevenir las enfermedades.<br>Brindar información sobre la prevención de enfermedades.     |

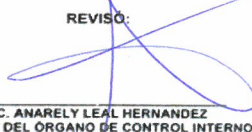
**III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS**

- |   |   |
|---|---|
| 1 | REALIZAR PLÁTICAS O TALLERES DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL FAVORECIENDO LA COHESIÓN SOCIAL CON LA CIUDADANÍA. |
| 2 | CONCIENTIZAR A LA CIUDADANÍA SOBRE LA IMPORTANCIA DE PREVENIR LAS ENFERMEDADES.                               |
| 3 | PLANEAR Y PROMOVER CAMPAÑAS O JORNADAS MÉDICAS INTEGRALES EN EL MUNICIPIO.                                    |



**ELABORÓ:**  
  
**L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO**  
TESORERO MUNICIPAL



**REVISÓ:**  
  
**LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ**  
TITULAR DEL ORGANÓ DE CONTROL INTERNO

1374

Vº. Bº.

**MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ**  
SÍNDICA PROCURADORA



**AUTORIZÓ:**  
  
**C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE**  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|   |   |                         |            |
|---|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE                          | Salud Municipal   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA                                    | 2. Salud Integral con Prevención y Orientación  |                         |            |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO           |   |                         |            |
| FINALIDAD                                   | 2. Desarrollo Social  |                         |            |
| FUNCIÓN                                     | 2.3. Salud  |                         |            |
| SUBFUNCIÓN                                  | 2.2.7. Rectoría del sistema de salud  |                         |            |
| VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |   |                         |            |
| EJE   | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género   |                         |            |
| OBJETIVO                                    | Proteger la salud de la ciudadanía del Municipio mediante la prevención y orientación, impulsando la participación de las Comunidades desarrollando acciones para mejorar los servicios de salud elevando la calidad de vida. |                         |            |
| ESTRATEGIA                                  | Promover información en materia de prevención de enfermedades.<br>Mejorar los servicios de salud pública en el Municipio.   |                         |            |
| LINEA DE ACCIÓN                             | Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el Municipio.<br>Concientizar a la ciudadanía sobre la importancia de prevenir las enfermedades.<br>Brindar información sobre la prevención de enfermedades.     |                         |            |

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

| PROBLEMA  |  | SOLUCIÓN   |  |
|---|--|--|--|
| EFECTOS   |  | FINES  |  |
| 1.- Las personas tienen una calidad de vida deficiente.   |  | 1.-se apoya a las familias con despensas y tienen una mejor nutrición.                                 |  |
| 2.- Personas sufren enfermedades regularmente por falta de vacunas y medicinas.                       |  | 2.-se reduce el riesgo de tener alguna enfermedad.   |  |
| PROBLEMA  |  | OBJETIVO   |  |
| POBLACIÓN   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.   | POBLACIÓN  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.   |
| DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA  | Rezago social medio en la población  | DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO   | Mejorar la calidad de vida de las personas   |
| MAGNITUD (LÍNEA BASE)   | 60% de la población no cuenta con servicio médico y medicamentos para prevenir enfermedades. | MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)  | 15% de la población no cuenta con servicio médico y medicamentos para prevenir enfermedades. |
| CAUSAS  |  | MEDIOS   |  |
| Deficiente organización en gestiones al público.  |  | Eficiente organización en gestiones al municipio   |  |
| Falta de entrega de despensas a las familias.   |  | Entrega de despensas a las familias.   |  |
| Escasas campañas o jornadas médicas integrales en el municipio.                                       |  | Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el municipio.                             |  |
| Escasas pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía. |  | Realizar pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía. |  |



ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



REVISÓ:

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

1375

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA



C. DELLANJKA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |  |   |
|---------------------------|--|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec      | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Salud Municipal                                | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 2. Salud Integral con Prevención y Orientación |   |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| <b>FINALIDAD</b>  | 2. Desarrollo Social                 |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 2.3. Salud                           |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 2.2.7. Rectoría del sistema de salud |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>EJE</b>             | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género   |
| <b>OBJETIVO</b>        | Proteger la salud de la ciudadanía del Municipio mediante la prevención y orientación, impulsando la participación de las Comunidades desarrollando acciones para mejor los servicios de salud elevando la calidad de vida. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Promover información en materia de prevención de enfermedades.<br>Mejorar los servicios de salud pública en el Municipio.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el Municipio.<br>Concientizar a la ciudadanía sobre la importancia de prevenir las enfermedades.<br>Brindar información sobre la prevención de enfermedades.   |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- SALUD MUNICIPAL**

| NIVEL              | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES  | FORMULA  | MEDIOS DE VERIFICACION                 | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS  |
|--------------------|---|--|--|--|-------------|-----------|--|
| <b>FIN</b>         | Contribuir a la atención de la salud mediante el acceso efectivos a los servidores públicos de salud.   | Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior. | $(\text{Acciones de salud realizadas/Acciones de salud programadas}) \times 100$   | Reporte de Centros de salud.           | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Cubrir las principales necesidades para la protección y cuidado de la población.   |
| <b>PROPOSITO</b>   | Las unidades administrativas que estructuran al programa <b>Salud Integral con Prevención y Orientación</b> participan activamente para ofrecer servicios de salud, promover la educación y cultura hacia la población de acuerdo a su ambito de control. | Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior. | $(\text{Acciones realizadas/Acciones programadas}) \times 100$   | Reporte de Centros de salud.           | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente. |
| <b>COMPONENTE</b>  | Incentivar la participación activa de los ciudadanos en el cuidado de la salud del municipio.   | Porcentaje de acciones para incentivar la participación ciudadana en el cuidado de la salud.   | $(\text{Total de población en el municipio} / \text{Total de población involucrada en las actividades de salud}) \times 100$ | Reporte de actividades-Salud Municipal | GESTION     | EFICACIA  | El personal de enfermería realiza vigilancia y supervisión de pacientes.   |
| <b>ACTIVIDADES</b> | Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el   | Porcentaje de atenciones médicas realizadas con respecto al total de atenciones médicas solicitadas  | $(\text{Total de atenciones médicas} / \text{Total de población beneficiada}) \times 100$                                    | Reporte de atenciones médicas          | GESTION     | EFICACIA  | Personal de dirección de salud atiende a la población que necesita dichos servicios.                                       |

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC GRO.  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

1376

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

REVISÓ:

V. B.

AUTORIZÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

C. DELLAMIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Dirección de la Cultura y Espectáculos    | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 4. Tradiciones e Identidad Cultural       |                         |            |

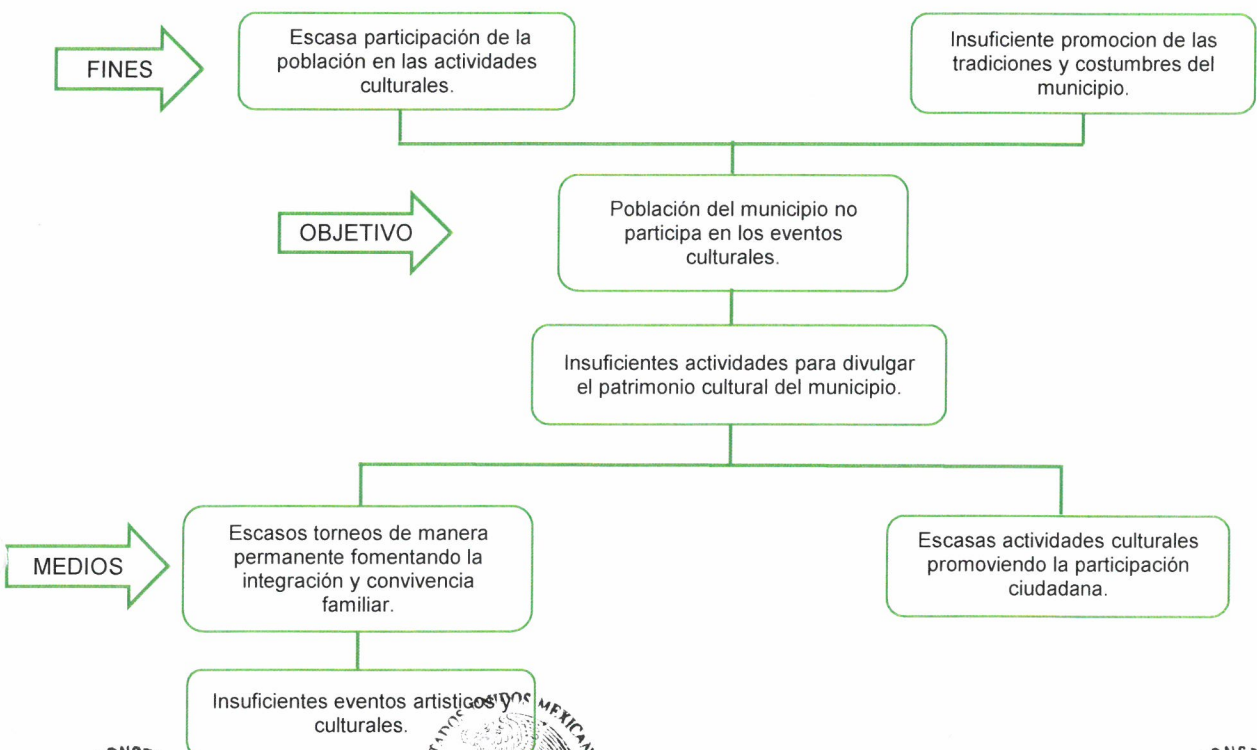
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

|            |   |
|------------|---|
| FINALIDAD  | 2. Desarrollo Social                                      |
| FUNCIÓN    | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales |
| SUBFUNCIÓN | 2.4.2. Cultura  |

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

|                 |  |
|-----------------|--|
| EJE             | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género  |
| OBJETIVO        | Generar oportunidades de crecimiento cultural y artístico resaltando las tradiciones del Municipio, impulsando el patrimonio histórico cultural. |
| ESTRATEGIA      | Desarrollar campañas resaltando el patrimonio cultural e histórico del Municipio.  |
| LINEA DE ACCIÓN | Impulsar actividades de difusión artística y cultural de manera incluyente con una integración social de todos los sectores del Municipio.       |

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



ELABORÓ:  
*[Signature]*  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



REVISÓ:  
*[Signature]*  
L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

1377

V. B.  
MVZ ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

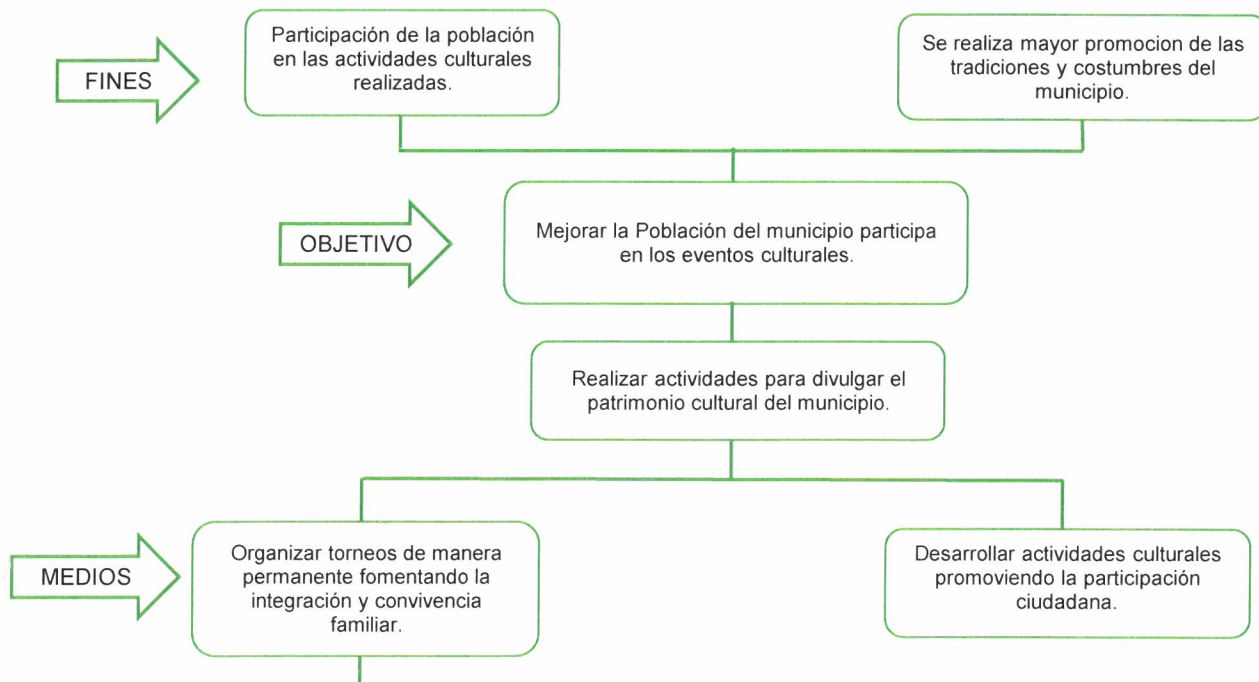


AUTORIZÓ:  
*[Signature]*  
C. DELLAMIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |  |                                |            |
|--|--|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec  | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Dirección de la Cultura y Espectáculos   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 4. Tradiciones e Identidad Cultural  |                                |            |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |  |                                |            |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 2. Desarrollo Social   |                                |            |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales  |                                |            |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 2.4.2. Cultura   |                                |            |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |  |                                |            |
| <b>EJE</b>   | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género  |                                |            |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Generar oportunidades de crecimiento cultural y artístico resaltando las tradiciones del Municipio, impulsando el patrimonio histórico cultural. |                                |            |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Desarrollar campañas resaltando el patrimonio cultural e histórico del Municipio.  |                                |            |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Impulsar actividades de difusión artística y cultural de manera incluyente con una integración social de todos los sectores del Municipio.       |                                |            |

**II. ÁRBOL DE OBJETIVOS**



1378



ELABORÓ:

REVISÓ:

V. B°:

AUTORIZÓ:

L. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

L. C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGAN DE CONTROL INTERNO

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

C. DELLANRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|   |  |                         |            |
|---|--|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec  | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE                          | Dirección de la Cultura y Espectáculos   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA                                    | 4. Tradiciones e Identidad Cultural  |                         |            |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO           |  |                         |            |
| FINALIDAD                                   | 2. Desarrollo Social   |                         |            |
| FUNCIÓN                                     | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales  |                         |            |
| SUBFUNCIÓN                                  | 2.4.2. Cultura   |                         |            |
| VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |  |                         |            |
| EJE   | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género  |                         |            |
| OBJETIVO                                    | Generar oportunidades de crecimiento cultural y artístico resaltando las tradiciones del Municipio, impulsando el patrimonio histórico cultural. |                         |            |
| ESTRATEGIA                                  | Desarrollar campañas resaltando el patrimonio cultural e histórico del Municipio.  |                         |            |
| LINEA DE ACCIÓN                             | Impulsar actividades de difusión artística y cultural de manera incluyente con una integración social de todos los sectores del Municipio.       |                         |            |

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

- |   |   |
|---|---|
| 1 | DESARROLLAR ACTIVIDADES CULTURALES PROMOVRIENDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA. |
| 2 | REACTIVAR ESPACIOS CULTURALES EN EL MUNICIPIO.                              |
| 3 | IMPLEMENTAR EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES.                                |

1379



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TESORERÍA  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERER MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL

2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B°

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Dirección de la Cultura y Espectáculos    | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 4. Tradiciones e Identidad Cultural       |   |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>FINALIDAD</b>  | 2. Desarrollo Social                                      |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 2.4.2. Cultura  |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>EJE</b>             | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género  |
| <b>OBJETIVO</b>        | Generar oportunidades de crecimiento cultural y artístico resaltando las tradiciones del Municipio, impulsando el patrimonio histórico cultural. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Desarrollar campañas resaltando el patrimonio cultural e histórico del Municipio.  |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Impulsar actividades de difusión artística y cultural de manera incluyente con una integración social de todos los sectores del Municipio.       |

**IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

| PROBLEMA   |   | SOLUCIÓN   |  |
|--|---|--|--|
| EFECTOS  |   | FINES  |  |
| 1.- Escasa participación de la población en las actividades culturales.                |   | 1.-Participación de la población en las actividades culturales realizadas.               |  |
| 2.- Insuficiente promoción de las tradiciones y costumbres del municipio.              |   | 2.-Se realiza mayor promoción de las tradiciones y costumbres del municipio.             |  |
| PROBLEMA   |   | OBJETIVO   |  |
| <b>POBLACIÓN</b>   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.                  | <b>POBLACIÓN</b>   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.               |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>  | Población del municipio no participa en los eventos culturales. | <b>DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO</b>  | Población del municipio participa en los eventos culturales. |
| <b>MAGNITUD (LÍNEA BASE)</b>   | Espacios para actividades culturales destinados en un 20%       | <b>MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)</b>   | Espacios para actividades culturales destinados en un 80%    |
| CAUSAS   |   | MEDIOS   |  |
| Insuficientes actividades para divulgar el patrimonio cultural del municipio.          |   | Realizar actividades para divulgar el patrimonio cultural del municipio.                 |  |
| Escasos torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar. |   | Organizar torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar. |  |
| Insuficientes eventos artísticos y culturales.   |   | Impementar eventos artísticos y culturales.  |  |
| Escasas actividades culturales promoviendo la participación ciudadana.                 |   | Desarrollar actividades culturales promoviendo la participación ciudadana.               |  |



1389  
1380



ELABORÓ:

*[Signature]*  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:

*[Signature]*  
L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

V. B.º

*[Signature]*  
MVZ ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

AUTORIZÓ:

*[Signature]*  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Dirección de la Cultura y Espectáculos    | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 4. Tradiciones e Identidad Cultural       |                         |            |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

|            |   |
|------------|---|
| FINALIDAD  | 2. Desarrollo Social                                      |
| FUNCIÓN    | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales |
| SUBFUNCIÓN | 2.4.2. Cultura  |

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

|                 |  |
|-----------------|--|
| EJE             | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género  |
| OBJETIVO        | Generar oportunidades de crecimiento cultural y artístico resaltando las tradiciones del Municipio, impulsando el patrimonio histórico cultural. |
| ESTRATEGIA      | Desarrollar campañas resaltando el patrimonio cultural e histórico del Municipio.  |
| LINEA DE ACCIÓN | Impulsar actividades de difusión artística y cultural de manera incluyente con una integración social de todos los sectores del Municipio.       |

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- Dirección de la Cultura y Espectáculos

