



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE MALINALTEPEC, GUERRERO
2021–2024



Integración y presentación del Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2024

4.7.5. Programa Operativo Anual (POA) de los programas que se hayan aprobado al inicio del ejercicio, así como, el derivado de las modificaciones que se hayan realizado en el periodo que se informa, integrado en un solo documento y observando los aspectos incluidos en los artículos 29, 31, 34, 35 y 36 de la Ley Número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero; anexando, además:

1150



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE MALINALTEPEC, GUERRERO
2021—2024



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Y SUS MODIFICACIONES

1151



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Al ser una responsabilidad de los Ayuntamientos en nuestra entidad, el cumplimiento de las disposiciones legales que requieren del mismo, contempla pues, el acatamiento a que debemos ceñirnos, proveyendo que nuestras actividades de acuerdo al presupuesto otorgado sean transparentes, atendiendo en todo momento las necesidades primordiales de nuestra población, abonando entonces a una mejor imagen como ente gubernamental y dejar atrás el estigma de corruptelas que no abonan a encaminar al país en la vía de desarrollo y que termine con la desigualdad social. Tal razón contempla entonces, que desde cada empleo que ejerza cada uno de los trabajadores del ayuntamiento sea de excelente servicio social y de clara rendición de cuentas.

OBJETIVO

Ser un Gobierno Municipal responsable, incluyente y sensible a las necesidades de los más vulnerables que trabaje con eficacia y transparencia, priorizando la cercanía con sus ciudadanos y ciudadanas construyendo proyectos de desarrollo que sirvan para cimentar las bases para alcanzar un municipio más próspero, con mejor infraestructura, educado y ordenado.

ATTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TESORERIA GOBIERNO MPAL. 2021-2024. TRABAJO UNIDOS POR MALINALTEPEC.

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO TESORERO MUNICIPAL

ATTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. CONTRALOR INTERNO GOBIERNO MPAL. 2021-2024. TRABAJO UNIDOS POR MALINALTEPEC.

L.C. ANARELY LEAL HERMANDEZ TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

1152

ATTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. PRESIDENCIA GOBIERNO MPAL. 2021-2024. TRABAJO UNIDOS POR MALINALTEPEC.

AUTORIZÓ:

[Signature]

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



INTRODUCCIÓN

El Programa Operativo anual es el documento rector en donde se presupuestan los recursos financieros necesarios para el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, mediante acciones programadas, por procesos estratégicos y clave; contiene los proyectos estratégicos que representan la suma de esfuerzos entre sociedad y gobierno para promover e impulsar el Desarrollo Integral, Sustentable y Transparente, apegado a la legislación vigente, así como a la metodología en materia de planeación, programación, evaluación y seguimiento que permiten medir su desempeño en la ejecución de obras, atendiendo las demandas prioritarias planteadas por la sociedad.

MISIÓN:

En apego a los lineamientos legales, a través de la capacitación permanente del personal como servidores públicos municipales, proveer a la población de nuestro municipio de un gobierno de respeto a la legalidad, diálogo y responsabilidad, resultado en un servicio eficiente, de amabilidad, respeto, dedicación en el servicio público en cualquier rubro de la administración municipal.

VISIÓN:

Direccionar un Gobierno Municipal innovador y diferente, comprometido con la paz, el desarrollo comunitario y la prosperidad ciudadana, que aproveche sus talentos y su potencial interno para detonar la actividad económica que genere el crecimiento y el desarrollo de sus vertientes social y educativo.

VALORES:

- Compromiso
- Honestidad
- Empatía
- Respeto
- Sencillez
- Ética
- Responsabilidad



ELABORÓ:
L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

1153



REVISÓ:
L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



AUTORIZÓ:
C. DELIANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

DIAGNOSTICO:

La estructura territorial de este país esta conformada en la actualidad por 2457 municipios distribuidos en 32 Entidades Federativas; en ese orden de ideas el artículo 40 de la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos establece:

"Es voluntad del pueblo mexicano constituirse en una República representativa, democrática, laica, federal, compuesta de Estados libres y soberanos en todo lo concerniente a su régimen interior; pero unidos en una federación establecida según los principios de esta ley fundamental..." Ha sido mancillado en los aspectos totales de su concepción. El municipio desde su concepción en el artículo 115 Constitucional, no ha logrado posicionarse como una entidad jurídica sólida, en la coexistencia con los Estados y la misma Federación, tal vez porque solo fue concebido únicamente como una forma de descentralización administrativa y una forma de división territorial de la federación; aunque se debe reconocer que a pesar de sus deficiencias, el municipio representa una estructura de gobierno de vital importancia para la vida administrativa, económica, social y democrática de nuestro país.

Bajo esta premisa, tenemos que el municipio existe dentro de nuestro federalismo, únicamente como parte de su estructura territorial, mas no jurídica, por lo tanto, su existencia y actuar esta supeditado a las políticas que emergen de la federación y los Estados; aunado a ello el marco jurídico que lo regula y que encuentra su base en el artículo 115 de la Constitución General de la República.

Por lo anteriormente citado, resulta por demás importante atender la funcionalidad de los cabildos municipales, ya que el municipio al ser el primer frente del Estado Mexicano para atender en primera instancia las necesidades prioritarias para atender de la sociedad, como la dotación de servicios públicos que por ley le son encomendados, recae en ellos el gran peso para mantener la gobernabilidad de este país, pero además sentar las bases para el desarrollo económico de la sociedad mexicana y por ello merece ser denominado primer nivel de gobierno.

A pesar de que mucho se ha dicho respecto al municipio, aun no se han concretizado propuestas legislativas, tendientes al fortalecimiento de los Ayuntamientos como verdaderos órganos colegiados, deliberantes en el ámbito municipal.

La seguridad pública es prioridad de la administración 2021-2024, ya que los ciudadanos aparte de **gestionar** beneficios para sus comunidades tienen siempre la preocupación por la **seguridad** en el Municipio de Malinaltepec.



L.C. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

1154

Vº. Bº.

MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021—2024



INDICE

1 EXPOSICIÓN DE MOTIVOS	22 DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTES.
2 OBJETIVO	23 SALUD MUNICIPAL.
3 INTRODUCCIÓN	24 DIRECCION DE CULTURA Y ESPECTACULOS
4 MISIÓN	25 SERVICIOS PÚBLICOS.
5 VISION	26 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
6 PRESENTACIÓN	27 DIRECCIÓN DE USOS Y COSTUMBRES
7 MARCO NORMATIVO	28 DIRECCIÓN DE LA MUJER.
8 ESTRUCTURA ORGÁNICA	29 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
9 ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA.	30 DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO.
10 PRESIDENCIA.	31 DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINADORES
11 SECRETARÍA GENERAL.	32 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS
12 OFICIALIA MAYOR.	33 CRONISTA MUNICIPAL
13 SINDICATURA MUNICIPAL.	34 DIRECCIÓN DE ARCHIVOS GENERALES
14 REGIDURÍAS.	35 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS.
15 TESORERÍA MUNICIPAL.	36 INFORMATICA
16 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.	37 DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE.
17 CATASTRO.	38 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
18 REGISTRO CIVIL.	39 TRANSITO MUNICIPAL
19 OBRAS PÚBLICAS.	40 PROTECCIÓN CIVIL.
20 DESARROLLO RURAL.	41 PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
21 DIF MUNICIPAL	

1155



EL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

[Signature]
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



EL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
CONTROLADOR
INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

[Signature]
L.C. ANABELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



EL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

[Signature]
AUTORIZÓ:
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

INV. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

L.C. ANABELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



PRESENTACIÓN

El presente programa operativo anual (POA) 2024 representa la programación y presupuestación de las actividades ejecutadas durante el ejercicio fiscal 2024 para la ejecución de cada uno de los programas de desarrollo.

El programa Operativo Anual 2024, se elabora tomando en consideración las estrategias y líneas de acción plasmadas en el Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Malinaltepec, las facultades conferidas a esta dependencias por la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guerrero y cada una de las actividades encomendadas a las áreas que integran esta dependencia ya sean cuantitativas y cualitativas buscando mejorar el desempeño y apegando el desarrollo de las acciones en un marco de austeridad y racionalidad de los recursos materiales y financieros.

Las obras y acciones del Programa Operativo Anual del ejercicio fiscal 2024, se realizaron con recursos del fondo para la infraestructura social municipal, provenientes del ramo 33, del presupuesto de egresos de la federación, los cuales de acuerdo a la ley de coordinación fiscal se aplicaran para el financiamiento de obras y acciones que beneficien directamente a los sectores de la población que se encuentran en condiciones de rezago social y de pobreza extrema, en este contexto la inversión deberá canalizarse en los siguientes rubros: agua potable, urbanización municipal, electrificación rural y de colonias pobres, infraestructura básica de salud, infraestructura básica educativa, mejoramiento de vivienda, caminos rurales, infraestructura productiva rural y proyectos productivos.



ELABORÓ:

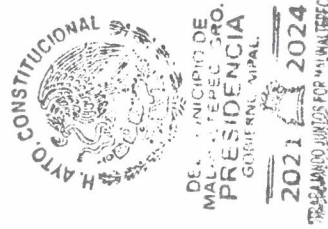
L. E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

1156



V. B.:

L. C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

L. E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

L. C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



Gobierno Municipal

MARCO NORMATIVO

FEDERAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley orgánica de la administración pública federal.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento.

1157
TESORERIA
ELABORO.

[Signature]
L.C. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

L.C. ANABELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DE ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

ESTATAL

- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.
- Ley Número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero.
- Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

1157
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTRALOR INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
ANABELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DE ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

[Signature]
L.C. ANABELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DE ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

M.V.Z. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

MUNICIPAL

- Ley de Ingresos y egresos del Municipio.
- Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 del Municipio de Malinaltepec, Gro.

1157
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
C. DELANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

[Signature]
AUTORIZO:
C. DELANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



ESTRUCTURA ORGÁNICA

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE	CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE
1000	PRESIDENCIA.	23000	DIRECCIÓN DE LA MUJER.
2000	SECRETARIA GENERAL.	22000	DIRECCIÓN DE USOS Y COSTUMBRES
3000	OFICIALIA MAYOR.	25000	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
4000	SINDICATURA MUNICIPAL.	26000	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO.
5000	REGIDURIAS.	27000	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINADORES
6000	TESORERIA MUNICIPAL.	28000	DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS
7000	ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	36000	CRONISTA MUNICIPAL
9000	CATASTRO.	37000	DIRECCIÓN DE ARCHIVOS GENERALES
10000	REGISTRO CIVIL.	40000	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
11000	OBRAS PÚBLICAS.	41000	INFORMATICA
12000	DESARROLLO RURAL.	42000	DIRECCION DE AGUA POTABLE
13000	DIF MUNICIPAL.	30000	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
14000	DIRECCION DE JUVENTUD Y DEPORTES	31000	TRANSITO MUNICIPAL
15000	SALUD MUNICIPAL.	32000	PROTECCIÓN CIVIL.
17000	DIRECCION DE CULTURA Y ESPECTACULOS	33000	PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
18000	SERVICIOS PÚBLICOS.		
21000	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.		



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

[Signature]

L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROLADOR INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

[Signature]

L.C. AMARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

[Signature]

C. DELANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

1158

V. B.



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

General

Conjunto de categorías y elementos programáticos ordenados en forma coherente; define las acciones que efectúan las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, para alcanzar sus objetivos y metas de acuerdo con las políticas definidas en el Programa Operativo Anual y los presupuestos. Ordena y clasifica las acciones del sector público para delimitar la aplicación del gasto y permite conocer el rendimiento esperado de la utilización de los recursos públicos.

Derechos Humanos

El H. Ayuntamiento de Malinaltepec; Guerrero tiene el compromiso ante sus ciudadanos de fomentar la democracia y los valores de respeto y libertad, así como también los derechos individuales con que cuenta cada uno de los mexicanos, es por esto que dentro de este municipio se llevaran a cabo convenios con áreas estratégicas como el sector educativo, empresarial y organizaciones sociales para realizar pláticas a los niños y jóvenes que viven en las diferentes colonias de la cabecera municipal así como de las localidades que comprende nuestro municipio con el objetivo de arraigar en nuestra sociedad el respeto a los derechos individuales así como también a la libertad de expresión y mucho más importante a la libertad de vivir cada día con mejores condiciones de vida.

Es así mediante la realización coordinada entre el municipio y diversos sectores de la sociedad que se podrá llevar a cabo un trabajo sistemático de concientización a la población, que sea no solo informativo, sino formativo, y mediante una práctica pedagógica de protección, la población adquirirá el conocimiento de sus derechos y estará facultada para defender y promover los valores de justicia y respeto a sus semejantes, fortaleciéndose la democracia, a la vez que los lazos de solidaridad que genera la vida comunal.

Ahora bien en apego a lo mencionado anteriormente señalaremos que este gobierno municipal ha sido y será respetuoso de las garantías individuales, las cuales son innatos de todos y cada uno de los mexicanos y es el deber de aquellos ciudadanos radicados en este municipio, con apego a cada uno de los ordenamientos constitucionales, por lo que podré informar al término de la gestión que esta administración, no generará ninguna recomendación por parte de la Comisión de Derechos Humanos.

TESORERÍA GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
1159
CONSTITUCIÓN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
PRESIDENCIA GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

V. B.

AUTORIZÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

INVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



Modernización Administrativa

El H. Ayuntamiento tiene como prioridad fortalecer y consolidar acciones de modernización y simplificación de trámites y procesos en la prestación de servicios de mayor impacto a la ciudadanía a cargo de las diferentes áreas públicas municipales, de tal manera que la identificación y selección de aquellos procesos con problemas o aquellos que presentan una oportunidad de mejora con mayor impacto a la ciudadanía.

Adicionalmente de prestar atención eficiente y de calidad ha sido el reto de esta administración desde que se asumió la responsabilidad de dirigir los destinos de nuestro municipio, se harán inversiones que fortalezcan las acciones mencionadas anteriormente, las cuales tendrán el objetivo de dinamizar con equipos de cómputo la mayoría de las áreas esperando aumentar la calidad de los servicios prestados y disminuyendo considerablemente el tiempo de atención en cada uno de los procesos.

1160

CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
2021-2024
LABORO:

[Signature]
C. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
CONTROLADOR
INTERNO
2021-2024
REYES GUERRERO

[Signature]
LIC. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ:

[Signature]
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.:

IVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO



Gobierno Municipal

2021-2024

Por tal motivo en esta presidencia se ha actuado y actúa con responsabilidad con disposición y sin distinción política, en la atención y solución de los diversos asuntos, planteados por los ciudadanos de nuestro municipio, es por esto que el Presidente Municipal giro instrucciones concretas a cada una de las direcciones de este Ayuntamiento para que otorguen un servicio de excelencia a la ciudadanía, además de darles plena autoridad en sus áreas, con la finalidad de evitar la burocratización de los servicios.

Adicionalmente a la ideología que se plantea se tiene planeadas llevar acabo audiencias públicas en las que se incluirán a diversos grupos conformados en este municipio, esto con la finalidad de poder escuchar las inquietudes de todos los ciudadanos.

EVENTOS POLÍTICOS

En el presente año el ejecutivo municipal pretende reunirse con las organizaciones políticas existentes en nuestro municipio con la finalidad de unificar esfuerzos y consolidar el avance democrático que nos conlleva al desarrollo municipal, los cuales serán tratados bajo un marco de respeto y cordialidad.



EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORÓ:

[Signature]
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTRALOR INTERINO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

V. B.

[Signature]
L.C. AMARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

1162



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ:

[Signature]
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

MYZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

L.C. AMARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

2021-2024

NOMBRE DEL PROGRAMA:	24. Gobierno innovador		PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL		CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	01000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.			
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 5,496,899.09	\$	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 3,135,667.70
UBICACIÓN	Malinaltepec, Guerrero.			

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	
1.3. Coordinación de política de gobierno			
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL			
1.3.1. Presidencia/Gubernatura			

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.1 Contribuir al buen desempeño de la administración pública mediante la promoción de una cultura de integridad pública.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo: Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. Estrategia: Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía. LÍNEA DE ACCIÓN: Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.

MATRIZ DE INDICADORES								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de gestiones gubernamentales eficientes.	Porcentaje de gestiones realizadas.	ANUAL	(Gestiones realizadas en el año actual/Gestiones realizadas en el año anterior)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Bitacora mensual de las gestiones realizadas.	100%
PROPÓSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa Gobierno innovador participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Bitacora mensual de las gestiones realizadas.	100%
COMPONENTE	Construir mecanismos institucionales que promuevan y faciliten la participación ciudadana	Porcentaje de acciones para facilitar la participación ciudadana.	SEMESTRAL	(Total de participación ciudadana / Total de acciones realizadas.)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Registro de Actividades Administrativas	100%
ACTIVIDADES	Capacitar a los servidores públicos en materia de planeación y atención ciudadana.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	TRIMESTRAL	(Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Reporte de capacitaciones.	100%

1163

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TESORERÍA GOBIERNO MUNICIPAL

2021 FEBRERO

MANUEL REYES GUERRERO

TESORERO MUNICIPAL

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. COORDINACIÓN INTERNA GOBIERNO MUNICIPAL

2021 FEBRERO

ANABELY LEAL HERNANDEZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

AYTO CONSTITUCIONAL

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. PRESIDENCIA GOBIERNO MUNICIPAL

2021 FEBRERO

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZO:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE

PRESIDENTA MUNICIPAL

MTZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ

SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	24. Gobierno innovador	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	01000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 5,496,899.09	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 3,135,667.70

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	
1. Gobierno	1.3. Coordinación de política de gobierno	1.3.1. Presidencia/Gubernatura	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL			

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.1 Contribuir al buen desempeño de la administración pública mediante la promoción de una cultura de integridad pública.

IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo: Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. Estrategia: Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía. LINEA DE ACCIÓN: Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.

COMPONENTE 1																		
CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO																		
ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
Capacitar a los servidores públicos en materia de planeación y atención ciudadana.	100	Capacitaciones	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	01041001 113
				\$ 458,074.00	\$ 458,073.00	\$ 458,074.00	\$ 458,073.00	\$ 458,074.00	\$ 458,073.00	\$ 458,074.00	\$ 458,073.00	\$ 458,074.00	\$ 458,073.00	\$ 458,074.00	\$ 458,073.00	\$ 458,074.00	\$ 458,073.00	\$ 458,074.00

TOTAL \$ 5,496,899.09



ELABORO:
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

REVISO:
L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

V. B.:
MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

AUTORIZO:
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



SECRETARIA GENERAL

La secretaria general del municipio esta para el despacho de los asuntos de carácter administrativo y para auxiliar al Presidente Municipal, el encargado de la Secretaría General tiene como obligación llevar acabo funciones como el cuidado y dirección de la oficina y del archivo general del H. Ayuntamiento, tener control de la correspondencia oficial y dar cuenta de todos los asuntos al presidente municipal, presentarse en cada sesión de cabildo para levantar las actas de cabildo y tener un registro de los acuerdos tomados en estas, adicionalmente tendrá contacto con la ciudadanía a la cual se le extenderán diversos documentos como son las constancias de residencia, constancia de pobreza, constancia de recomendación, permisos de bailes, citatorios, oficios de comisión para los empleados del Ayuntamiento, Pre-cartillas del servicio militar nacional, constancias de solvencia económica entre otras.

OBJETIVO

Apoyar a la Administración Municipal en el despacho de asuntos de carácter político-administrativo y que se encuentre en la esfera de su competencia. Auxiliar al cabildo en el ejercicio de sus funciones y redactar los actos y acuerdos de éste.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Conducir, en el ámbito de su competencia, las relaciones del Ayuntamiento con las demás entidades públicas, federales, estatales y municipales.
- Promover la participación de la ciudadanía en las acciones de gobierno, a fin de consolidar una cultura de participación democrática correspondiente en las decisiones públicas municipales.
- Organizar, dirigir y supervisar las acciones de prevención, apoyo y restablecimiento de los servicios que deben otorgarse a la población, en caso de contingencia o desastre, de conformidad con el Sistema Municipal de Protección Civil.
- Determinar el origen de problemas sociales en el Municipio, apoyándose en datos estadísticos e históricos así como la elaboración de estudios

Suscribir acuerdos y demás instrumentos jurídicos sobre los asuntos que sean de su competencia



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GUERRERO

TESORERIA

GOBIERNO MUNICIPAL

2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L. SEMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

1166



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GUERRERO

CONTADOR INTERNO

GOBIERNO MUNICIPAL

2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L. ANABELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GUERRERO

PRESIDENCIA

GOBIERNO MUNICIPAL

2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ:
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



Gobierno Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA:	29. Ciudadanía Informada.	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARIA GENERAL	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	02000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 2,006,248.76	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 1,770,154.70

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD	1. Gobierno	FUNCIÓN	1.8. Otros servicios generales	SUBFUNCIÓN	1.8.1. Servicios registrales administrativos y patrimoniales
------------------	-------------	----------------	--------------------------------	-------------------	--

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

TRANSVERSAL C. AUSTERIDAD Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA RESPONSABLE. Objetivo C.1 Instaurar y consolidar un modelo de gestión y planeación democrática bajo un enfoque de bienestar y desarrollo regional.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo: Difundir las acciones y actividades del Gobierno de manera oportuna y clara, a través de campañas informativas que comuniquen los resultados y acciones de la administración. Estrategia: Dar cumplimiento a la normatividad en las acciones que encamina el Gobierno. Línea de Acción: Elaborar campañas informativas de las acciones del Gobierno.

MATRIZ DE INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de un vínculo entre el gobierno y el ciudadano.	Porcentaje de personas atendidas en relación al año anterior.	ANUAL	(Total de peticiones atendidas en el año 2024/Total de peticiones atendidas en el año 2023)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Base de datos de la Secretara General.	100%
PROÓSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Ciudadanía informada participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Bitácora mensual de las gestiones realizadas.	100%
COMPONENTE	Fortalecer el sistema de registro, control y seguimiento de la demanda ciudadana.	Porcentaje de acciones para mejorar las actividades para el control y seguimiento de la demanda ciudadana.	SEMESTRAL	(Total de acciones programadas./Total de acciones realizadas.)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Registro de Actividades Administrativas.	100%
ACTIVIDADES	Elaborar campañas informativas de las acciones de gobierno.	Porcentaje de campañas realizadas.	TRIMESTRAL	(Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Reporte de las campañas realizadas.	100%

1167

L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

L.C. ANARELY REAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

Vº. Bº. AUTORIZÓ:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

2021-2024



Gobierno Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA:	29. Ciudadanía informada.	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARIA GENERAL	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	02000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 2,006,248.76	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 1,770,154.70

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD	1. Gobierno	FUNCIÓN	1.8. Otros servicios generales	SUBFUNCIÓN	1.8.1. Servicios registrales administrativos y patrimoniales
------------------	-------------	----------------	--------------------------------	-------------------	--

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

TRANSVERSAL C. AUSTERIDAD Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA RESPONSABLE: Objetivo C.1 Instaurar y consolidar un modelo de gestión y planeación democrática bajo un enfoque de bienestar y desarrollo regional.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo: Difundir las acciones y actividades del Gobierno de manera oportuna y clara, a través de campañas informativas que comuniquen los resultados y acciones de la administración. Estrategia: Dar cumplimiento a la normatividad en las acciones que encamina el Gobierno. Línea de Acción: Elaborar campañas informativas de las acciones del Gobierno.

COMPONENTE 1

CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
Elaborar campañas informativas de las acciones de gobierno.		200	Campañas	29599 Habilitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	02041001 113
					\$ 167,187.40	\$ 167,187.40	\$ 167,187.40	\$ 167,187.36	\$ 167,187.40	\$ 167,187.40	\$ 167,187.40	\$ 167,187.40	\$ 167,187.40	\$ 167,187.40	\$ 167,187.40	\$ 167,187.40	\$ 167,187.40	\$ 167,187.40
TOTAL																	\$ 2,006,248.76	

COMPONENTE 1

CALENDARIZACIÓN-REALIZADO

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
Elaborar campañas informativas de las acciones de gobierno.		200	Campañas	29599 Habilitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	02041001 113
					\$ 147,512.00	\$ 147,510.00	\$ 147,520.00	\$ 147,510.00	\$ 147,515.00	\$ 147,510.00	\$ 147,502.00	\$ 147,590.00	\$ 147,590.00	\$ 147,650.00	\$ 147,646.70	\$ 1,770,154.70	\$ 1,770,154.70	02041001 132
TOTAL																	\$ 1,770,154.70	



11168

V. B.

[Signature]
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

MYZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

L.C. ANABELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



OFICIALIA MAYOR

FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Para mejorar el desarrollo de las actividades de los trabajadores esta administración municipal, pondrá en práctica una serie de reuniones de manera frecuente y permanente con todas las direcciones administrativas y de servicio, con la finalidad de tener conocimiento del funcionamiento de sus áreas que atienden respectivamente, en donde se expondrán precisamente los logros y necesidades, de cada una de ellas, hago mención que nuestros funcionarios públicos se capacitarán asistiendo a los cursos que impartirán las diferentes dependencias del gobierno del estado teniendo como resultado el mejoramiento en la prestación de servicios a la ciudadanía.

OBJETIVO

Proveer a las Dependencias del H. Ayuntamiento los bienes y servicios, así Como los servicios de soporte por las mismas, con el fin de dar cumplimiento a los Programas de trabajo establecidos.

FUNCIONES PRINCIPALES

- ➔ Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de los Programas y actividades encomendados a la dependencia.
- ➔ Coordinar y supervisar al personal adscrito a las unidades administrativas de la dependencia.
- ➔ Suministrar genéricamente los insumos y demás bienes materiales, así como los servicios que requieran el H. Ayuntamiento y su Administración Pública Municipal Directa.
- ➔ Administrar, asegurar y coordinar la conservación y mantenimiento de los Bienes muebles e inmuebles utilizados para la operatividad del H. Ayuntamiento y de su Administración Pública Directa.



EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

ELABORO:

[Signature]

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

1169



ANARELY LEAL HERNANDEZ
CONTRALOR
INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

REVISO:

[Signature]

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



DEL AYUNTAMIENTO DE
MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZO:

[Signature]

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

MYZ ANA MARIA ESPINOGARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

Vº. Bº.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA: 30. Coordinación institucional		PERIODO: Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE: OFICINA MAYOR		CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: 03000
FUENTE DE RECURSOS: Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.		UBICACIÓN: Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 277,259.22	PRESUPUESTO VIGENTE \$ 270,769.46
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FINALIDAD	1. Gobierno	SUBFUNCIÓN 1.5.2. Asuntos Hacendados
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL		
TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		

IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo: Apoyar en las actividades de coordinación institucional a las áreas que lo requieren brindan un servicio de manera eficiente y eficaz. Estrategia: Rendir a la ciudadanía los informes y actividades que promueva el Gobierno. Línea de acción: Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.

MATRIZ DE INDICADORES								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir al desarrollo de funciones públicas indicadas al puesto que se desempeña a través del logro de las metas propuestas durante el ejercicio.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	ANUAL	(Número de capacitaciones realizadas al personal/ Número de capacitaciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Reporte de capacitaciones al personal.	100%
PROPÓSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa de Coordinación institucional participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Bitácora mensual de las gestiones realizadas.	100%
COMPONENTE	Eficiente administración del personal.	Porcentaje de acciones para eficientar la administración y la organización del personal.	SEMESTRAL	(Total de acciones para mejorar programadas /Total de acciones para mejorar realizadas.)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Registro de Actividades Administrativas.	100%
ACTIVIDADES	Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.	Porcentaje de trabajo colaborativo realizado.	TRIMESTRAL	(Total de unidades administrativas/Total de unidades administrativas que se involucran en las acciones realizadas.)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Registro de Actividades Administrativas	100%



ELABORÓ:
L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

1170



TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
L.C. ANABELY LEAL HERNÁNDEZ



PRESIDENTA MUNICIPAL
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE

V. B.

SINDICA PROCURADORA
MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	30. Coordinación institucional	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	OFICINA MAYOR	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	03000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 277,259.22	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 270,769.46
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD	1. Gobierno	FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
		SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL			
TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.			
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo. Apoyar en las actividades de coordinación institucional a las áreas que lo requieran brindan un servicio de manera eficiente y eficaz. Estrategia. Rendir a la ciudadanía los informes y actividades que promueva el Gobierno. Línea de acción: Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.			

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO												Total	GENERO CONTABLE	
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC			
Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.		300	Reporte de asistencia	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	03041001 113
					\$ 23,104.94	\$ 23,104.94	\$ 23,104.94	\$ 23,104.94	\$ 23,104.94	\$ 23,104.94	\$ 23,104.94	\$ 23,104.94	\$ 23,104.94	\$ 23,104.94	\$ 23,104.94	\$ 23,104.94	\$ 23,104.94	\$ 23,104.94	\$ 23,104.94
TOTAL																			
\$ 277,259.22																			

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	CALENDARIZACIÓN-REALIZADO												Total	GENERO CONTABLE	
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC			
Coordinar con las áreas de trabajo el apoyo operativo.		300	Reporte de asistencia	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	03041001 113
					\$ 22,564.12	\$ 22,564.12	\$ 22,564.12	\$ 22,564.12	\$ 22,564.12	\$ 22,564.12	\$ 22,564.12	\$ 22,564.12	\$ 22,564.12	\$ 22,564.12	\$ 22,564.12	\$ 22,564.12	\$ 22,564.12	\$ 22,564.12	\$ 22,564.12
TOTAL																			
\$ 270,769.46																			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.

TESORERA

 GOBIERNO MUNICIPAL

 2021-2024

 TRABAJO JUNTOS POR MALINALTEPEC

 ELABORÓ:

E. EMANUEL REYES GUERRERO

 TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.

COORDINADOR

 GOBIERNO MUNICIPAL

 2021-2024

 TRABAJO JUNTOS POR MALINALTEPEC

 V. P.

L. ANARELY NEAL HERNANDEZ

 TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.

PRESIDENCIA

 GOBIERNO MUNICIPAL

 2021-2024

 TRABAJO JUNTOS POR MALINALTEPEC

 AUTORIZO:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE

 PRESIDENTA MUNICIPAL

1171



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



SINDICATURA MUNICIPAL

Gobernaremos con el deseo de consolidar un régimen, en el que se garantice a todos la igualdad ante la ley y las instituciones públicas, donde se proteja la integridad y su patrimonio, en donde la justicia sea una realidad y en donde predomine el respeto estricto a las garantías individuales.

La representación legal del H. Ayuntamiento es una de las obligaciones más importantes de nuestra función como servidores públicos, es por esto que estamos obligados a defender al Ayuntamiento contra los juicios mercantiles o laborales que se encuentren en trámite y aquellos que se inician durante nuestra administración, procurando siempre defender las finanzas públicas del Ayuntamiento.

OBJETIVO

La Sindicatura Municipal, como órgano de representación legal de los intereses del Ayuntamiento, así como de control y vigilancia de la Administración Pública Municipal, fiscalizará la correcta administración de los bienes y aplicación de los recursos municipales, y vigilará y sancionará la actuación de los servidores públicos, por lo que contará con el apoyo humano, técnico y material que requiera para el auxilio de sus funciones.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Recibir y Registrar las solicitudes de las familias de escasos recursos económicos del Municipio que se presentan en la Dependencia para la adquisición de un lote.
- Auxiliar al ministerio publico atendiendo las demandas de los ciudadanos.
- Control de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.

ATENCIÓN A JUICIOS LABORALES

Uno de los principales problemas que pueden afectar al H. Ayuntamiento de Malinaltepec, Guerrero, son los laudos laborales, es importante tener en cuenta todos los procedimientos legales necesarios para obtener resoluciones favorables respecto estos juicios, en este aspecto se ha implementado un seguimiento individual de cada juicio laboral con la finalidad de tener programadas todas las actividades que se deben realizar antes, durante y después respecto a la forma y tiempo de cada uno de ellos.



ELABORÓ:
[Signature]
E.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

1172



REVISÓ:
[Signature]
L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



AUTORIZO:
[Signature]
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

NOMBRE DEL PROGRAMA: 25. Apoyo Jurídico		PERIODO: Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL		CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: 04000
FUENTE DE RECURSOS: Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.		UBICACIÓN: Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 1,971,606.96	PRESUPUESTO VIGENTE \$ 1,898,584.48
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN
1. Gobierno		1.2. Justicia
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL		
TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
1.2.2. Procuración de justicia		

IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo: Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar problemas de acuerdo a la Ley previniendo la desarticulación y creación de nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía. Estrategia: Impulsar el mejoramiento de los servicios públicos administrativos. Líneas de acción: Capacitación a los Comisarios Municipales dándoles a conocer sus funciones y atribuciones como autoridad. Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.

MATRIZ DE INDICADORES								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir a defender con eficacia y profesionalismo los intereses del municipio mediante la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad con respeto a los derechos humanos.	Porcentaje de acciones de legalidad realizadas.	ANUAL	(Total de acciones de legalidad realizadas/ Total de acciones de legalidad programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Actos y resoluciones.	100%
PROPÓSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Apoyo Jurídico participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	INEGI 2015 Registro de actividades administrativas.	100%
COMPONENTE	Sistema para la actualización continua y transparente de patrimonio municipal optimizado.	Porcentaje de actualización del sistema para la actualización continua y transparente de patrimonio municipal.	SEMESTRAL	(actualizaciones al sistema de control patrimonial efectuadas / actualizaciones al sistema de control patrimonial programadas)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Informes de actualización	100%
ACTIVIDADES	Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.	Porcentaje de asuntos administrativos y jurídicos que se les dio atención y seguimiento.	TRIMESTRAL	(Total de asuntos administrativos y jurídicos/Total de asuntos administrativos y jurídicos que se les dio atención y seguimiento)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Expedientes de asuntos administrativos y jurídicos	100%

ELABORÓ:

L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

1173

CONSEJO MUNICIPAL
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

CONTROLADOR INTERNO
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROLADOR
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

1173

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ

AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	25. Apoyo Jurídico	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	SINDICATURA MUNICIPAL	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	04000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 1,971,606.96	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 1,898,584.48
FINALIDAD		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
1. Gobierno	FUNCIÓN	1.2. Justicia	SUBFUNCIÓN
1.2.2. Procuración de justicia		1.2.2. Procuración de justicia	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL			
TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.			
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			

IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo: Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar problemas de acuerdo a la Ley previniendo la desarticulación y creación de nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía. Estrategia: Impulsar el mejoramiento de los servicios públicos administrativos. Líneas de acción: Capacitación a los Comisarios Municipales dándoles a conocer sus funciones y atribuciones como autoridad. Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad

COMPONENTE 1

CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.		200	asuntos administrativos y jurídicos	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	04041002 113 04041002 132 04041002 134
					\$ 164,300.00	\$ 164,301.00	\$ 164,289.00	\$ 164,310.00	\$ 164,304.00	\$ 164,295.00	\$ 164,289.00	\$ 164,310.00	\$ 164,304.00	\$ 164,295.00	\$ 164,304.00	\$ 164,295.00	\$ 164,310.00	\$ 164,290.96
TOTAL																	\$ 1,971,606.96	

COMPONENTE 1

CALENDARIZACIÓN-REALIZADO

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento en apego a la legalidad.		200	asuntos administrativos y jurídicos	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	04041002 113 04041002 132 04041002 134
					\$ 158,215.00	\$ 158,215.00	\$ 158,215.00	\$ 158,215.00	\$ 158,215.00	\$ 158,215.00	\$ 158,215.00	\$ 158,215.00	\$ 158,215.00	\$ 158,215.00	\$ 158,215.00	\$ 158,215.00	\$ 158,215.00	\$ 158,219.48
TOTAL																	\$ 1,898,584.48	



1174



LE EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

LC ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

V. B.

C. DELANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



REGIDURIAS

Los Regidores son representantes populares integrantes del Ayuntamiento, por tal motivo se desempeñan como consejeros del Presidente Municipal, y cumplirán con las comisiones o representaciones que se les encomienden, así como las funciones específicas que les confiera expresamente el propio Ayuntamiento.

OBJETIVO

Ejercer las facultades de deliberación y decisión con integridad, congruencia y probidad, tratando con responsabilidad y honradez los recursos públicos, potenciando el bienestar ciudadano en la dictaminación y gestión, formulando propuestas de progreso para la ciudad en un clima de equidad apegado a la transparencia.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Control del Presupuesto de otros gastos de operación de la Unidad Operativa de Regidores.
- Atender en los términos legales las solicitudes de acceso a la información pública competente a la Sala de Regidores.
- Promover iniciativas para mejorar la administración pública.
- Promover la participación ciudadana en apoyo a los programas del ayuntamiento municipal.



L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

1175



AUTORIZÓ:

M.V.Z. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL




H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

2021-2024




NOMBRE DEL PROGRAMA: 24. Gobierno Innovador		PERIODO: Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE: REGIDURÍAS		CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: 05000
FUENTE DE RECURSOS: Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios		UBICACIÓN: Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 7,287,959.65	PRESUPUESTO VIGENTE \$ 6,896,603.22
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FINALIDAD	FUNCION	SUBFUNCION
1. Gobierno		1.3.9. otros
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL		
TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A-3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
Objetivo: Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. Estrategia: Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía. Línea de acción: Difundir informes y acciones que promueva el Gobierno.		


MATRIZ DE INDICADORES								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir a impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante la optimización de recursos y el manejo eficiente del parque vehicular, bienes muebles e inmuebles y suministrar los recursos materiales y servicios del Municipio de Malinaltepec.	Porcentaje de avance de la optimización de recursos y el manejo eficiente del parque vehicular, bienes muebles e inmuebles y suministrar los recursos materiales	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Reporte de acciones realizadas.	100%
PROPÓSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Gobierno Innovador participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Control de acciones implementadas.	100%
COMPONENTE	Convocar a la participación de la sociedad en las acciones de gobierno, respetando la voluntad, iniciativas y formas de organización.	Porcentaje de acciones en la participación de gobierno con la población municipal.	SEMESTRAL	(Total de acciones de gobierno programadas / Total de acciones de gobierno realizadas) x100	GESTIÓN	EFICACIA	Acciones de gobierno-Regidurías	100%
ACTIVIDADES	Aplicar la normatividad en las áreas del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de Normatividad actualizada.	TRIMESTRAL	(Normatividad del ayuntamiento/Total de áreas del H. ayuntamiento que aplican la normatividad)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Normatividad interna actualizada	100%




GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"




DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROLADOR INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



V. B.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"



V. B.

L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



TESORERÍA MUNICIPAL

OBJETIVO

El Objetivo primordial de la Tesorería Municipal es el de administrar responsablemente el presupuesto de Egresos e Ingresos autorizado por el H. Ayuntamiento para el Municipio, erogando los recursos financieros de una manera honesta y responsable.

METAS

Las metas de la Tesorería Municipal son lograr la recaudación total del 100% del presupuesto de Ingresos para el Ejercicio fiscal 2024 que fue aprobado por el H. Ayuntamiento. Lo cual se lograra con el apoyo de las direcciones que intervienen con la Tesorería para la recaudación de los Ingresos. En relación al Presupuesto de Egresos se cumplió lo ejecutado durante el periodo Enero-Diciembre del 2024, para lo cual todas las direcciones de la administración ejercieron su presupuesto de una manera razonada, ya que la Tesorería Municipal les proporciona mensualmente el reporte de su Presupuesto de Egresos para que vean la manera en la que están ejerciendo sus recursos y no se excedan en gastos innecesarios para la Administración.

FINANZAS PÚBLICAS

Una de las áreas más importantes dentro de la estructura orgánica del municipio es la Tesorería del H. Ayuntamiento y en la que recae la responsabilidad de allegar los recursos a cada una de las actividades planteadas dentro de este Programa Operativo Anual siempre ejerciendo bajo dos criterios; La maximización de los recursos y la buena aplicación de estos en programas y acciones que tengan medición tanto en sus alcances como en el número de beneficiarios directos que tendrán.

En referencia a la aplicación de estos recursos se estima que tanto los ingresos propios como los ingresos del Fondo General de Participaciones serán utilizados para el pago de los servicios personales, la compra de materiales y suministros utilizados para el funcionamiento de cada área, el pago de servicios generales como la Luz de los edificios y plazas públicas y por ultimo para realizar subsidios y apoyos sociales a las personas de escasos recursos que radiquen en el Municipio de Malinaltepec; Guerrero.



L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



REVISÓ:

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

1178



C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

MVZ ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



RENDICIÓN DE CUENTAS

El H. Ayuntamiento de Malinaltepec, a través de la Tesorería Municipal tiene una visión clara de la importancia que representa ante la ciudadanía contar con un gobierno que informe de manera oportuna y clara de todos y cada uno de los programas y acciones que realiza tanto aquellos que tienen una implicación económica como aquellas que no, es por esto que el Presidente Municipal ha girado la instrucción a la Tesorería Municipal de trabajar día con día en la elaboración y sustento de la cuenta pública e informe semestral, para poder estar en condiciones de hacerla llegar oportunamente a las dependencias designadas por las leyes en la materia como es el caso del H. Congreso del Estado de Guerrero a través de la Auditoría General del Estado y de igual forma poder estar en condiciones de informar a la ciudadanía de la aplicación de los recursos que ingresan al H. Ayuntamiento y de su aplicación en los diferentes programas y acciones planteados en este Programa Operativo Anual 2024.

1179

ATTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

ATTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROLOR INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

ATTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024

Gobierno Municipal



NOMBRE DEL PROGRAMA:	24. Gobierno Innovador	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	TESORERIA MUNICIPAL	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	06000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 2,929,892.98	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 3,826,063.52

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD	1. Gobierno	FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y Hacendarios	SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios
------------------	-------------	----------------	--	-------------------	----------------------------

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo: Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. Estrategia - Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía. Línea de acción: Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.

MATRIZ DE INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir a gestionar con eficacia y transparencia los recursos financieros del municipio incrementando el patrimonio y mejorando la calidad del gasto.	Porcentaje de finanzas públicas equilibradas.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Reportes presupuestales.	100%
PROPÓSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Gobierno Innovador participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Reporte de actividades-Tesorería Municipal	100%
COMPONENTE	Administrar de forma responsable, eficiente y transparente los recursos financieros del municipio.	Porcentaje de acciones para la responsabilidad, eficiencia y transparencia de los recursos financieros del municipio.	SEMESTRAL	(Recurso asignado al municipio de Malinaltepec / Total de recurso asignado por unidad administrativa)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Presupuesto de egresos 2024	100%
ACTIVIDADES	Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.	Porcentaje de población que tiene conocimiento sobre la aplicación de los recursos públicos.	TRIMESTRAL	(publicaciones de la aplicación de los recursos públicos/Total de población informada)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Presupuesto de egresos 2024	100%



C. E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



L. C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.

MYZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	24. Gobierno Innovador	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	TESORERIA MUNICIPAL	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	06000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 2,929,892.98	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 3,826,063.52
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD	1. Gobierno	FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y Hacendarios
		SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL			
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo: Eficientar la gestión gubernamental mediante la actualización con impulso innovador, eficiente y transparente generando resultados concretos. Estrategia: Consolidar una gestión gubernamental de calidad dando resultados concretos a la ciudadanía. Línea de acción: Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.			

COMPONENTE 1																		
CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO																		
ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
	Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.	200	Reportes	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	06041005 113 06041005 132 06041005 134 06041005 161
					\$ 244,150.00	\$ 244,157.00	\$ 244,152.00	\$ 244,152.00	\$ 244,150.00	\$ 244,151.00	\$ 244,153.00	\$ 244,159.00	\$ 244,160.00	\$ 244,140.00	\$ 244,140.00	\$ 244,212.86	\$ 2,929,892.98	
TOTAL																		
\$ 2,929,892.98																		

COMPONENTE 1																		
CALENDARIZACIÓN-REALIZADO																		
ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
	Informar a la ciudadanía la aplicación de los recursos públicos.	200	Reportes	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	06041005 113 06041005 132 06041005 134 06041005 211 06041005 212 06041005 261 06041005 296 06041005 332 06041005 347 06041005 353 06041005 398
					\$ 318,800.00	\$ 318,638.00	\$ 318,840.00	\$ 318,878.00	\$ 318,890.00	\$ 318,789.00	\$ 318,999.00	\$ 318,450.00	\$ 318,560.00	\$ 318,825.00	\$ 318,860.00	\$ 319,334.52	\$ 3,826,063.52	
TOTAL																		
\$ 3,826,063.52																		

1181



L.C. ANABELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

MYZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

V. B.
AUTORIZO:
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

Contribuir a ser un Municipio competitivo que por su transparencia y honestidad en la conducción del patrimonio y el ejercicio de la administración pública, permita maximizar los recursos a favor de la ciudadanía, obteniendo con esto, la credibilidad y confianza de ellos.

OBJETIVO

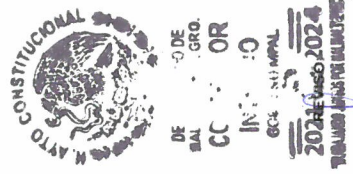
Planear, programar, organizar y coordinar las acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización del correcto uso de patrimonio, el ejercicio del gasto público por conducto de las Dependencias y Entidades, su congruencia con el presupuesto de egresos del Municipio, así como el desempeño de los servidores públicos, logrando con ello impulsar una Gestión Pública de Calidad, en apego a las normas y disposiciones legales aplicables, para contribuir con la transparencia y rendición de cuentas a los ciudadanos.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Comprobar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones que en materia de planeación, presupuesto, ingresos, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio y valores tenga el Ayuntamiento.
- Asesorar técnicamente a los titulares de las dependencias y entidades municipales sobre reformas administrativas relativas a organización, métodos, procedimientos y controles.
- Practicar auditorías al Presidente Municipal, dependencias del Ayuntamiento, a efecto de verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los programas respectivos y la honestidad en el desempeño de sus cargos de los titulares de las dependencias y entidades municipales y de los servidores públicos.
- Vigilar el cumplimiento de normas y disposiciones sobre registro, contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios, obra pública, adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, usos y conservación del Patrimonio Municipal.



L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



L.F. AMARELY NEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

1182



C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

V. B.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:		16. Servicios públicos integrales	
UNIDAD RESPONSABLE:		ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	
FUENTE DE RECURSOS:		Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	
PRESUPUESTO APROBADO		\$ 81,869.40	\$ PRESUPUESTO VIGENTE 8,837.20
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD		1. Gobierno	
FUNCIÓN		1.5. Asuntos financieros y hacendarios	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL		SUBFUNCIÓN	
		1.5.2. Asuntos Hacendarios	

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Il Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable Objetivo: Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. Estrategia: Aplicar la normatividad aplicando mecanismos de planeación en los aspectos ambientales de sustentabilidad y desarrollo urbano. Línea de acción: Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.

MATRIZ DE INDICADORES								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir a que la Administración Pública Municipal tenga implementado el sistema de control interno.	Porcentaje de evaluaciones realizadas.	ANUAL	(Evaluaciones programadas/Evaluaciones realizadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Acciones realizadas por el Órgano de control interno.	100%
PROPÓSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Servicios públicos integrales participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	INEGI 2020 Registro de actividades administrativas.	100%
COMPONENTE	Vigilar que los recursos económicos disponibles sean ejecutados bajo las normas y leyes aplicables.	Porcentaje de acciones para el cumplimiento de las normativas y leyes aplicables.	SEMESTRAL	(Normatividad y leyes del municipio/Normatividad y leyes actualizadas)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Normatividad y leyes-Órgano del control interno	100%
ACTIVIDADES	Organizar el plan de trabajo de los servidores públicos integrales.	Porcentaje de actualización al plan de trabajo de los servidores públicos.	TRIMESTRAL	(Total de acciones programadas/Total de acciones realizadas.)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Plan de trabajo de los servidores públicos.	100%



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
EMMANUEL REYES GUERRERO

(Signature)
E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROL INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
ANABELY LIZBETH HERNANDEZ

(Signature)
A. ANABELY LIZBETH HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

1183



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE

(Signature)
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	16. Servicios públicos integrales	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	07000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 81,869.40	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 8,837.20
FINALIDAD	1. Gobierno	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	1.5. Asuntos Hacendarios
		DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL	1.5.2. Asuntos Hacendarios
		DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3. Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
<p>II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable Objetivo: Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. Estrategia: Aplicar la normalidad aplicando mecanismos de planeación en los aspectos ambientales de sustentabilidad y desarrollo urbano. Línea de acción: Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.</p>			

COMPONENTE 1

CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO												GENERO CONTABLE	
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC		Total
Organizar el plan de trabajo de los servidores públicos integrales.	Plan de trabajo	300	29599	Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					\$ 6,822.45	\$ 6,822.45	\$ 6,822.45	\$ 6,822.45	\$ 6,822.45	\$ 6,822.45	\$ 6,822.45	\$ 6,822.45	\$ 6,822.45	\$ 6,822.45	\$ 6,822.45	\$ 6,822.45	\$ 6,822.45	\$ 6,822.45
					TOTAL												\$ 81,869.40	

COMPONENTE 1

CALENDARIZACIÓN-REALIZADO

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	CALENDARIZACIÓN-REALIZADO												GENERO CONTABLE	
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC		Total
Organizar el plan de trabajo de los servidores públicos integrales.	Plan de trabajo	300	29599	Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					\$ 736.43	\$ 736.43	\$ 736.43	\$ 736.43	\$ 736.43	\$ 736.43	\$ 736.43	\$ 736.43	\$ 736.43	\$ 736.43	\$ 736.43	\$ 736.43	\$ 736.43	\$ 736.43
					TOTAL												\$ 8,837.20	

1184



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO UNIDOS POR MALINALTEPEC

L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTABILIDAD INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO UNIDOS POR MALINALTEPEC

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO UNIDOS POR MALINALTEPEC

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



CATASTRO MUNICIPAL

Para el municipio, el catastro permite censar y conocer los bienes inmuebles asentados en su territorio, registrar los datos exactos relativos a sus características, determinar su valor y conocer la situación jurídica de los mismos respecto a sus propietarios, todo ello encaminado principalmente a la captación de recursos a través del cobro de diferentes impuestos a la propiedad inmobiliaria, como son el predial y el de traslación de dominio, entre otros, pero ello sólo los puede realizar si cuenta con un Catastro Municipal.