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES  | FORMULA  | MEDIOS DE VERIFICACION   | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS  |
|-------------|---|--|--|--|-------------|-----------|--|
| FIN         | Contribuir a garantizar el derecho a la cultura y fortalecer el desarrollo cultural de los habitantes de Malinaltepec mediante la realización de proyectos artísticos culturales que involucren a la sociedad.                          | Porcentaje de la población que participa en alguna actividad artísticosociales.  | (Total de personas que participan alguna actividad artísticosociales en el municipio/ Total de personas del municipio)x100 | Actividades artístico cultural- Dirección de cultura y espectáculos. | ESTRATEGICO | EFICACIA  | La ciudadanía muestra interés en participar en eventos y actividades culturales, en espacios públicos del municipio de Malinaltepec. |
| PROPOSITO   | Las unidades administrativas que estructuran el programa Tradiciones e Identidad Cultural participan activamente para ofrecer servicios de salud, promover la educación y cultura hacia la población de acuerdo a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior. | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | Reporte de acciones-Cultura  | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente.           |
| COMPONENTE  | Realizar actividades para divulgar el patrimonio cultural del municipio.  | Porcentaje de acciones para realizar actividades culturales en el municipio.   | (Total de actividades culturales programadas./Total actividades culturales realizadas.)x100                                | Control de actividades culturales.                                   | GESTION     | EFICACIA  | Mayor atención a las actividades culturales realizadas.  |
| ACTIVIDADES | Desarrollar actividades culturales promoviendo la participación ciudadana.  | Porcentaje de cursos de arte y cultura realizados.   | (Total de cursos programados/Total de cursos realizados.)x100  | Control de actividades culturales.                                   | GESTION     | EFICACIA  | Habitantes del municipio de Malinaltepec participan en las actividades culturales realizadas.  |



OFICIO DEL TESO-  
RERO MUNICIPAL  
2021-2024  
ELABORADO POR  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL

REVISADO  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGAN DE CONTROL INTERNO

1381

V. B.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Dirección de Servicios Públicos           | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 16. Servicios Públicos Integrales         |                         |            |

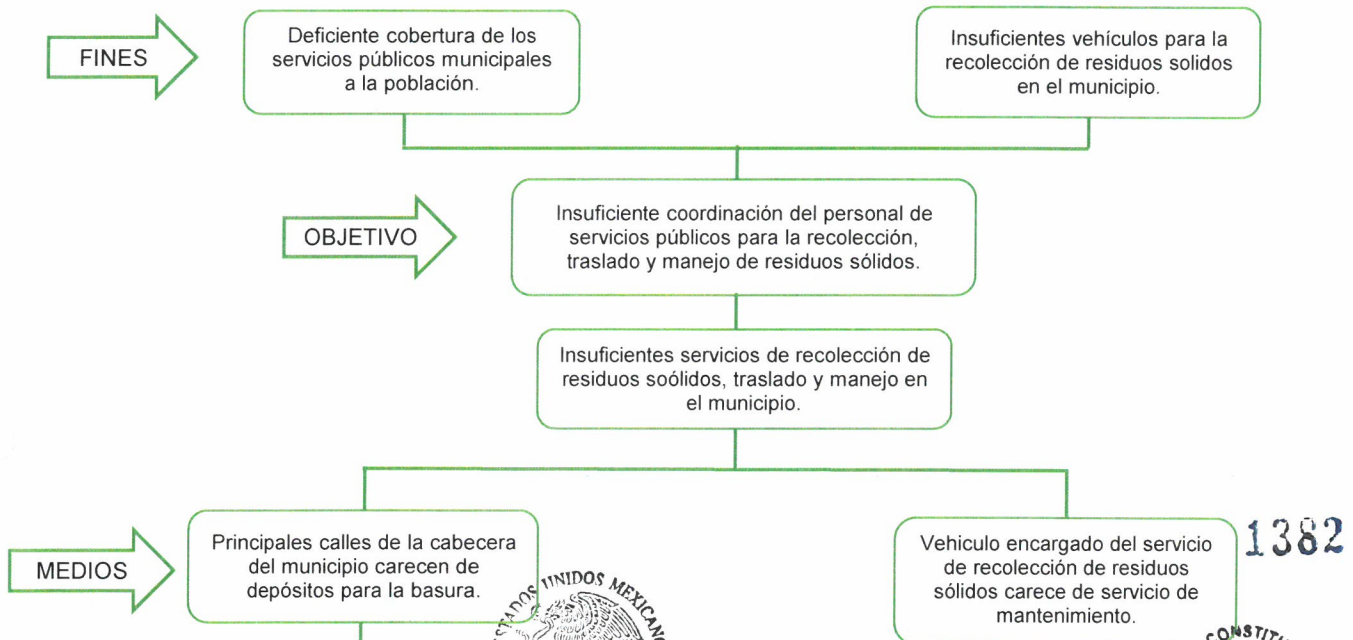
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

|            |  |
|------------|--|
| FINALIDAD  | 2. Desarrollo Social                     |
| FUNCIÓN    | 2.2. Vivienda y servicios a la comunidad |
| SUBFUNCIÓN | 2.2.7. Desarrollo regional               |

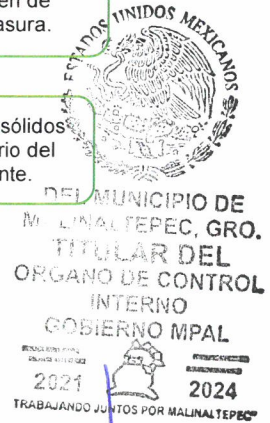
VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

|                 |   |
|-----------------|---|
| EJE             | II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable  |
| OBJETIVO        | Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. |
| ESTRATEGIA      | Ampliar los servicios públicos básicos.<br>Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.   |
| LINEA DE ACCIÓN | Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.<br>Dar mantenimiento a las áreas verdes y guarniciones de las principales calles.<br>Realizar campañas de reciclado aplicando la normatividad de las 3R 's.       |

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



1382



ELABORÓ:  
*[Signature]*  
L. E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:  
*[Signature]*  
LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGAN DE CONTROL INTERNO

V. B.  
MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

AUTORIZÓ:  
*[Signature]*  
C. DELLANRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Dirección de Servicios Públicos           | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 16. Servicios Públicos Integrales         |   |

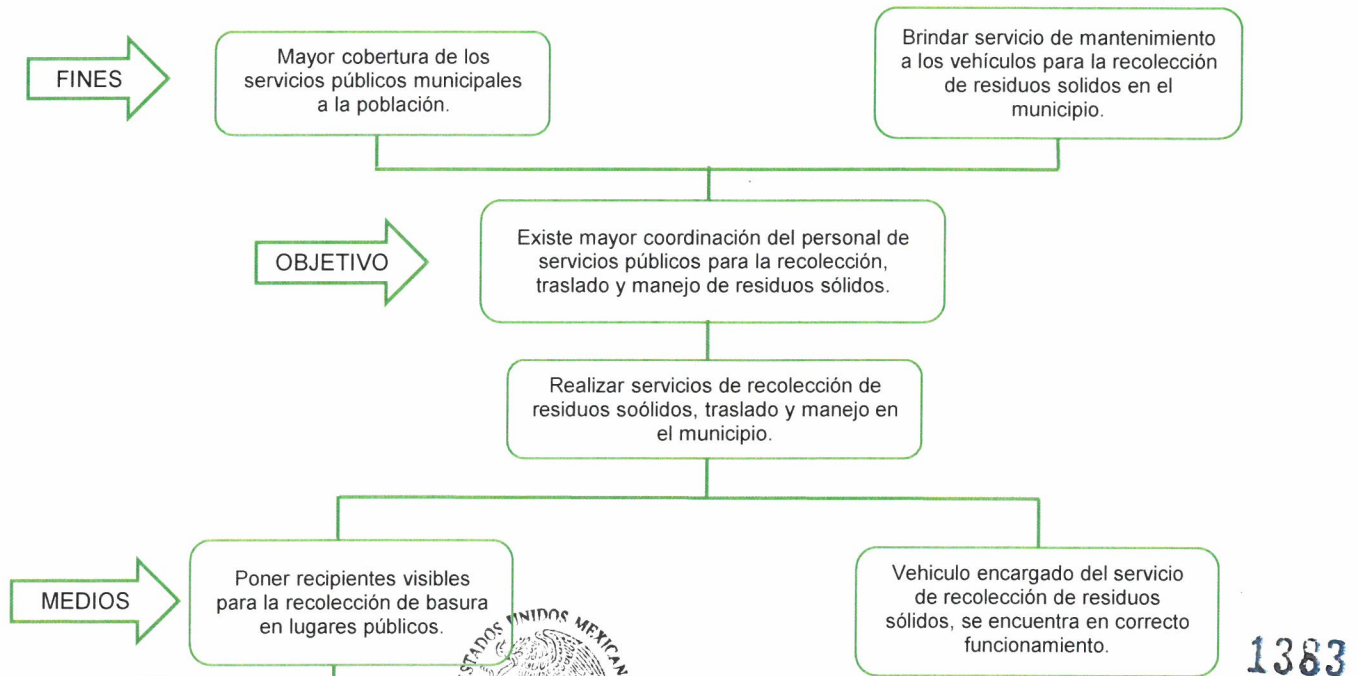
**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>FINALIDAD</b>  | 2. Desarrollo Social                     |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 2.2. Vivienda y servicios a la comunidad |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 2.2.7. Desarrollo regional               |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>EJE</b>             | II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable  |
| <b>OBJETIVO</b>        | Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Ampliar los servicios públicos básicos.<br>Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.<br>Dar mantenimiento a las áreas verdes y guarniciones de las principales calles.<br>Realizar campañas de reciclado aplicando la normatividad de las 3R 's.       |

**II. ÁRBOL DE OBJETIVOS**



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
GOBIERNO MPAL

2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**  
GOBIERNO MPAL

2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

REVISÓ:

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

V. B°:

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL

2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

1383

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |                                |            |
|---------------------------|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Dirección de Servicios Públicos           | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 16. Servicios Públicos Integrales         |                                |            |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>FINALIDAD</b>  | 2. Desarrollo Social                     |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 2.2. Vivienda y servicios a la comunidad |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 2.2.7. Desarrollo regional               |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

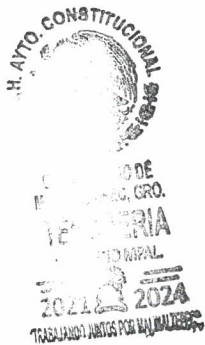
|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>EJE</b>             | II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable  |
| <b>OBJETIVO</b>        | Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Ampliar los servicios públicos básicos.<br>Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.<br>Dar mantenimiento a las áreas verdes y guarniciones de las principales calles.<br>Realizar campañas de reciclado aplicando la normatividad de las 3R 's.       |

**III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS**

Brindar los servicios públicos al municipio para mantener orden y limpieza.

|   |   |
|---|---|
| 1 | Poner recipientes visibles para la recolección de basura en lugares públicos. |
| 2 | Servicio de recolección de residuos sólidos urbanos domiciliaria.             |
| 3 | Manejo de residuos sólidos en el relleno sanitario del municipio.             |

1384



ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



REVISÓ:

L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA



AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |                                |            |
|---------------------------|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Dirección de Servicios Públicos           | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 16. Servicios Públicos Integrales         |                                |            |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

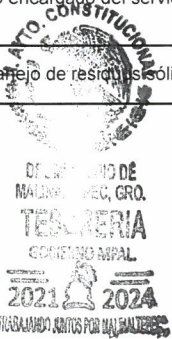
|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>FINALIDAD</b>  | 2. Desarrollo Social                     |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 2.2. Vivienda y servicios a la comunidad |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 2.2.7. Desarrollo regional               |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>EJE</b>             | II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable  |
| <b>OBJETIVO</b>        | Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Ampliar los servicios públicos básicos.<br>Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.<br>Dar mantenimiento a las áreas verdes y guarniciones de las principales calles.<br>Realizar campañas de reciclado aplicando la normatividad de las 3R's.        |

**IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

| PROBLEMA  |  | SOLUCIÓN   |  |
|---|--|--|--|
| EFECTOS   |  | FINES  |  |
| 1.- Deficiente cobertura de los servicios públicos municipales a la población.                          |  | 1.- Mayor cobertura de los servicios públicos municipales a la población.                                      |  |
| 2.- Insuficientes vehículos para la recolección de residuos sólidos en el municipio.                    |  | 2.- Brindar servicio de mantenimiento a los vehículos para la recolección de residuos sólidos en el municipio. |  |
| PROBLEMA  |  | OBJETIVO   |  |
| <b>POBLACIÓN</b>  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.   | <b>POBLACIÓN</b>   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.   |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>   | Insuficiente coordinación del personal de servicios públicos para la recolección, traslado y manejo de residuos sólidos. | <b>DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO</b>  | Existe mayor coordinación del personal de servicios públicos para la recolección, traslado y manejo de residuos sólidos. |
| <b>MAGNITUD (LÍNEA BASE)</b>  | El 40% del personal de servicios públicos participa en la recolección, traslado y manejo de residuos sólidos.            | <b>MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)</b>   | El 80% del personal de servicios públicos participa en la recolección, traslado y manejo de residuos sólidos.            |
| CAUSAS  |  | MEDIOS   |  |
| Insuficientes servicios de recolección de residuos sólidos, traslado y manejo en el municipio.          |  | Realizar servicios de recolección de residuos sólidos, traslado y manejo en el municipio.                      |  |
| Principales calles de la cabecera del municipio carecen de depósitos para la basura.                    |  | Poner recipientes visibles para la recolección de basura en lugares públicos.                                  |  |
| Vehículo encargado del servicio de recolección de residuos sólidos carece de servicio de mantenimiento. |  | Vehículo encargado del servicio de recolección de residuos sólidos, se encuentra en correcto funcionamiento.   |  |
| Manejo de residuos sólidos en el relleno sanitario del municipio deficiente.                            |  | Manejo de residuos sólidos en el relleno sanitario del municipio.  |  |



1385

V. B°.

**ELABORÓ:**  
  
**L. E. EMMANUEL REYES GUERRERO**  
TESORERO MUNICIPAL

**REVISÓ:**  
  
**L. C. ANARELY LEAL HERNANDEZ**  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

**MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ**  
SINDICA PROCURADORA

**C. DELLANKA BERNARDINO ARZATE**  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec  | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Dirección de Servicios Públicos  | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 16. Servicios Públicos Integrales  |   |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |  |   |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 2. Desarrollo Social   |   |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 2.2. Vivienda y servicios a la comunidad   |   |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 2.2.7. Desarrollo regional   |   |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |  |   |
| <b>EJE</b>   | II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable   |   |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad |   |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Ampliar los servicios públicos básicos.<br>Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.  |   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.<br>Dar mantenimiento a las áreas verdes y guarniciones de las principales calles.<br>Realizar campañas de reciclado aplicando la normatividad de las 3R's.       |   |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

| NIVEL              | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES  | FORMULA   | MEDIOS DE VERIFICACION  | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS  |
|--------------------|---|--|---|---|-------------|-----------|--|
| <b>FIN</b>         | Contribuir en la transformación, establecimiento y progreso urbano del municipio de Malinaltepec mediante el mejoramiento de la infraestructura y los servicios para su población.  | Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior. | $(\text{Acciones para mejorar el desarrollo urbano realizadas}/\text{Acciones para mejorar el desarrollo urbano programadas}) \times 100$   | Registro de Actividades Administrativas.                        | Estrategico | Eficacia  | Implementar acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y en los servicios públicos.                        |
| <b>PROPOSITO</b>   | Las unidades administrativas que estructuran el programa <b>Servicios Públicos Integrales</b> participan activamente para ofrecer espacios dignos, caminos amplios y conservados a las comunidades de acuerdo a su ámbito de control. | Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior. | $(\text{Acciones realizadas}/\text{Acciones programadas}) \times 100$   | Registro de Actividades Administrativas.                        | Estrategico | Eficacia  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente. |
| <b>COMPONENTE</b>  | Brindar los servicios públicos al municipio para mantener orden y limpieza.   | Porcentaje de acciones para la entrega de servicios públicos en el municipio.  | $(\text{Total de rondas de limpieza programadas}/\text{Total de rondas de limpieza realizadas}) \times 100$   | Control de rondas de limpieza-Servicios públicos                | Gestión     | Eficacia  | Mantener el municipio limpio realizando rondas de limpieza.  |
| <b>ACTIVIDADES</b> | Poner recipientes visibles para la recolección de basura en lugares públicos.   | Porcentaje de recipientes para la recolección de basura colocados en puntos clave del municipio.   | $(\text{Total de recipientes para la recolección de basura implementados}/\text{Total de lugares en el municipio que se colocaron recipientes para la recolección de basura}) \times 100$ | Control de rondas de limpieza-Servicios públicos                | Gestión     | Eficacia  | Que se realicen servicios de aseo en los espacios públicos del municipio.  |
|                    | Servicio de recolección de residuos sólidos urbanos domiciliaria.   | Porcentaje de servicios de recolección de basura domiciliarios realizados  | $(\text{Total de servicios de recolección de basura programados}/\text{Total de servicios de recolección de basura realizados}) \times 100$   | Parque vehicular-Servicio de recolección de residuos.           | Gestión     | Eficacia  | Que el parque vehicular dedicado a la recolección de residuos sólidos se encuentre en correcto funcionamiento.             |
|                    | Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.  | Porcentaje de coordinación del personal de servicios públicos para el manejo de residuos sólidos al relleno sanitario  | $(\text{Total de personal de Servicios públicos}/\text{Total de personal que interviene en el correcto manejo de residuos sólidos al relleno sanitario}) \times 100$                      | Control de la coordinación del relleno sanitario del Municipio. | Gestión     | Eficacia  | Que se incremente la capacidad de relleno sanitario.   |