OBJETIVO

Mantener actualizado la base catastral de los predios existentes en el municipio, así como formular y custodiar los expedientes respectivos; además de la emisión de avalúos, planos catastrales, deslindes catastrales y demás servicios; previo al pago de los derechos establecidos en la Ley de Ingresos del año correspondiente.

FUNCIONES

- Llevar a cabo los procesos de modernización, implementación, actualización y operación que requiera el Sistema de Información Catastral.
- Actualizar el Padrón Fiscal Municipal y por ende realizar una correcta recaudación de las contribuciones por concepto de impuestos inmobiliarios.
- Depurar cuentas prediales y claves catastrales en Cartografía.
- Realizar los apeos y deslindes catastrales en el municipio.

1185 .



EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



L.C. AMARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.

MYZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	28. Servicio puntual	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	CATASTRO	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	09000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 296,743.77	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 289,454.10

FINALIDAD		SUBFUNCIÓN	
1. Gobierno	Función	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	1.5.2. Asuntos Hacendarios

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL
EJE 3. ESTADO DE DERECHO, GOBERNANZA DEMOCRÁTICA. Objetivo 3.1 Contribuir a la consolidación del Estado de Derecho que permita la gobernabilidad, el desarrollo y la paz social, privilegiando el pleno ejercicio y respeto a los Derechos Humanos, la igualdad de género, la atención oportuna e inclusiva a las legítimas demandas ciudadanas y el debido cumplimiento de la ley, elementos indispensables para la transformación del estado de Guerrero.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo: Determinar y gestionar el cobro del impuesto predial, manteniendo actualizado los datos y registros catastrales de acuerdo a la normatividad de planeación y desarrollo municipal. Estrategia: Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz. Línea de acción: Verificación de la propuesta de tabla de valores. Mantener actualizados los expedientes del área de Castro Municipal.

MATRIZ DE INDICADORES								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir a proporcionar acciones que promuevan un registro ordenado de los bienes inmuebles de los ciudadanos de acuerdo a la normatividad vigente aplicable	Porcentaje de acciones realizadas para el registro ordenado de bienes inmuebles.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Inventario de bienes inmuebles	100%
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Servicio puntual participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Reporte de actividades- Dirección de Catastro.	100%
COMPONENTE	Promover el pago del impuesto predial a través de diversos medios.	Porcentaje de acciones para promover el pago del impuesto predial por diversos medios.	SEMESTRAL	(Total de medios aplicados para el pago de impuesto predial/Total de población que pago su impuesto predial)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Difusión para el pago de impuesto predial.	100%
ACTIVIDADES	Impulsar campañas para el pago oportuno y puntual de impuesto predial.	Porcentaje de campañas realizadas	TRIMESTRAL	(Total de campañas programadas/Total de campañas realizadas)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Campañas para el pago de impuesto predial.	100%

1186

TESCRERIA
 GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

1186

CONTROLOR INTERNO
 GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

1186

PRESIDENCIA
 GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

V. B.°

AUTORIZO:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
 PRESIDENTA MUNICIPAL

MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ

SINDICA PROCURADORA

L.C. ANARELY LIZAL HERNANDEZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO

TESORERO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	28. Servicio puntual	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	CATASTRO	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	09000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 296,743.77	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 289,454.10

FINALIDAD	1. Gobierno	FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios
------------------	-------------	----------------	--	-------------------	----------------------------

EJE 3. ESTADO DE DERECHO. GOBERNANZA DEMOCRÁTICA. Objetivo 3.1 Contribuir a la consolidación del Estado de Derecho que permita la gobernabilidad, el desarrollo y la paz social, privilegiando el pleno ejercicio y respeto a los Derechos Humanos, la igualdad de género, la atención oportuna e inclusiva a las legítimas demandas ciudadanas y el debido cumplimiento de la ley, elementos indispensables para la transformación del estado de Guerrero.

IV. Gobierno honesto y transparente Objetivo: Determinar y gestionar el cobro del impuesto predial, manteniendo actualizado los datos y registros catastrales de acuerdo a la normatividad de planeación y desarrollo municipal. Estrategia: Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz. Línea de acción: Verificación de la propuesta de tabla de valores. Mantener actualizados los expedientes del área de Castro Municipal.

COMPONENTE 1																		
CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO																		
ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
	Impulsar campañas para el pago oportuno y puntual de impuesto predial.	300	Campañas	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	09041004 113 09041004 132
					\$ 24,729.00	\$ 24,720.00	\$ 24,719.00	\$ 24,726.00	\$ 24,710.00	\$ 24,756.00	\$ 24,790.00	\$ 24,719.00	\$ 24,790.00	\$ 24,735.00	\$ 24,715.00	\$ 24,695.77	\$ 296,743.77	
TOTAL																	\$ 296,743.77	

COMPONENTE 1																		
CALENDARIZACIÓN-REALIZADO																		
ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
	Impulsar campañas para el pago oportuno y puntual de impuesto predial.	300	Campañas	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	09041004 113 09041004 132
					\$ 24,120.00	\$ 24,110.00	\$ 24,160.00	\$ 24,145.00	\$ 24,190.00	\$ 24,000.00	\$ 24,100.00	\$ 24,109.00	\$ 24,195.00	\$ 24,145.00	\$ 24,001.10	\$ 289,454.10		
TOTAL																	\$ 289,454.10	

1187

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

1187

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROLADOR INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

AUTORIZO:

C. DELANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



REGISTRO CIVIL

El Registro Civil es una institución de buena fe, cuya función pública es conocer, autorizar, inscribir, resguardar y dar constancia de los hechos y actos del estado civil de las personas que dispone el Código Civil, con legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, por conducto de los Jueces.

OBJETIVO

Recibir, procesar y controlar las diversas solicitudes de documentos y actos de Registro Civil del Municipio, a fin de suministrarlos a los usuarios y organismos que así lo requieran, en el momento oportuno.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Gestionar a través de la Dirección del Registro Civil Municipal, el envío de oficios y de los libros de Registro del Estado Civil a las diferentes instituciones civiles que supervisan estos registros.
- Organizar, actualizar y digitalizar el archivo y el Registro del Estado Civil.
- Elaborar y controlar el respaldo del Registro de nacimientos, matrimonios y defunciones, en coordinación con la Dirección de Tecnología.

11889

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

TESORERA

GOBIERNO MUNICIPAL

2021-2024

ELABORÓ:

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

[Signature]

L.C. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

CONTADOR INTERNO

GOBIERNO MUNICIPAL

2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

[Signature]

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

PRESIDENCIA

GOBIERNO MUNICIPAL

2021-2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZÓ:

[Signature]

C. DELIANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

MYZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

C. DELIANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	27. Administración eficiente	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	REGISTRO CIVIL	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	10000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 277,404.75	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 169,402.50

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL	
TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo. Dar certeza jurídica a los actos y hechos relativos al estado civil de la ciudadanía, mediante el registro, resguardo y certificación de los documentos. Estrategia. Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz. Línea de acción: Elaborar actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio y certificaciones. Registrar nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos, adopción.	

MATRIZ DE INDICADORES								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META

FIN	Contribuir a mejorar los elementos que conforman la Identidad Jurídica de los Ciudadanos mediante la mejora continua de procesos y procedimientos de la expedición de copias de actas.	Porcentaje de tiempo promedio de servicio para entregar una copia de acta a la población.	ANUAL	(Personal de Registro civil/Total de eficiencia laboral en la Dirección de Registro civil)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Base de datos de la Dirección de Registro civil.	100%
------------	--	---	-------	--	-------------	----------	--	------

PROPÓSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa de Administración eficiente participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Reporte de actividades- Dirección de Registro Civil.	100%
------------------	--	--	-------	--	-------------	----------	--	------

COMPONENTE	Brindar servicios de registro de nacimientos, defunciones, matrimonio y divorcios.	Porcentaje de acciones para brindar registro de nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios.	SEMESTRAL	(Total de registros realizados/Total de personas que realizaron algún registro)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Registros-Dirección de Registro Civil	100%
-------------------	--	--	-----------	---	---------	----------	---------------------------------------	------

ACTIVIDADES	Registrar nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción.	Porcentaje de actas de nacimiento matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción expedidas con respecto al total de solicitudes de actas.	TRIMESTRAL	(Total de actas de nacimiento, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción solicitadas/Total de actas de nacimiento, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción expedidas)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Control de actas de nacimiento, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción expedidas.	100%
--------------------	--	---	------------	---	---------	----------	---	------

1189

V. B.*

L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

LVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	27. Administración eficiente	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	REGISTRO CIVIL	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	10000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 277,404.75	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 169,402.50

FINALIDAD	1. Gobierno	FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios
------------------	-------------	----------------	--	-------------------	----------------------------

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

IV. Gobierno honesto y transparente. Objetivo. Dar certeza jurídica a los actos y hechos relativos al estado civil de la ciudadanía, mediante el registro, resguardo y certificación de los documentos. Estrategia: Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz. Línea de acción: Elaborar actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio y certificadas. Registrar nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos, adopción.

COMPONENTE 1																		
CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO																		
ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
	Registrar nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción.	300	Actas	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10041002.113 10041002.132
TOTAL																		
\$ 277,404.75																		

COMPONENTE 1																		
CALENDARIZACIÓN-REALIZADO																		
ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
	Registrar nacimientos, matrimonios, divorcios, reconocimientos y adopción.	300	Actas	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10041002.113 10041002.132
TOTAL																		
\$ 169,402.50																		

1190



L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRÁMITE DE AUTORIZACIÓN

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Una de las principales directrices que se han llevado en esta administración es la de hacer obras y de calidad, para ello se han llevado a cabo Programas de supervisión de obras en las cuales se evalúa la mano de obra, la calidad de material y que las cantidades de cada concepto sean los adecuados ni más ni menos, siempre apegándose a los lineamientos y reglas de operación que marca la aplicación de los recursos del Ramo 33.

OBJETIVO

Contribuir desde nuestro ámbito de competencia en la coordinación con los gobiernos estatal y federal y en permanente contacto con los sectores social y privado para brindar atención oportuna, suficiente a las solicitudes de la ciudadanía, en relación con el mejoramiento y ampliación de los servicios públicos en los renglones básicos de vivienda, educación, salud, y servicios básicos de infraestructura como son pavimentación de calles, revestimientos, electrificación, agua potable, alcantarillado, entre otros.

Lograr la aplicación de recursos de la manera adecuada, acertada y con transparencia, a través de mecanismos de supervisión y verificación que deriven en trabajos de calidad y eficiencia, apegados a criterios de calidad e integridad en beneficio de las familias.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Coordinarse con los subdirectores del área para la revisión de la normatividad y las especificaciones técnico-construccionales establecidas y requeridas.
- Coordinar la integración de los anexos de los expedientes de obra, tales como los proyectos ejecutivos, planos, especificaciones; catálogos.
- Supervisar técnicamente la ejecución de los programas de obra pública mediante los controles de tiempo, calidad y costo.
- Formular, someter a evaluación-aprobación y ejecutar el programa municipal de obra pública.
- Regular el crecimiento urbano de la cabecera y las localidades del municipio mediante una adecuada planificación territorial y las disposiciones normativas vigentes.
- Supervisar técnicamente la ejecución de la obra pública.

1191



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERA
GOBIERNO INTERNO
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO LOCAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZO:

V. B.

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA: 18. Imagen urbana sustentable		PERIODO: Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE: OBRAS PÚBLICAS		CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: 11000
FUENTE DE RECURSOS: Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.		UBICACIÓN: Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 4,363,560.99	PRESUPUESTO VIGENTE \$ 3,782,538.24
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FINALIDAD	1. Gobierno	SUBFUNCIÓN 1.5. Asuntos Hacendarios
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL		
Eje 2. DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE. Objetivo 2.11 Fomentar la obra pública del Estado de Guerrero, a través de la planeación territorial. Estrategia: 2.11.1 Dinamizar los procesos de la obra pública.		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

El Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable Objetivo: Planificar obras de impacto social aplicando la normatividad sustentable, promoviendo una imagen urbana, ordenada, preservando el entorno ambiental para propiciar condiciones favorables a la ciudadanía. Estrategia: Gestionar recursos para optimizar la infraestructura pública del Municipio. Línea de acción: Gestionar la participación de la ciudadanía en el mejoramiento de la imagen urbana. Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad

MATRIZ DE INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir en la transformación, establecimiento y progreso urbano del municipio de Malinaltepec mediante el mejoramiento de la infraestructura y los servicios para su población.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Infraestructura urbana desarrollada en el año actual/Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Reportes y expedientes únicos de la Dirección de Obras	100%
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Imagen urbana sustentable participan activamente para ofrecer espacios dignos, caminos amplios y conservados a las comunidades de acuerdo a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Propuesta de inversión-2024	100%
COMPONENTE	Atender las necesidades de infraestructura equipamiento y servicios urbanos y rurales para mejorar la calidad de vida.	Porcentaje de acciones para mejorar la infraestructura y equipamiento	SEMESTRAL	(Total de estrategias programadas/Total de estrategias aplicadas)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Reporte de actividades-Dirección de obras públicas	100%
ACTIVIDADES	Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad.	Porcentaje de expedientes integrados con respecto al total de obras	TRIMESTRAL	(Total de expedientes programados/Total de expedientes realizados)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Expedientes técnicos-Obras públicas	100%



1192



V. B.

AUTORIZO:

[Signature]

C. DELIANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

MYZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

LC. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	18. Imagen urbana sustentable	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	OBRAS PÚBLICAS	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	11000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 4,363,560.99	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 3,782,538.24
FINALIDAD	1. Gobierno	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	1.5.2. Asuntos Hacendarios
		FUNCIÓN	
		SUBFUNCIÓN	
		DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL	

Eje 2. DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE. Objetivo 2.11 Fomentar la obra pública del Estado de Guerrero, a través de la planeación territorial. Estrategia. 2.11.1 Dinamizar los procesos de la obra pública.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable Objetivo: Planificar obras de impacto social aplicando la normatividad sustentable, promoviendo una imagen urbana, ordenada, preservando el entorno ambiental para propiciar condiciones favorables a la ciudadanía. Estrategia: Gestionar recursos para optimizar la infraestructura pública del Municipio. Línea de acción: Gestionar la participación de la ciudadanía en el mejoramiento de la imagen urbana. Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad

COMPONENTE 1

CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad.		200	Expediente S	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11021003 113
					\$ 363,630.00	\$ 363,630.00	\$ 363,630.00	\$ 363,630.00	\$ 363,630.00	\$ 363,630.00	\$ 363,630.00	\$ 363,630.00	\$ 363,630.00	\$ 363,630.00	\$ 363,630.00	\$ 363,630.00	\$ 363,630.00	\$ 363,630.00
																		11021003 134
TOTAL																		
\$ 4,363,560.99																		

COMPONENTE 1

CALENDARIZACIÓN-REALIZADO

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
Promover obras de accesibilidad y sustentabilidad.		200	Expediente S	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11021003 113
					\$ 315,211.00	\$ 315,200.00	\$ 315,450.00	\$ 315,290.00	\$ 315,210.00	\$ 315,200.00	\$ 315,210.00	\$ 315,210.00	\$ 315,200.00	\$ 315,200.00	\$ 315,150.00	\$ 314,927.24	\$ 314,927.24	\$ 314,927.24
																		11021003 134
TOTAL																		
\$ 3,782,538.24																		



1193

L. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

L. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021—2024



DESARROLLO RURAL

Brindar un servicio de calidad, elaborando planes de trabajo que tiendan a promover el desarrollo rural, integral y agropecuario en beneficio de los productores del municipio, por medio de la gestión de programas, capacitación y recursos en los niveles e instancias correspondientes, basada en una distribución equitativa y flexible que nos permita impulsar a todos aquellos productores dedicados a las actividades agrícola y ganadera.

OBJETIVO

Promover y regular el desarrollo rural sustentable en el municipio, implementando acciones encaminadas a mejorar la infraestructura agrícola, la capacitación y actualización, la investigación, el establecimiento de agroindustrias y la comercialización de la producción de los productores.

FUNCIONES PRINCIPALES

- ° Determinar las normas y directrices técnicas del proceso de planeación, programación y presupuestación de la Dirección.
- ° Determinar las políticas para la atención de las necesidades económicas de las representaciones de la Dirección en el exterior.
- ° Proponer al Presidente municipal, las acciones necesarias para el mejoramiento de la función de la dirección de desarrollo rural;
- ° Desempeñar las comisiones y funciones especiales que el Presidente Municipal confiere e informarle del desarrollo de las mismas;



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
TESORERA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021 FEB 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

E. Emanuel Reyes Guerrero
E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
**CONTRALOR
INTERNO**
GOBIERNO MUNICIPAL
2021 FEB 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.C. Anarely Neal Hernandez
L.C. ANARELY NEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021 FEB 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

C. Dellanira Bernardino Arzate
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

MTZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

1194



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	14. Fortalecimiento Agropecuario	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	DESARROLLO RURAL	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	12000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 229,243.77	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 166,885.26

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	
3. Desarrollo Económico	3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza	3.2.1. Agropecuaria	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

EJE 2 DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE. Objetivo 2.36 Fortalecer la actividad económica de los productores rurales, para generar bienestar y desarrollo.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

El infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable. Objetivo: impulsar el desarrollo económico rural mediante políticas y estrategias encaminadas al crecimiento de la producción agropecuaria desde la diversificación y comercialización. Estrategia: Apoyar a la producción agrícola que tiene el Municipio. Línea de acción: Brindar capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad. Gestionar incentivos para producción agropecuaria.

MATRIZ DE INDICADORES								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir con desarrollo económico del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, servicios para la gestión y entrega de insumos al campo para dar respuesta a las demandas de la población del municipio.	Porcentaje de acciones para brindar apoyo a los productores del municipio en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Reporte de gestiones realizadas.	100%
PROPÓSITO	Los productores y comerciantes del municipio de Malinaltepec cuentan con apoyo por parte de la administración municipal para mejorar la calidad de vida de los mismos.	Porcentaje de acciones para brindar apoyo a los productores del municipio en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Apoyos y proyectos productivos- Desarrollo Rural	100%
COMPONENTE	Elevar la productividad de la producción primaria.	Porcentaje de acciones para incrementar la producción primaria en el municipio.	SEMESTRAL	(Total de estrategias programadas / Total de estrategias implementadas para aumentar la producción el municipio.)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Padrón de productores del municipio	100%
ACTIVIDADES	Brindar capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad.	Porcentaje de capacitaciones realizadas al sector agropecuario.	TRIMESTRAL	(Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Reporte de capacitaciones.	100%

GOBIERNO MUNICIPAL
MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
2021-2024

1195

GOBIERNO MUNICIPAL
MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
2021-2024

V. B.

L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

L.C. ANARELY LAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

MTZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MALINALTEPEC 2021-2024




NOMBRE DEL PROGRAMA:	14. Fortalecimiento Agropecuario	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	DESARROLLO RURAL	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	12000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 229,243.77	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 166,885.26

FINALIDAD	3. Desarrollo Económico	FUNCIÓN	3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza	SUBFUNCIÓN	3.2.1. Agropecuaria
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL					
EJE 2 DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE. Objetivo 2.36 Fortalecer la actividad económica de los productores rurales, para generar bienestar y desarrollo.					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO					

II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable. Objetivo: Impulsar el desarrollo económico rural mediante políticas y estrategias encaminadas al crecimiento de la producción agropecuaria desde la diversificación y comercialización. Estrategia: Apoyar a la producción agrícola que tiene el Municipio. Línea de acción: Brindar capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad. Gestionar incentivos para producción agropecuaria.

COMPONENTE 1																		
CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO																		
ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
	Brindar capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad.	100	capacitaciones	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12021001 113 12021001 132
					\$ 19,105.00	\$ 19,100.00	\$ 19,106.00	\$ 19,107.00	\$ 19,100.00	\$ 19,078.00	\$ 19,099.00	\$ 19,104.00	\$ 19,105.00	\$ 19,100.00	\$ 19,102.00	\$ 19,137.77	\$ 229,243.77	
TOTAL																		
\$ 229,243.77																		


COMPONENTE 1																		
CALENDARIZACIÓN-REALIZADO																		
ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
	Brindar capacitaciones o asesorías al sector agropecuario con la finalidad de mejorar la productividad y rentabilidad.	100	capacitaciones	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12021001 113 12021001 132
					\$ 13,907.00	\$ 13,905.00	\$ 13,900.00	\$ 13,902.00	\$ 13,904.00	\$ 13,901.00	\$ 13,909.00	\$ 13,902.00	\$ 13,910.00	\$ 13,915.00	\$ 13,902.00	\$ 13,928.26	\$ 166,885.26	
TOTAL																		
\$ 166,885.26																		



DEPARTAMENTO DE MALINALTEPEC, GRO.
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TITULAR DEL ÓRGANO DE ELABORACIÓN

ELABORO:

[Signature]
L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL




DEPARTAMENTO DE MALINALTEPEC, GRO.
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

REVISÓ:

[Signature]
L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO


1196



DEPARTAMENTO DE MALINALTEPEC, GRO.
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TITULAR DEL ÓRGANO DE PRESUPUESTO

V. B.º:

[Signature]
MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



DEPARTAMENTO DE MALINALTEPEC, GRO.
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TITULAR DEL ÓRGANO DE PRESUPUESTO

V. B.º:

[Signature]
C. DELANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



Gobierno Municipal

DIF MUNICIPAL

El H. Ayuntamiento de Malinaltepec, a través del DIF municipal crea un vínculo de acercamiento con las personas más desprotegidas de la sociedad como son los niños y jóvenes, personas discapacitadas o personas de escasos recursos que al no tener otra institución a donde recurrir para solucionar algunos de sus problemas básicos de subsistencia como la alimentación o la dotación de medicamentos por la falta de hospitales y centros de salud de calidad se acercan a esta dependencia para solicitar el apoyo, es por esto que se han establecido objetivos claros y estrategias orientados a resolver estos problemas como los que se mencionan a continuación.

OBJETIVO

Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias y de grupos en situación de vulnerabilidad, contribuyendo a mejorar su calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promuevan valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.

METAS

- ✚ Atender las necesidades de las familias, impulsando el desarrollo de sus integrantes para lograr el fortalecimiento del núcleo familiar, que contribuya en el bienestar social.
- ✚ Asistir a los grupos que se encuentran en situación de vulnerabilidad, brindándoles atención jurídica, médica y programas que mejoren la calidad de vida de los ciudadanos.

PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL

El DIF Municipal tiene la obligación de impulsar la asistencia social a través de brindar asistencia y generar acciones que fomenten la participación conjunta de la sociedad que lleven a disminuir la vulnerabilidad de las personas así como incrementar la participación de las instituciones en la aportación de recursos materiales, humanos y financieros que permitan la generación continua de nuevos programas de asistencia social, así como la actualización de los mismos; rescatando los valores sociales y de convivencia que promuevan la conciencia en la población, acerca de la igualdad y el respeto hacia las personas con capacidades diferentes y adultos mayores.

APOYO DE DESPENSAS

El DIF Municipal llevara a cabo un Programa de Despesas en colaboración con el DIF Estatal mismas que serán distribuidas en beneficio a personas de la tercera edad, madres solteras y personas de escasos recursos económicos así como se llevara a cabo un Programa de Desayunos Calientes en los que se alimentaran balanceadamente a todos los niños de kinder y Primaria, que así lo necesiten por la condición de pobreza de sus familias esperando con esto ayudar a formar jóvenes mejor alimentados.

1197



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024

L.C. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
CONTROLADOR
INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



DEL MUNICIPIO DE
MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TELEFONO: 01 76 2 41 11 11

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

INV. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

V. B.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO



Gobierno Municipal REHABILITACIONES FÍSICAS A PERSONAS DISCAPACITADAS 2021-2024

Elaborar políticas públicas y conducir la operación de las mismas para contribuir al desarrollo integral e inclusión plena de las Personas Discapacitadas y sus familias en la vida social, cultural y productiva, con absoluto respeto a sus derechos humanos y libertades fundamentales además que se plantea la implementación de un Programa que tenga como eje principal la equidad, con la finalidad de abatir la desigualdad y lograr un desarrollo pleno de las personas con discapacidad, por tal motivo se destinaron recursos para la contratación de personal capacitado para tal tarea y se acondicionara un área especial con los aparatos necesarios para llevar acabo tales tratamientos.

APOYOS ECONÓMICOS DE TRASLADO PARA PERSONAS ENFERMAS

El H. Ayuntamiento municipal a través del DIF municipal brindara apoyos económicos o en especie a familias o personas con alto grado de marginación y extrema pobreza, sujetos de asistencia social, de acuerdo al servicio y necesidades que requieran para mejorar su estado físico y calidad de vida brindándoles una atención de calidad eficiente y responsable para lo cual se ha destinado recursos para el traslado de enfermos a Hospitales que cuenten con la capacidad de atención siempre teniendo en estos casos la prioridad de mantener la vida como un valor único e invaluable de cada ser humano.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

Dr. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

1198



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROLADOR INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

LIC. AMARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA: 3. Desarrollo social e integral.		PERIODO: Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE: DIF MUNICIPAL		CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: 13000
FUENTE DE RECURSOS: Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.		UBICACIÓN: Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO		PRESUPUESTO VIGENTE \$ 2,785,939.96
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN
	2.6. Protección Social	2.6.5. Alimentación y Nutrición
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		

EJE 1 BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL. Objetivo 1.3 Disminuir las desigualdades a través de la atención a grupos vulnerables Estrategia: 1.3.2 Atención prioritaria a grupos vulnerables.

I Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando un desarrollo integral de las familias promoviendo una esfera social con inclusión. Estrategia: Diseñar y desarrollar acciones en materia de orientación de salud, nutrición, prevención y control. Línea de acción: Fortalecer el tejido social de las familias consolidando una recreación social.

MATRIZ DE INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir a Reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago.	Porcentaje de población beneficiada	ANUAL	(Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Informe de población beneficiada-DIF Municipal	100%
PROPÓSITO	Las unidades administrativas que estructuran al programa de Desarrollo social e integral participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la calidad de vida de la población y mejorar la transparencia municipal en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	INEGI 2020 Registro de actividades administrativas.	100%
COMPONENTE	Asistencia social y apoyo a la población más vulnerable.	Porcentaje de acciones realizadas dar asistencia social y apoyo a la población más vulnerable.	SEMESTRAL	(Acciones de asistencia social programadas /Acciones de asistencia social realizadas.)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Reporte de actividades-DIF Municipal	100%
ACTIVIDADES	Realizar pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía.	Porcentaje de acciones realizadas para la entrega de despensas con respecto al total de acciones programadas.	TRIMESTRAL	(Entrega de despensas programada /Entrega de despensas realizada.)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Control de entrega de despensas.	100%

1199



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GUERRERO
TESORERÍA
2024

L. E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GUERRERO
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2024
AUTORIZADO

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

L. C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

V. B.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MALINALTEPEC

2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	3. Desarrollo social e integral.	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	DIF MUNICIPAL	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	13000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 2,871,238.80	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 2,785,939.96

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
			2.6. Protección Social	2.6.5. Alimentación y Nutrición
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL				

EJE 1 BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL. Objetivo 1.3 Disminuir las desigualdades a través de la atención a grupos vulnerables Estrategia. 1.3.2 Atención prioritaria a grupos vulnerables.


DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

I Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Gestionar y establecer acciones en atención y apoyo a la población vulnerable del Municipio, fomentando un desarrollo integral de las familias promoviendo una esfera social con inclusión. Estrategia: Diseñar y desarrollar acciones en materia de orientación de salud, nutrición, prevención y control. Línea de acción: Fortalecer el tejido social de las familias consolidando una recreación social.

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO												Total	GENERO CONTABLE
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC		
Realizar pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía.	Acciones	200	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	13011001 113
				\$ 239,269.00	\$ 239,200.00	\$ 239,210.00	\$ 239,245.00	\$ 239,145.00	\$ 239,045.00	\$ 239,045.00	\$ 239,075.00	\$ 239,075.00	\$ 239,100.00	\$ 239,240.00	\$ 240,589.80	\$ 2,871,238.80	13011001 132	13011001 134
TOTAL																	\$ 2,871,238.80	

COMPONENTE 1																	
CALENDARIZACIÓN-REALIZADO																	


ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	CALENDARIZACIÓN-REALIZADO												Total	GENERO CONTABLE
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC		
Realizar pláticas o talleres de desarrollo humano integral favoreciendo la cohesión con la ciudadanía.	Acciones	200	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	13011001 113
				\$ 232,161.00	\$ 232,165.00	\$ 232,169.00	\$ 232,170.00	\$ 232,165.00	\$ 232,190.00	\$ 232,145.00	\$ 232,105.00	\$ 232,107.00	\$ 232,125.00	\$ 232,147.00	\$ 232,290.96	\$ 2,785,939.96	13011001 132	13011001 134
TOTAL																	\$ 2,785,939.96	



GOBIERNO MUNICIPAL
MAYORAL
CONSTITUCIONAL

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
2021-2024

MANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL
MAYORAL
CONSTITUCIONAL

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROL INTERNO
2021-2024

ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

1200

V. B.

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



JUVENTUD Y DEPORTES

La educación pública debe ser el pilar de la sociedad para sacar adelante del atraso educativo a todo municipio, basando siempre la esperanza en la niñez y juventud, la cual se ha visto tentada a dejar el bienestar social por incursionarse en organizaciones delictivas, es por esto que una de las acciones implementadas por esta administración para combatir este problema es la de asegurar a toda la niñez y juventud de escuelas con profesores, por lo cual se entregaran apoyos a profesores capacitados para atender toda demanda que el municipio requiere en base a la enseñanza. Con este programa se espera abatir significativamente la falta de profesores en las escuelas comunitarias de este municipio y así poder ofrecerle a nuestra sociedad, niños jóvenes mejor preparados para afrontar con mejores herramientas un futuro que cada vez es más competitivo.

OBJETIVO

Formular, desarrollar, administrar y evaluar políticas, planes, programas y proyectos del sector educativo del municipio, que propendan por la excelencia educativa y el aumento de la cobertura escolar en todas sus modalidades y niveles, de acuerdo al marco jurídico vigente.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Dirigir, organizar y planificar el servicio educativo de conformidad con las disposiciones constitucionales, legales y los fines de la educación establecidos en las leyes que regulan el servicio público educativo, en condiciones de calidad, pertinencia, equidad, eficiencia, eficacia y efectividad.
- Fomentar el desarrollo de la investigación y la innovación incorporando los avances de la ciencia y tecnología como apoyo a los procesos de formación en las instituciones educativas del Departamento.
- Fomentar la oferta de formación laboral, técnica, tecnológica y profesional con programas pertinentes en todas las zonas del Departamento.
- Disminuir los índices de deserción, recursamiento, superar todo tipo de exclusión que impida el ejercicio de las niñas, niños y jóvenes al derecho a la educación.
- Disminuir el índice de iletrados en el municipio, privilegiando las acciones en las regiones con mayores tasas de analfabetismo.
- Ejercer la inspección y vigilancia, control y la evaluación de la calidad en la prestación del servicio educativo.

1201

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TESORERÍA GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN GOBIERNO MUNICIPAL COMISIÓN DE CONTROL INTERNO 2021-2024 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

V. B.

L. E. EMANUEL REYES GUERRERO TESORERO MUNICIPAL

L. C. AMARELY LEAL HERNÁNDEZ TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ SINDICA PROCURADORA

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	5. Desarrollo e Infraestructura Deportiva		PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTES		CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	14000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.		UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$	357,885.00	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 254,931.30

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	2.5. Educación
FUNCIÓN	2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL	
EJE 1. BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL. Objetivo 1.15:	Fomentar en la población de la entidad la práctica regular del deporte, la activación física y recreativa de manera sistemática e incluyente para el logro de un estilo de vida saludable.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
 I Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Impulsar el deporte de manera recreativa aumentando las oportunidades y desarrollo de las habilidades motrices, mediante el mejoramiento de infraestructura y equipamiento. Estrategia: Promover el desarrollo social con actividades recreativas en los jóvenes. Línea de acción: Promover el deporte y recreación de actividades físicas con alianzas educativas.

MATRIZ DE INDICADORES								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir con el bienestar social del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros mediante bienes, productos y servicios para la prevención de la deserción escolar, mejora de la salud física, creación de actividades culturales y el cuidado del medio ambiente en el municipio.	Porcentaje de actividades deportivas y culturales realizadas.	ANUAL	(Actividades deportivas y culturales programadas/Actividades deportivas y culturales realizadas)x100	ESTRATEGICO	EFICACIA	Reporte de acciones-Educación y Juventud	100%
PROPÓSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa de Desarrollo e Infraestructura Deportiva participan activamente para brindar los servicios públicos que corresponden a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATEGICO	EFICACIA	Reporte de acciones-Educación y Juventud	100%
COMPONENTE	Dar seguimiento y supervisión escolar, así como apoyar los programas y actividades escolares.	Porcentaje de acciones realizadas para atender programas y actividades escolares.	SEMESTRAL	(Total de escuelas en el municipio /Total de visitas a las escuelas del municipio)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Control de escuelas del municipio.	100%
ACTIVIDADES	Gestionar recursos para la rehabilitación, creación de proyectos deportivos en el municipio.	Porcentaje de proyectos deportivos realizados.	TRIMESTRAL	(Total de proyectos deportivos programados/Total de proyectos deportivos realizados)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Propuesta de inversión-2024	100%

1202

GOBIERNO MUNICIPAL
 TRESQUERÍA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
 AUTORIZO:
 L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
 TESORERO MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL
 CONTROL INTERNO
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
 Vº. Bº.
 L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
 TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO MUNICIPAL
 PRESIDENCIA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
 AUTORIZO:
 C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
 PRESIDENTA MUNICIPAL



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	5. Desarrollo e Infraestructura Deportiva	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTES	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	14000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 357,885.00	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 254,931.30

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	FUNCIÓN
2. Desarrollo Social	2.5. Educación
SUBFUNCIÓN	
2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL
EJE 1. BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL. Objetivo 1.15 Fomentar en la población de la entidad la práctica regular del deporte, la activación física y recreativa de manera sistemática e incluyente para el logro de un estilo de vida saludable

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
I Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Impulsar el deporte de manera recreativa aumentando las oportunidades y desarrollo de las habilidades motrices, mediante el mejoramiento de infraestructura y equipamiento. Estrategia: Promover el desarrollo social con actividades recreativas en los jóvenes. Línea de acción: Promover el deporte y recreación de actividades físicas con alianzas educativas.

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO												Total	GENERO CONTABLE	
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Gestionar recursos para la rehabilitación, creación de proyectos deportivos en el municipio.	100	Acciones	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	14011001 113 14011001 132
					\$ 29,823.00	\$ 29,820.00	\$ 29,810.00	\$ 29,825.00	\$ 29,830.00	\$ 29,820.00	\$ 29,810.00	\$ 29,825.00	\$ 29,830.00	\$ 29,840.00	\$ 29,815.00	\$ 29,837.00	\$ 357,885.00		
					TOTAL												\$ 357,885.00		

COMPONENTE 1												
CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO												

COMPONENTE 1																		
CALENDARIZACIÓN-REALIZADO																		
ACTIVIDADES	Gestionar recursos para la rehabilitación, creación de proyectos deportivos en el municipio.	100	Acciones	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	14011001 113 14011001 132
					\$ 21,244.00	\$ 21,244.00	\$ 21,244.00	\$ 21,244.00	\$ 21,244.00	\$ 21,244.00	\$ 21,244.00	\$ 21,244.00	\$ 21,244.00	\$ 21,244.00	\$ 21,247.30	\$ 254,931.30		
					TOTAL												\$ 254,931.30	

1203

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
 TESORERO MUNICIPAL

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTRALOR INTERNO
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 LIC. AMARELY LEAL HERNANDEZ
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
 PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
 SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024

Gobierno Municipal



SALUD MUNICIPAL

En este municipio una de las prioridades es mantener una atención médica de calidad la cual proporcionara la Secretaria de Salud a través de centro y casa de salud establecida en las diferentes localidades del Municipio de Malinaltepec; Guerrero, adicionalmente la Dirección de Salud llevara a cabo por medios informativos en el Ejercicio Fiscal 2024 la información relativa a la prevención de casos de Dengue y cualquier otro tipo de enfermedad por la acumulación de agua en lugares que son propicios para el desarrollo de cualquier tipo de enfermedad contagiosa; así como también este H. Ayuntamiento implementara información para que la ciudadanía conozca los riesgos generados por las condiciones climáticas que se viven actualmente en el municipio.

OBJETIVO

Mejorar la salud de la población en general que acude a la consulta médica, otorgando mejores servicios, con calidad y calidez, garantizando que se cuente con el equipo e insumos necesarios. Así mismo organizando brigadas médicas asistenciales en aquellas localidades y colonias lejanas del municipio.

METAS

- Conocer las necesidades prioritarias de la población de pacientes que acuden a solicitar atención médica a la unidad móvil y en las brigadas.
- Identificar los factores de riesgos presentes o latentes en dicha población de pacientes.
- Supervisión o certificación de expendios de alimentos.
- Campañas de vacunación a niños.

Es relevante identificar los alcances y el funcionamiento de los servicios de salud en el municipio para programar las acciones que respondan a las necesidades de atención y de mejora de los servicios existentes, además de identificar a la población total que tiene derecho a recibir prestaciones por parte de alguna de las instituciones de seguridad social.



C. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



1204
L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



V. B.
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	2. Salud Integral con Prevención y Orientación		PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	SALUD MUNICIPAL		CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	15000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.		UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 800,529.21	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 650,858.16	
FINALIDAD	FUNCION	SUBFUNCION		
	2. Desarrollo Social	2.3. Salud	2.2.7. Rectora del sistema de salud	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL				
EJE 1 BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL. Objetivo 1.3 Disminuir las desigualdades a través de la atención a grupos vulnerables Estrategia: 1.3.2 Atención prioritaria a grupos vulnerables.				
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO				

I Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Proteger la salud de la ciudadanía del Municipio mediante la prevención y orientación, impulsando la participación de las Comunidades desarrollando acciones para mejorar los servicios de salud elevando la calidad de vida. Estrategia Promover información en materia de prevención de enfermedades. Línea de acción: Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el Municipio. Concientizar a la ciudadanía sobre la importancia de prevenir las enfermedades.

MATRIZ DE INDICADORES								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir a la atención de la salud mediante el acceso efectivos a los servidores públicos de salud.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	ANUAL	(Acciones de salud realizadas/Acciones de salud programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Reporte de Centros de salud.	100%
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Salud Integral con Prevención y Orientación participan activamente para ofrecer servicios de salud, promover la educación y cultura hacia la población de acuerdo a su ambito de control.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Reporte de Centros de salud.	100%
COMPONENTE	Incentivar la participación activa de los ciudadanos en el cuidado de la salud del municipio.	Porcentaje de acciones para incentivar la participación ciudadana en el cuidado de la salud.	SEMESTRAL	(Total de población en el municipio /Total de población involucrada en las actividades de salud)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Reporte de actividades-Salud Municipal	100%
ACTIVIDADES	Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el municipio.	Porcentaje de atenciones médicas realizadas con respecto al total de atenciones médicas solicitadas.	TRIMESTRAL	(Total de atenciones médicas /Total de población beneficiada)x100	GESTION	EFICACIA	Reporte de atenciones médicas	100%

1205

TESORERÍA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024

CONTROLADOR INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024

PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024

V. B.

MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	2. Salud Integral con Prevención y Orientación		PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	SALUD MUNICIPAL		CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	15000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.		UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 800,529.21	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 650,858.16	
FINALIDAD	FUNCIÓN	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
2. Desarrollo Social	2.3. Salud	2.3.3. Salud	SUBFUNCIÓN	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL				
EJE 1 BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL. Objetivo 1.3 Disminuir las desigualdades a través de la atención a grupos vulnerables Estrategia: 1.3.2 Atención prioritaria a grupos vulnerables.				
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO				
1 Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Proteger la salud de la ciudadanía del Municipio mediante la prevención y orientación, impulsando la participación de las Comunidades desarrollando acciones para mejorar los servicios de salud elevando la calidad de vida. Estrategia: Promover información en materia de prevención de enfermedades. Línea de acción: Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el Municipio. Concientizar a la ciudadanía sobre la importancia de prevenir las enfermedades.				

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO												TOTAL	GENERO CONTABLE	
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC			Total
Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el municipio.	300	Campanias	29599	Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	15011001113
					\$ 66,710.00	\$ 66,708.00	\$ 66,715.00	\$ 66,709.00	\$ 66,701.00	\$ 66,705.00	\$ 66,708.00	\$ 66,715.00	\$ 66,709.00	\$ 66,701.00	\$ 66,705.00	\$ 66,743.21	\$ 800,529.21	15011001132	
TOTAL																			
\$ 800,529.21																			

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	CALENDARIZACIÓN-REALIZADO												TOTAL	GENERO CONTABLE	
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC			Total
Planear y promover campañas o jornadas médicas integrales en el municipio.	300	Campanias	29599	Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	15011001113
					\$ 54,238.00	\$ 54,210.00	\$ 54,220.00	\$ 54,199.00	\$ 54,299.00	\$ 54,256.00	\$ 54,230.00	\$ 54,210.00	\$ 54,299.00	\$ 54,210.00	\$ 54,218.00	\$ 54,307.16	\$ 650,858.16	15011001132	
TOTAL																			
\$ 650,858.16																			

DEPARTAMENTO DE MALINALTEPEC, GUERRERO. PRESIDENCIA MUNICIPAL. 2021-2024. TERCER PERIODO DE EJERCICIO. AUTORIZADO.

DEPARTAMENTO DE MALINALTEPEC, GUERRERO. TESORERÍA MUNICIPAL. 2021-2024. TERCER PERIODO DE EJERCICIO. AUTORIZADO.

L.C. ANGEL LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

V. B.



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



CULTURA

La cultura en los Municipios es la principal base para conocer a su gente, sus tradiciones y costumbres que los distinguen, por tal motivo el Municipio de Malinaltepec; Guerrero se basa en la participación activa de toda su gente en programas de recreación cultural, en sus tradiciones y costumbres que año con año son un pilar de todo el municipio y por eso reconocemos que sin la disposición de los ciudadanos ninguna actividad obtendrá las metas establecidas, es por esto que se ha planteado un calendario de actividades en coordinación con diversas organizaciones civiles, Culturales y deportivas con la finalidad de unir esfuerzos para llevar a cabo torneos deportivos, actividades como bailes folclóricos.

Por lo anterior la administración actual imparte apoyos para la realización de actividades deportivas las cuales llevara en dos tenores la primera en el ámbito de organización y la segunda de carácter económico en el cual dotara de uniformes y material deportivo a los equipos de escasos recursos para su participación en los diferentes torneos que se llevaran a cabo durante el ejercicio fiscal 2024, también se apoyara con trofeos de premiación donde se resaltara el esfuerzo y empeño puesto por los ganadores así como también la designación de premios económicos en aquellos torneos que así lo ameriten por su alto grado de competencia para los primeros tres lugares.

PRINCIPALES FUNCIONES

- Fomentar, planear, propiciar, realizar y vigilar las actividades educativas, culturales y deportivas en el municipio.
- Divulgar y difundir las actividades de educación, deportivas y culturales del Gobierno Municipal a través de los medios masivos de comunicación.
- Organizar exposiciones artísticas, ferias, certámenes, concursos, audiciones, representaciones teatrales y exhibiciones de interés cultural

1207



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021 FEB 13 2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

L.C. ERMANDIET REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTADOR INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021 FEB 13 2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021 FEB 13 2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.

MYZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:		4. Tradiciones e Identidad Cultural		PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:		DIRECCIÓN DE CULTURA Y ESPECTACULOS		CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	17000
FUENTE DE RECURSOS:		Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.		UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO		\$	571,639.14	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 550,467.32

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
2. Desarrollo Social	FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	SUBFUNCIÓN
FINALIDAD		2.4.2. Cultura	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL
EJE 1. BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL. Objetivo 1.15 Fomentar en la población de la entidad la práctica regular del deporte, la activación física y recreativa de manera sistemática e incluyente para el logro de un estilo de vida saludable.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
I Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Generar oportunidades de crecimiento cultural y artístico resaltando las tradiciones del Municipio, impulsando el patrimonio histórico cultural. Estrategia: Desarrollar campañas resaltando el patrimonio cultural e histórico del Municipio.
Línea de acción: Impulsar actividades de difusión artística y cultural de manera incluyente con una integración social de todos los sectores del Municipio.

MATRIZ DE INDICADORES								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir a garantizar el derecho a la cultura y fortalecer el desarrollo cultural de los habitantes de Malinaltepec mediante la realización de proyectos artísticos culturales que involucren a la sociedad.	Porcentaje de la población que participa en alguna actividad artísticoculturales.	ANUAL	(Total de personas que participan alguna actividad artísticocultural en el municipio/ Total de personas del municipio)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Actividades artístico-cultural- Dirección de cultura y espectáculos.	100%
PROPÓSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Tradiciones e Identidad Cultural participan activamente para ofrecer servicios de salud, promover la educación y cultura hacia la población de acuerdo a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones para asegurar el bienestar de las familias del municipio de Malinaltepec en el año actual en comparación con el año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Reporte de acciones-Cultura	100%
COMPONENTE	Realizar actividades para divulgar el patrimonio cultural del municipio.	Porcentaje de acciones para realizar actividades culturales en el municipio.	SEMESTRAL	(Total de actividades culturales programadas/Total actividades culturales realizadas)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Control de actividades culturales.	100%
ACTIVIDADES	Desarrollar actividades culturales promoviendo la participación ciudadana	Porcentaje de cursos de arte y cultura realizados.	TRIMESTRAL	(Total de cursos programados/Total de cursos realizados)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Control de actividades culturales.	100%

1208

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
FEBRERO

LEÓN MANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROLADOR INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
FEBRERO

LEONARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
FEBRERO

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



Gobierno Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA:	4. Tradiciones e Identidad Cultural		PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE CULTURA Y ESPECTACULOS		CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	17000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.		UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 571,639.14	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 550,467.32	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD	2. Desarrollo Social	FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura
------------------	----------------------	----------------	---	-------------------	----------------

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

EJE 1. BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL. Objetivo 1.15 Fomentar en la población de la entidad la práctica regular del deporte, la activación física y recreativa de manera sistemática e incluyente para el logro de un estilo de vida saludable.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

I Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo. Generar oportunidades de crecimiento cultural y artístico resaltando las tradiciones del Municipio, impulsando el patrimonio histórico cultural. Estrategia: Desarrollar campañas resaltando el patrimonio cultural e histórico del Municipio. Línea de acción: Impulsar actividades de difusión artística y cultural de manera incluyente con una integración social de todos los sectores del Municipio.