1386

ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

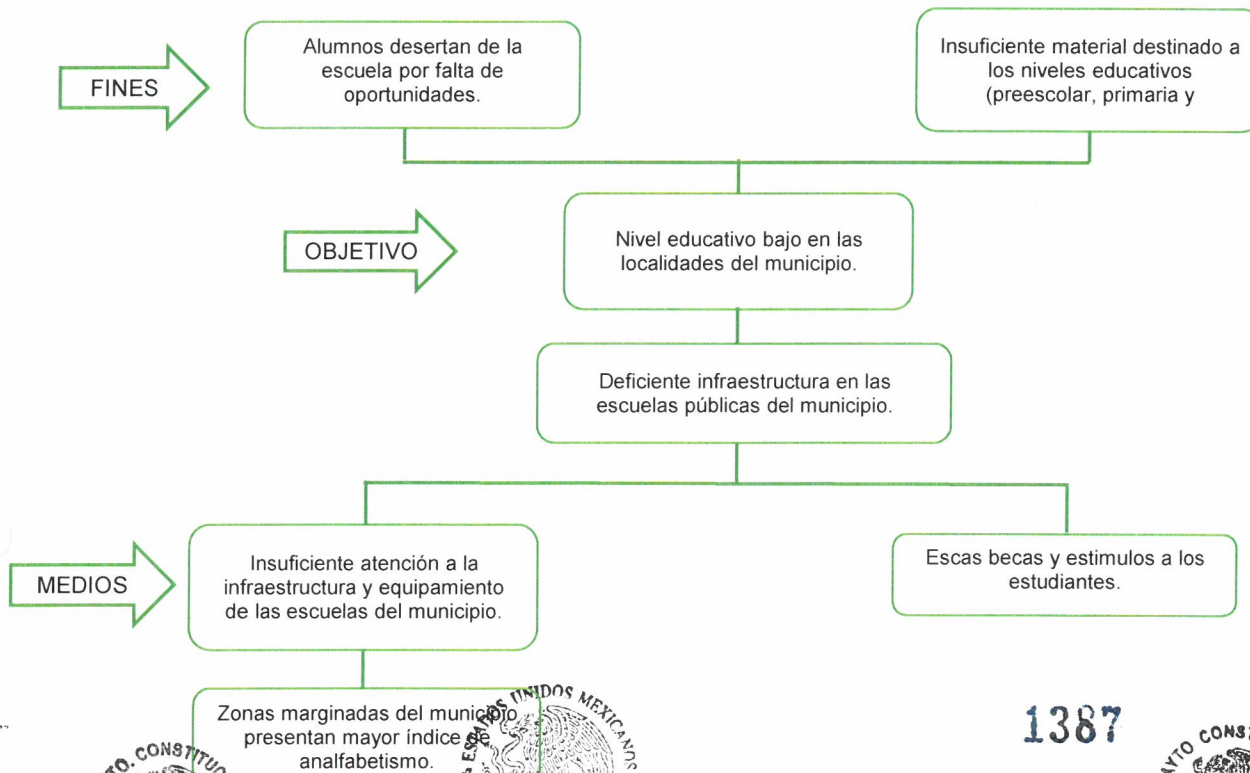
AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

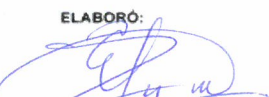
|   |   |                         |            |
|---|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE                          | Dirección de Educación  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA                                    | 1. Impulso al Mejoramiento y Fortalecimiento Educativo  |                         |            |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO           |   |                         |            |
| FINALIDAD                                   | 2. Desarrollo Social  |                         |            |
| FUNCIÓN                                     | 2.5. Educación  |                         |            |
| SUBFUNCIÓN                                  | 2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes  |                         |            |
| VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |   |                         |            |
| EJE   | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género   |                         |            |
| OBJETIVO                                    | Contribuir al progreso educativo del Municipio gestionando equipamiento e infraestructura a las instalaciones con la finalidad de impulsar un proceso de enseñanza-aprendizaje en beneficio común de la ciudadanía estudiantil. |                         |            |
| ESTRATEGIA                                  | Gestionar e impulsar el mejoramiento educativo.   |                         |            |
| LINEA DE ACCIÓN                             | Gestionar becas y estímulos a los estudiantes.<br>Mejorar programas educativos que se desarrollen en las escuelas.  |                         |            |

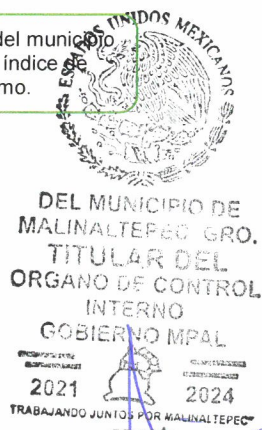
I. ÁRBOL DE PROBLEMAS

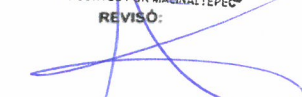


1387



ELABORÓ:  
  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



REVISÓ:  
  
L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

V. B.  
MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

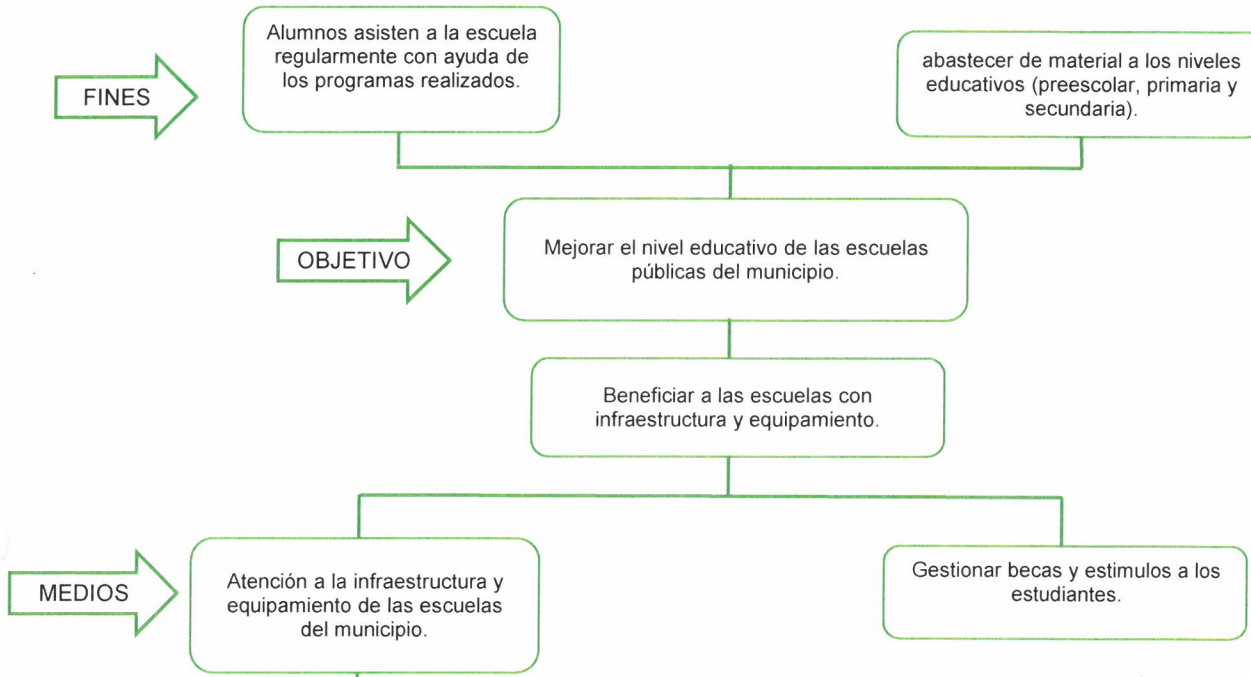


AUTORIZÓ:  
  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

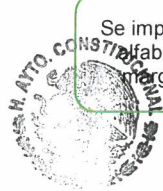
**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Dirección de Educación  | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 1. Impulso al Mejoramiento y Fortalecimiento Educativo  |   |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |   |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 2. Desarrollo Social  |   |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 2.5. Educación  |   |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes  |   |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |   |
| <b>EJE</b>   | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género   |   |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Contribuir al progreso educativo del Municipio gestionando equipamiento e infraestructura a las instalaciones con la finalidad de impulsar un proceso de enseñanza-aprendizaje en beneficio común de la ciudadanía estudiantil. |   |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Gestionar e impulsa el mejoramiento educativo.  |   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Gestionar becas y estímulos a los estudiantes.<br>Mejorar programas educativos que se desarrollen en las escuelas.  |   |

**II. ÁRBOL DE OBJETIVOS**



1388



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

*[Signature]*  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

2021 **REVISÓ** 2024

*[Signature]*  
L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

V. B°

*[Signature]*  
MVZ ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

*[Signature]*  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Dirección de Educación  | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 1. Impulso al Mejoramiento y Fortalecimiento Educativo  |   |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |   |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 2. Desarrollo Social  |   |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 2.5. Educación  |   |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes  |   |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |   |
| <b>EJE</b>   | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género   |   |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Contribuir al progreso educativo del Municipio gestionando equipamiento e infraestructura a las instalaciones con la finalidad de impulsar un proceso de enseñanza-aprendizaje en beneficio común de la ciudadanía estudiantil. |   |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Gestionar e impulsa el mejoramiento educativo.  |   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Gestionar becas y estímulos a los estudiantes.<br>Mejorar programas educativos que se desarrollen en las escuelas.  |   |

**III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS**

- |   |   |
|---|---|
| 1 | GESTIONAR BECAS Y ESTÍMULOS A LOS ESTUDIANTES.  |
| 2 | MEJORAR PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE SE DESARROLLEN EN LAS ESCUELAS.  |
| 3 | CREAR ALIANZAS CON LOS DIFERENTES SECTORES PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS O SERVICIO SOCIAL DE LOS ESTUDIANTES. |

1389



ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B°.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |  |                                |            |
|---------------------------|--|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec              | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Dirección de Educación                                 | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 1. Impulso al Mejoramiento y Fortalecimiento Educativo |                                |            |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>FINALIDAD</b>  | 2. Desarrollo Social                                       |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 2.5. Educación   |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes |

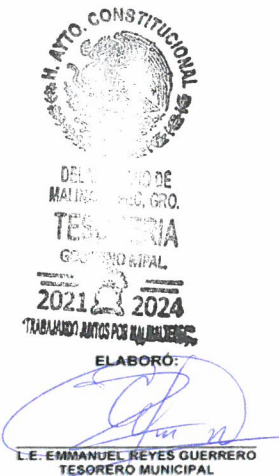
**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>EJE</b>             | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género   |
| <b>OBJETIVO</b>        | Contribuir al progreso educativo del Municipio gestionando equipamiento e infraestructura a las instalaciones con la finalidad de impulsar un proceso de enseñanza-aprendizaje en beneficio común de la ciudadanía estudiantil. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Gestionar e impulsa el mejoramiento educativo.  |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Gestionar becas y estímulos a los estudiantes.<br>Mejorar programas educativos que se desarrollen en las escuelas.  |

**IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

| PROBLEMA  |  | SOLUCIÓN   |  |
|---|--|--|--|
| EFECTOS   |  | FINES  |  |
| 1.- Alumnos desertan de la escuela por falta de oportunidades.                                    |  | 1.-Alumnos asisten a la escuela regularmente con ayuda de los programas realizados.    |  |
| 2.- Insuficiente material destinado a los niveles educativos (preescolar, primaria y secundaria). |  | 2.-abastecer de material a los niveles educativos (preescolar, primaria y secundaria). |  |
| PROBLEMA  |  | OBJETIVO   |  |
| <b>POBLACIÓN</b>  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.                               | <b>POBLACIÓN</b>   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.                     |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>   | Nivel educativo bajo en las localidades del municipio.                       | <b>DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO</b>  | Mejorar el nivel educativo de las escuelas públicas del municipio. |
| <b>MAGNITUD (LÍNEA BASE)</b>  | Nivel educativo de las escuelas públicas del municipio deficiente en un 40%. | <b>MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)</b>   | Mejorar el nivel educativo de las escuelas públicas en un 80%.     |
| CAUSAS  |  | MEDIOS   |  |
| Deficiente infraestructura en las escuelas públicas del municipio.                                |  | Beneficiar a las escuelas con infraestructura y equipamiento.                          |  |
| Insuficiente atención a la infraestructura y equipamiento de las escuelas del municipio           |  | Atención a la infraestructura y equipamiento de las escuelas del municipio.            |  |
| Zonas marginadas del municipio presentan mayor índice de analfabetismo.                           |  | Se implementan programas de alfabetización en las zonas marginadas del municipio.      |  |
| Escas becas y estímulos a los estudiantes.  |  | Gestionar becas y estímulos a los estudiantes.   |  |

1390



ELABORÓ:  
**L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO**  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ**  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

Vº. Bº.  
**MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ**  
SINDICA PROCURADORA



AUTORIZÓ:  
**C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE**  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|   |   |                         |            |
|---|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE                          | Dirección de Educación  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA                                    | 1. Impulso al Mejoramiento y Fortalecimiento Educativo  |                         |            |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO           |   |                         |            |
| FINALIDAD                                   | 2. Desarrollo Social  |                         |            |
| FUNCIÓN                                     | 2.5. Educación  |                         |            |
| SUBFUNCIÓN                                  | 2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes  |                         |            |
| VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |   |                         |            |
| EJE   | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género   |                         |            |
| OBJETIVO                                    | Contribuir al progreso educativo del Municipio gestionando equipamiento e infraestructura a las instalaciones con la finalidad de impulsar un proceso de enseñanza-aprendizaje en beneficio común de la ciudadanía estudiantil. |                         |            |
| ESTRATEGIA                                  | Gestionar e impulsa el mejoramiento educativo.  |                         |            |
| LINEA DE ACCIÓN                             | Gestionar becas y estímulos a los estudiantes.<br>Mejorar programas educativos que se desarrollen en las escuelas.  |                         |            |

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES   | FORMULA  | MEDIOS DE VERIFICACION                        | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS  |
|-------------|--|---|--|---|-------------|-----------|--|
| FIN         | Contribuir a elevar la calidad de la educación básica basada en competencias, mediante la mejora del logro académico de los alumnos. | Porcentaje de la calidad de la educación básica en el municipio.                        | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | Reporte de acciones-Educación                 | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Intervenir en la educación de los niños y jóvenes del Municipio de Malinaltepec.                         |
| PROPOSITO   | Los alumnos de educación básica demuestran eficiencia en el desarrollo del conocimiento y habilidades en lenguaje, comunicación.     | Porcentaje de alumnos de educación básica que mejoraron durante el periodo establecido. | (Total de alumnos de educación básica/ Total de alumnos que mejoraron durante el periodo establecido.)x100 | Estadísticas de la educación en el municipio. | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Se alcanza el compromiso de la comunidad escolar en torno a los resultados académicos de los estudiantes |
| COMPONENTE  | Dar seguimiento y supervisión escolar, así como apoyar los programas y actividades escolares.  | Porcentaje de acciones realizadas para atender programas y actividades escolares.       | (Total de escuelas en el municipio./Total visitas a las escuelas del municipio.)x100                       | Control de escuelas del municipio.            | GESTION     | EFICACIA  | Intervenir en las actividades escolares.   |
| ACTIVIDADES | Gestionar becas y estímulos a los estudiantes.   | Porcentaje de programas educativos desarrollados.                                       | (Actividades programadas./Actividades realizadas.)x100   | Reporte de programas-Dirección de Educación.  | GESTION     | EFICACIA  | Mejorar la educación en el municipio mediante los programas implementados.                               |



1391



ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGAN DE CONTROL INTERNO

V. B°.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

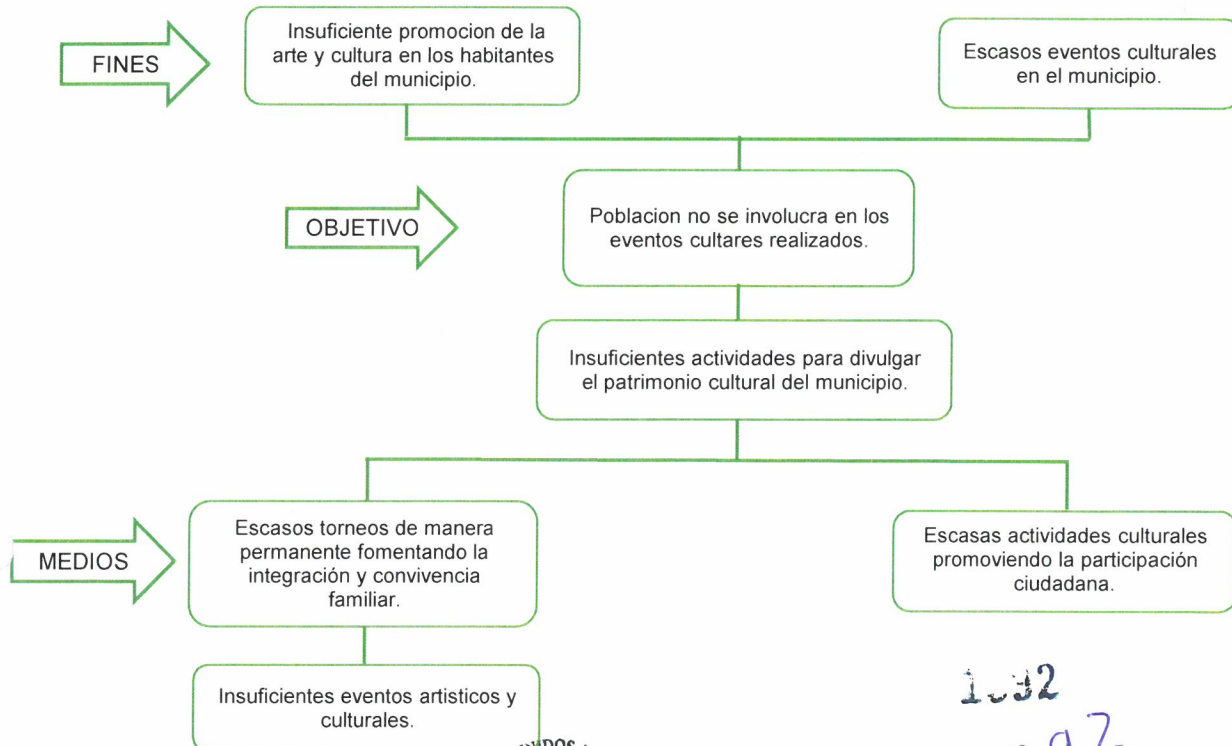
AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

| DEPENDENCIA                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
|---|---|-------------------------|------------|
| UNIDAD RESPONSABLE                          | Dirección de Usos y Costumbres  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA                                    | Programa 11. Principios y valores cívicos   |                         |            |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO           |   |                         |            |
| FINALIDAD                                   | 2. Desarrollo Social  |                         |            |
| FUNCIÓN                                     | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales   |                         |            |
| SUBFUNCIÓN                                  | 2.4.2. Cultura  |                         |            |
| VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |   |                         |            |
| EJE   | I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género  |                         |            |
| OBJETIVO                                    | Fomentar el respeto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar. |                         |            |
| ESTRATEGIA                                  | Conmemorar los eventos cívicos resaltando nuestros principios y valores con respecto a nuestra patria nacional.   |                         |            |
| LINEA DE ACCIÓN                             | Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.   |                         |            |

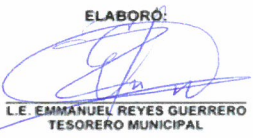
I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