COMPONENTE 1

CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE	
Desarrollar actividades culturales promoviendo la participación ciudadana.		48	Actividades	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1701001113	
					\$ 47,635.00	\$ 47,630.00	\$ 47,638.00	\$ 47,300.00	\$ 47,960.00	\$ 47,630.00	\$ 47,652.00	\$ 47,620.00	\$ 47,639.00	\$ 47,618.00	\$ 47,687.14	\$ 571,639.14	1701001132		
TOTAL																		\$ 571,639.14	

COMPONENTE 1

CALENDARIZACIÓN-REALIZADO

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE	
Desarrollar actividades culturales promoviendo la participación ciudadana.		48	Actividades	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1701001113	
					\$ 45,870.00	\$ 45,810.00	\$ 45,820.00	\$ 45,838.00	\$ 45,870.00	\$ 45,815.00	\$ 45,830.00	\$ 45,850.00	\$ 45,820.00	\$ 45,839.00	\$ 46,154.32	\$ 550,467.32	1701001132		
TOTAL																		\$ 550,467.32	

1209

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

TESORERÍA

 GOBIERNO MUNICIPAL

 2021-2024

 TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

L.E. EMANUEL REYES GUERRERO

 TESORERO MUNICIPAL

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

CONTRALOR INTERNO

 GOBIERNO MUNICIPAL

 2021-2024

 TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

L.E. ANIRELY LEAL HERNÁNDEZ

 TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

PRESIDENCIA

 GOBIERNO MUNICIPAL

 2021-2024

 TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE

 PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021—2024



SERVICIOS PÚBLICOS

La Dirección de Servicios Públicos es la encargada de atender las peticiones ciudadanas y remitirla a las Direcciones o Áreas correspondientes del H. Ayuntamiento para dar la atención veraz y oportuna sobre las necesidades de la ciudadanía para el mantenimiento y rehabilitación de las Instalaciones del municipio.

OBJETIVO

La Dirección de Servicios Públicos tiene como objetivo fundamental el de prestar los servicios de mantenimiento y conservación a la infraestructura urbana del municipio en los siguientes rubros:

- Vialidades
- Alumbrado Público
- Sistema de Drenaje Pluvial

FUNCIONES PRINCIPALES

La Dirección de Servicios Públicos además de las atribuciones que le asignan las disposiciones legales vigentes, le corresponde las siguientes funciones:

- Prestar los servicios públicos que establece la Constitución Federal.
- Expedir los reglamentos sobre los servicios públicos a su cargo.
- Mantener los servicios de seguridad pública, policía preventiva y tránsito municipal.

CAMPAÑAS DE LIMPIEZA

- Promover las acciones de limpieza en las calles y banquetas de las colonias.
- Mantener en óptimas condiciones la infraestructura y dar mantenimiento a la red de drenaje pluvial.
- Mantener en óptimas condiciones de operación y funcionamiento, los vehículos oficiales, maquinaria y los equipos de trabajo.
- Realizar programas de limpieza con el fin de crear una cultura y actitud de prevención y cuidado de nuestro municipio.

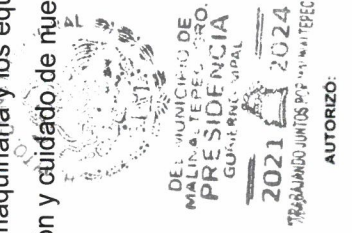


L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

1210



C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

M.V.Z. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

V. B.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	16. Servicios Públicos Integrales	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	Servicios Públicos	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	18000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 270,000.00	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 258,735.36

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad
FUNCIÓN	2.2.7. Desarrollo regional
SUBFUNCIÓN	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

El Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable. Objetivo: Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. Estrategia: Ampliar los servicios públicos básicos. Línea de acción: Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales. Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.

MATRIZ DE INDICADORES								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir en la transformación, establecimiento y progreso urbano del municipio de Malinaltepec mediante el mejoramiento de la infraestructura y los servicios para su población.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones para mejorar el desarrollo urbano realizadas/Acciones para mejorar el desarrollo urbano programadas)x100	ESTRATEGICO	EFICACIA	Registro de Actividades Administrativas.	100%
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Servicios Públicos Integrales participan activamente para ofrecer espacios dignos, caminos amplios y conservados a las comunidades de acuerdo a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATEGICO	EFICACIA	Registro de Actividades Administrativas.	100%
COMPONENTE	Brindar los servicios públicos al municipio para mantener orden y limpieza en el municipio.	Porcentaje de acciones para la entrega de servicios públicos en el municipio.	SEMESTRAL	(Total de rondas de limpieza programadas /Total de rondas de limpieza realizadas) x100	GESTIÓN	EFICACIA	Control de rondas de limpieza-Servicios públicos	100%
ACTIVIDADES	Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.	Porcentaje de coordinación del personal de servicios públicos para el manejo de residuos sólidos al relleno sanitario.	TRIMESTRAL	(Total de personal de Servicios públicos/Total de personal que interviene en el correcto manejo de residuos sólidos al relleno sanitario)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Control de la coordinación del relleno sanitario del Municipio.	100%

1211

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

TESORERIA

 GOBIERNO MUNICIPAL

 2021-2024

 "TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

 AUTORIZO:

 E. EMANUEL REYES GUERRERO

 TESORERO MUNICIPAL

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

CONTROLADOR INTERNO

 GOBIERNO MUNICIPAL

 2021-2024

 "TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

 AUTORIZO:

 L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ

 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

PRESIDENCIA

 GOBIERNO MUNICIPAL

 2021-2024

 "TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

 AUTORIZO:

 C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE

 PRESIDENTA MUNICIPAL

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ

 SINDICA PROCURADORA

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	16. Servicios Públicos Integrales	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	Servicios Públicos	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	18000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 270,000.00	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 258,735.36
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad
		DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL	SUBFUNCIÓN 2.2.7. Desarrollo regional
		DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

El Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable. Objetivo: Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía en un marco de sustentabilidad. Estrategia: Ampliar los servicios públicos básicos. Línea de acción: Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales. Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.

COMPONENTE 1

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO												PERIODO: ENERO-DICIEMBRE	
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.	Acciones	200	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	18021001113
				\$ 22,500.00	\$ 22,500.00	\$ 22,500.00	\$ 22,500.00	\$ 22,500.00	\$ 22,500.00	\$ 22,500.00	\$ 22,500.00	\$ 22,500.00	\$ 22,500.00	\$ 22,500.00	\$ 22,500.00	\$ 22,500.00	\$ 22,500.00	\$ 22,500.00
TOTAL																	\$ 270,000.00	

COMPONENTE 1

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	CALENDARIZACIÓN-REALIZADO												PERIODO: ENERO-DICIEMBRE	
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.	Acciones	200	9599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	18021001113
				\$ 21,500.00	\$ 21,500.00	\$ 21,400.00	\$ 21,600.00	\$ 21,555.00	\$ 21,580.00	\$ 21,590.00	\$ 21,700.00	\$ 21,450.00	\$ 21,650.00	\$ 21,455.00	\$ 21,755.36	\$ 21,755.36	\$ 258,735.36	18021001132
TOTAL																	\$ 258,735.36	

1212

GOBIERNO MUNICIPAL
MAYORALDO COAGS TRUCCIONAL
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

1212

GOBIERNO MUNICIPAL
MAYORALDO COAGS TRUCCIONAL
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTADOR INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

1212

GOBIERNO MUNICIPAL
MAYORALDO COAGS TRUCCIONAL
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

V. B.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

C. DELIANE BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE MALINALTEPEC, GUERRERO
2021-2024**

Gobierno Municipal



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Coadyuvar en la atención, mejoramiento a escuelas y programas educativos, con el fin de favorecer el desarrollo del sistema educativo local, articulado, eficiente y eficaz, orientando, organizando y logrando una mejor inversión educativa.

OBJETIVO

Unificar, conocimientos, aptitudes, pasión y esfuerzo, que nos conlleve a lograr una atención institucional ejemplar, que beneficie la prestación del servicio educativo con calidez y calidad humana, en todos los niveles educativos dentro del Municipio.

FUNCIONES PRINCIPALES

Formular y proponer programas y acciones orientadas al mejoramiento de la infraestructura educativa y equipamiento, gestionando las acciones que sean necesarias con los gobiernos Federal, Estatal y Municipal.

Determinar acciones complementarias en materia educativa a fin de gestionar y coordinar apoyos para los educandos en todos los niveles.

Promover programas que fortalezcan la participación e integración de la comunidad educativa en beneficio de la población estudiantil.



L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TRESORERO MUNICIPAL

1213



L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.

AUTORIZO:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	1. Impulso al Mejoramiento y Fortalecimiento Educativo		PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	21000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.		UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$	534,946.95	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 506,115.64
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL
 EJE 1. BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL. Objetivo 1.15 Fomentar en la población de la entidad la práctica regular del deporte, la activación física y recreativa de manera sistemática e incluyente para el logro de un estilo de vida saludable.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
 I Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Contribuir al progreso educativo del Municipio gestionando equipamiento e infraestructura a las instalaciones con la finalidad de impulsar un proceso de enseñanza-aprendizaje en beneficio común de la ciudadanía estudiantil. Estrategia Gestionar e impulsar el mejoramiento educativo. Línea de acción: Gestionar becas y estímulos a los estudiantes. Mejorar programas educativos que se desarrollen en las escuelas.

MATRIZ DE INDICADORES								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir a elevar la calidad de la educación básica basada en competencias, mediante la mejora del logro académico de los alumnos.	Porcentaje de la calidad de la educación básica en el municipio.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATEGICO	EFICACIA	Reporte de acciones-Educación	100%
PROPOSITO	Los alumnos de educación básica demuestran eficiencia en el desarrollo del conocimiento y habilidades en lenguaje, comunicación.	Porcentaje de alumnos de educación básica que mejoraron durante el periodo establecido.	ANUAL	(Total de alumnos de educación básica/ Total de alumnos que mejoraron durante el periodo establecido.)x100	ESTRATEGICO	EFICACIA	Estadísticas de la educación en el municipio.	100%
COMPONENTE	Dar seguimiento y supervisión escolar, así como apoyar los programas y actividades escolares.	Porcentaje de acciones realizadas para atender programas y actividades escolares.	SEMESTRAL	(Total de escuelas en el municipio/Total visitas a las escuelas del municipio.)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Control de escuelas del municipio.	100%
ACTIVIDADES	Gestionar becas y estímulos a los estudiantes.	Porcentaje de programas educativos desarrollados.	TRIMESTRAL	(Actividades programadas./Actividades realizadas.)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Reporte de programas-Dirección de Educación.	100%

1214

L.C. AMARELLEY REAL HERNANDEZ
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
 SINDICA PROCURADORA

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
 PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	1. Impulso al Mejoramiento y Fortalecimiento Educativo		PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	21000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.		UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 534,946.95	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 506,115.64	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN		
2. Desarrollo Social	2.5. Educación	2.5.6. Otros servicios educativos y actividades inherentes		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL
EJE 1. BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL. Objetivo 1.15 Fomentar en la población de la entidad la práctica regular del deporte, la activación física y recreativa de manera sistemática e incluyente para el logro de un estilo de vida saludable.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
I Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Contribuir al progreso educativo del Municipio gestionando equipamiento e infraestructura a las instalaciones con la finalidad de impulsar un proceso de enseñanza-aprendizaje en beneficio común de la ciudadanía estudiantil. Estrategia: Gestionar e impulsar el mejoramiento educativo. Línea de acción: Gestionar becas y estímulos a los estudiantes. Mejorar programas educativos que se desarrollen en las escuelas.

CALENDARIZACIÓN PROGRAMADA																		
ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
Gestionar becas y estímulos a los estudiantes.	Actividades	200	Actividades	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	21011002 113 21011002 132
					\$ 44,578.00	\$ 44,570.00	\$ 44,560.00	\$ 44,510.00	\$ 44,580.00	\$ 44,525.00	\$ 44,519.00	\$ 44,530.00	\$ 44,580.00	\$ 44,590.00	\$ 44,570.00	\$ 44,834.95	\$ 534,946.95	
TOTAL																	\$ 534,946.95	

CALENDARIZACIÓN REALIZADO																		
ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
Gestionar becas y estímulos a los estudiantes.	Actividades	200	Actividades	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	21011002 113 21011002 132
					\$ 42,170.00	\$ 42,160.00	\$ 42,175.00	\$ 42,160.00	\$ 42,145.00	\$ 42,190.00	\$ 42,176.00	\$ 42,160.00	\$ 42,145.00	\$ 42,190.00	\$ 42,000.64	\$ 506,115.64		
TOTAL																	\$ 506,115.64	

1215

GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
2021-2024
LABORATORIO DE PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROL INTERNO
2021-2024
LABORATORIO DE PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROL INTERNO
2021-2024
LABORATORIO DE PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROL INTERNO
2021-2024
LABORATORIO DE PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROL INTERNO
2021-2024
LABORATORIO DE PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROL INTERNO
2021-2024
LABORATORIO DE PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROL INTERNO
2021-2024
LABORATORIO DE PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROL INTERNO
2021-2024
LABORATORIO DE PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROL INTERNO
2021-2024
LABORATORIO DE PRESUPUESTO

L. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

L.C. AMARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

MIZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021—2024

Gobierno Municipal



DIRECCIÓN DE USOS Y COSTUMBRES

En México existen usos y costumbres que son aplicados y ejercidos, sustituyendo a las normas generales y abstractas dictadas para ser aplicables a una sociedad en general.

Dichos usos y costumbres que rigen de manera más concreta entre los habitantes que conforman los pueblos y comunidades indígenas han permitido establecer formas de autogobierno, que si bien han causado polémica por considerarse en ocasiones contrarios a las normas, han sido también objeto de luchas para que sean reconocidos y respetados por todos.

OBJETIVO

Crear condiciones sociales e institucionales que favorezcan el diálogo intercultural respetuoso y armónico, entre los grupos y comunidades, en el cual se expresa toda la riqueza y diversidad cultural

FUNCIONES PRINCIPALES

Investigación y gestión de recursos para el financiamiento de proyectos culturales comunitarios

Apertura de espacios para la participación y organización comunitaria para el mejoramiento del tejido social

Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.

1216



ELABORÓ:

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



AUTORIZO:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.

MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	11. Principios y valores cívicos	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	Dirección de Usos y Costumbres	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	22000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 183,944.25	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 209,675.70

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	SUBFUNCIÓN
2. Desarrollo Social	2.4.2. Cultura

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL	
FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN
2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	2.4.2. Cultura

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
 TRANSVERSAL A INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
 1. Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Fomentar el respeto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar. Estrategia: Conmemorar los eventos cívicos resaltando nuestros principios y valores con respecto a nuestra patria nacional. Línea de acción: Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.

MATRIZ DE INDICADORES								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir a la promoción de arte y cultura en el municipio de Malinaltepec.	Porcentaje de cumplimiento del recurso presupuestado para la promoción de arte y cultura en el municipio.	ANUAL	(Total de presupuesto asignado para la promoción de arte y cultura / Total de población beneficiada) x 100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Presupuesto de egresos 2024- Dirección de usos y costumbres.	100%
PROPÓSITO	Incremento de la participación de los habitantes del municipio en eventos culturales.	Porcentaje de participación ciudadana en eventos de arte y cultura.	ANUAL	(Total de población en el municipio / Total de población que participo en los eventos de arte y cultura) x 100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Informe de participación de la población en los eventos- Dirección de usos y costumbres.	100%
COMPONENTE	Actividades culturales realizadas en el municipio.	Porcentaje de actividades culturales realizadas.	SEMESTRAL	(Actividades culturales realizadas / Actividades culturales programadas) x 100	GESTIÓN	EFICACIA	Informe de actividades- Dirección de usos y costumbres.	100%
ACTIVIDADES	Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.	Porcentaje de exposiciones históricas y fechas cívicas realizadas.	TRIMESTRAL	(Acciones realizadas / Acciones programadas) x 100	GESTIÓN	EFICACIA	Informe de actividades- Dirección de usos y costumbres.	100%



1217

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 TRASPASANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO INTERIOR Y JUSTICIA FEDERAL
SECRETARÍA DE GOBIERNO INTERIOR
 2021-2024
 TRASPASANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
 TESORERO MUNICIPAL

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
 TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

MVZ. ANA MARÍA ESPINOBARRO CRUZ
 SINDICA PROCURADORA

C. DELIANIRA BERNARDINO ARZATE
 PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.

AUTORIZO:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	11. Principios y valores cívicos	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	Dirección de Usos y Costumbres	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	22000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 183,944.25	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 209,675.70

FINALIDAD	2. Desarrollo Social	FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura
------------------	----------------------	----------------	---	-------------------	----------------

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Fomentar el respecto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar. Estrategia: Conmemorar los eventos cívicos resaltando nuestros principios y valores con respecto a nuestra patria nacional. Línea de acción: Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.

COMPONENTE 1

CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
	Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.	300	Actividades	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	22011002 113 22011002 132
					\$ 15,328.00	\$ 15,320.00	\$ 15,328.00	\$ 15,330.00	\$ 15,335.00	\$ 15,328.00	\$ 15,340.00	\$ 15,315.00	\$ 15,390.00	\$ 15,315.00	\$ 15,310.00	\$ 15,305.25	\$ 183,944.25	
TOTAL																	\$ 183,944.25	

COMPONENTE 1

CALENDARIZACIÓN-REALIZADO

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
	Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.	300	Actividades	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	22011002 113 22011002 132
					\$ 17,470.00	\$ 17,480.00	\$ 17,450.00	\$ 17,460.00	\$ 17,500.00	\$ 17,450.00	\$ 17,650.00	\$ 17,155.00	\$ 17,500.00	\$ 17,450.00	\$ 17,629.70	\$ 209,675.70		
TOTAL																	\$ 209,675.70	

1218

GOBIERNO MUNICIPAL
AYTO. CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
GOBIERNO LOCAL
2021-2024

LE. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL
AYTO. CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROL INTERNO
GOBIERNO LOCAL
2021-2024

LE. ANABEL LAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO MUNICIPAL
AYTO. CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO LOCAL
2021-2024

C. DELANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



DIRECCIÓN DE LA MUJER

La igualdad de género es positiva, pero para que esta se dé, debe haber una equidad de género, teniendo esta en cuenta como punto de partida las diferencias existentes en los distintos grupos de la sociedad y la creación de condiciones para que estas diferencias no impidan que se tengan acceso a las mismas oportunidades de desarrollo económico, personal, político y otras.

OBJETIVO

Establecer la coordinación con las Entidades Federales, Estatales y Municipales que en la materia se necesite, para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, así como los principios y modalidades para garantizar su acceso a una vida libre de violencia que favorezca su desarrollo y bienestar conforme a los principios de igualdad y de no discriminación, así como para garantizar la democracia, el desarrollo integral y sustentable que fortalezca la soberanía y el régimen democrático en el municipio

FUNCIONES PRINCIPALES

- Considerar la implementación de las instancias municipales para impulsar el adelanto de las mujeres y la igualdad sustancial de las mujeres y los hombres en el municipio;
- Promover campañas de concientización sobre la discriminación hacia las mujeres y la importancia de la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres.
- Promover y garantizar la igualdad de oportunidades con equidad de género, de varones y mujeres, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores, personas con discapacidad sin discriminación por razón del estado civil, o religión.

1219



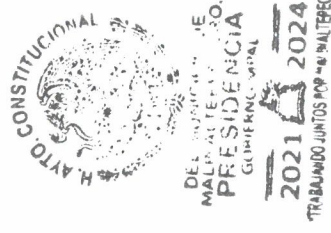
L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

V. B.

MYZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



AUTORIZO:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	9. Participación Social de la Mujer		PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE LA MUJER		CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	23000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.		UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 178,942.50	PRESUPUESTO VIGENTE	\$	172,315.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN		
2. Desarrollo Social	2.6. Protección social	2.6.3 Familia e Hijos		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

EJE 3. ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DEMOCRÁTICA. Objetivo 3.6 Atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres por Violencia Femicida.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

1 Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Impulsar la participación de la mujer en acciones sociales, culturales, deportivas, políticas, emprendimiento, fomentando su desarrollo y capacidades sociales. Estrategia: Consolidar un desarrollo social mediante actividades recreativas. Línea de acción: Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género. Brindar conferencias relativas a la prevención y violencia de género.

MATRIZ DE INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir a promover la cultura de la igualdad de género mediante la asesoría, orientación y canalización a grupos vulnerables en situación de contingencia.	Porcentaje de atención a las mujeres del municipio.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Reporte de acciones-Dirección de la mujer.	100%
PROPÓSITO	La administración municipal salvaguarda y protege la integridad y los derechos humanos de las mujeres.	Porcentaje de personas de los grupos vulnerables que son apoyadas con asesoría, orientación y canalización en situación de contingencia.	ANUAL	(Personas apoyadas con asesoría, orientación y canalización a grupos vulnerables en situación de contingencia / Solicitudes de apoyo con asesoría, orientación y canalización a grupos vulnerables en situación de contingencia recibidos)x 100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Solicitudes de apoyo-Dirección de la Mujer.	100%
COMPONENTE	Aplicar estrategias para mejorar la equidad de género en el municipio.	Porcentaje de estrategias aplicadas.	SEMESTRAL	(Total de estrategias programadas / Total de estrategias aplicadas) x100	GESTIÓN	EFICACIA	Dirección de la mujer.	100%
ACTIVIDADES	Fomentar campañas informativas sobre la igualdad de género.	Porcentaje de campañas realizadas.	TRIMESTRAL	(Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Bitácoras, listas de beneficiarios-Dirección de la mujer.	100%

1220

GOBIERNO MUNICIPAL
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
2021-2024

L.C. EMÁNUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
SECRETARÍA
2021-2024

L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO MUNICIPAL
DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
2021-2024

C. DELIANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Proponer al ayuntamiento planes, proyectos, y programas, con el objeto de impulsar el desarrollo social, económico y cultural de los pueblos indígenas, así como aquellos tendientes al reconocimiento, protección y fomento de sus creencias, lenguas, usos, costumbres y formas de organización.

OBJETIVO

Coadyuvar con el análisis y propuestas concretas, en el estudio y actualización del diagnóstico sobre la situación y necesidades primarias de los pueblos indígenas en el municipio.

FUNCIONES PRINCIPALES

Organización de eventos sociales, educativos y culturales.

Apoyar las acciones que emprendan las distintas instancias Municipales para mejorar las condiciones de vida de los indígenas de nuestro municipio.

Colaborar en la ejecución de los programas de acción a favor de los indígenas de nuestro municipio.

Realizar eventos en el municipio.

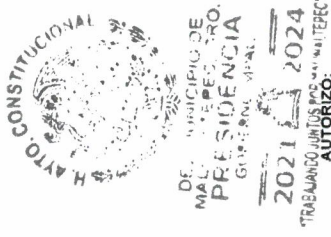


L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR-DEL ORGANÓ DE CONTROL INTERNO

1222



C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

Vº. Bº.

INVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	29. Ciudadanía Informada	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	25000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 708,719.22	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 618,240.28

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales
SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL	
TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.	Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	

IV. Gobierno Honesto y Transparente. Objetivo: Difundir las acciones y actividades del Gobierno de manera oportuna y clara, a través de campañas informativas que comuniquen los resultados y acciones de la administración. Estrategia: Rendir a la ciudadanía los informes y actividades que promueva el Gobierno. Línea de acción: Emplear medios digitales o impresos informando los avances, servicios, obras y acciones que hace el gobierno.

MATRIZ DE INDICADORES								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir a Fortalecer los esquemas de transparencia y acceso a la información pública para la ciudadanía.	Porcentaje de medios de difusión utilizados.	ANUAL	(Medios de difusión utilizados en el periodo / Medios de difusión utilizados en el mismo periodo del año 2024) x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Medios de difusión-Dirección de Comunicación social	100%
PROPÓSITO	La administración municipal efectúa acciones de difusión de los trabajos de gobierno implementados.	Porcentaje de acciones de difusión de los trabajos de gobierno implementados.	ANUAL	(Acciones de difusión de los trabajos de gobierno implementados/ Acciones de difusión de los trabajos de gobierno programados) x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Informes-Dirección de Comunicación social	100%
COMPONENTE	Realizar eventos en el municipio.	Porcentaje de eventos realizados.	SEMESTRAL	(Eventos programados/Eventos realizados) x100	GESTIÓN	EFICACIA	Programación de eventos	100%
ACTIVIDADES	Elaborar campañas informativas de las acciones del gobierno.	Porcentaje de campañas informativas realizadas.	TRIMESTRAL	(Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Reporte de campañas realizadas.	100%



L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



L.E. ANABELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO



C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

1223

V. B.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:		29. Ciudadanía Informada		PERIODO:	Enero-Diciembre	
UNIDAD RESPONSABLE:		DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL		CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	25000	
FUENTE DE RECURSOS:		Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.		UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.	
PRESUPUESTO APROBADO		\$ 708,719.22	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 618,240.28		
FINALIDAD		2. Desarrollo Social	FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL						
TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.						
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO						

IV. Gobierno Honesto y Transparente. Objetivo: Difundir las acciones y actividades del Gobierno de manera oportuna y clara, a través de campañas informativas que comuniquen los resultados y acciones de la administración. Estrategia: Rendir a la ciudadanía los informes y actividades que promueva el Gobierno. Línea de acción: Emplear medios digitales o impresos informando los avances, servicios, obras y acciones que hace el gobierno.