1032  
1392



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TESORERIA  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORO:  
  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

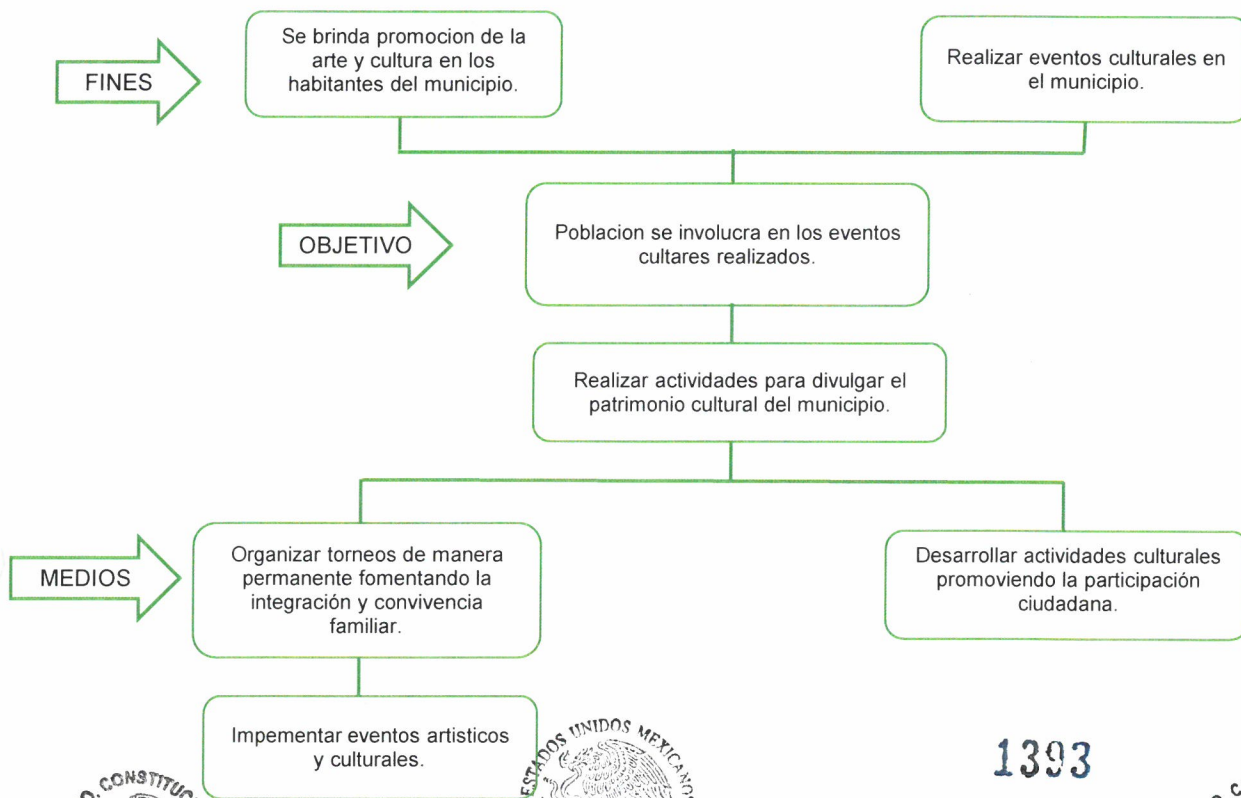
AUTORIZO:  
  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.  
MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Dirección de Usos y Costumbres  | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | Programa 11. Principios y valores cívicos   |   |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |   |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 2. Desarrollo Social  |   |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales   |   |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 2.4.2. Cultura  |   |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |   |
| <b>EJE</b>   | I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género  |   |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Fomentar el respeto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar. |   |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Conmemorar los eventos cívicos resaltando nuestros principios y valores con respecto a nuestra patria nacional.   |   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.   |   |

**II. ÁRBOL DE OBJETIVOS**



1393



ELABORÓ:  
  
**L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO**  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:  
  
**L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ**  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

V. B.  
**MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ**  
SINDICA PROCURADORA

AUTORIZÓ:  
  
**C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE**  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Dirección de Usos y Costumbres            | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | Programa 11. Principios y valores cívicos |   |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>FINALIDAD</b>  | 2. Desarrollo Social                                      |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 2.4.2. Cultura  |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>EJE</b>             | I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género  |
| <b>OBJETIVO</b>        | Fomentar el respeto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Conmemorar los eventos cívicos resaltando nuestros principios y valores con respecto a nuestra patria nacional.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.   |

**III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS**

- |   |   |
|---|---|
| 1 | REALIZAR EXPOSICIONES HISTÓRICAS EN CONMEMORACIÓN DE ANIVERSARIOS O FECHAS CÍVICAS. |
| 2 | ORGANIZAR HONORES CÍVICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO.                                    |
| 3 | IMPLEMENTAR EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES.  |

1394



ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



REVISÓ:

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



Vº. Bº.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |                                |            |
|---------------------------|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Dirección de Usos y Costumbres            | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | Programa 11. Principios y valores cívicos |                                |            |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>FINALIDAD</b>  | 2. Desarrollo Social                                      |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 2.4.2. Cultura  |

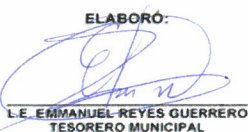
**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>EJE</b>             | I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género  |
| <b>OBJETIVO</b>        | Fomentar el respeto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Conmemorar los eventos cívicos resaltando nuestros principios y valores con respecto a nuestra patria nacional.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.   |

**IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

| PROBLEMA   |   | SOLUCIÓN   |  |
|--|---|--|--|
| EFECTOS  |   | FINES  |  |
| 1.- Insuficiente promoción de la arte y cultura en los habitantes del municipio.       |   | 1.-Se brinda promoción de la arte y cultura en los habitantes del municipio.             |  |
| 2.- Escasos eventos culturales en el municipio.  |   | 2.-Realizar eventos culturales en el municipio.  |  |
| PROBLEMA   |   | OBJETIVO   |  |
| <b>POBLACIÓN</b>   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.                | <b>POBLACIÓN</b>   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.             |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>  | Poblacion no se involucra en los eventos cultares realizados. | <b>DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO</b>  | Poblacion se involucra en los eventos cultares realizados. |
| <b>MAGNITUD (LÍNEA BASE)</b>   | Espacios para actividades culturales destinados en un 20%     | <b>MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)</b>   | Espacios para actividades culturales destinados en un 60%  |
| CAUSAS   |   | MEDIOS   |  |
| Insuficientes actividades para divulgar el patrimonio cultural del municipio.          |   | Realizar actividades para divulgar el patrimonio cultural del municipio.                 |  |
| Escasos torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar. |   | Organizar torneos de manera permanente fomentando la integración y convivencia familiar. |  |
| Insuficientes eventos artisticos y culturales.   |   | Impementar eventos artisticos y culturales.  |  |
| Escasas actividades culturales promoviendo la participación ciudadana.                 |   | Desarrollar actividades culturales promoviendo la participación ciudadana.               |  |



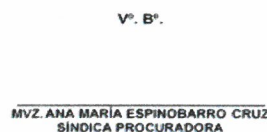
**ELABORÓ:**  
  
**L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO**  
TESORERO MUNICIPAL

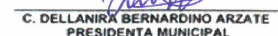


**L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ**  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

**1395**



**Vº. Bº.**  
  
**MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ**  
SÍNDICA PROCURADORA

  
**C. DELLANIRX BERNARDINO ARZATE**  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                    |   |                                    |
|--------------------|---|------------------------------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2024   |
| UNIDAD RESPONSABLE | Dirección de Usos y Costumbres            | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | Programa 11. Principios y valores cívicos |                                    |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

|            |   |
|------------|---|
| FINALIDAD  | 2. Desarrollo Social                                      |
| FUNCIÓN    | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales |
| SUBFUNCIÓN | 2.4.2. Cultura  |

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

|                 |   |
|-----------------|---|
| EJE             | I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género  |
| OBJETIVO        | Fomentar el respeto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar. |
| ESTRATEGIA      | Conmemorar los eventos cívicos resaltando nuestros principios y valores con respecto a nuestra patria nacional.   |
| LINEA DE ACCIÓN | Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.   |

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE USOS Y COSTUMBRES

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES   | FORMULA   | MEDIOS DE VERIFICACION   | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS   |
|-------------|---|---|---|--|-------------|-----------|---|
| FIN         | Contribuir a la promoción de arte y cultura en el municipio de Malinaltepec.          | Porcentaje de cumplimiento del recurso presupuestado para la promoción de arte y cultura en el municipio. | $(\text{Total de presupuesto asignado para la promoción de arte y cultura} / \text{Total de población beneficiada}) \times 100$     | Presupuesto de egresos 2024- Dirección de usos y costumbres.                             | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Promover el arte y cultura en el Municipio de Malinaltepec.                               |
| PROPOSITO   | Incremento de la participación de los habitantes del municipio en eventos culturales. | Porcentaje de participación ciudadana en eventos de arte y cultura.                                       | $(\text{Total de población en el municipio} / \text{Total de población que participo en los eventos de arte y cultura}) \times 100$ | Informe de participación de la población en los eventos- Dirección de usos y costumbres. | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Intervenir en la participación de los habitantes del municipio en los eventos culturales. |
| COMPONENTE  | Actividades culturales realizadas en el municipio.                                    | Porcentaje de actividades culturales realizadas.  | $(\text{Actividades culturales realizadas} / \text{Actividades culturales programadas}) \times 100$                                 | Informe de actividades- Dirección de usos y costumbres.                                  | GESTION     | EFICACIA  | Aumentar el interes de la poblacion en las actividades culturales realizadas.             |
| ACTIVIDADES | Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.   | Porcentaje de exposiciones históricas y fechas cívicas realizadas.  | $(\text{Acciones realizadas} / \text{Acciones programadas}) \times 100$   | Informe de actividades- Dirección de usos y costumbres.                                  | GESTION     | EFICACIA  | Personal de la Dirección de usos y costumbres fomenta la cultura en el municipio.         |



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TESORERIA  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL  
ÓRGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL

REVISÓ:  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

1396



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL  
AUTORIZÓ:  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

Vº. Bº.

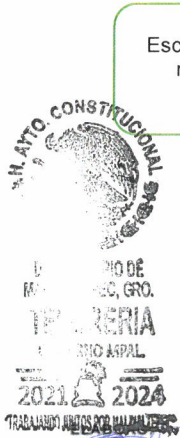
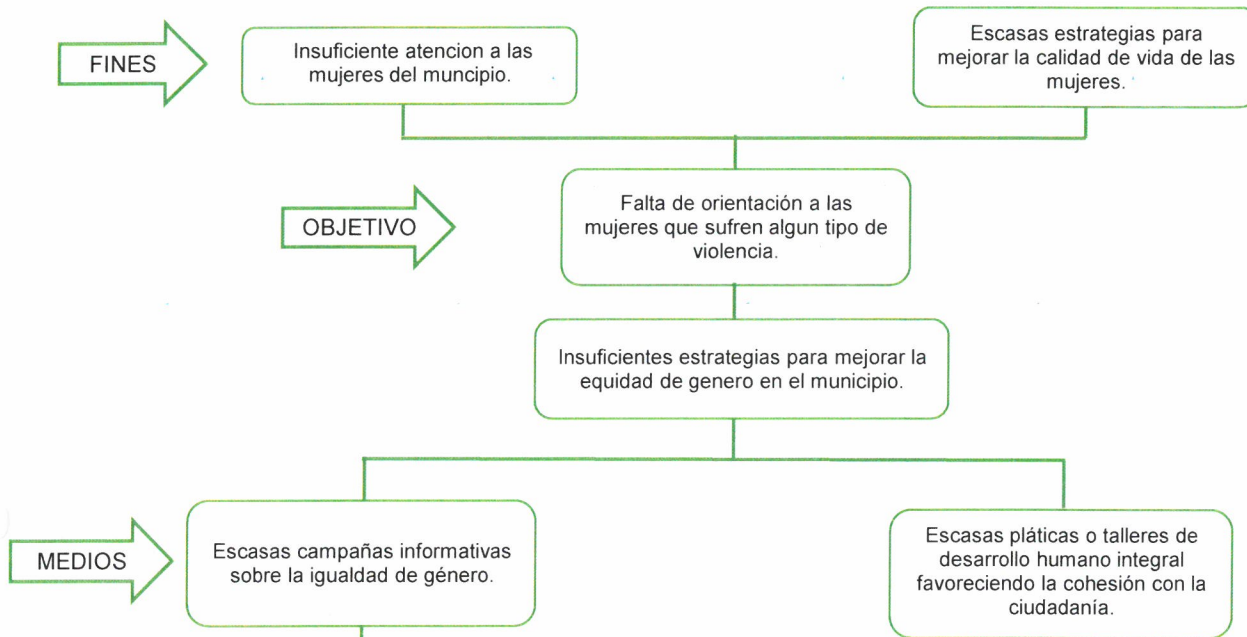
MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

| DEPENDENCIA                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
|---|---|-------------------------|------------|
| UNIDAD RESPONSABLE                          | Dirección de la Mujer   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA                                    | 9. Participación Social de la Mujer   |                         |            |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO           |   |                         |            |
| FINALIDAD                                   | 2. Desarrollo Social  |                         |            |
| FUNCIÓN                                     | 2.6. Protección social  |                         |            |
| SUBFUNCIÓN                                  | 2.6.3 Familia e Hijos   |                         |            |
| VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |   |                         |            |
| EJE   | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género   |                         |            |
| OBJETIVO                                    | Impulsar la participación de la mujer en acciones sociales, culturales, deportivas, políticas, emprendimiento, fomentando su desarrollo y capacidades sociales. |                         |            |
| ESTRATEGIA                                  | Consolidar un desarrollo social mediante actividades recreativas.   |                         |            |
| LINEA DE ACCIÓN                             | Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género.   |                         |            |
|   | Brindar conferencias relativas a la prevención y violencia de género.   |                         |            |

**I. ÁRBOL DE PROBLEMAS**



L. E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
REVISÓ:

V. B.  
MVZ ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

1397



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
AUTORIZÓ:

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 01/01/2024   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Dirección de la Mujer                     | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 9. Participación Social de la Mujer       |   |

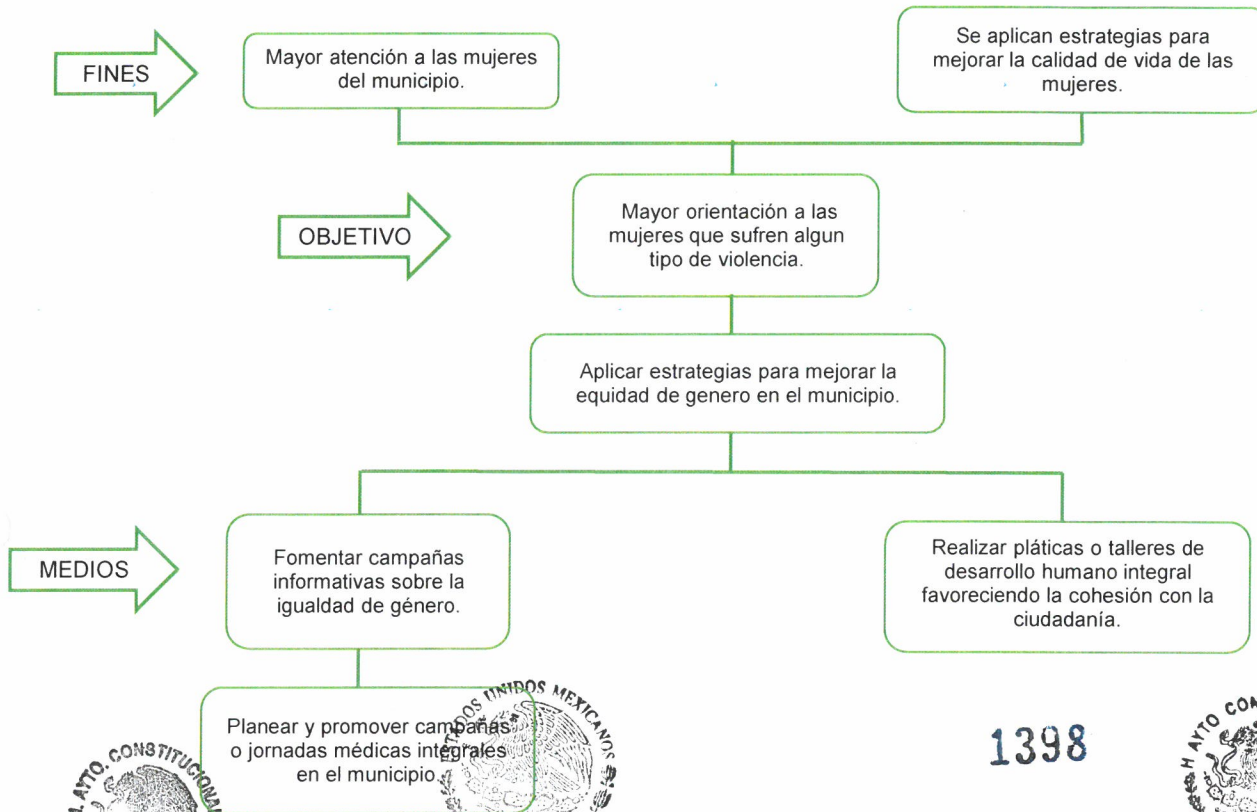
**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| <b>FINALIDAD</b>  | 2. Desarrollo Social   |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 2.6. Protección social |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 2.6.3 Familia e Hijos  |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>EJE</b>             | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género   |
| <b>OBJETIVO</b>        | Impulsar la participación de la mujer en acciones sociales, culturales, deportivas, políticas, emprendimiento, fomentando su desarrollo y capacidades sociales. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Consolidar un desarrollo social mediante actividades recreativas.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género.<br>Brindar conferencias relativas a la prevención y violencia de género.                            |

**II. ÁRBOL DE OBJETIVOS**



1398



**ELABORÓ:**  
*[Signature]*  
**L.E. EMANUEL REYES GUERRERO**  
TESORERO MUNICIPAL

**REVISÓ:**  
*[Signature]*  
**L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ**  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

**V. B.:**  
*[Signature]*  
**MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ**  
SÍNDICA PROCURADORA

**AUTORIZÓ:**  
*[Signature]*  
**C. DELLANRA BERNARDINO ARZATE**  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Dirección de la Mujer                     | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 9. Participación Social de la Mujer       |                         |            |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

|            |                        |
|------------|------------------------|
| FINALIDAD  | 2. Desarrollo Social   |
| FUNCIÓN    | 2.6. Protección social |
| SUBFUNCIÓN | 2.6.3 Familia e Hijos  |

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

|                 |   |
|-----------------|---|
| EJE             | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género   |
| OBJETIVO        | Impulsar la participación de la mujer en acciones sociales, culturales, deportivas, políticas, emprendimiento, fomentando su desarrollo y capacidades sociales. |
| ESTRATEGIA      | Consolidar un desarrollo social mediante actividades recreativas.   |
| LINEA DE ACCIÓN | Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género.<br>Brindar conferencias relativas a la prevención y violencia de género.                            |

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

- |   |  |
|---|--|
| 1 | FOMENTAR CAMPAÑAS INFORMATIVAS SOBRE LA IGUALDAD DE GÉNERO.                |
| 2 | BRINDAR CONFERENCIAS RELATIVAS A LA PREVENCIÓN Y VIOLENCIA DE GÉNERO.      |
| 3 | PLANEAR Y PROMOVER CAMPAÑAS O JORNADAS MÉDICAS INTEGRALES EN EL MUNICIPIO. |



1399



ELABORÓ:  
  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:  
  
L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

V. B.  
MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

AUTORIZÓ:  
  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |                                |            |
|--|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Dirección de la Mujer   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 9. Participación Social de la Mujer   |                                |            |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |                                |            |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 2. Desarrollo Social  |                                |            |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 2.6. Protección social  |                                |            |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 2.6.3 Familia e Hijos   |                                |            |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |                                |            |
| <b>EJE</b>   | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género   |                                |            |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Impulsar la participación de la mujer en acciones sociales, culturales, deportivas, políticas, emprendimiento, fomentando su desarrollo y capacidades sociales. |                                |            |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Consolidar un desarrollo social mediante actividades recreativas.   |                                |            |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género.<br>Brindar conferencias relativas a la prevención y violencia de género.                            |                                |            |

**IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

| PROBLEMA  |   | SOLUCIÓN   |   |
|---|---|--|---|
| EFECTOS   |   | FINES  |   |
| 1.- Insuficiente atención a las mujeres del municipio.  |   | 1.- Mayor atención a las mujeres del municipio.  |   |
| 2.- Escasas estrategias para mejorar la calidad de vida de las mujeres.                               |   | 2.- Se aplican estrategias para mejorar la calidad de vida de las mujeres.                             |   |
| PROBLEMA  |   | OBJETIVO   |   |
| <b>POBLACIÓN</b>  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.                          | <b>POBLACIÓN</b>   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.                          |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>   | Falta de orientación a las mujeres que sufren algún tipo de violencia.  | <b>DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO</b>  | Mayor orientación a las mujeres que sufren algún tipo de violencia.     |
| <b>MAGNITUD (LÍNEA BASE)</b>  | El 60% de las mujeres desconocen los programas y beneficios que tienen. | <b>MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)</b>   | El 20% de las mujeres desconocen los programas y beneficios que tienen. |
| CAUSAS  |   | MEDIOS   |   |
| Insuficientes estrategias para mejorar la equidad de género en el municipio.                          |   | Aplicar estrategias para mejorar la equidad de género en el municipio.                                 |   |
| Escasas campañas informativas sobre la igualdad de género.  |   | Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género.  |   |
| Escasas campañas o jornadas médicas integrales en el municipio.                                       |   | Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el municipio.                             |   |
| Escasas pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía. |   | Realizar pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía. |   |



**L. EMMANUEL REYES GUERRERO**  
TESORERO MUNICIPAL

DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

**LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ**  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

1400

V. B.

**MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ**  
SÍNDICA PROCURADORA



**C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE**  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Dirección de la Mujer                     | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 9. Participación Social de la Mujer       |                         |            |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

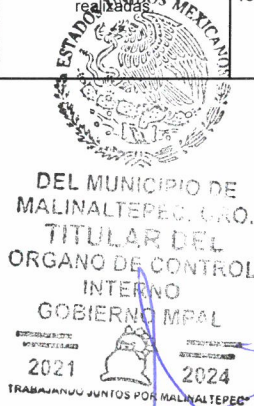
|            |                        |
|------------|------------------------|
| FINALIDAD  | 2. Desarrollo Social   |
| FUNCIÓN    | 2.6. Protección social |
| SUBFUNCIÓN | 2.6.3 Familia e Hijos  |

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

|                 |   |
|-----------------|---|
| EJE             | I Desarrollo Social con Perspectiva de Género   |
| OBJETIVO        | Impulsar la participación de la mujer en acciones sociales, culturales, deportivas, políticas, emprendimiento, fomentando su desarrollo y capacidades sociales. |
| ESTRATEGIA      | Consolidar un desarrollo social mediante actividades recreativas.   |
| LINEA DE ACCIÓN | Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género.<br>Brindar conferencias relativas a la prevención y violencia de género.                            |

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE LA MUJER

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES  | FORMULA  | MEIOS DE VERIFICACION                                     | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS   |
|-------------|---|--|--|---|-------------|-----------|---|
| FIN         | Contribuir a promover la cultura de la igualdad de género mediante la asesoría, orientación y canalización a grupos vulnerables en situación de contingencia. | Porcentaje de atención a las mujeres del municipio.  | $(\text{Acciones realizadas/Acciones programadas}) \times 100$   | Reporte de acciones-Dirección de la mujer.                | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Intervenir en la atención hacia las mujeres del municipio de Malinaltepec.                    |
| PROPOSITO   | La administración municipal salvaguarda y protege la integridad y los derechos humanos de las mujeres.  | Porcentaje de personas de los grupos vulnerables que son apoyadas con asesoría, orientación y canalización en situación de contingencia. | $(\text{Personas apoyadas con asesoría, orientación y canalización a grupos vulnerables en situación de contingencia / Solicitudes de apoyo con asesoría, orientación y canalización a grupos vulnerables en situación de contingencia recibidos}) \times 100$ | Solicitudes de apoyo-Dirección de la Mujer.               | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Apoyar a las mujeres en situación de vulnerabilidad.  |
| COMPONENTE  | Aplicar estrategias para mejorar la equidad de genero en el municipio.  | Porcentaje de estrategias aplicadas.   | $(\text{Total de estrategias programadas./Total de estrategias aplicadas.}) \times 100$  | Dirección de la mujer.                                    | GESTION     | EFICACIA  | Implementar estrategias para brindar atención y apoyo a la equidad de genero en el municipio. |
| ACTIVIDADES | Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género.   | Porcentaje de campañas realizadas.   | $(\text{Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas}) \times 100$   | Bitácoras, listas de beneficiarios-Dirección de la mujer. | GESTION     | EFICACIA  | Que las campañas informativas sirvan de conocimiento y ayuda a las mujeres del municipio.     |



1401

ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

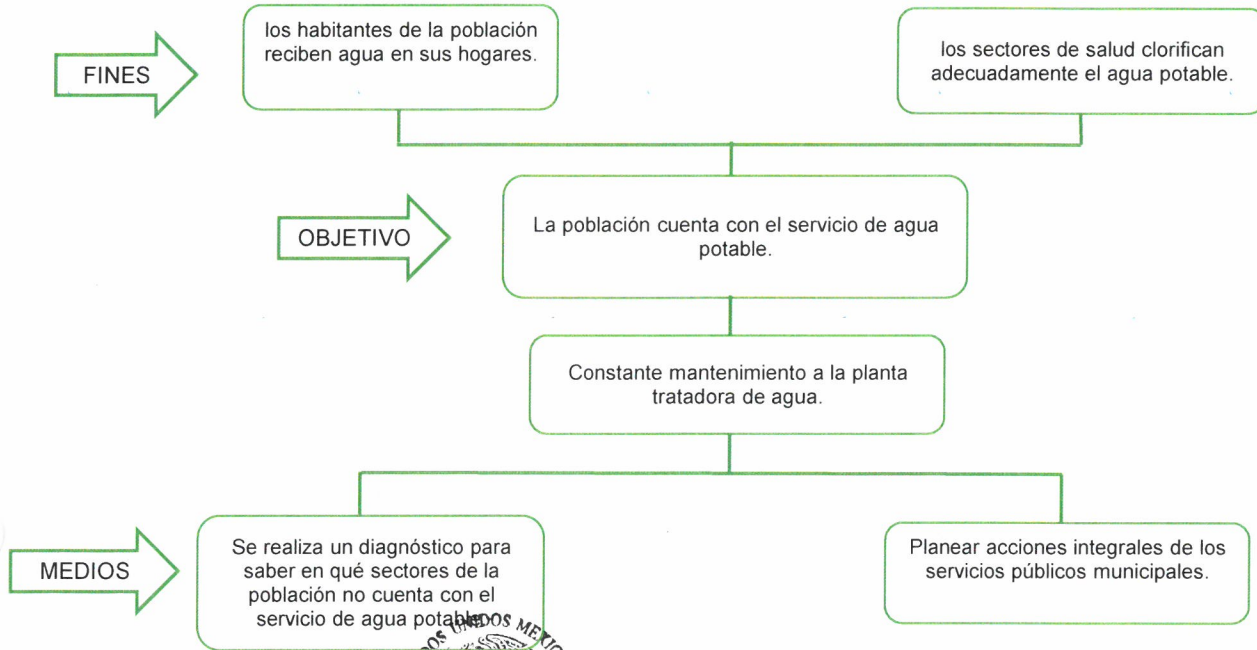
AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

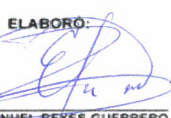
|  |   |                                |            |
|--|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Dirección de Agua Potable   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 16. Servicios públicos integrales   |                                |            |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |                                |            |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 2. Desarrollo Social  |                                |            |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 2.2. Vivienda y servicios a la comunidad  |                                |            |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 2.2.7. Desarrollo regional  |                                |            |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |                                |            |
| <b>EJE</b>   | II. Infraestructura y prosperidad económica sustentable   |                                |            |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. |                                |            |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Ampliar los servicios públicos básicos.   |                                |            |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.  |                                |            |

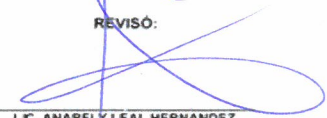
**II. ÁRBOL DE OBJETIVOS**



1403



**ELABORÓ:**  
  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

**REVISÓ:**  
  
LIC. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

**V. B.:**  
MVZ ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

**AUTORIZÓ:**  
  
C. DELLANRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|   |   |                         |            |
|---|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE                          | Dirección de Agua Potable   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA                                    | 16. Servicios públicos integrales   |                         |            |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO           |   |                         |            |
| FINALIDAD                                   | 2. Desarrollo Social  |                         |            |
| FUNCIÓN                                     | 2.2. Vivienda y servicios a la comunidad  |                         |            |
| SUBFUNCIÓN                                  | 2.2.7. Desarrollo regional  |                         |            |
| VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |   |                         |            |
| EJE   | II. Infraestructura y prosperidad económica sustentable   |                         |            |
| OBJETIVO                                    | Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. |                         |            |
| ESTRATEGIA                                  | Ampliar los servicios públicos básicos.   |                         |            |
| LINEA DE ACCIÓN                             | Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.  |                         |            |

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

- 1 FOMENTAR ACCIONES DE CONCIENTIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.
- 2 REALIZAR CAMPAÑAS DE RECICLADO APLICANDO LA NORMATIVIDAD DE LAS 3R 'S.
- 3 PLANEAR ACCIONES INTEGRALES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

1404



ELABORÓ:

REVISÓ:

V. B.

AUTORIZÓ:

L. E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

L. C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |                                |            |
|--|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Dirección de Agua Potable   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 16. Servicios públicos integrales   |                                |            |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |                                |            |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 2. Desarrollo Social  |                                |            |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 2.2. Vivienda y servicios a la comunidad  |                                |            |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 2.2.7. Desarrollo regional  |                                |            |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |                                |            |
| <b>EJE</b>   | II. Infraestructura y prosperidad económica sustentable   |                                |            |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. |                                |            |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Ampliar los servicios públicos básicos.   |                                |            |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.  |                                |            |

**IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

| PROBLEMA   |  | SOLUCIÓN  |  |
|--|--|---|--|
| EFECTOS  |  | FINES   |  |
| 1.- Población carece del servicio de agua potable.   |  | 1.- los habitantes de la población reciben agua en sus hogares.   |  |
| 2.- los sectores de salud no clorifican adecuadamente el agua potable.   |  | 2.- los sectores de salud clorifican adecuadamente el agua potable.   |  |
| PROBLEMA   |  | OBJETIVO  |  |
| <b>POBLACIÓN</b>   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.                     | <b>POBLACIÓN</b>  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.       |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>  | La población no cuenta con el servicio de agua potable suficiente. | <b>DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO</b>   | La población cuenta con el servicio de agua potable. |
| <b>MAGNITUD (LÍNEA BASE)</b>   | Escasez del servicio de agua potable en un 50%                     | <b>MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)</b>  | Escasez del servicio de agua potable en un 40%       |
| CAUSAS   |  | MEDIOS  |  |
| Insuficiente mantenimiento a la planta tratadora de agua.  |  | Constante mantenimiento a la planta tratadora de agua.  |  |
| No se realiza un diagnóstico para saber en qué sectores de la población no cuenta con el servicio de agua potable. |  | Se realiza un diagnóstico para saber en qué sectores de la población no cuenta con el servicio de agua potable. |  |
| Insuficiente atención a los reportes de la ciudadanía con relación a la reparación de fugas.                       |  | Se atienden los reportes de la ciudadanía con relación a la reparación de fugas.                                |  |
| Insuficiente coordinación en las acciones integrales de los servicios públicos municipales                         |  | Planear acciones integrales de los servicios públicos municipales.  |  |



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

LE. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO**  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGAN DE CONTROL INTERNO

1405

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL.  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |                                |            |
|---------------------------|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Dirección de Agua Potable                 | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 16. Servicios públicos integrales         |                                |            |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>FINALIDAD</b>  | 2. Desarrollo Social                     |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 2.2. Vivienda y servicios a la comunidad |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 2.2.7. Desarrollo regional               |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>EJE</b>             | II. Infraestructura y prosperidad económica sustentable   |
| <b>OBJETIVO</b>        | Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Ampliar los servicios públicos básicos.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.  |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE**

| NIVEL              | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES   | FORMULA  | MEDIOS DE VERIFICACION                                 | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS  |
|--------------------|--|---|--|--|-------------|-----------|--|
| <b>FIN</b>         | Contribuir a mejorar los servicios de agua potable, en el municipio, para contribuir a la calidad de vida de la población. | Porcentaje de servicios de agua potable en el municipio.          | $(\text{Localidades que carecen del servicio de agua potable} / \text{Total de localidades}) \times 100$ | Diagnostico de localidades- Dirección de Agua potable. | ESTRATEGICO | EFICACIA  | La atención y el servicio a los usuarios se dan de manera eficiente.                           |
| <b>PROPOSITO</b>   | Aumentar el porcentaje de cobertura de agua potable en el municipio.   | Porcentaje de cobertura de agua potable en el municipio.          | $(\text{Localidades que carecen del servicio de agua potable} / \text{Total de localidades}) \times 100$ | Diagnostico de localidades- Dirección de Agua potable. | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Realizar un diagnostico para conocer las localidades que carecen del servicio de agua potable. |
| <b>COMPONENTE</b>  | Servicio de alcantarillado suministrado.   | Porcentaje de cobertura del servicio de alcantarillado sanitario. | $(\text{Servicio de alcantarillado sanitario} / \text{Total de habitantes satisfechos}) \times 100$      | Propuesta de inversión 2024                            | GESTION     | EFICACIA  | Mayor cobertura del servicio de alcantarillado sanitario.                                      |
| <b>ACTIVIDADES</b> | Planear acciones integrales de los servicios públicos municipales.   | Porcentaje de acciones realizadas.                                | $(\text{Acciones realizadas} / \text{Acciones programadas}) \times 100$                                  | Control de actividades- Dirección de Agua potable.     | GESTION     | EFICACIA  | Intervenir en las acciones a realizar en la dirección de agua potable.                         |



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**  
GOBIERNO MPAL

REVISÓ: 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.E. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

1406

V. B.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ:

C. DELLAMIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Dirección de Seguridad Pública            | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 19. Seguridad Integral                    |                         |            |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

|            |   |
|------------|---|
| FINALIDAD  | 1. Gobierno   |
| FUNCIÓN    | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior |
| SUBFUNCIÓN | 1.7.1. Policía  |

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

|                 |  |
|-----------------|--|
| EJE             | III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.   |
| OBJETIVO        | Consolidar estrategias en materia de seguridad pública preventiva, protección civil y vialidad garantizando a la población un Municipio seguro, salvaguardando la integridad, donde la prevención y atención sean principios fundamentales para crear un entorno de tranquilidad con participación ciudadana intersectorial. |
| ESTRATEGIA      | Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.   |
| LINEA DE ACCIÓN | Reglamentar la normatividad de la seguridad pública en relación con los tres niveles de Gobierno.<br>Crear módulos de atención para el control y vigilancia en puntos estratégicos del Municipio.  |

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS



1407

H. AYTO. CONSTITUCIONAL  
DE MALINALTEPEC, GRO.  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

REVISÓ:

LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

V. B.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

H. AYTO. CONSTITUCIONAL  
DE MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |                                |            |
|---------------------------|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Dirección de Seguridad Pública            | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 19. Seguridad Integral                    |                                |            |