COMPONENTE 1

CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
Elaborar campañas informativas de las acciones del gobierno.		120	Campañas	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	25041001 113
					\$ 59,059.00	\$ 59,059.00	\$ 59,059.00	\$ 59,059.00	\$ 59,059.00	\$ 59,059.00	\$ 59,059.00	\$ 59,059.00	\$ 59,059.00	\$ 59,059.00	\$ 59,059.00	\$ 59,059.00	\$ 59,059.00	\$ 59,059.00
TOTAL																		
\$ 708,719.22																		

COMPONENTE 1

CALENDARIZACIÓN-REALIZADO

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
Elaborar campañas informativas de las acciones del gobierno.		120	Campañas	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	25041001 113
					\$ 51,250.00	\$ 51,500.00	\$ 51,700.00	\$ 51,580.00	\$ 51,260.00	\$ 51,466.00	\$ 51,536.00	\$ 51,540.00	\$ 51,540.00	\$ 51,540.00	\$ 51,540.00	\$ 51,530.00	\$ 51,540.00	\$ 51,786.28
TOTAL																		
\$ 618,240.28																		

1224

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

E. MANUEL REYES GUERRERO
 TESORERO MUNICIPAL

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTRALOR INTERNO
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L. ANARELY NEAL HERNANDEZ
 TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
 PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO

Una de las principales directrices que se han llevado en esta administración es la de hacer obras y de calidad, para ello se han llevado a cabo Programas de supervisión de obras en las cuales se evalúa la mano de obra, la calidad de material y que las cantidades de cada concepto sean los adecuados ni más ni menos, siempre apeándose a los lineamientos y reglas de operación que marca la aplicación de los recursos del Ramo 33.

OBJETIVO

Contribuir desde nuestro ámbito de competencia en la coordinación con los gobiernos estatal y federal y en permanente contacto con los sectores social y privado para brindar atención oportuna, suficiente a las solicitudes de la ciudadanía, en relación con el mejoramiento y ampliación de los servicios públicos en los renglones básicos de vivienda, educación, salud, y servicios básicos de infraestructura como son pavimentación de calles, revestimientos, **electrificación**.

Lograr la aplicación de recursos de la manera adecuada, acertada y con transparencia, a través de mecanismos de supervisión y verificación que deriven en trabajos de calidad y eficiencia, apegados a criterios de calidad e integridad en beneficio de las familias.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Supervisar técnicamente la ejecución de los programas de obra pública mediante los controles de tiempo, calidad y costo.
- Formular, someter a evaluación-aprobación y ejecutar el programa municipal de obra pública.
- Regular el crecimiento urbano de la cabecera y las localidades del municipio mediante una adecuada planificación territorial y las disposiciones normativas vigentes.
- Supervisar técnicamente la ejecución de la obra pública.



L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



L.C. ANAREY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

1225



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	17. Electrificación y Alumbrado Público	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	26000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 403,962.93	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 285,132.32

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD	1. Gobierno	FUNCION	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
		SUBFUNCION	1.5.2. Asuntos Hacendarios

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL	
TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
El Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable. Objetivo: Contribuir a la ciudadanía de servicios de electrificación de calidad mediante la modernización de los sistemas de alumbrado público. Estrategia: Ampliar los servicios públicos básicos. Línea de acción: Rehabilitar y mejorar el servicio de alumbrado público en el Municipio. Dar mantenimiento a las luminarias.	

MATRIZ DE INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir en la transformación, establecimiento y progreso urbano del municipio de Malinaltepec mediante el mejoramiento de la infraestructura y los servicios para su población.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Registro de Actividades Administrativas.	100%
PROPÓSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Electrificación y Alumbrado Público participan activamente para ofrecer espacios dignos, caminos amplios y conservados a las comunidades de acuerdo a su ámbito de control.	Porcentaje de acciones para mejorar el desarrollo urbano en el municipio y los servicios públicos en el municipio en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Registro de servicios públicos básicos.	100%
COMPONENTE	Atender las necesidades de infraestructura equipamiento y servicios urbanos y rurales para mejorar la calidad de vida.	Porcentaje de acciones para mejorar la infraestructura y equipamiento.	SEMESTRAL	(Total de estrategias programadas/Total de estrategias aplicadas)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Reporte de actividades-Dirección de Alumbrado Público.	100%
ACTIVIDADES	Rehabilitar y mejorar el servicio de alumbrado público en el municipio.	Porcentaje de rehabilitaciones al alumbrado público en el municipio.	TRIMESTRAL	(Total de expedientes programados/Total de expedientes realizados.)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Expedientes técnicos-Dirección de Alumbrado Público.	100%

1226

V. B.

AUTORIZO:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

L.E. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	17. Electrificación y Alumbrado Público	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	26000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 403,962.93	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 285,132.32


CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD	1. Gobierno	FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL
TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable. Objetivo: Contribuir a la ciudadanía de servicios de electrificación de calidad mediante la modernización de los sistemas de alumbrado público. Estrategia: Ampliar los servicios públicos básicos. Línea de acción: Rehabilitar y mejorar el servicio de alumbrado público en el Municipio. Dar mantenimiento a las luminarias.

COMPONENTE 1																		
CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO																		
ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
	Rehabilitar y mejorar el servicio de alumbrado público en el municipio.	200	Servicios	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	26021001113 26021001132
					\$ 33,665.00	\$ 33,665.00	\$ 33,510.00	\$ 33,648.00	\$ 33,680.00	\$ 33,678.00	\$ 33,645.00	\$ 33,679.00	\$ 33,610.00	\$ 33,680.00	\$ 33,680.00	\$ 33,814.93	\$ 403,962.93	
TOTAL																		
\$ 403,962.93																		


COMPONENTE 1																		
CALENDARIZACIÓN-REALIZADO																		
ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
	Rehabilitar y mejorar el servicio de alumbrado público en el municipio.	200	Servicios	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	26021001113 26021001132
					\$ 23,761.03	\$ 23,761.03	\$ 23,761.03	\$ 23,761.03	\$ 23,761.03	\$ 23,761.03	\$ 23,761.03	\$ 23,761.03	\$ 23,761.03	\$ 23,761.03	\$ 23,761.03	\$ 23,760.99	\$ 285,132.32	
TOTAL																		
\$ 285,132.32																		



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

1227

L.C. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL




DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTRALOR INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

1227

L.C. ANARELY LBAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

1227



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

AUTORIZO:

C. DELIANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE MALINALTEPEC, GUERRERO
2021—2024**

Gobierno Municipal



DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINADORES

Expedir y aplicar disposiciones reglamentarias y administrativas de observación general; así como disposiciones normativas que organicen el funcionamiento interno de las unidades administrativas que conforman la Administración Pública Municipal.

OBJETIVO

Mantener una política de comunicación social que contribuya a la difusión de las acciones del gobierno municipal para informar a la población.

FUNCIONES PRINCIPALES

Coordinar los trabajos con los servidores de la nación.

Diseñar campañas de comunicación institucional de la administración pública municipal y programar su difusión y cobertura.

Efectuar la cobertura y difusión de las actividades en las que participe el Presidente Municipal.

Efectuar la cobertura informativa de las actividades del Presidente Municipal.



L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



C. DELIANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

1228

V. B.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



Gobierno Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA:	12. Bienestar social	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	Dirección General de Coordinadores	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	27000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 50,000.00		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD	1. Gobierno	FUNCIÓN	1.8. Otros servicios generales	SUBFUNCIÓN	1.8.5. Otros
------------------	-------------	----------------	--------------------------------	-------------------	--------------

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Contribuir de manera efectiva y progresiva con los niveles de Gobierno para la difusión de los programas sociales. Estrategia: Difundir la información de los programas sociales de manera efectiva a la ciudadanía para incursionar a la reconstrucción del tejido social y productivo. Línea de acción: Coordinar los trabajos con los servidores de la nación.

MATRIZ DE INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir a fortalecer el cumplimiento de los derechos sociales que potencian las capacidades de las personas en situación de pobreza, a través de acciones que inciden positivamente en la alimentación, la salud y la educación.	Porcentaje de población que resulto correctamente atendida.	ANUAL	(Total de población/Total de población atendida)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Diagnóstico de población en pobreza extrema 2024.	100%
PROPÓSITO	Gestionar programas sociales para beneficio de la población de Malinaltepec.	Porcentaje de programas sociales realizados.	ANUAL	(Total de programas sociales gestionados/Total de familias beneficiadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Informe de familias beneficiadas-Dirección General de Coordinadores.	100%
COMPONENTE	Programas de desarrollo social gestionados.	Porcentaje de cumplimiento en los programas de desarrollo social.	SEMESTRAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Informe de Programas de desarrollo social -Dirección General de Coordinadores.	100%
ACTIVIDADES	Coordinar los trabajos con los servidores de la nación.	Porcentaje de coordinación con los servidores de la nación.	TRIMESTRAL	(Total de trabajos realizados/Total de coordinación con los servidores de la nación)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Informe de Programas de desarrollo social -Dirección General de Coordinadores.	100%

1229

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GUERRERO, GOBIERNO MUNICIPAL
 TESORERÍA
 2021 2024
 E. EIMANUEL REYES GUERRERO
 TESORERO MUNICIPAL

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GUERRERO, GOBIERNO MUNICIPAL
 COMISIÓN INTERNO
 2021 2024
 L.C. ANARELY LÉAL HERNÁNDEZ
 TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GUERRERO, GOBIERNO MUNICIPAL
 2021 2024
 C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
 PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.
 MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
 SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024

Gobierno Municipal



NOMBRE DEL PROGRAMA:	12. Bienestar social	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	Dirección General de Coordinadores	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	27000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 50,000.00		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		SUBFUNCIÓN	
FINALIDAD	1. Gobierno	FUNCIÓN	1.8.5. Otros
	1.8. Otros servicios generales		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL	
TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Contribuir de manera efectiva y progresiva con los niveles de Gobierno para la difusión de los programas sociales. Estrategia: Difundir la información de los programas sociales de manera efectiva a la ciudadanía para incursionar a la reconstrucción del tejido social y productivo. Línea de acción: Coordinar los trabajos con los servidores de la nación.	

COMPONENTE 1

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	CALENDARIZACIÓN-REALIZADO												GENERO CONTABLE			
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC		Total		
	Coordinar los trabajos con los servidores de la nación.	140	Trabajos	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	27011001 113 27011001 132	
					\$ 4,166.67	\$ 4,166.67	\$ 4,166.67	\$ 4,166.67	\$ 4,166.67	\$ 4,166.67	\$ 4,166.67	\$ 4,166.67	\$ 4,166.67	\$ 4,166.67	\$ 4,166.67	\$ 4,166.67	\$ 4,166.67	\$ 50,000.00		
																			TOTAL	\$ 50,000.00



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-ABRIL 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTRALOR
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-ABRIL 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.C. AMARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

1230

V. B.

MYZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-ABRIL 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZO:

[Signature]

C. DELIANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021—2024



DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

La Biblioteca es una institución que ofrece gratuitamente diversos servicios y el acceso a Módulos de Servicios Digitales. A través de los recursos bibliotecarios con el objetivo primordial de garantizar el acceso a la información, a la cultura y al conocimiento.

OBJETIVO

Construir, operar y controlar la Dirección de Bibliotecas y Servicios de Información, mediante la organización de recursos disponibles y la atención y ampliación de los servicios en sus distintas modalidades.

FUNCIONES PRINCIPALES

Coordinar y supervisar al personal a su cargo y a los equipos de trabajo.

Planificar y organizar las actividades culturales y de promoción de la lectura.

Planificación de los materiales de difusión de la biblioteca y sus servicios.

Establecer relaciones y convenios de colaboración entre la biblioteca y otras entidades culturales, sociales y educativas.



DE LA
SECRETARÍA
DE ECONOMÍA
Y FINANZAS
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



DE LA
SECRETARÍA
DE ECONOMÍA
Y FINANZAS
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

1231



DE LA
SECRETARÍA
DE ECONOMÍA
Y FINANZAS
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZO:
C. DELANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

MUZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

C. DELANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	10. Fomento a la lectura.	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	Dirección de Bibliotecas	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	28000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 590,963.58	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 562,105.40

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	
2. Desarrollo Social	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	2.4.2. Cultura.	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL			

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Crear las condiciones necesarias para la promoción de la lectura como una actividad básica y cotidiana, incentivando a la ciudadanía a estimular la capacidad social. Estrategia: Mantener en óptimas condiciones las bibliotecas del Municipio, incentivando a la ciudadanía el gusto por la lectura e investigación en un acervo bibliográfico. Línea de acción: Promover campañas de lectura. Registro y control de los libros existentes en la biblioteca.

MATRIZ DE INDICADORES								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir a mantener en óptimas condiciones las bibliotecas del municipio mediante la implementación de ciudad y atención por parte del personal asignado.	Porcentaje personal que interviene en el cuidado y atención de las bibliotecas.	ANUAL	(Total de personal de la Dirección de Bibliotecas/Total de personal que interviene en el cuidado de las bibliotecas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Inventario de bienes actualizado del municipio de Malinaltepec.	100%
PROPÓSITO	Fomentar la promoción de la lectura como actividad básica y cotidiana a la población en general.	Porcentaje población que resulta interesada en las actividades de lectura.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Bitácora de personas que asistieron a la biblioteca.	100%
COMPONENTE	Gestión de recursos para la adquisición de nuevos libros realizados.	Porcentaje de adquisición de nuevos libros.	SEMESTRAL	(Total de libros en la biblioteca/Total de libros nuevos)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Inventario de bienes actualizado del municipio de Malinaltepec.	100%
ACTIVIDADES	Promover campañas de lectura.	Porcentaje de campañas de lectura realizadas.	TRIMESTRAL	(Total de campañas programadas/Total de campañas realizadas)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Informe de campañas de lectura - Dirección de Bibliotecas	100%

1232

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

COMPTONAL INTERNO

 GOBIERNO MUNICIPAL

 2021

 TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.

TESORERIA

 GOBIERNO MUNICIPAL

 2021

 TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

V. B.

AUTORIZO:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE

 PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MALINALTEPEC 2021-2024

Gobierno Municipal



NOMBRE DEL PROGRAMA:	10. Fomento a la lectura.	
UNIDAD RESPONSABLE:	Dirección de Bibliotecas	
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 590,963.58	PRESUPUESTO VIGENTE \$ 562,105.40

PERIODO:	Enero-Diciembre
CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	28000
UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.

FINALIDAD	2. Desarrollo Social	FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL					
TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.					


DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Crear las condiciones necesarias para la promoción de la lectura como una actividad básica y cotidiana, incentivando a la ciudadanía a estimular la capacidad social. Estrategia: Mantener en óptimas condiciones las bibliotecas del Municipio, incentivando a la ciudadanía el gusto por la lectura e investigación en un acervo bibliográfico. Línea de acción: Promover campañas de lectura. Registro y control de los libros existentes en la biblioteca

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	CALENDARIZACIÓN-REALIZADO												TOTAL	GENERO CONTABLE	
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC			
Promover campañas de lectura.		240	Campañas	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	28011001113 28011001132
					\$ 49,250.00	\$ 49,260.00	\$ 49,210.00	\$ 48,159.00	\$ 49,280.00	\$ 48,158.00	\$ 49,170.00	\$ 49,300.00	\$ 49,289.00	\$ 49,280.00	\$ 49,250.00	\$ 49,357.98	\$ 590,963.58		
TOTAL																		\$ 590,963.58	


COMPONENTE 1
CALENDARIZACIÓN-REALIZADO


ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	CALENDARIZACIÓN-REALIZADO												TOTAL	GENERO CONTABLE	
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC			
Promover campañas de lectura.		240	Campañas	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	28011001113 28011001132
					\$ 46,842.00	\$ 46,870.00	\$ 46,842.00	\$ 46,842.00	\$ 46,850.00	\$ 46,870.00	\$ 46,842.00	\$ 46,842.00	\$ 46,842.00	\$ 46,810.00	\$ 46,780.40	\$ 562,105.40			
TOTAL																		\$ 562,105.40	

COMPONENTE 1
CALENDARIZACIÓN-REALIZADO



1233





DEPARTAMENTO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021 A 2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

AUTORIZO:

[Signature]
C. DELIANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

Vº. Bº.

L. E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

Vº. Bº.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

Vº. Bº.

L. E. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



CRONISTA MUNICIPAL

La Crónica local es la narración objetiva de los hechos pasados y presentes que por su trascendencia e interés deban registrarse en la historia de la localidad. Se justifica mediante la integración de la investigación, conservación, análisis y divulgación del pasado histórico, al tiempo que recoge sucesos contemporáneos para fijarlos y transmitirlos a la posteridad.

OBJETIVO

Investigar, conservar, exponer y promover la historia y cultura de Malinaltepec.

FUNCIONES PRINCIPALES

Llevar el registro cronológico de los sucesos notables del Municipio.

Elaborar la monografía del Municipio; compilar tradiciones y leyendas o crónicas.

Elaborar el calendario cívico municipal, derivándose de éste la promoción de eventos cívicos a conmemorarse.

Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.

1234
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO
2021-2024
L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

1234
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO
2021-2024
L.C. AMARELY ZEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC
AUTORIZÓ:
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

[Signature]

INV. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

L.C. AMARELY ZEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



Gobierno Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA:	16. Servicios Públicos Integrales	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	Cronista Municipal	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	28000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 73,478.64		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad
SUBFUNCIÓN	2.2.7. Desarrollo regional

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

II Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable. Objetivo: Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. Estrategia: Incrementar la cobertura de los servicios públicos municipales de manera eficaz respetando la normatividad establecida. Línea de acción: Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.

MATRIZ DE INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales; mediante la difusión de las acciones de gobierno municipal.	Porcentaje de acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación.	ANUAL	(Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación actualizadas en el año de información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Sistema de control de la información publicada en los diversos medios de comunicación.	100%
PROPÓSITO	El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento.	Porcentaje del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico.	ANUAL	(Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual/Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Informes de mantenimiento-Cronista Municipal	100%
COMPONENTE	Visitas guiadas para divulgar el patrimonio cultural e histórico.	Porcentaje de visitas guiadas al patrimonio cultural.	SEMESTRAL	(Visitas guiadas al patrimonio cultural e histórico realizadas/Visitas guiadas al patrimonio público cultural programadas)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Registro de visitas guiadas.	100%
ACTIVIDADES	Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.	Porcentaje de participación de la población en la recolección de residuos sólidos.	TRIMESTRAL	(Total de población/Total de actividades realizadas)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Informe de actividades-Cronista Municipal	100%

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTADOR INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024

1235

V. B.º

L. E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

L. E. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

M. V. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

C. DELANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MALINALTEPEC 2021-2024



Gobierno Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA:	16. Servicios Públicos Integrales	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	Cronista Municipal	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	28000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 73,478.64		

FINALIDAD	2. Desarrollo Social	FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	SUBFUNCIÓN	2.2.7. Desarrollo regional
------------------	----------------------	----------------	--	-------------------	----------------------------

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Infraestructura y Prosperidad Económica Sustentable. Objetivo: Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. Estrategia Incrementar la cobertura de los servicios públicos municipales de manera eficaz respetando la normatividad establecida. Línea de acción: Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.

COMPONENTE 1

CALENDARIZACIÓN-REALIZADO

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	CALENDARIZACIÓN-REALIZADO												GENERO CONTABLE							
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC		Total						
Fomentar acciones de concientización y participación ciudadana en la recolección de residuos sólidos.		300	Actividades	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	36021002 113 36021002 132
					\$ 6,123.22	\$ 6,123.22	\$ 6,123.22	\$ 6,123.22	\$ 6,123.22	\$ 6,123.22	\$ 6,123.22	\$ 6,123.22	\$ 6,123.22	\$ 6,123.22	\$ 6,123.22	\$ 6,123.22	\$ 6,123.22	\$ 6,123.22	\$ 6,123.22	\$ 6,123.22	\$ 6,123.22	\$ 6,123.22	\$ 6,123.22	\$ 6,123.22
TOTAL																							\$ 73,478.64	



1236



L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

L.C. AMARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

Mtz. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.

[Signature]



AUTORIZO:



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



DIRECCIÓN DE ARCHIVOS GENERALES

La administración de archivos generales tiene como fin asegurar que los documentos, sin importar su soporte o formato, sirvan para el cumplimiento y sustento de las atribuciones o funciones institucionales, el trámite, la gestión de asuntos, el acceso a la información y la rendición de cuentas, además de ser fuente indispensable para la investigación y difusión.

OBJETIVO

Proporcionar información sobre cualquier acción de disposición documental y en su caso su dictamen de documentación histórica.

FUNCIONES PRINCIPALES

Recibir, registrar y controlar los documentos que ingresen y egresen de todas las direcciones generales.

Asesorar y orientar a todas las dependencias del Ayuntamiento, respecto a la organización y funcionamiento de sus servicios documentales y archivísticos.

Seleccionar e incorporar la documentación histórica adquirida por la Presidencia Municipal que deba concentrarse en sus acervos.

Difundir los documentos y materiales que se consideren de interés para la colectividad.



L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

1237



C. DELANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

V. B.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	11.- Principios y Valores Cívicos	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	Dirección de Archivos Generales	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	37000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 73,478.64		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales
FUNCIÓN	2.4.2. Cultura
SUBFUNCIÓN	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL	
OBJETIVO A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Fomentar el respeto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar. Estrategia: Conmemorar los eventos cívicos resaltando nuestros principios y valores con respecto a nuestra patria nacional. Línea de acción: Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.	

MATRIZ DE INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir a publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento de Malinaltepec y dar seguimiento a su debido cumplimiento.	Porcentaje de lineamientos normativos que se cumplen en la operación de archivo.	ANUAL	(Total de lineamientos cumplidos/Total de lineamientos indicados por la normatividad)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Informe de acuerdos y resoluciones-Dirección de archivos generales.	100%
PROPÓSITO	Difundir oportunamente los acuerdos y resoluciones del ayuntamiento y el resguardo de documentos oficiales.	Porcentaje de documentos resguardados.	ANUAL	(Total de documentos difundidos y resguardados/Total de personal que interviene en las actividades realizadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Informe de acuerdos y resoluciones-Dirección de archivos generales.	100%
COMPONENTE	Procesos internos del Archivo Municipal sistematizados.	Porcentaje de avance en la sistematización de los procesos internos del Archivo Municipal.	SEMESTRAL	(Total de procesos sistematizados del archivo municipal/Total de procesos a sistematizar del archivo municipal)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Control de procesos internos del Archivo Municipal-Dirección de archivos generales.	100%
ACTIVIDADES	Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.	Porcentaje de exposiciones históricas y fechas cívicas realizadas.	TRIMESTRAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Informe de actividades-Dirección de archivos generales.	100%

1238

AUTORIZO:

V. B.

[Signature]

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

1238

AUTORIZO:

V. B.

[Signature]

LV. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

1238

AUTORIZO:

V. B.

[Signature]

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024

Gobierno Municipal



NOMBRE DEL PROGRAMA:	11. Principios y Valores Cívicos	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	Dirección de Archivos Generales	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	37000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 73,478.64		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	SUBFUNCIÓN
2. Desarrollo Social	2.4.2. Cultura

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

I. Desarrollo Social con Perspectiva de Género. Objetivo: Fomentar el respecto a los valores y principios cívicos con un alto grado de compromiso para la ciudadanía, incentivando al altruismo y disposición de ayudar. Estrategia: Conmemorar los eventos cívicos resaltando nuestros principios y valores con respecto a nuestra patria nacional. Línea de acción: Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.