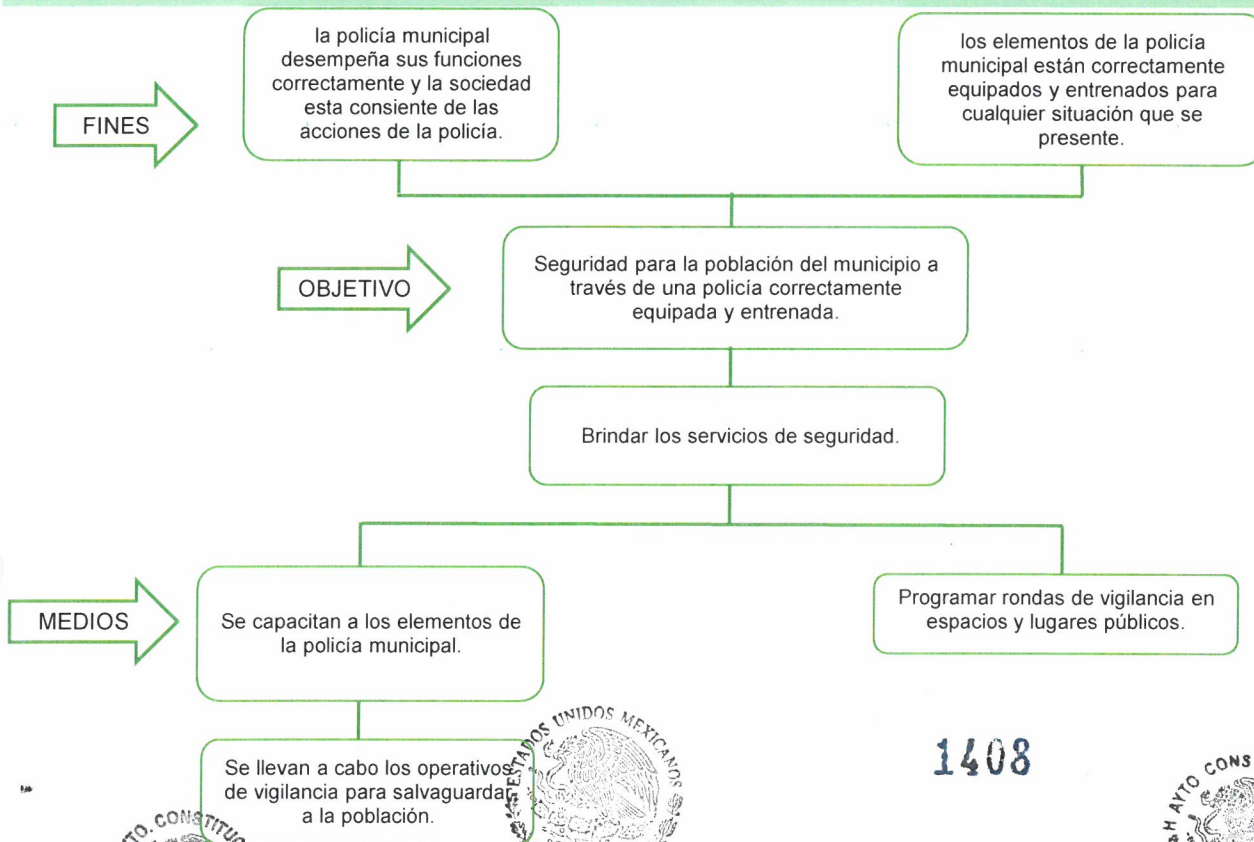
**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno   |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.7.1. Policía  |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>EJE</b>             | III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.   |
| <b>OBJETIVO</b>        | Consolidar estrategias en materia de seguridad pública preventiva, protección civil y vialidad garantizando a la población un Municipio seguro, salvaguardando la integridad, donde la prevención y atención sean principios fundamentales para crear un entorno de tranquilidad con participación ciudadana intersectorial. |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.   |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Reglamentar la normatividad de la seguridad pública en relación con los tres niveles de Gobierno.<br>Crear módulos de atención para el control y vigilancia en puntos estratégicos del Municipio.  |

**II. ÁRBOL DE OBJETIVOS**



1408



**L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO**  
TESORERO MUNICIPAL



**L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ**  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



**AUTORIZO:**  
**C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE**  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ**  
SINDICA PROCURADORA

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

| DEPENDENCIA                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec  | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
|---|--|-------------------------|------------|
| UNIDAD RESPONSABLE                          | Dirección de Seguridad Pública   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA                                    | 19. Seguridad Integral   |                         |            |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO           |  |                         |            |
| FINALIDAD                                   | 1. Gobierno  |                         |            |
| FUNCIÓN                                     | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior  |                         |            |
| SUBFUNCIÓN                                  | 1.7.1. Policía   |                         |            |
| VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |  |                         |            |
| EJE   | III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.   |                         |            |
| OBJETIVO                                    | Consolidar estrategias en materia de seguridad pública preventiva, protección civil y vialidad garantizando a la población un Municipio seguro, salvaguardando la integridad, donde la prevención y atención sean principios fundamentales para crear un entorno de tranquilidad con participación ciudadana intersectorial. |                         |            |
| ESTRATEGIA                                  | Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.   |                         |            |
| LINEA DE ACCIÓN                             | Reglamentar la normatividad de la seguridad pública en relación con los tres niveles de Gobierno.  |                         |            |
|   | Crear módulos de atención para el control y vigilancia en puntos estratégicos del Municipio.   |                         |            |

III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

- 1 MEJORAR Y BRINDAR LAS HERRAMIENTAS QUE FORTALEZCAN EL DESEMPEÑO DE LOS CUERPOS POLICIALES EN ATENCIÓN AL DELITO.
- 2 PROGRAMAR RONDAS DE VIGILANCIA EN ESPACIOS Y LUGARES PÚBLICOS.
- 3 CREAR MÓDULOS DE ATENCIÓN PARA EL CONTROL Y VIGILANCIA EN PUNTOS ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO.

1409



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TECNOLOGÍA  
GOBIERNO LOCAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:



L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL

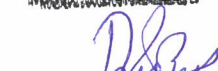
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANÓ DE CONTROL INTERNO



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



C. DELLANIRK BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

| DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO |   |                                    |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| DEPENDENCIA                       | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2024   |
| UNIDAD RESPONSABLE                | Dirección de Seguridad Pública            | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/06/2024 |
| PROGRAMA                          | 19. Seguridad Integral                    |                                    |

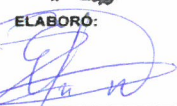
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO |   |
|-----------------------------------|---|
| FINALIDAD                         | 1. Gobierno   |
| FUNCIÓN                           | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior |
| SUBFUNCIÓN                        | 1.7.1. Policía  |

| VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |  |
|---|--|
| EJE   | III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.   |
| OBJETIVO                                    | Consolidar estrategias en materia de seguridad pública preventiva, protección civil y vialidad garantizando a la población un Municipio seguro, salvaguardando la integridad, donde la prevención y atención sean principios fundamentales para crear un entorno de tranquilidad con participación ciudadana intersectorial. |
| ESTRATEGIA                                  | Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.   |
| LINEA DE ACCIÓN                             | Reglamentar la normatividad de la seguridad pública en relación con los tres niveles de Gobierno.<br>Crear módulos de atención para el control y vigilancia en puntos estratégicos del Municipio.  |

| IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO   |   |   |   |
|--|---|---|---|
| PROBLEMA   |   | SOLUCIÓN  |   |
| EFECTOS  |   | FINES   |   |
| 1.- No tienen definido su campo de acción y sus funciones son poco conocidas en la sociedad. |   | 1.-la policía municipal desempeña sus funciones correctamente y la sociedad esta consiente de las acciones de la policía.     |   |
| 2.- la policía municipal no desempeña sus funciones correctamente.                           |   | 2.-los elementos de la policía municipal están correctamente equipados y entrenados para cualquier situación que se presente. |   |
| PROBLEMA   |   | OBJETIVO  |   |
| POBLACIÓN  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.          | POBLACIÓN   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.  |
| DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA   | Deficiente planeación en el ámbito de seguridad.        | DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO  | Seguridad para la población del municipio a través de una policía correctamente equipada y entrenada. |
| MAGNITUD (LÍNEA BASE)  | 40% de los elementos están mal capacitados y entrenados | MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)   | 80% de los elementos son capacitados y entrenados.  |
| CAUSAS   |   | MEDIOS  |   |
| Escasos servicios de seguridad en el municipio.  |   | Brindar los servicios de seguridad.   |   |
| Insuficientes capacitaciones a los elementos de la policía municipal.                        |   | Se capacitan a los elementos de la policía municipal.   |   |
| La policía no lleva a cabo operativos de vigilancia para salvaguardar a la población.        |   | Se llevan a cabo los operativos de vigilancia para salvaguardar a la población.   |   |
| No se programan rondas de vigilancia en espacios y lugares públicos.                         |   | Programar rondas de vigilancia en espacios y lugares públicos.  |   |



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR EL FUTURO

ELABORÓ:  
  
**L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO**  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR EL FUTURO

  
**L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ**  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

1410

Vº. Bº.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR EL FUTURO

  
**C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE**  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ**  
SÍNDICA PROCURADORA

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Dirección de Seguridad Pública            | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 19. Seguridad Integral                    |                         |            |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

|            |   |
|------------|---|
| FINALIDAD  | 1. Gobierno   |
| FUNCIÓN    | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior |
| SUBFUNCIÓN | 1.7.1. Policía  |

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

|                 |  |
|-----------------|--|
| EJE             | III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.   |
| OBJETIVO        | Consolidar estrategias en materia de seguridad pública preventiva, protección civil y vialidad garantizando a la población un Municipio seguro, salvaguardando la integridad, donde la prevención y atención sean principios fundamentales para crear un entorno de tranquilidad con participación ciudadana intersectorial. |
| ESTRATEGIA      | Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.   |
| LINEA DE ACCIÓN | Reglamentar la normatividad de la seguridad pública en relación con los tres niveles de Gobierno.<br>Crear módulos de atención para el control y vigilancia en puntos estratégicos del Municipio.  |

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA


| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES   | FORMULA   | MEDIOS DE VERIFICACION                                | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS  |
|-------------|---|---|---|---|-------------|-----------|--|
| FIN         | Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demás de la ciudadanía del municipio. | Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior. | $(\text{Acciones realizadas}/\text{Acciones programadas}) \times 100$   | Reporte de acciones-Dirección de Seguridad Pública.   | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente. |
| PROPOSITO   | Las unidades administrativas que estructuran el programa Seguridad Integral brindan una adecuada seguridad a la población del municipio.  | Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.                 | $(\text{Acciones realizadas}/\text{Acciones programadas}) \times 100$   | Reporte de acciones-Dirección de Seguridad Pública.   | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente. |
| COMPONENTE  | Brindar los servicios de seguridad.   | Porcentaje de acciones para brindar Seguridad Pública a la población del Municipio.   | $(\text{Total de acciones programadas}/\text{Total de acciones realizadas}) \times 100$                         | Reporte de acciones-Dirección de Seguridad Pública.   | GESTION     | EFICACIA  | Los operadores de monitoreo y/o analistas canalizan todos los reportes detectados.   |
| ACTIVIDADES | Programar rondas de vigilancia en espacios y lugares públicos.  | Porcentaje de rondas de vigilancia realizadas.  | $(\text{Total de rondas de vigilancia programadas}/\text{Total de rondas de vigilancia realizadas}) \times 100$ | Plan de trabajo de la Dirección de Seguridad Pública. | GESTION     | EFICACIA  | Mayor vigilancia de los elementos de Seguridad Pública en el municipio.  |



1411




ELABORÓ:

  
E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:

  
LIC. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

V. B.º

  
MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

AUTORIZÓ:

  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Tránsito Municipal                        | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 20. Seguridad Vial                        |                         |            |

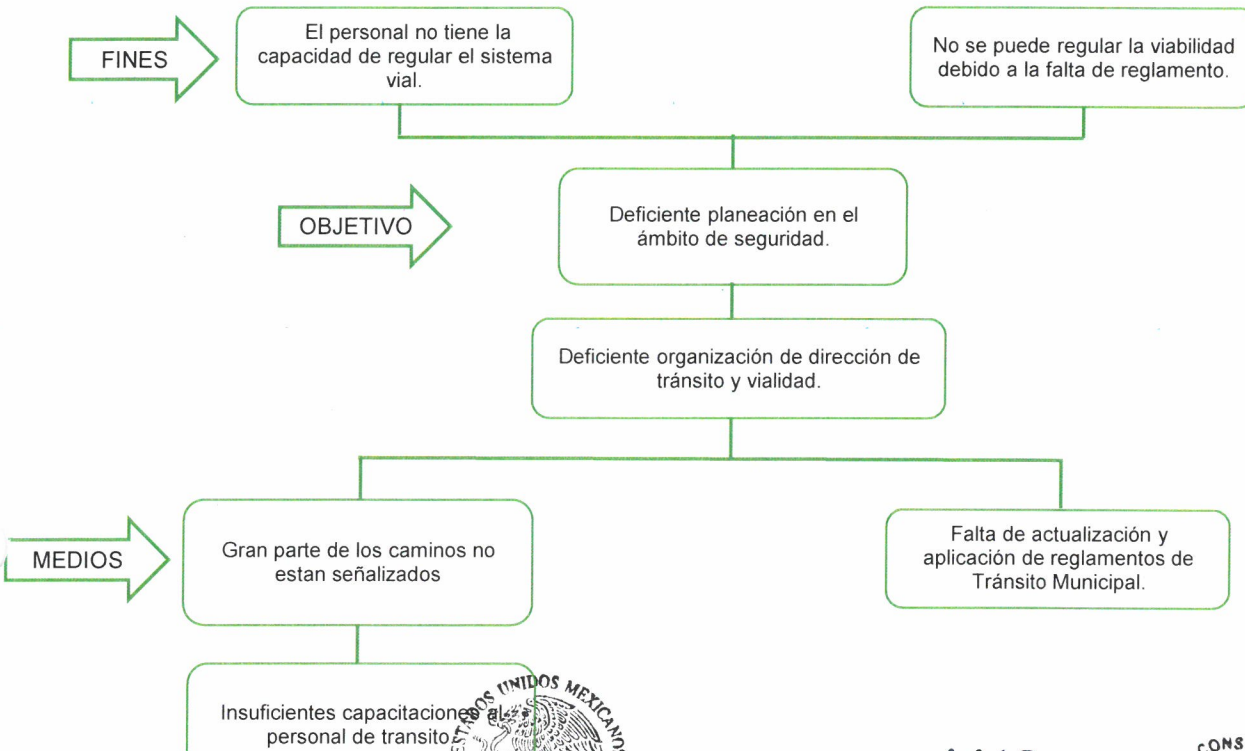
**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|            |   |
|------------|---|
| FINALIDAD  | 1. Gobierno   |
| FUNCIÓN    | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior |
| SUBFUNCIÓN | 1.7.3. Otros asuntos de orden público.                |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                 |  |
|-----------------|--|
| EJE             | III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.   |
| OBJETIVO        | Objetivo: Brindar una seguridad vial pertinente a la ciudadanía con la finalidad de prevenir accidentes viales.  |
| ESTRATEGIA      | Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.   |
| LINEA DE ACCIÓN | Desarrollar campañas de comunicación y concientización para la prevención de accidentes viales.<br>Actualizar y aplicar reglamentos de Tránsito Municipal. |

**I. ÁRBOL DE PROBLEMAS**



1412



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TESORERÍA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

ELABORÓ:

*[Signature]*  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL**

2021-2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

REVISÓ:

*[Signature]*  
LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANÓ DE CONTROL INTERNO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

AUTORIZÓ:

*[Signature]*  
C. DELLAIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.:

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Tránsito Municipal                        | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 20. Seguridad Vial                        |                         |            |

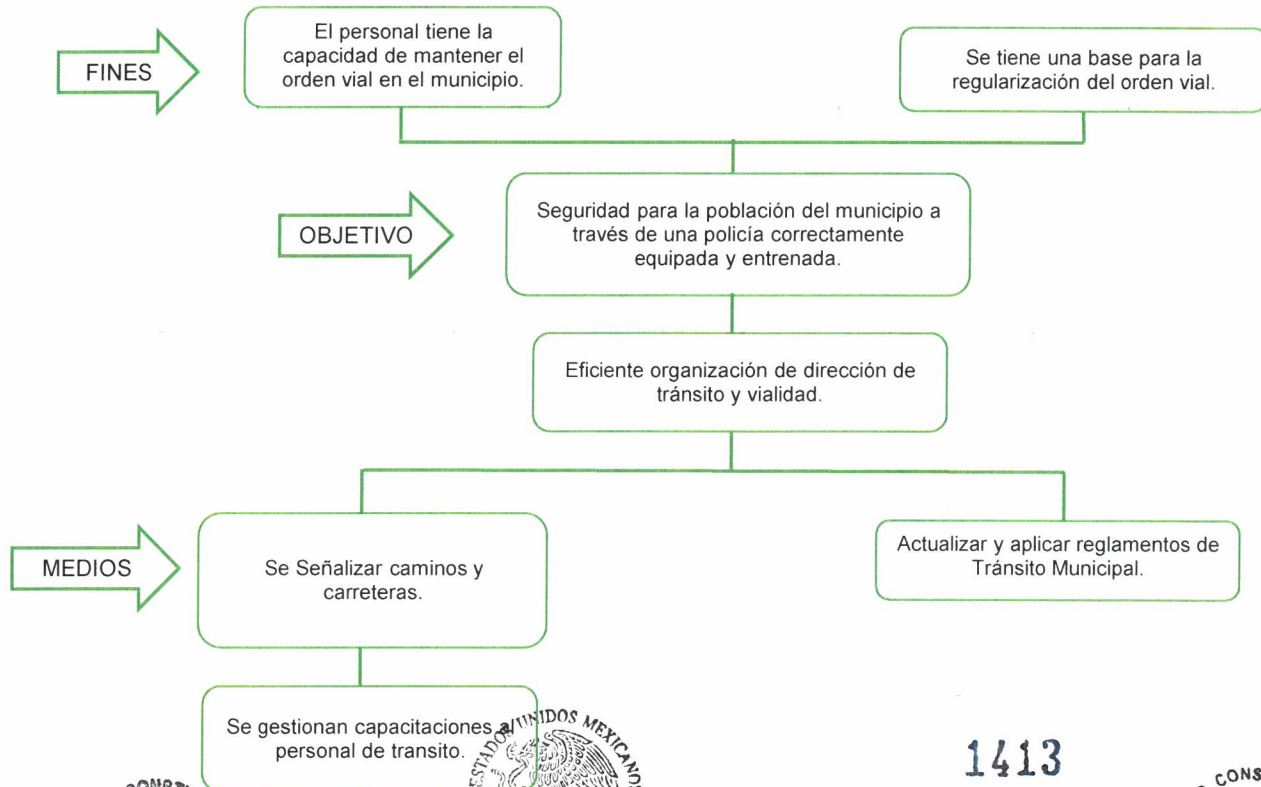
**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|            |   |
|------------|---|
| FINALIDAD  | 1. Gobierno   |
| FUNCIÓN    | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior |
| SUBFUNCIÓN | 1.7.3. Otros asuntos de orden público.                |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                 |  |
|-----------------|--|
| EJE             | III Calidad Governamental con Participación Ciudadana.   |
| OBJETIVO        | Objetivo: Brindar una seguridad vial pertinente a la ciudadanía con la finalidad de prevenir accidentes viales.  |
| ESTRATEGIA      | Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.   |
| LINEA DE ACCIÓN | Desarrollar campañas de comunicación y concientización para la prevención de accidentes viales.<br>Actualizar y aplicar reglamentos de Tránsito Municipal. |

**II. ÁRBOL DE OBJETIVOS**



1413



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TESORERÍA  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERER MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.

MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Tránsito Municipal                        | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 20. Seguridad Vial                        |                         |            |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|            |   |
|------------|---|
| FINALIDAD  | 1. Gobierno   |
| FUNCIÓN    | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior |
| SUBFUNCIÓN | 1.7.3. Otros asuntos de orden público.                |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                 |  |
|-----------------|--|
| EJE             | III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.   |
| OBJETIVO        | Objetivo: Brindar una seguridad vial pertinente a la ciudadanía con la finalidad de prevenir accidentes viales.  |
| ESTRATEGIA      | Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.   |
| LINEA DE ACCIÓN | Desarrollar campañas de comunicación y concientización para la prevención de accidentes viales.<br>Actualizar y aplicar reglamentos de Tránsito Municipal. |

**III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS**

- |   |   |
|---|---|
| 1 | DESARROLLAR CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES VIALES. |
| 2 | FOMENTAR CAPACITACIÓN E INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA SOBRE LA SEGURIDAD VIAL.                    |
| 3 | ACTUALIZAR Y APLICAR REGLAMENTOS DE TRÁNSITO MUNICIPAL.   |

1414



L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA



AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Tránsito Municipal                        | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 20. Seguridad Vial                        |                         |            |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

|            |   |
|------------|---|
| FINALIDAD  | 1. Gobierno   |
| FUNCIÓN    | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior |
| SUBFUNCIÓN | 1.7.3. Otros asuntos de orden público.                |

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

|                 |  |
|-----------------|--|
| EJE             | III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.   |
| OBJETIVO        | Objetivo: Brindar una seguridad vial pertinente a la ciudadanía con la finalidad de prevenir accidentes viales.  |
| ESTRATEGIA      | Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.   |
| LINEA DE ACCIÓN | Desarrollar campañas de comunicación y concientización para la prevención de accidentes viales.<br>Actualizar y aplicar reglamentos de Tránsito Municipal. |

IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

| PROBLEMA  |   | SOLUCIÓN   |   |
|---|---|--|---|
| EFECTOS   |   | FINES  |   |
| 1.- El personal no tiene la capacidad de regular el sistema vial.         |   | 1.-El personal tiene la capacidad de mantener el orden vial en el municipio. |   |
| 2.- No se puede regular la viabilidad debido a la falta de reglamento.    |   | 2.-Se tiene una base para la regularización del orden vial.                  |   |
| PROBLEMA  |   | OBJETIVO   |   |
| POBLACIÓN   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.                                      | POBLACIÓN  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.  |
| DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA  | Deficiente planeación en el ámbito de seguridad.                                    | DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO   | Seguridad para la población del municipio a través de una policía correctamente equipada y entrenada. |
| MAGNITUD (LÍNEA BASE)   | El 60% de la población desconoce la importancia de la cultura vial en el municipio. | MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)  | El 20% de la población desconoce la importancia de la cultura vial en el municipio.                   |
| CAUSAS  |   | MEDIOS   |   |
| Deficiente organización de dirección de tránsito y vialidad.              |   | Eficiente organización de dirección de tránsito y vialidad.                  |   |
| Gran parte de los caminos no están señalizados                            |   | Señalizar caminos y carreteras.  |   |
| Insuficientes capacitaciones al personal de tránsito.                     |   | Se gestionan capacitaciones al personal de tránsito.                         |   |
| Falta de actualización y aplicación de reglamentos de Tránsito Municipal. |   | Actualizar y aplicar reglamentos de Tránsito Municipal.                      |   |



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL

2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

REVISÓ:

LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANÓ DE CONTROL INTERNO

1415

V. B.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

C. DELANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

| DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO           |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| DEPENDENCIA                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec  | FECHA DE ELABORACIÓN: 01/01/2024   |
| UNIDAD RESPONSABLE                          | Tránsito Municipal   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/06/2024 |
| PROGRAMA                                    | 20. Seguridad Vial   |                                    |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO           |  |                                    |
| FINALIDAD                                   | 1. Gobierno  |                                    |
| FUNCIÓN                                     | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior  |                                    |
| SUBFUNCIÓN                                  | 1.7.3. Otros asuntos de orden público.   |                                    |
| VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |  |                                    |
| EJE   | III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.   |                                    |
| OBJETIVO                                    | Objetivo: Brindar una seguridad vial pertinente a la ciudadanía con la finalidad de prevenir accidentes viales.  |                                    |
| ESTRATEGIA                                  | Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad.   |                                    |
| LINEA DE ACCIÓN                             | Desarrollar campañas de comunicación y concientización para la prevención de accidentes viales.<br>Actualizar y aplicar reglamentos de Tránsito Municipal. |                                    |

| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- TRÁNSITO MUNICIPAL |  |   |   |  |             |           |  |
|---|--|---|---|--|-------------|-----------|--|
| NIVEL   | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES   | FORMULA   | MEDIOS DE VERIFICACION                                 | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS  |
| FIN   | Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demandas de la ciudadanía del municipio. | Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior. | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100  | Reporte de acciones-Dirección de Tránsito Municipal    | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente. |
| PROPOSITO   | Las unidades administrativas que estructuran el programa Seguridad Vial brindan una adecuada seguridad a la población del municipio.   | Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.                 | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100  | Reporte de acciones-Dirección de Tránsito Municipal    | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente. |
| COMPONENTE  | Acciones para lograr disminuir los accidentes viales implementadas   | Porcentaje de acciones para lograr disminuir los accidentes viales implementadas.   | (Acciones para lograr disminuir los accidentes viales implementadas / acciones para lograr disminuir los accidentes viales programadas)x100 | Informe de actividades-Dirección de Tránsito Municipal | GESTION     | EFICACIA  | La ciudadanía colabora acatando las disposiciones viales y los criterios de prevención de accidentes viales.               |
| ACTIVIDADES   | Actualizar y aplicar reglamentos de Tránsito Municipal.  | Porcentaje del Reglamento de Tránsito Municipal aplicados   | (Reglamento de Tránsito Municipal.Total de elementos de Tránsito Municipal que aplican el reglamento.)x100                                  | Reglamento de Tránsito Municipal                       | GESTION     | EFICACIA  | Aplicar el reglamento de Tránsito Municipal en el municipio.   |



ELABORÓ:

L. E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



REVISÓ:

L. C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGAN DE CONTROL INTERNO

1416

V. B.

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA



AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |                                |            |
|---------------------------|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Protección Civil                          | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 21. Protección Civil Eficiente            |                                |            |

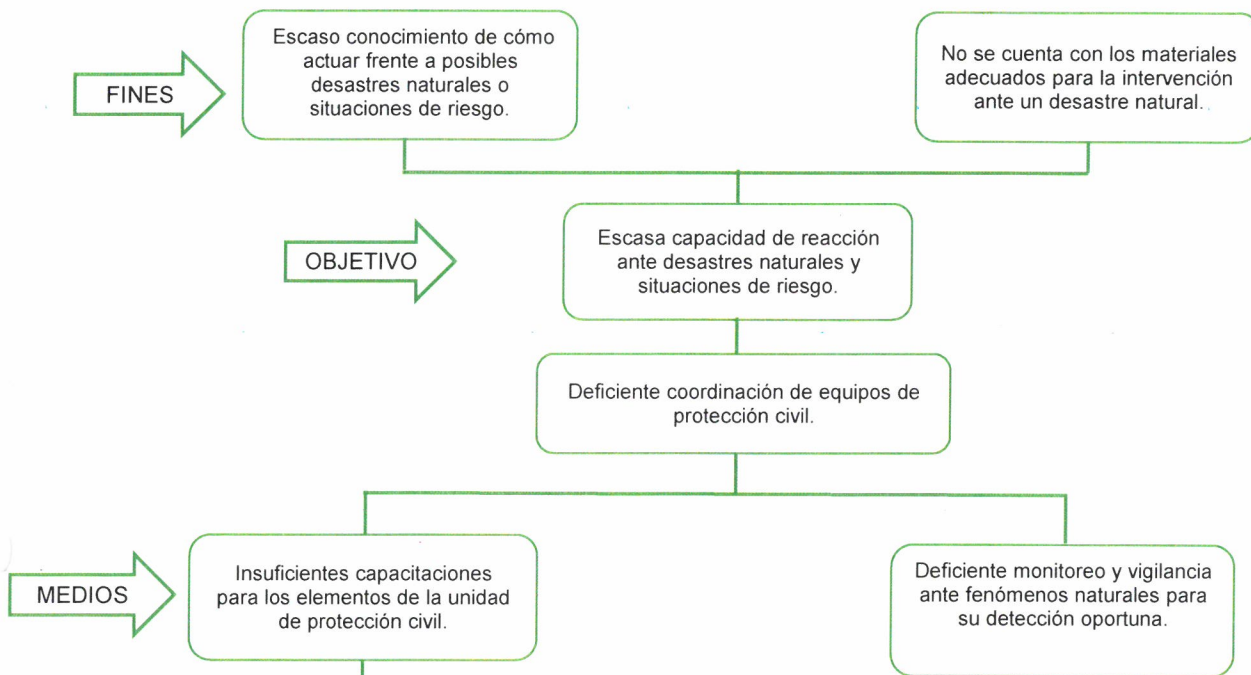
**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno   |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.7.2. Protección Civil                               |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>EJE</b>             | III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.  |
| <b>OBJETIVO</b>        | Desarrollar una cultura de prevención y atención en coordinación con Protección Civil brindando un servicio eficiente a la ciudadanía.  |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Difundir jornadas de protección y prevención ante incendios, simulacros o desastres naturales.  |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Promover los sistemas de monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna.<br>Integrar y promover la elaboración de planes de contingencia o emergencias. |

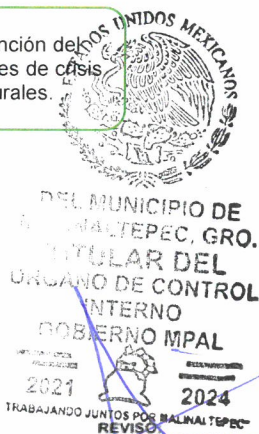
**I. ÁRBOL DE PROBLEMAS**



1417



**L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO**  
TESORERO MUNICIPAL



**LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ**  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

V. B°

**MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ**  
SÍNDICA PROCURADORA



**C. DELLANEA BERNARDINO ARZATE**  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                           |   |                                |            |
|---------------------------|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Protección Civil                          | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>           | 21. Protección Civil Eficiente            |                                |            |

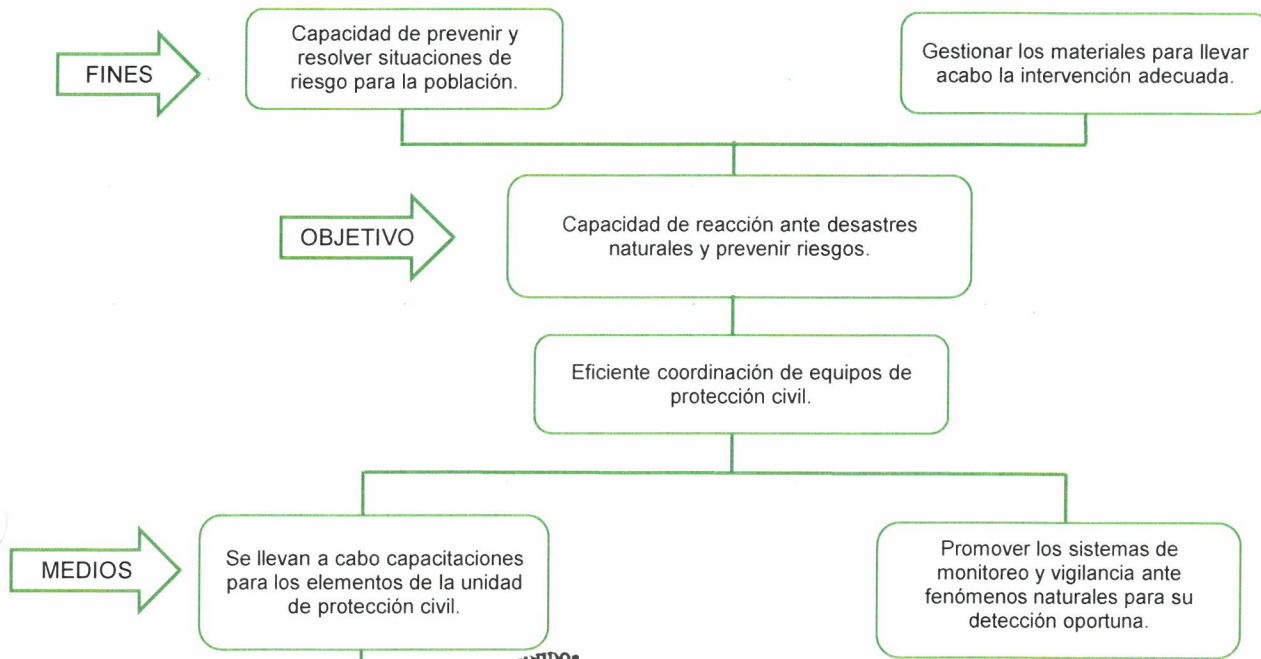
**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>FINALIDAD</b>  | 1. Gobierno   |
| <b>FUNCIÓN</b>    | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior |
| <b>SUBFUNCIÓN</b> | 1.7.2. Protección Civil                               |

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>EJE</b>             | III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.  |
| <b>OBJETIVO</b>        | Desarrollar una cultura de prevención y atención en coordinación con Protección Civil brindando un servicio eficiente a la ciudadanía.  |
| <b>ESTRATEGIA</b>      | Difundir jornadas de protección y prevención ante incendios, simulacros o desastres naturales.  |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b> | Promover los sistemas de monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna.<br>Integrar y promover la elaboración de planes de contingencia o emergencias. |

**II. ÁRBOL DE OBJETIVOS**



1418



**ELABORÓ:**  
*[Signature]*  
**L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO**  
TESORERO MUNICIPAL



**REVISÓ:**  
*[Signature]*  
**L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ**  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

**V. B.º**  
**MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ**  
SINDICA PROCURADORA



**AUTORIZÓ:**  
*[Signature]*  
**C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE**  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |                                |            |
|--|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Protección Civil  | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 21. Protección Civil Eficiente  |                                |            |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |                                |            |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 1. Gobierno   |                                |            |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior   |                                |            |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 1.7.2. Protección Civil   |                                |            |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |                                |            |
| <b>EJE</b>   | III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.  |                                |            |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Desarrollar una cultura de prevención y atención en coordinación con Protección Civil brindando un servicio eficiente a la ciudadanía.  |                                |            |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Difundir jornadas de protección y prevención ante incendios, simulacros o desastres naturales.  |                                |            |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Promover los sistemas de monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna.<br>Integrar y promover la elaboración de planes de contingencia o emergencias. |                                |            |

**III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | ATENDER LAS ACCIONES DE LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE UN SERVICIO EFICIENTE.                             |
| 2 | PROMOVER LOS SISTEMAS DE MONITOREO Y VIGILANCIA ANTE FENÓMENOS NATURALES PARA SU DETECCIÓN OPORTUNA. |
| 3 | GESTIONAR EQUIPO Y HERRAMIENTAS.   |



ELABORÓ:

L. E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL

2021 2024  
TRABAJANDO UNIDOS POR MALINALTEPEC

REVISÓ:

L. C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

1419

V. B.º

M. V. Z. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA



AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |                                |            |
|--|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Protección Civil  | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 21. Protección Civil Eficiente  |                                |            |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |                                |            |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 1. Gobierno   |                                |            |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior   |                                |            |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 1.7.2. Protección Civil   |                                |            |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |                                |            |
| <b>EJE</b>   | III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.  |                                |            |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Desarrollar una cultura de prevención y atención en coordinación con Protección Civil brindando un servicio eficiente a la ciudadanía.  |                                |            |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Difundir jornadas de protección y prevención ante incendios, simulacros o desastres naturales.  |                                |            |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Promover los sistemas de monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna.<br>Integrar y promover la elaboración de planes de contingencia o emergencias. |                                |            |

**IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

| PROBLEMA  |  | SOLUCIÓN   |  |
|---|--|--|--|
| EFECTOS   |  | FINES  |  |
| 1.- Escaso conocimiento de cómo actuar frente a posibles desastres naturales o situaciones de riesgo. |  | 1.-Capacidad de prevenir y resolver situaciones de riesgo para la población.                         |  |
| 2.- No se cuenta con los materiales adecuados para la intervención ante un desastre natural.          |  | 2.-Gestionar los materiales para llevar a cabo la intervención adecuada.                             |  |
| PROBLEMA  |  | OBJETIVO   |  |
| <b>POBLACIÓN</b>  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.   | <b>POBLACIÓN</b>   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.   |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>   | Escasa capacidad de reacción ante desastres naturales y situaciones de riesgo.                 | <b>DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO</b>  | Capacidad de reacción ante desastres naturales y prevenir riesgos.                             |
| <b>MAGNITUD (LÍNEA BASE)</b>  | El 30% del personal de protección civil tienen capacidad de reacción ante desastres naturales. | <b>MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)</b>   | El 80% del personal de protección civil tienen capacidad de reacción ante desastres naturales. |
| CAUSAS  |  | MEDIOS   |  |
| Deficiente coordinación de equipos de protección civil.   |  | Eficiente coordinación de equipos de protección civil.   |  |
| Insuficientes capacitaciones para los elementos de la unidad de protección civil.                     |  | Se llevan a cabo capacitaciones para los elementos de la unidad de protección civil.                 |  |
| Insuficiente intervención del personal en situaciones de crisis o desastres naturales.                |  | Hay intervención del personal en situaciones de crisis o desastres naturales.                        |  |
| Deficiente monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna.                |  | Promover los sistemas de monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna. |  |



ELABORÓ:  
2024

L. E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
REVISÓ:

L. C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

1420

V. B.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA



PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ:

C. DELLANIBIA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Protección Civil                          | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 21. Protección Civil Eficiente            |                         |            |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

|            |   |
|------------|---|
| FINALIDAD  | 1. Gobierno   |
| FUNCIÓN    | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior |
| SUBFUNCIÓN | 1.7.2. Protección Civil                               |

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

|                 |   |
|-----------------|---|
| EJE             | III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.  |
| OBJETIVO        | Desarrollar una cultura de prevención y atención en coordinación con Protección Civil brindando un servicio eficiente a la ciudadanía.  |
| ESTRATEGIA      | Difundir jornadas de protección y prevención ante incendios, simulacros o desastres naturales.  |
| LINEA DE ACCIÓN | Promover los sistemas de monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna.<br>Integrar y promover la elaboración de planes de contingencia o emergencias. |

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- PROTECCIÓN CIVIL

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES   | FORMULA  | MEDIOS DE VERIFICACION                              | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS  |
|-------------|--|---|--|---|-------------|-----------|--|
| FIN         | Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demandas de la ciudadanía del municipio. | Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior. | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | Reporte de acciones-Dirección de Protección civil   | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente. |
| PROPOSITO   | Las unidades administrativas que estructuran el programa Protección Civil Eficiente brindan una adecuada seguridad a la población del municipio.   | Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.                 | (Acciones realizadas/Acciones programadas)x100   | Reporte de acciones-Dirección de Protección civil   | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente. |
| COMPONENTE  | Salvaguardar a la población, proteger su patrimonio y su contexto ante los desastres naturales y humanos.  | Porcentaje de acciones para la atención de desastres naturales y antropogénicos.  | (Total de desastres naturales reportados./Total de capacidad de reacción ante los desastres naturales.)x100                | Reporte de actividades realizadas-Protección civil. | GESTION     | EFICACIA  | La población acata las medidas de prevención de accidentes implementadas en el municipio.                                  |
| ACTIVIDADES | Promover los sistemas de monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna.   | Porcentaje de sistemas de monitoreo y vigilancia realizados.  | (Total de sistemas de monitoreo y vigilancia/Total de personal que interviene en los sistemas de monitoreo realizados)x100 | Sistemas de monitoreo y vigilancia.                 | GESTION     | EFICACIA  | Los ciudadanos informan de manera oportuna las emergencias a los sistemas de protección civil.                             |



1421



ELABORÓ:

REVISÓ:

Vº. Bº.

AUTORIZÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

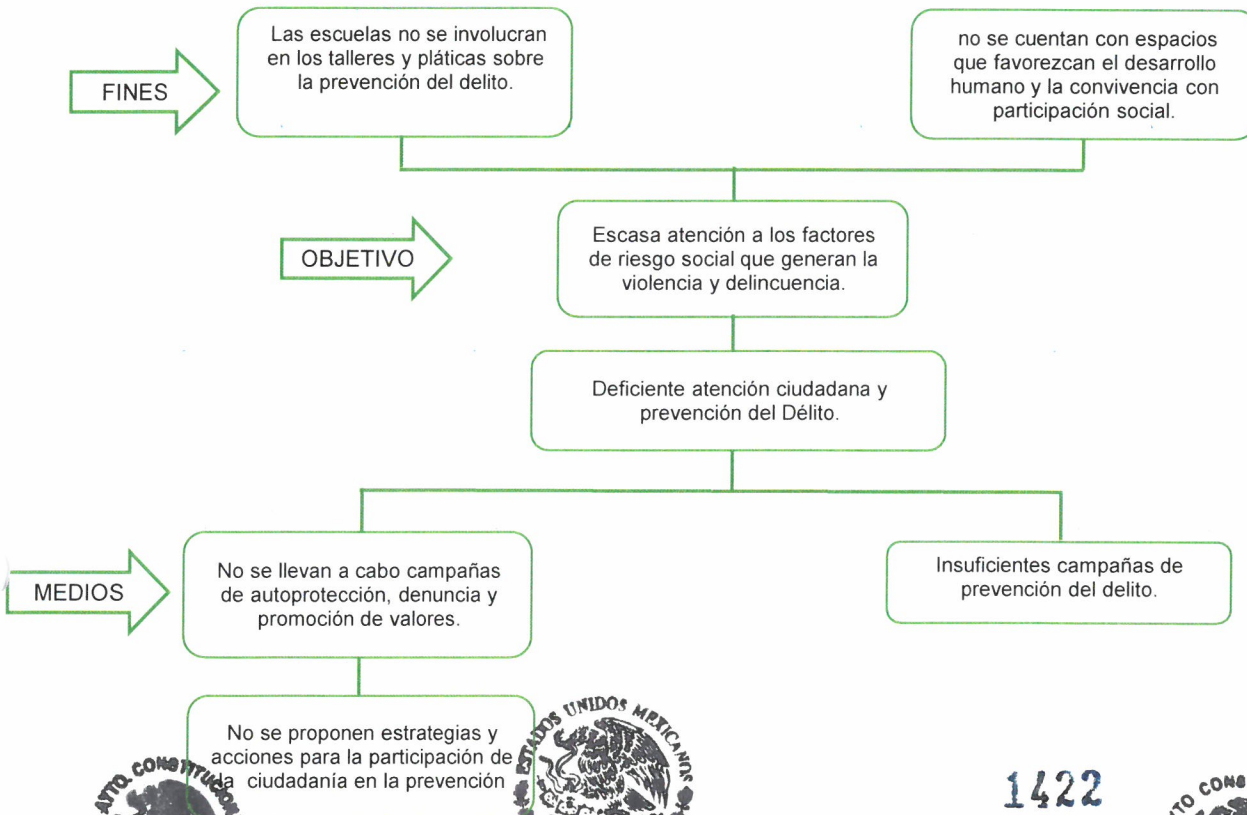
MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

| DEPENDENCIA                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
|---|---|-------------------------|------------|
| UNIDAD RESPONSABLE                          | Prevención social del delito  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA                                    | 22. Prevención Estratégica del Delito   |                         |            |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO           |   |                         |            |
| FINALIDAD                                   | 1. Gobierno   |                         |            |
| FUNCIÓN                                     | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior   |                         |            |
| SUBFUNCIÓN                                  | 1.7.3. Otros asuntos de orden público   |                         |            |
| VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |   |                         |            |
| EJE   | III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.  |                         |            |
| OBJETIVO                                    | Promover una cultura de prevención del delito de manera estratégica para detectar y atender oportunamente los problemas de conducta, adicciones o alteraciones en la vía pública, además de evitar que los niños y jóvenes se involucren en algún delito. |                         |            |
| ESTRATEGIA                                  | Involucrar a la ciudadanía en materia de prevención del delito y desastres naturales.   |                         |            |
| LINEA DE ACCIÓN                             | Implementar mecanismos para fortalecer la participación social.   |                         |            |

I. ÁRBOL DE PROBLEMAS




1422



ELABORÓ:  
  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:  
  
L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

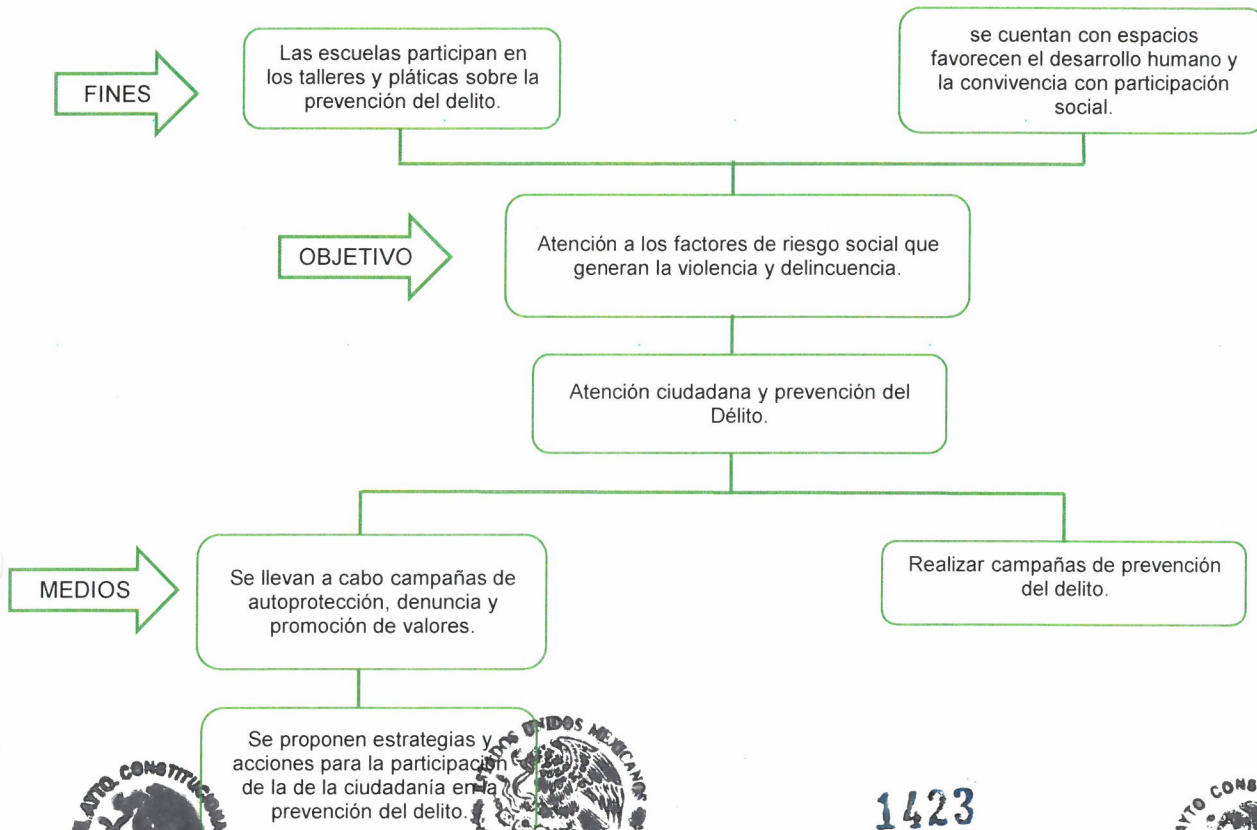
V. B.º:  
  
M.V. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

AUTORIZÓ:  
  
C. DELLANSA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

| DEPENDENCIA                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
|---|---|-------------------------|------------|
| UNIDAD RESPONSABLE                          | Prevención social del delito  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA                                    | 22. Prevención Estratégica del Delito   |                         |            |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO           |   |                         |            |
| FINALIDAD                                   | 1. Gobierno   |                         |            |
| FUNCIÓN                                     | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior   |                         |            |
| SUBFUNCIÓN                                  | 1.7.3. Otros asuntos de orden público   |                         |            |
| VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |   |                         |            |
| EJE   | III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.  |                         |            |
| OBJETIVO                                    | Promover una cultura de prevención del delito de manera estratégica para detectar y atender oportunamente los problemas de conducta, adicciones o alteraciones en la vía pública, además de evitar que los niños y jóvenes se involucren en algún delito. |                         |            |
| ESTRATEGIA                                  | Involucrar a la ciudadanía en materia de prevención del delito y desastres naturales.   |                         |            |
| LINEA DE ACCIÓN                             | Implementar mecanismos para fortalecer la participación social.   |                         |            |

II. ÁRBOL DE OBJETIVOS



1423



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TESORERÍA  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:  
  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERÍA MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC  
REVISÓ:

LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

V. B.  
MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPA  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ:  
  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                    |   |                         |            |
|--------------------|---|-------------------------|------------|
| DEPENDENCIA        | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE | Prevención social del delito              | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA           | 22. Prevención Estratégica del Delito     |                         |            |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

|            |   |
|------------|---|
| FINALIDAD  | 1. Gobierno   |
| FUNCIÓN    | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior |
| SUBFUNCIÓN | 1.7.3. Otros asuntos de orden público                 |

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

|                 |   |
|-----------------|---|
| EJE             | III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.  |
| OBJETIVO        | Promover una cultura de prevención del delito de manera estratégica para detectar y atender oportunamente los problemas de conducta, adicciones o alteraciones en la vía pública, además de evitar que los niños y jóvenes se involucren en algún delito. |
| ESTRATEGIA      | Involucrar a la ciudadanía en materia de prevención del delito y desastres naturales.   |
| LINEA DE ACCIÓN | Implementar mecanismos para fortalecer la participación social.   |

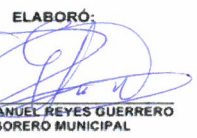
III. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

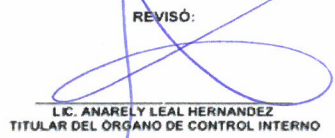
- |   |   |
|---|---|
| 1 | DESARROLLAR ACCIONES DEPORTIVAS, CULTURALES Y ARTÍSTICAS REFORZANDO EL TEJIDO SOCIAL. |
| 2 | REDUCIR LA INCIDENCIA DE DELITOS.   |
| 3 | REALIZAR CAMPAÑAS PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO.                                      |



1424



ELABORÓ:  
  
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:  
  
L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGAN DE CONTROL INTERNO

Vº. Bº.  
  
MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA

AUTORIZÓ:  
  
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|  |   |                                |            |
|--|---|--------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>   | 01/01/2024 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>                          | Prevención social del delito  | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> | 30/06/2024 |
| <b>PROGRAMA</b>                                    | 22. Prevención Estratégica del Delito   |                                |            |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>           |   |                                |            |
| <b>FINALIDAD</b>                                   | 1. Gobierno   |                                |            |
| <b>FUNCIÓN</b>                                     | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior   |                                |            |
| <b>SUBFUNCIÓN</b>                                  | 1.7.3. Otros asuntos de orden público   |                                |            |
| <b>VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |                                |            |
| <b>EJE</b>   | III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.  |                                |            |
| <b>OBJETIVO</b>                                    | Promover una cultura de prevención del delito de manera estratégica para detectar y atender oportunamente los problemas de conducta, adicciones o alteraciones en la vía pública, además de evitar que los niños y jóvenes se involucren en algún delito. |                                |            |
| <b>ESTRATEGIA</b>                                  | Involucrar a la ciudadanía en materia de prevención del delito y desastres naturales.   |                                |            |
| <b>LINEA DE ACCIÓN</b>                             | Implementar mecanismos para fortalecer la participación social.   |                                |            |

**IV. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

| PROBLEMA  |   | SOLUCIÓN   |   |
|---|---|--|---|
| EFECTOS   |   | FINES  |   |
| 1.- Las escuelas no se involucran en los talleres y pláticas sobre la prevención del delito.                  |   | 1.-Las escuelas participan en los talleres y pláticas sobre la prevención del delito.                        |   |
| 2.- no se cuentan con espacios que favorezcan el desarrollo humano y la convivencia con participación social. |   | 2.-se cuentan con espacios favorecen el desarrollo humano y la convivencia con participación social.         |   |
| PROBLEMA  |   | OBJETIVO   |   |
| <b>POBLACIÓN</b>  | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.  | <b>POBLACIÓN</b>   | Habitantes del Municipio de Malinaltepec, GRO.                                    |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>   | Escasa atención a los factores de riesgo social que generan la violencia y delincuencia.. | <b>DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO</b>  | Atención a los factores de riesgo social que generan la violencia y delincuencia. |
| <b>MAGNITUD (LÍNEA BASE)</b>  | 40% de la población ha sufrido delincuencia o violencia en el municipio.                  | <b>MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)</b>   | 20% de la población ha sufrido delincuencia o violencia en el municipio.          |
| CAUSAS  |   | MEDIOS   |   |
| Deficiente atención ciudadana y prevención del Delito.  |   | Atención ciudadana y prevención del Delito.  |   |
| No se llevan a cabo campañas de autoprotección, denuncia y promoción de valores.                              |   | Se llevan a cabo campañas de autoprotección, denuncia y promoción de valores.                                |   |
| No se proponen estrategias y acciones para la participación de la ciudadanía en la prevención del delito      |   | Se proponen estrategias y acciones para la participación de la de la ciudadanía en la prevención del delito. |   |
| Insuficientes campañas de prevención del delito.  |   | Realizar campañas de prevención del delito.  |   |



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
GOBIERNO MPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

1425

V. B.

M.V.Z. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ  
SÍNDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

| DEPENDENCIA                                 | H. Ayuntamiento Municipal de Malinaltepec   | FECHA DE ELABORACIÓN:   | 01/01/2024 |
|---|---|-------------------------|------------|
| UNIDAD RESPONSABLE                          | Prevención social del delito  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 30/06/2024 |
| PROGRAMA                                    | 22. Prevención Estratégica del Delito   |                         |            |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO           |   |                         |            |
| FINALIDAD                                   | 1. Gobierno   |                         |            |
| FUNCIÓN                                     | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior   |                         |            |
| SUBFUNCIÓN                                  | 1.7.3. Otros asuntos de orden público   |                         |            |
| VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |   |                         |            |
| EJE   | III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana.  |                         |            |
| OBJETIVO                                    | Promover una cultura de prevención del delito de manera estratégica para detectar y atender oportunamente los problemas de conducta, adicciones o alteraciones en la vía pública, además de evitar que los niños y jóvenes se involucren en algún delito. |                         |            |
| ESTRATEGIA                                  | Involucrar a la ciudadanía en materia de prevención del delito y desastres naturales.   |                         |            |
| LINEA DE ACCIÓN                             | Implementar mecanismos para fortalecer la participación social.   |                         |            |

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS- PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO

| NIVEL       | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADORES   | FORMULA  | MEDIOS DE VERIFICACION                            | TIPO        | DIMENSION | SUPUESTOS  |
|-------------|---|---|--|---|-------------|-----------|--|
| FIN         | Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demás de la ciudadanía del municipio. | Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior. | $(\text{Acciones realizadas/Acciones programadas}) \times 100$                                       | Reporte de acciones-Prevención social del delito. | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente. |
| PROPOSITO   | Las unidades administrativas que estructuran el programa <b>Prevención Estratégica del Delito</b> brindan una adecuada seguridad a la población del municipio.  | Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.                 | $(\text{Acciones realizadas/Acciones programadas}) \times 100$                                       | Reporte de acciones-Prevención social del delito. | ESTRATEGICO | EFICACIA  | Que el área responsable cuente con los recursos humanos y materiales necesarios para desempeñar sus funciones debidamente. |
| COMPONENTE  | Atención ciudadana y prevención del Delito.   | Porcentaje de acciones para la atención ciudadana y la prevención del delito.   | $(\text{Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes que se les dio seguimiento}) \times 100$ | Solicitudes-Prevención social del delito          | GESTION     | EFICACIA  | Atender de manera oportuna las solicitudes de la población.  |
| ACTIVIDADES | Realizar campañas de prevención del delito.   | Porcentaje de campañas de prevención del delito realizadas.   | $(\text{Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas}) \times 100$                     | Campañas de prevención del delito.                | GESTION     | EFICACIA  | Existen los recursos, espacios y disponibilidad de las personas para las campañas de prevención.                           |



ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO  
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
TITULAR DEL  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
GOBIERNO MPAL

2021 2024  
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ  
TITULAR DEL ORGAN DE CONTROL INTERNO

1426

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ  
SINDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE  
MALINALTEPEC, GRO.  
PRESIDENCIA  
GOBIERNO MPAL  
2021 2024  
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE  
PRESIDENTA MUNICIPAL