COMPONENTE 1

CALENDARIZACIÓN-REALIZADO

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
Realizar exposiciones históricas en conmemoración de aniversarios o fechas cívicas.		300	Actividades	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	37011001113
					\$ 6,120.00	\$ 6,125.00	\$ 6,125.00	\$ 6,128.00	\$ 6,128.00	\$ 6,120.00	\$ 6,125.00	\$ 6,128.00	\$ 6,125.00	\$ 6,118.00	\$ 6,124.00	\$ 6,062.64	\$ 73,478.64	37011001132
TOTAL																	\$ 73,478.64	

1239

CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TESORERÍA

2021-2024

ELABORÓ:

L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TESORERÍA

2021-2024

ELABORÓ:

L.C. AMARELY LEÓN HERNÁNDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. PRESIDENCIA

2021-2024

AUTORIZÓ:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Consolidar un área jurídica, a través de la cual, se de un verdadero soporte legal a las distintas actividades desempeñadas tanto por el Ayuntamiento como por los organismos y dependencias que conforman la presente administración y que además nos permitan tomar decisiones adecuadas y ajustadas al marco legal que nos rige, para ello es necesario implementar los funciones principales que nos conduzcan a la obtención de los objetivos trazados.

OBJETIVO

Brindará apoyo técnico-jurídico a la Presidencia y a las dependencias que integran la Administración Pública Municipal, proteger y defender jurídicamente los derechos e intereses del H. Ayuntamiento así como orientar a la comunidad, de acuerdo a sus posibilidades.

FUNCIONES PRINCIPALES

Prestar asesoría jurídica y mediación legal, a la población del Municipio que así lo requiera.

Promover una reforma integral de toda la reglamentación municipal y su permanente actualización.

Procurar la solución extrajudicial de los conflictos en que se vea implicado el Ayuntamiento, sus dependencias.

Representar legal y oportunamente al Ayuntamiento, sus dependencias y organismos, en los Juicios en que sean parte.



L^o EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

1240



L^o C. AMARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

V. B.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



AUTORIZO:

C. DELIANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

2021-2024



Gobierno Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA: 25. Apoyo Jurídico		PERIODO: Enero-Diciembre	
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS		CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: 40000	
FUENTE DE RECURSOS: Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.		UBICACIÓN: Malinaltepec, Guerrero.	
PRESUPUESTO APROBADO		PRESUPUESTO VIGENTE	
\$ 592,298.46		\$ 567,785.48	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD		SUBFUNCIÓN	
1. Gobierno		1.2. Justicia	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL			
TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.			

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
 IV. Gobierno Honesto y Transparente Objetivo: Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar problemas de acuerdo a la Ley previniendo la desarticulación y creación de nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía. Estrategia: Ofrecer un trato cordial y atento a la ciudadanía. Línea de acción: Aplicar estrategias de mediación a problemas o conflictos dentro del H. Ayuntamiento.

MATRIZ DE INDICADORES								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir a defender con eficacia y profesionalismo los intereses del municipio mediante la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad con respeto a los derechos humanos.	Porcentaje de actos y resoluciones realizados.	ANUAL	(Total de actos y resoluciones realizados/Total de personal de asuntos jurídicos que interviene en los actos y resoluciones)x100	ESTRATEGICO	EFICACIA	Expedientes jurídicos.	100%
PROPÓSITO	Brindar atención a los asuntos jurídicos del municipio.	Porcentaje de asuntos jurídicos que se les brinda atención y seguimiento.	ANUAL	(Asuntos jurídicos resueltos/Total de personal que interviene en los asuntos jurídicos)x100	ESTRATEGICO	EFICACIA	Expedientes jurídicos.	100%
COMPONENTE	Capacitación a los Comisarios Municipales dándoles a conocer sus funciones y atribuciones como autoridad.	Porcentaje de comisarios capacitados.	SEMESTRAL	(Total de capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Reporte de capacitaciones- Dirección de asuntos Jurídicos.	100%
ACTIVIDADES	Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H.ayuntamiento en apego a la legalidad.	Porcentaje de atención a los asuntos administrativos y jurídicos.	TRIMESTRAL	(Asuntos jurídicos y administrativos resueltos/Total de personal que interviene en los asuntos jurídicos y administrativos)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Expedientes jurídicos.	100%

1241



L.E. ENRIQUE REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



L.E. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO



C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

MTZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

V. B.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	25. Apoyo Jurídico	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	40000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 592,298.46	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 567,785.48
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD	1. Gobierno	FUNCIÓN	1.2. Justicia
		SUBFUNCIÓN	1.2.2. Procuración de justicia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

IV. Gobierno Honesto y Transparente. Objetivo: Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar problemas de acuerdo a la Ley previniendo la desarticulación y creación de nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía. Estrategia: Ofrecer un trato cordial y atento a la ciudadanía. Línea de acción: Aplicar estrategias de mediación a problemas o conflictos dentro del H. Ayuntamiento.

COMPONENTE 1

CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
	Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H.ayuntamiento en apego a la legalidad.	200	Actividades	29599 Habitantes	\$ 49,358.00	\$ 49,358.00	\$ 49,358.00	\$ 49,358.00	\$ 49,358.00	\$ 49,358.00	\$ 49,358.00	\$ 49,358.00	\$ 49,358.00	\$ 49,358.00	\$ 49,358.00	\$ 49,358.00	\$ 49,358.00	12	40041002 113 40041002 132
					\$ 592,298.46	\$ 592,298.46	\$ 592,298.46	\$ 592,298.46	\$ 592,298.46	\$ 592,298.46	\$ 592,298.46	\$ 592,298.46	\$ 592,298.46	\$ 592,298.46	\$ 592,298.46	\$ 592,298.46	\$ 592,298.46	\$ 592,298.46	\$ 592,298.46
TOTAL																			\$ 592,298.46

COMPONENTE 1

CALENDARIZACIÓN-REALIZADO

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
	Vigilar los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H.ayuntamiento en apego a la legalidad.	200	Actividades	29599 Habitantes	\$ 47,315.46	\$ 47,390.00	\$ 47,315.46	\$ 47,358.00	\$ 47,315.46	\$ 47,250.00	\$ 47,315.46	\$ 47,390.00	\$ 47,315.46	\$ 47,350.00	\$ 47,314.00	\$ 47,156.18	\$ 47,156.18	12	40041002 113 40041002 132
					\$ 567,785.48	\$ 567,785.48	\$ 567,785.48	\$ 567,785.48	\$ 567,785.48	\$ 567,785.48	\$ 567,785.48	\$ 567,785.48	\$ 567,785.48	\$ 567,785.48	\$ 567,785.48	\$ 567,785.48	\$ 567,785.48	\$ 567,785.48	\$ 567,785.48
TOTAL																			\$ 567,785.48

1242

GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 TRÁMITE DE EJECUCIÓN DE PAGOS

[Signature]
 L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
 TESORERO MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROL INTERNO
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 TRÁMITE DE EJECUCIÓN DE PAGOS

[Signature]
 L.E. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ
 TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
 DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 TRÁMITE DE EJECUCIÓN DE PAGOS

[Signature]
 C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
 PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE MALINALTEPEC, GUERRERO
2021-2024**

Gobierno Municipal



INFORMATICA

Es la dependencia municipal responsable de la elaboración de propuestas para la actualización y mantenimiento de programas y equipo de computación.

OBJETIVO

Establecer comunicación e información continua para cumplir con las políticas, normas y procedimientos que dicta el estado, las leyes y normas vigentes emitidas por las entidades técnico-normativas, brindando así información eficiente que permita a las autoridades la toma de decisiones oportunas y que a su vez aseguren la prestación de servicios eficientes, efectivos, eficaces con calidez, calidad, equidad y ante todo humanización a la población que los demande, procurando contar con el abastecimiento continuo de insumos, materiales y equipos a las diferentes Unidades administrativas de este Ayuntamiento.

FUNCIONES PRINCIPALES

Planificar, dirigir, coordinar y controlar las labores de desarrollo de sistemas de información complementarios, así como la utilización y mantenimiento de los recursos de computación y de comunicación.

Programar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo, así como sus condiciones de seguridad.

Asistir a los usuarios del sistema de toda la Municipalidad.

Capacitar para el uso y mantenimiento de la página Web Oficial del H. Ayuntamiento de Malinaltepec.

1243



L. E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



L. C. AMARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



C. DELIANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

MVZ. ANA MARIA ESPINABARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

V. B.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	26. Expedientes administrativos		PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	41000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.		UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 195,389.82	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 188,153.16	
FINALIDAD	2. Desarrollo Social	FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	
		SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

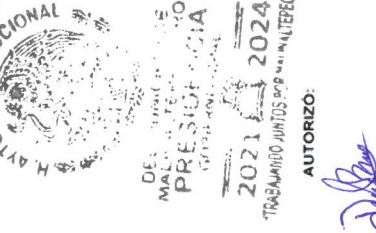
IV. Gobierno Honesto y Transparente. Objetivo: Atender a la ciudadanía en los trámites generales para la obtención de sus cartillas, además de la revisión y control de los expedientes administrativos. Estrategia: Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz. Línea de acción: Revisar el contenido de los archivos almacenados.

MATRIZ DE INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir a la eficiencia al interior del gobierno municipal que permita mejorar la comunicación con la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento a desarrollo de sistemas.	ANUAL	(Número de desarrollos de sistemas realizados / Número de sistemas programados)x100	ESTRATEGICO	EFICACIA	Estadísticas-Informática	100%
PROPÓSITO	Aumentar el aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicación optimizando el uso de los recursos públicos.	Porcentaje de cumplimiento a mejoras a sistemas.	ANUAL	(mejoras y adecuaciones realizadas/mejoras y adecuaciones programadas)x100	ESTRATEGICO	EFICACIA	Estadísticas-Informática	100%
COMPONENTE	Aumentar el porcentaje de respuesta a las solicitudes de atención a soporte técnico.	Porcentaje de atención a las solicitudes de soporte técnico.	SEMESTRAL	(Total de solicitudes atendidas/total de solicitudes recibidas)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Reporte de solicitudes-Informática	100%
ACTIVIDADES	Revisar el contenido de los archivos almacenados y mantenimiento de equipo.	Porcentaje de mantenimiento a los equipos del ayuntamiento.	TRIMESTRAL	(Total de equipos de computo en el ayuntamiento/total de mantenimiento a los equipos de computo en el ayuntamiento)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Control de mantenimientos al equipo de computo-Informática	100%



1244



L.C. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

L.C. ANARELY REAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

MYZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

AUTORIZO:

[Signature]



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	26. Expedientes administrativos		PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	41000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.		UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 195,389.82	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 188,153.16	

FINALIDAD	2. Desarrollo Social	FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	SUBFUNCIÓN	2.4.2. Cultura
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL					

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

IV. Gobierno Honesto y Transparente. Objetivo: Atender a la ciudadanía en los trámites generales para la obtención de sus cartillas, además de la revisión y control de los expedientes administrativos. Estrategia: Brindar un servicio eficiente, honesto y eficaz. Línea de acción: Revisar el contenido de los archivos almacenados.

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO												Total	GENERO CONTABLE	
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC			
Revisar el contenido de los archivos almacenados y mantenimiento de equipo...	Mantenimiento	300	Mantenimiento	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	41041001113 41041001132
					\$ 16,282.00	\$ 16,278.00	\$ 16,290.00	\$ 16,248.00	\$ 16,290.00	\$ 16,450.00	\$ 16,201.00	\$ 16,185.00	\$ 16,190.00	\$ 16,245.00	\$ 16,150.00	\$ 16,590.82	\$ 16,590.82	\$ 195,389.82	\$ 195,389.82
TOTAL																			

COMPONENTE 1

CALENDARIZACIÓN-REALIZADO

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	CALENDARIZACIÓN-REALIZADO												Total	GENERO CONTABLE	
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC			
Revisar el contenido de los archivos almacenados y mantenimiento de equipo.	Mantenimiento	300	Mantenimiento	9599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	41041001113 41041001132
					\$ 15,679.40	\$ 16,100.00	\$ 15,100.00	\$ 15,145.00	\$ 15,210.00	\$ 15,265.00	\$ 15,088.00	\$ 16,450.00	\$ 14,509.00	\$ 15,845.00	\$ 17,860.76	\$ 188,153.16	\$ 188,153.16		
TOTAL																			

1245

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
COMANDO EN JEFE
2021-2024
TRABAJO JUNTOS POR MALINALTEPEC

[Firma]
C. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
COMANDO EN JEFE INTERNO
COMANDO EN JEFE
2021-2024
TRABAJO JUNTOS POR MALINALTEPEC

[Firma]
V. B.
C. ANABEL LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
COMANDO EN JEFE INTERNO
COMANDO EN JEFE
2021-2024
TRABAJO JUNTOS POR MALINALTEPEC

[Firma]
AUTORIZO:
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024

Gobierno Municipal



DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE

La Dirección de Agua Potable es una dependencia que tiene a su cargo planear y programar en el ámbito de la jurisdicción respectiva, así como estudiar, proyectar, presupuestar, construir, rehabilitar, ampliar, operar, administrar y mejorar tanto los sistemas de captación y conservación de agua, potabilización, conducción, almacenamiento y distribución de agua potable, como los sistemas de saneamiento, incluyendo el alcantarillado, tratamiento de aguas residuales, reúso de las mismas y manejo de lodos.

OBJETIVO

Garantizar el suministro de Agua Potable de Calidad a todos los Habitantes de Malinaltepec, así como brindar de manera oportuna, eficiente y humana la atención que en la materia de Agua Potable y Drenaje, solicita la ciudadanía incrementando los estándares de servicio y satisfacción de los Usuarios.

FUNCIONES PRINCIPALES

Recibir los reportes de fuga de agua potable que surgen en la vía pública dentro y fuera del horario de trabajo para priorizarlos y en caso de necesitar algún equipo de maquinaria solicitar el apoyo.

Gestionar apoyos para nuevas obras de infraestructura hidráulica.

Supervisar al personal en sus actividades de trabajo de campo, técnicos de Mantenimiento y administrativo



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

1246



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC
COMISIÓN INTERNO DE CONTROL INTERNO
2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC
PRESIDENCIA
2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

[Signature]

C. DELIANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

2021-2024




Gobierno Municipal	16. Servicios públicos integrales	PERIODO:	Enero-Diciembre
NOMBRE DEL PROGRAMA:	DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	42000
UNIDAD RESPONSABLE:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
FUENTE DE RECURSOS:	\$ 151,200.00	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 95,600.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
2. Desarrollo Social	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL	
2.2.7. Desarrollo regional	

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
 Objetivo: Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. Estrategia: Ampliar los servicios públicos básicos. Línea de acción: Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales.


MATRIZ DE INDICADORES								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir a mejorar los servicios de agua potable, en el municipio, para contribuir a la calidad de vida de la población.	Porcentaje de servicios de agua potable en el municipio.	ANUAL	(Localidades que carecen del servicio de agua potable/Total de localidades)x100	ESTRATEGICO	EFICACIA	Diagnostico de localidades-Dirección de Agua potable.	100%
PROÓSITO	Aumentar el porcentaje de cobertura de agua potable en el municipio.	Porcentaje de cobertura de agua potable en el municipio.	ANUAL	(Localidades que carecen del servicio de agua potable/Total de localidades)x100	ESTRATEGICO	EFICACIA	Diagnostico de localidades-Dirección de Agua potable.	100%
COMPONENTE	Servicio de alcantarillado suministrado.	Porcentaje de cobertura del servicio de alcantarillado sanitario.	SEMESTRAL	(Servicio de alcantarillado sanitario/Total de habitantes satisfechos)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Propuesta de inversión 2024	100%
ACTIVIDADES	Planear acciones integrales de los servicios públicos municipales.	Porcentaje de acciones realizadas.	TRIMESTRAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Control de actividades-Dirección de Agua potable.	100%



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

1247

[Signature]
 L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
 TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
COMISIÓN INTERIOR
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

V. B.

[Signature]
 C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
 PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	16. Servicios públicos integrales	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	42000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 28 Participaciones a entidades Federales y Municipios.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 151,200.00	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 95,600.00

FINALIDAD	2. Desarrollo Social	FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	SUBFUNCIÓN	2.2.7. Desarrollo regional
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL					

TRANSVERSAL A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. Objetivo A.3 Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
 Objetivo: Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales garantizando la planeación de acciones equitativas que permitan ampliar la cobertura a todo el Municipio mejorando con ello la imagen y el esparcimiento de la ciudadanía enfocado a un marco de sustentabilidad. Estrategia: Ampliar los servicios públicos básicos. Línea de acción: Organizar el plan de trabajo de los servicios públicos integrales

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO												GENERO CONTABLE	
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC		Total
Planear acciones integrales de los servicios públicos municipales.	Acciones	300	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	42021005 113
				\$ 12,600.00	\$ 12,600.00	\$ 12,600.00	\$ 12,600.00	\$ 12,600.00	\$ 12,600.00	\$ 12,600.00	\$ 12,600.00	\$ 12,600.00	\$ 12,600.00	\$ 12,600.00	\$ 12,600.00	\$ 12,600.00	\$ 12,600.00	\$ 12,600.00
TOTAL																	\$ 151,200.00	

TOTAL

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	CALENDARIZACIÓN-REALIZADO												GENERO CONTABLE	
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC		Total
Planear acciones integrales de los servicios públicos municipales.	Acciones	300	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	42021005 113
				\$ 7,966.00	\$ 7,940.00	\$ 7,950.00	\$ 7,960.00	\$ 7,945.00	\$ 7,910.00	\$ 7,970.00	\$ 7,980.00	\$ 7,980.00	\$ 7,980.00	\$ 7,980.00	\$ 7,980.00	\$ 7,980.00	\$ 7,980.00	\$ 7,980.00
TOTAL																	\$ 95,600.00	

COMPONENTE 1

CALENDARIZACIÓN-REALIZADO

CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TESORERÍA GOBIERNO MUNICIPAL
 2021 A 2024
 TRES JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
 TESORERO MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. CONTROL INTERNO GOBIERNO MUNICIPAL
 2021 A 2024
 TRES JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.C. ANABEL LEAL HERNANDEZ
 TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. PRESIDENCIA GOBIERNO MUNICIPAL
 2021 A 2024
 TRES JUNTOS POR MALINALTEPEC

V. B.
 AUTORIZÓ:
 C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
 PRESIDENTA MUNICIPAL

1248



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024



DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

La seguridad pública es un justo reclamo de la sociedad, por lo que esta administración ha considerado este rubro como una prioridad de llevar a efecto acciones encaminadas a garantizar el bienestar y paz social en cada una de las familias de este municipio, sabedores de que la inseguridad en estos últimos tiempos ha logrado trascender y rebasar a los cuerpos policiacos de todos los niveles de gobierno de nuestro país. Para poder enfrentar esta problemática es necesario trabajar de manera coordinada, invirtiendo y aplicando los recursos suficientes para implementar las estrategias que nos permitan obtener los resultados favorables que requiere la ciudadanía. Modernizar el equipo en materia de seguridad pública será de suma importancia en este gobierno, por lo que se han implementado nuevas estrategias y tácticas operativas que nos permitirán prevenir y enfrentar actos delictivos dentro de nuestro ámbito de competencia, nos apagaremos a los ordenamientos legales vigentes, capacitando y profesionalizando al cuerpo de seguridad pública municipal.

OBJETIVO

Salvaguardar la integridad física y patrimonial de las personas en el Municipio, prevenir la comisión de delitos, así como preservar las libertades, el orden y la paz pública con estricto respeto a los Derechos Humanos reconocidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Mantener la paz, la tranquilidad y el orden público dentro del Municipio.
- Prevenir la comisión de delitos y faltas administrativas.
- Diseñar y aplicar estrategias, planes y programas para prevenir la delincuencia.
- Efectuar labores de vigilancia con el fin de salvaguardar la integridad y patrimonio de las personas, así como preservar el orden.
- Intervenir en el aseguramiento de personas y la investigación de delitos en términos de los Artículos 16 y 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

- Proporcionar atención ciudadana de calidad a los habitantes, visitantes o personas que transiten en el Municipio.
- Recruitar, seleccionar, capacitar y adiestrar al personal operativo a través de la academia;

1249



L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



AUTORIZO:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

L.C. ANARELY SAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	19. Seguridad Integral	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	30000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 33 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 14,683,882.76	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 14,328,942.78


FINALIDAD		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
1. Gobierno	FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	SUBFUNCIÓN
			1.7.1. Policía

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL
EJE 3. ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DEMOCRÁTICA. Objetivo 3.14 Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de eficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.


DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana. Objetivo: Consolidar estrategias en materia de seguridad pública preventiva, protección civil y vialidad garantizando a la población un Municipio seguro, salvaguardando la integridad, donde la prevención y atención sean principios fundamentales para crear un entorno de tranquilidad con participación ciudadana intersectorial. Estrategia: Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad. Línea de acción: Reglamentar la normatividad de la seguridad pública en relación con los tres niveles de Gobierno.


MATRIZ DE INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demás de la ciudadanía del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas) x100	ESTRATEGICO	EFICACIA	Reporte de acciones-Dirección de Seguridad Pública	100%
PROPOSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Seguridad Integral brindan una adecuada seguridad a la población del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas) x100	ESTRATEGICO	EFICACIA	Reporte de acciones-Dirección de Seguridad Pública	100%
COMPONENTE	Brindar los servicios de seguridad.	Porcentaje de acciones para brindar Seguridad Pública a la población del Municipio.	SEMESTRAL	(Total de acciones programadas / Total de acciones realizadas) x100	GESTIÓN	EFICACIA	Reporte de acciones-Dirección de Seguridad Pública.	100%
ACTIVIDADES	Programar rondas de vigilancia en espacios y lugares públicos.	Porcentaje de rondas de vigilancia realizadas.	TRIMESTRAL	(Total de rondas de vigilancia programadas / Total de rondas de vigilancia realizadas) x100	GESTIÓN	EFICACIA	Plan de trabajo de la Dirección de Seguridad Pública.	100%




1250





AUTORIZÓ:



C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

V. B.

MTZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	19. Seguridad Integral	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	30000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 33 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 14,683,882.76	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 14,328,942.78

FINALIDAD	1. Gobierno	FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	SUBFUNCIÓN	1.7.1. Policía
------------------	-------------	----------------	---	-------------------	----------------

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL
EJE 3. ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DEMOCRÁTICA. Objetivo 3.14 Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de efficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana. Objetivo: Consolidar estrategias en materia de seguridad pública preventiva, protección civil y vialidad garantizando a la población un Municipio seguro, salvaguardando la integridad, donde la prevención y atención sean principios fundamentales para crear un entorno de tranquilidad con participación ciudadana intersectorial. Estrategia: Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad. Línea de acción: Reglamentar la normalidad de la seguridad pública en relación con los tres niveles de Gobierno.

COMPONENTE 1																		
CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO																		
ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
Programar rondas de vigilancia en espacios y lugares públicos.	Rondas	300	Rondas	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	30011003 113
					\$ 1,224,658.00	\$ 1,223,659.00	\$ 1,224,780.00	\$ 1,224,658.00	\$ 1,223,659.00	\$ 1,224,780.00	\$ 1,221,458.00	\$ 1,221,999.00	\$ 1,224,780.00	\$ 1,225,850.00	\$ 1,222,860.00	\$ 1,220,711.76	\$ 14,683,882.76	30011003 132
TOTAL																	\$ 14,683,882.76	30011003 152
TOTAL																	\$ 14,683,882.76	30011003 161
TOTAL																	\$ 14,683,882.76	30011003 211
TOTAL																	\$ 14,683,882.76	30011003 212
TOTAL																	\$ 14,683,882.76	30011003 216
TOTAL																	\$ 14,683,882.76	30011003 261
TOTAL																	\$ 14,683,882.76	30011003 271
TOTAL																	\$ 14,683,882.76	30011003 296
TOTAL																	\$ 14,683,882.76	30011003 311
TOTAL																	\$ 14,683,882.76	30011003 355
TOTAL																	\$ 14,683,882.76	30011003 541

1251

ATTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GUERRERO.
TESORERÍA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TALLERES PARA MUJERES

L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

ATTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GUERRERO.
CONTRALOR INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TALLERES PARA MUJERES

V. B.

L.C. AMARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

ATTO. CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GUERRERO.
PRESIDENCIA GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TALLERES PARA MUJERES

AUTORIZÓ:

C. DELANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE MALINALTEPEC, GUERRERO
2021-2024**

Gobierno Municipal



TRÁNSITO MUNICIPAL

El Ayuntamiento tendrá, en materia de vialidad las atribuciones que le señala la normatividad respectiva, para su ejercicio contará con la Subdirección de Vialidad y las unidades administrativas que requiera y aquellas adicionales que resulten necesarias cuando se celebren convenios con el Ejecutivo Estatal, para la prestación coordinada del servicio o para que éstos asuman total o parcialmente dichas atribuciones.

OBJETIVO

Planear y coordinar las acciones necesarias en materia de vialidad municipal para mantener la seguridad, la integridad, el patrimonio y los derechos de los ciudadanos atendiendo los servicios viales y de transporte en sus diversas modalidades.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Rendir novedades al Presidente municipal de todas y cada una de las acciones y situaciones acontecidas en el servicio, ya sea de manera verbal ó por escrito.
- Coordinar los servicios del Tránsito Municipal con la Dirección de Seguridad Pública Municipal
- Prestar el servicio público de tránsito en las vías públicas, aplicando las disposiciones reglamentarias correspondientes.
- Establecer las medidas necesarias para garantizar la seguridad vial en el municipio de Malinaltepec, así como la prevención en la comisión de delitos y de faltas a los ordenamientos administrativos.

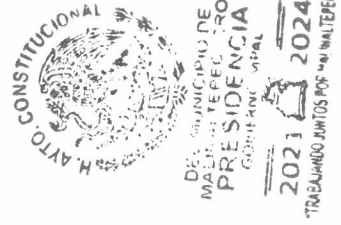
1253



[Signature]
I.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



[Signature]
I.L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



AUTORIZO:

[Signature]
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

INV. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



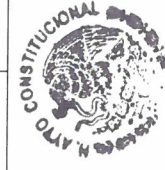
NOMBRE DEL PROGRAMA:	20. Seguridad Vial	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	TRANSITO MUNICIPAL	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	31000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 33 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 1,247,998.20	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 1,187,998.20

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
FUNCIÓN	1.7.3. Otros asuntos de orden público.
SUBFUNCIÓN	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL
EJE 3. ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DEMOCRÁTICA. Objetivo 3.14 Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de efficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana. Objetivo: Brindar una seguridad vial pertinente a la ciudadanía con la finalidad de prevenir accidentes viales. Estrategia: Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad. Línea de acción: Desarrollar campañas de comunicación y concientización para la prevención de accidentes viales.

MATRIZ DE INDICADORES								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir con la seguridad publica del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demandas de la ciudadanía del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Reporte de acciones-Dirección de Tránsito Municipal	100%
PROPÓSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Seguridad Vial brindan una adecuada seguridad a la población del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Reporte de acciones-Dirección de Tránsito Municipal	100%
COMPONENTE	Acciones para lograr disminuir los accidentes viales implementadas.	Porcentaje de acciones para lograr disminuir los accidentes viales implementadas.	SEMESTRAL	(Acciones para lograr disminuir los accidentes viales implementadas / acciones para lograr disminuir los accidentes viales programadas)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Informe de actividades-Dirección de Tránsito Municipal	100%
ACTIVIDADES	Actualizar y aplicar reglamentos de Tránsito Municipal.	Porcentaje del Reglamento de Tránsito Municipal aplicado.	TRIMESTRAL	(Reglamento de Tránsito Municipal/Total de elementos de Tránsito Municipal que aplican el reglamento)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Reglamento de Tránsito Municipal	100%



1254



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROLADOR INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

V. B.

AUTORIZO:

L. E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

L. C. ANABEL LIZAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

IV. Z. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	20. Seguridad Vial	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	TRANSITO MUNICIPAL	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	31000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 33 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.	UBICACION:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 1,247,998.20	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 1,187,998.20

FINALIDAD	1. Gobierno	FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	SUBFUNCIÓN	1.7.3. Otros asuntos de orden público.
------------------	-------------	----------------	---	-------------------	--

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL
 EJE 3. ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DEMOCRÁTICA. Objetivo 3.14 Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de efficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
 III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana. Objetivo: Brindar una seguridad vial pertinente a la ciudadanía con la finalidad de prevenir accidentes viales. Estrategia: Promover campañas de colaboración con las áreas de Seguridad Pública, Protección Civil y Vialidad. Línea de acción: Desarrollar campañas de comunicación y concientización para la prevención de accidentes viales.

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO												TOTAL	GENERO CONTABLE	
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC			
Actualizar y aplicar reglamentos de Tránsito Municipal.	Reglamento	300	Reglamento	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31012004 113 31012004 132 31012004 271 31012004 311
					\$ 103,899.00	\$ 103,250.00	\$ 103,540.00	\$ 103,850.00	\$ 103,800.00	\$ 104,100.00	\$ 104,150.00	\$ 104,500.00	\$ 104,250.00	\$ 104,250.00	\$ 104,369.00	\$ 104,654.20	\$ 104,654.20	\$ 1,247,998.20	
TOTAL																	\$ 1,247,998.20		

ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	CALENDARIZACIÓN-REALIZADO												TOTAL	GENERO CONTABLE	
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC			
Actualizar y aplicar reglamentos de Tránsito Municipal.	Reglamento	300	Reglamento	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	31012004 113 31012004 132 31012004 271
					\$ 98,999.00	\$ 98,450.00	\$ 99,450.00	\$ 99,100.00	\$ 99,145.00	\$ 99,100.00	\$ 96,750.00	\$ 98,450.00	\$ 98,999.00	\$ 99,145.00	\$ 99,654.20	\$ 99,654.20	\$ 99,654.20	\$ 1,187,998.20	
TOTAL																	\$ 1,187,998.20		

GOBIERNO MUNICIPAL
 MALINALTEPEC, GUERRERO
 2021-2024
 TRABAJO JUNTO POR MALINALTEPEC

TESORERIA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 TRABAJO JUNTO POR MALINALTEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE CONTROL INTERNO
 2021-2024
 TRABAJO JUNTO POR MALINALTEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE CONTROL INTERNO
 2021-2024
 TRABAJO JUNTO POR MALINALTEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE CONTROL INTERNO
 2021-2024
 TRABAJO JUNTO POR MALINALTEPEC

GOBIERNO MUNICIPAL
 MALINALTEPEC, GUERRERO
 2021-2024
 TRABAJO JUNTO POR MALINALTEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE CONTROL INTERNO
 2021-2024
 TRABAJO JUNTO POR MALINALTEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE CONTROL INTERNO
 2021-2024
 TRABAJO JUNTO POR MALINALTEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE CONTROL INTERNO
 2021-2024
 TRABAJO JUNTO POR MALINALTEPEC

GOBIERNO MUNICIPAL
 MALINALTEPEC, GUERRERO
 2021-2024
 TRABAJO JUNTO POR MALINALTEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE CONTROL INTERNO
 2021-2024
 TRABAJO JUNTO POR MALINALTEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE CONTROL INTERNO
 2021-2024
 TRABAJO JUNTO POR MALINALTEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE CONTROL INTERNO
 2021-2024
 TRABAJO JUNTO POR MALINALTEPEC

GOBIERNO MUNICIPAL
 MALINALTEPEC, GUERRERO
 2021-2024
 TRABAJO JUNTO POR MALINALTEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE CONTROL INTERNO
 2021-2024
 TRABAJO JUNTO POR MALINALTEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE CONTROL INTERNO
 2021-2024
 TRABAJO JUNTO POR MALINALTEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE CONTROL INTERNO
 2021-2024
 TRABAJO JUNTO POR MALINALTEPEC

GOBIERNO MUNICIPAL
 MALINALTEPEC, GUERRERO
 2021-2024
 TRABAJO JUNTO POR MALINALTEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE CONTROL INTERNO
 2021-2024
 TRABAJO JUNTO POR MALINALTEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE CONTROL INTERNO
 2021-2024
 TRABAJO JUNTO POR MALINALTEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE CONTROL INTERNO
 2021-2024
 TRABAJO JUNTO POR MALINALTEPEC

AUTORIZO:

V. B.

L. EMANUEL REYES GUERRERO
 TESORERO MUNICIPAL

L. AMARELY LEAL HERNANDEZ
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
 SINDICA PROCURADORA

C. DELANIRA BERNARDINO ARZATE
 PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO 2021-2024

Gobierno Municipal



PROTECCIÓN CIVIL

OBJETIVO

Proteger la vida y la salud de los habitantes del Municipio, la propiedad pública, la propiedad privada y su entorno ecológico ante las eventualidades de los desastres naturales y humanos mediante acciones que reduzcan la afectación de la salud, la destrucción de la naturaleza y de los bienes materiales y sobre todo acciones que reduzcan la pérdida de vidas humanas.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Impulsar la generación, desarrollo y consolidación de una cultura en materia de Protección Civil y de autoprotección.
- Brindar audiencias, asesorías y atención a la ciudadanía que acude a solicitarla.
- Integrar el Consejo Municipal de Protección Civil.
- Impulsar la creación del Atlas de Riesgo Municipal.
- Ejercer las funciones de Comandante Operativo ante situaciones de riesgo, alto riesgo o desastre.
- Elaborar y presentar para su aprobación al Presidente Municipal el Programa de Protección Civil.
- Procurar la instrumentación y operación de redes de detección, monitoreo pronóstico y medición de riesgos en el Municipio.



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021 LEI 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

[Signature]
L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

1256



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTADOR
GOBIERNO MUNICIPAL
2021 LEI 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

[Signature]
L.C. ANARELY LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANÓ DE CONTROL INTERNO

MYZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021 LEI 2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZO:

[Signature]

C. DELANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	21. Protección Civil Eficiente		PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	PROTECCIÓN CIVIL		CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	32000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 33 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.		UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 2,617,997.20	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 1,932,997.20	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
SUBFUNCIÓN	1.7.3. Otros asuntos de orden público.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL
EJE 3. ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DEMOCRÁTICA. Objetivo 3.14 Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de efficientar el funcionamiento láctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana. Objetivo: Desarrollar una cultura de protección con Protección Civil brindando un servicio eficiente a la ciudadanía. Estrategia: Difundir jornadas de protección y prevención ante incendios, simulacros o desastres naturales. Línea de acción: Integrar y promover la elaboración de planes de contingencia o emergencias.

MATRIZ DE INDICADORES								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec, a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demás de la ciudadanía del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Reporte de acciones-Dirección de Protección civil	100%
PROPÓSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Protección Civil Eficiente brindan una adecuada seguridad a la población del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Reporte de acciones-Dirección de Protección civil	100%
COMPONENTE	Salvaguardar a la población, proteger su patrimonio y su contexto ante los desastres naturales y humanos.	Porcentaje de acciones para la atención de desastres naturales y antropogénicos.	SEMESTRAL	(Total de desastres naturales reportados./Total de capacidad de reacción ante los desastres naturales.)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Reporte de actividades realizadas- Protección civil.	100%
ACTIVIDADES	Promover los sistemas de monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna.	Porcentaje de sistemas de monitoreo y vigilancia realizados.	TRIMESTRAL	(Total de sistemas de monitoreo y vigilancia./Total de personal que interviene en los sistemas de monitoreo realizados)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Sistemas de monitoreo y vigilancia.	100%

1257

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
 TESORERO MUNICIPAL

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROLADOR INTERNO
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.C. ANARELY LEAL HERNÁNDEZ
 TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
 PRESIDENTA MUNICIPAL

V. B.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC

2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	21. Protección Civil Eficiente		PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	PROTECCIÓN CIVIL		CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	32000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 33 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.		UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 2,617,997.20	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 1,932,997.20	

FINALIDAD	1. Gobierno	FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	SUBFUNCIÓN	1.7.3. Otros asuntos de orden público
------------------	-------------	----------------	---	-------------------	---------------------------------------

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL
 EJE 3. ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DEMOCRÁTICA. Objetivo 3.14 Impulsar la regeneración institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de efficientar el funcionamiento láctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
 III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana. Objetivo: Desarrollar una cultura de prevención y atención en coordinación con Protección Civil brindando un servicio eficiente a la ciudadanía. Estrategia: Difundir jornadas de protección y prevención ante incendios, simulacros o desastres naturales. Línea de acción: Integrar y promover la elaboración de planes de contingencia o emergencias.

COMPONENTE 1																		
CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO																		
ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
	Promover los sistemas de monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna.	200	Sistemas	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	32013004 113 32013004 132 32013004 211 32013004 216 32013004 261 32013004 271 32013004 311
					\$ 218,166.00	\$ 218,450.00	\$ 218,650.00	\$ 218,170.00	\$ 218,050.00	\$ 218,047.00	\$ 218,036.00	\$ 218,002.00	\$ 217,890.00	\$ 217,950.00	\$ 218,785.00	\$ 217,801.20	\$ 2,617,997.20	\$ 2,617,997.20
TOTAL																		
\$ 2,617,997.20																		

COMPONENTE 1																		
CALENDARIZACIÓN-REALIZADO																		
ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
	Promover los sistemas de monitoreo y vigilancia ante fenómenos naturales para su detección oportuna.	200	Sistemas	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	32013004 113 32013004 132 32013004 216 32013004 261 32013004 271
					\$ 161,083.00	\$ 161,080.00	\$ 161,050.00	\$ 161,100.00	\$ 161,055.00	\$ 161,000.00	\$ 160,980.00	\$ 160,945.00	\$ 160,915.00	\$ 160,999.00	\$ 161,078.00	\$ 161,712.20	\$ 1,932,997.20	\$ 1,932,997.20
TOTAL																		
\$ 1,932,997.20																		

1258

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO. TESCERERA GOBIERNO MUNICIPAL

2021 EL BOBOTE

2021 REVUSO 2024

TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

V. B.

LE. ANABEL Y LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

LE. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

MVZ ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO

La prevención social es un proceso que demanda acciones de corto, mediano y largo plazos orientadas a lograr, de manera progresiva, cambios socioculturales que permitan la configuración de relaciones libres de violencia y delincuencia.

OBJETIVO

El departamento de la Prevención Social del delito tiene por objeto atender los factores de riesgo y de protección vinculados a la violencia y la delincuencia.

FUNCIONES

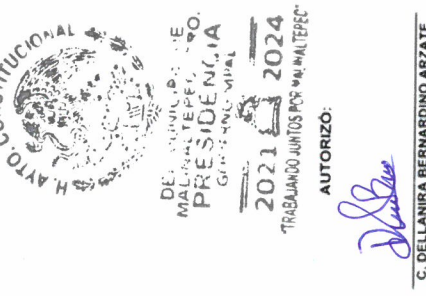
- + Promover la cultura de la paz, la legalidad, el respeto a los derechos humanos, la participación ciudadana y una vida libre de violencia.
- + Emitir opiniones y recomendaciones, dar seguimiento y evaluar los programas implementados por las Instituciones de Seguridad Pública, para: Prevenir la violencia infantil y juvenil. Promover la erradicación de la violencia especialmente la ejercida contra niñas, niños, jóvenes, mujeres, adultos mayores, dentro y fuera del seno familiar.



1259



V. B.



DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC, GUERRERO, 2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

L. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

L. C. ANARELY LÉAL HERNÁNDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

MVZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	22. Prevención Estratégica del Delito	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	33000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 33 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 3,330,800.84	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 3,290,136.94

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
1. Gobierno	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN
	1.7.3. Otros asuntos de orden público.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL
EJE 3. ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DEMOCRÁTICA. Objetivo 3.14 Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de eficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana. Objetivo: Promover una cultura de prevención del delito de manera estratégica para detectar y atender oportunamente los problemas de conducta, adicciones o alteraciones en la vía pública, además de evitar que los niños y jóvenes se involucren en algún delito. Estrategia: Involucrar a la ciudadanía en materia de prevención del delito y desastres naturales. Línea de acción: Implementar mecanismos para fortalecer la participación social.

MATRIZ DE INDICADORES								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META
FIN	Contribuir con la seguridad pública del municipio de Malinaltepec a través de la correcta administración de los recursos financieros del FORTAMUN mediante servicios, insumos, materiales, para dar una atención oportuna a las demandas de la ciudadanía del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública y la prevención en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Reporte de acciones-Prevención social del delito.	100%
PROPÓSITO	Las unidades administrativas que estructuran el programa Prevención Estratégica del Delito brindan una adecuada seguridad a la población del municipio.	Porcentaje de acciones para mejorar la Seguridad Pública en el municipio de Malinaltepec en el año actual con respecto al año anterior.	ANUAL	(Acciones realizadas/Acciones programadas)x100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Reporte de acciones-Prevención social del delito.	100%
COMPONENTE	Atención ciudadana y prevención del Delito.	Porcentaje de acciones para la atención ciudadana y la prevención del delito.	SEMESTRAL	(Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes que se les dio seguimiento.)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Solicitudes-Prevención social del delito	100%
ACTIVIDADES	Realizar campañas de prevención del delito.	Porcentaje de campañas de prevención del delito realizadas.	TRIMESTRAL	(Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas)x100	GESTIÓN	EFICACIA	Campañas de prevención del delito.	100%

1260

GOBIERNO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERÍA
EXERCICIO FISCAL
2021-2024
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

L.E. EMMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

L.E. ANARELY LIZAL HERNÁNDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
MAYORALDIA JUNTOS POR MALINALTEPEC
AUTORIZÓ:
C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

M.V.Z. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MALINALTEPEC 2021-2024



NOMBRE DEL PROGRAMA:	22. Prevención Estratégica del Delito	PERIODO:	Enero-Diciembre
UNIDAD RESPONSABLE:	PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	CLAVE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA:	33000
FUENTE DE RECURSOS:	Ramo 33 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.	UBICACIÓN:	Malinaltepec, Guerrero.
PRESUPUESTO APROBADO	\$ 3,330,800.84	PRESUPUESTO VIGENTE	\$ 3,290,136.94

FINALIDAD	1. Gobierno	FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	SUBFUNCIÓN	1.7.3. Otros asuntos de orden público.
------------------	-------------	----------------	---	-------------------	--

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL
EJE 3. ESTADO DE DERECHO, GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DEMOCRÁTICA. Objetivo 3.14 Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de eficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
III Calidad Gubernamental con Participación Ciudadana. Objetivo: Promover una cultura de prevención del delito de manera estratégica para detectar y atender oportunamente los problemas de conducta, adicciones o alteraciones en la vía pública, además de evitar que los niños y jóvenes se involucren en algún delito. Estrategia: Involucrar a la ciudadanía en materia de prevención del delito y desastres naturales. Línea de acción: Implementar mecanismos para fortalecer la participación social

COMPONENTE 1																		
CALENDARIZACIÓN-PROGRAMADO																		
ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS PROGRAMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
	Realizar campañas de prevención del delito.	200	Campañas	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	33014086 113 33014086 132 33014086 216 33014086 271
					\$ 277,560.00	\$ 277,560.00	\$ 277,489.00	\$ 277,590.00	\$ 277,600.00	\$ 277,450.00	\$ 277,500.00	\$ 277,456.00	\$ 277,498.00	\$ 277,650.00	\$ 277,188.00	\$ 278,237.84	\$ 3,330,800.84	
TOTAL																		
\$ 3,330,800.84																		

COMPONENTE 1																		
CALENDARIZACIÓN-REALIZADO																		
ACTIVIDADES	NOMBRE	DÍAS UTILIZADOS	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	GENERO CONTABLE
	Realizar campañas de prevención del delito.	200	Campañas	29599 Habitantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	33014086 113
					\$ 274,178.00	\$ 274,150.00	\$ 274,190.00	\$ 274,150.00	\$ 274,158.00	\$ 215,900.00	\$ 298,500.00	\$ 285,450.00	\$ 278,601.00	\$ 278,900.00	\$ 278,900.00	\$ 286,098.84	\$ 3,290,136.94	
TOTAL																		
\$ 3,290,136.94																		



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTRÓLOR INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

1261



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTRÓLOR INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
"TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC"

L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

V. B.

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL



Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE MALINALTEPEC, GRO.

ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024



Concepto	Egresos				Pagado
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	
PRESIDENCIA MUNICIPAL	5,496,899.09	-2,361,231.39	3,135,667.70	1,979,608.60	1,895,857.50
SECRETARIA GENERAL	2,006,248.76	-236,094.06	1,770,154.70	768,382.68	716,895.97
OFICIALIA MAYOR	277,259.22	-6,489.76	270,769.46	123,025.00	112,806.47
SINDICATURA MUNICIPAL	1,971,606.96	-73,022.48	1,898,584.48	862,251.71	793,757.94
REGIDURIAS	7,287,959.65	-391,356.43	6,896,603.22	3,179,324.13	2,916,641.15
TESORERIA MUNICIPAL	2,929,892.98	896,170.54	3,826,063.52	2,100,464.57	2,019,533.87
ORGANO DE CONTROL	81,869.40	-73,032.20	8,837.20	0.00	0.00
CATASTRO	296,743.77	-7,289.67	289,454.10	130,998.57	120,060.38
REGISTRO CIVIL	277,404.75	-108,002.25	169,402.50	130,419.16	119,694.87
OBRAS PUBLICAS	4,363,560.99	-581,022.75	3,782,538.24	1,604,670.18	1,464,234.70
DESARROLLO RURAL	229,243.77	-62,358.51	166,885.26	88,440.85	88,440.85
DIF MUNICIPAL	2,871,238.80	-85,298.84	2,785,939.96	1,331,166.19	1,232,514.46
DIRECCION DE JUVENTUD Y DEPORTES	357,885.00	-102,953.70	254,931.30	100,878.06	92,871.25
DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL	800,529.21	-149,671.05	650,858.16	305,997.59	286,750.32
DIRECCION DE CULTURA Y ESPECTACULOS	571,639.14	-21,171.82	550,467.32	224,277.96	205,588.13
SERVICIOS PUBLICOS	270,000.00	-11,264.64	258,735.36	116,469.51	105,833.67
DIRECCION DE EDUCACION	534,946.95	-28,831.31	506,115.64	189,105.05	185,812.25
DIRECCION DE USOS Y COSTUMBRES	183,944.25	25,731.45	209,675.70	83,981.65	77,437.18
DIRECCION DE LA MUJER	178,942.50	-6,627.50	172,315.00	79,530.00	72,902.50
DIRECCION DEL COMUNICACION SOCIAL	708,709,921.00	-90,478.94	618,240.28	175,894.26	164,410.95
DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO 211	463,977.93	-118,830.61	285,132.32	113,432.04	107,997.21

1262

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021 A 2024
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.E. EMMADEL REYES GUERRERO
 TESORERO MUNICIPAL

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROLOR INTERNO
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021 A 2024
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.C. ANAREL LEAL HERNANDEZ
 TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021 A 2024
 TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZO:

 C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
 PRESIDENTA MUNICIPAL

Mtz. Ana Maria Espino Barro Cruz
SINDICA PROCURADORA

V. B.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE MALINALTEPEC, GRO.



ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Gobierno Municipal

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

Concepto	Egresos				Pagado
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	
DIRECCION GENERAL DE COORDINADORES 227	0.00	50,000.00	50,000.00	37,785.04	37,785.04
DIRECCION DE BIBLIOTECAS 227	590,963.58	-28,858.18	562,105.40	246,855.38	230,990.97
CRONISTA MUNICIPAL	0.00	73,478.64	73,478.64	62,230.81	56,795.98
DIRECCION DE ARCHIVOS GENERALES	0.00	73,478.64	73,478.64	60,892.77	56,795.98
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	592,298.46	-24,512.98	567,785.48	265,680.10	241,622.86
INFORMATICA	195,389.82	-7,236.66	188,153.16	99,485.76	92,858.26
DIRECCION DE AGUA POTABLE	151,200.00	-55,600.00	95,600.00	28,578.26	26,664.77
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	14,683,882.76	-354,939.98	14,328,942.78	6,282,683.07	6,016,568.37
TRANSITO MUNICIPAL	1,247,998.20	-60,000.00	1,187,998.20	144,013.46	132,551.87
PROTECCION CIVIL	2,617,997.20	-685,000.00	1,932,997.20	399,108.18	377,475.68
PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	3,330,800.84	-40,663.90	3,290,136.94	1,209,825.00	1,209,825.00

55,511,028.20

-4,652,980.34

50,858,047.86

22,525,455.59

21,251,976.40



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
TESORERIA
GOBIERNO MUNICIPAL

2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

L.E. EMANUEL REYES GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
CONTROLADOR
INTERNO
GOBIERNO MUNICIPAL

2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

M.C. ANA Y LEAL HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



DEL MUNICIPIO DE MALINALTEPEC, GRO.
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL

2021-2024
TRABAJANDO JUNTOS POR MALINALTEPEC

AUTORIZO:

C. DELLANIRA BERNARDINO ARZATE
PRESIDENTA MUNICIPAL

1263

V. B.

MZ. ANA MARIA ESPINOBARRO CRUZ
SINDICA PROCURADORA